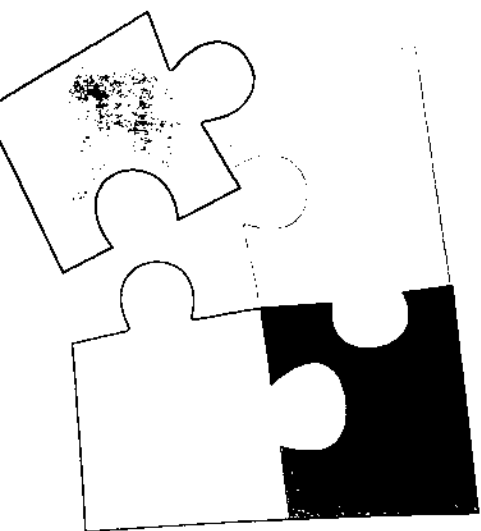
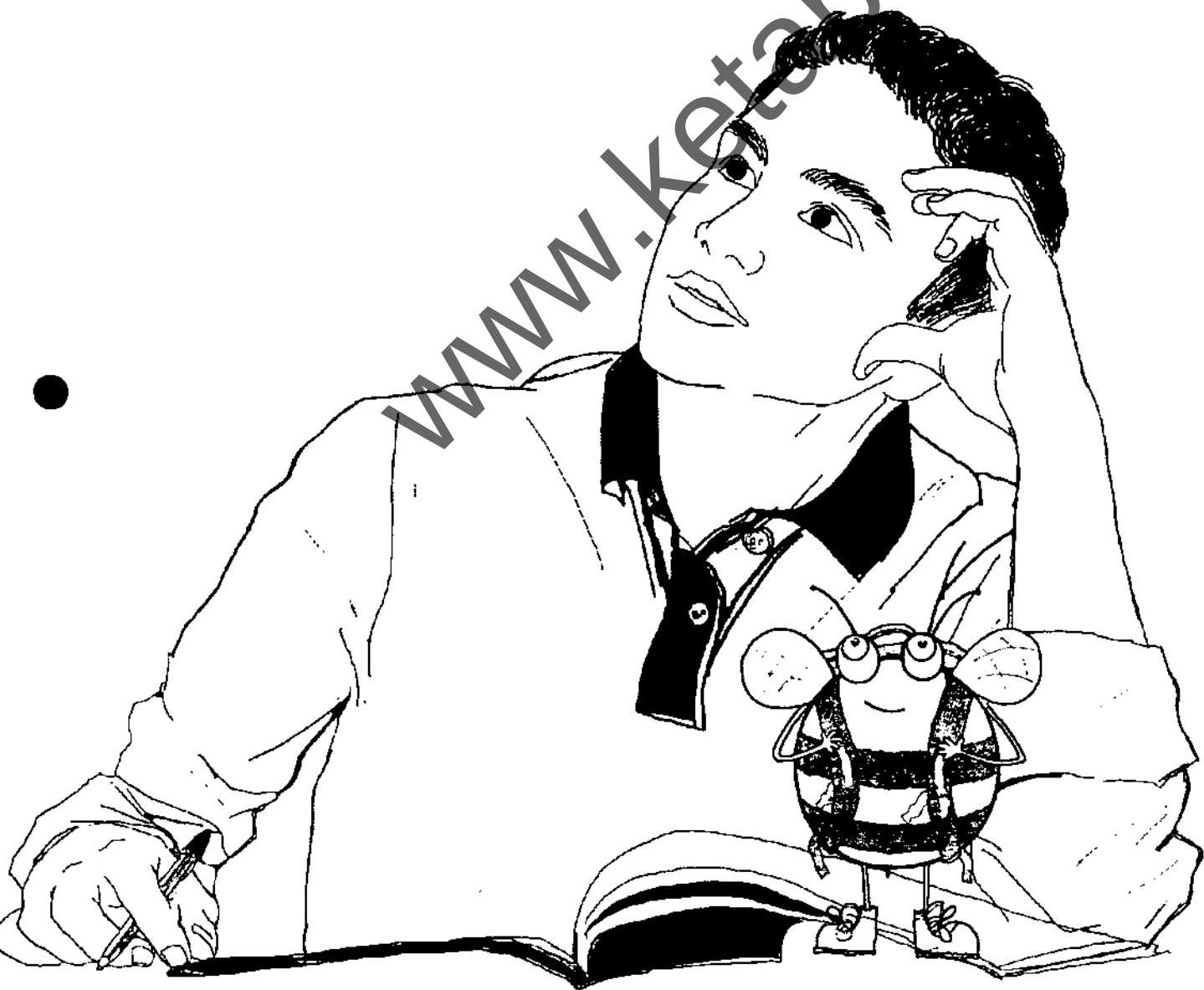




بسته مدیریت گلاس

با این بسته همه با هم یاد می گیریم



عنوان و نام پدیدآور:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ انگلیسی ۲- باقری، احمد.
متخصصان نشر:	تهران: مرآت دانش، ۱۳۹۰.
متخصصان ظاهری:	۵۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک:	978-600-125-255-6
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیفا.
موضوع:	انگلیسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
موضوع:	انگلیسی -- راهنمای آموزشی (متوسطه)
رده‌بندی کنگره:	LB۳۰۶۰/۲۶/ک۱۱۸۶۴ ۱۳۹۰
رده‌بندی دیویی:	۳۷۳/۲۳۸۰۷۶
شماره‌ی کتابشناسی ملی:	۲۰۹۴۶۱۶

بسته مدیریت کلاسی / کاربرگ انگلیسی ۲

مؤلف:	احمد باقری
بازنگر علمی:	شرمین افشاری
ناشر:	مرآت دانش
گرافیک:	فائزه شکوری، رضا مرادی، ساینا یگانی
تایپ و صفحه‌آرایی:	رعنا گلستانی
ناظر فنی چاپ:	فاطمه حسن‌زاده
لیتوگرافی:	رایانه نگار
چاپ و صحافی:	ستاره سبز / فرانگر
نوبت چاپ:	اول، ۱۳۹۰
تیراژ:	۵۰۰۰
قیمت:	۲۲۵۰۰ ریال

♦ دپارتمان علمی انگلیسی (به ترتیب حروف الفبا):

شرمین افشاری، سپیده اپنالو، احمد باقری،
علیرضا رزاقی، ژاله خاکی، جمشید صفت‌کار حقی،
شهراد محجوبی، عباس نعمت‌اللهی

«پروژه بسته مدیریت کلاسی»

کنترل زمان‌بندی پروژه: محمدرضا نیازی
کنترل فنی تایپ و صفحه‌آرایی: رقیه احمدی
کنترل محتوای پروژه: احمد اصغرزاده

دفتر مرکزی مرآت:

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

تلفن: ۹ - ۸۸۱۳۵۲۰ (ده خط) فاکس: ۸۸۱۳۵۱۹ / سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۴۰۲۰

صندوق پستی: ۳۷۶ - ۱۵۸۵۵ پایگاه اینترنتی: <http://www.meraat.ir>

پایگاه اینترنتی بسته مدیریت کلاسی: <http://www.meraatpack.ir>

نمایشگاه مرکزی مرآت:

آدرس: خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، بین خیابان روانمهر و لبافی‌نژاد، پلاک ۲۰۷.

تلفن: ۱۰۱ - ۶۶۴۷۵۱۰۰ فاکس: ۶۶۴۷۵۱۱۶

در کشور ما کتاب درسی ابزار اصلی آموزش به شمار می‌آید و معلمان و دانش‌آموزان در فعالیتهای یاددهی و یادگیری به این ماده‌ی آموزشی تکیه دارند. اگرچه این امر دارای مزایای بسیاری همچون پرهیز از پراکنده‌کاری است، اما کتاب درسی به تنهایی نمی‌تواند بار توجه به تفاوت‌های فردی و آموزش کامل به همه‌ی سطوح دانش‌آموزان را به دوش بکشد. هنگامی می‌توان به آینده‌ی نظام آموزشی امیدوار بود که با به‌کارگیری یک سیستم آموزشی حول محور کتاب درسی عناصر تأثیرگذار در فرآیند یاددهی و یادگیری را با بهینه‌ترین حالت در فرآیند آموزش دخیل کرد.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت در راستای تقویت تفکر سیستمی در مدارس کشور پس از سه سال بررسی محتوای سیستم‌های موفق آموزشی دیگر کشورها، اقدام به تولید و توزیع بسته‌ی مدیریت کلاسی کرده است. بسته‌ی مدیریت کلاسی شامل چهار جزء «کتاب راهنمای تدریس»، «کاربرگ»، «کتاب کار» و «آزمون‌های هماهنگ» است که هریک ابزاری برای نیل به هدفی جزئی‌تر در مقصودی کلی برای رسیدن به اهداف آموزشی کتاب درسی است. به صورت مشخص، کتاب راهنمای تدریس، محتوای آموزشی را غنا می‌بخشد، کاربرگ فرایند یاددهی را تضمین می‌کند، کتاب کار یادگیری دانش‌آموز را تکمیل و تثبیت می‌نماید و در آخر آزمون‌های هماهنگ ارزشیابی اقدامات انجام شده را در قالب گزارشات مختلف ارائه می‌کند.

محصول پیش روی شما کاربرگ نام دارد که به صورت خلاصه این‌گونه تعریف می‌شود: کاربرگ ابزار بازخوردگیری از فرآیند یاددهی معلم در کلاس براساس طرح درس عملیاتی هفتگی است که برای آماده‌سازی آن مراحل زیر انجام شده است:

- تقسیم‌بندی کتاب درسی به صورت وزن‌دار (متناسب با ساعت تدریس هر قسمت) به هفته‌های آموزشی
 - استخراج اهداف آموزشی هر هفته‌ی آموزشی و مشخص کردن انتظارات یادگیری از دانش‌آموزان
 - استفاده از انواع سؤال‌های چهارگزینه‌ای، تشریحی، کوتاه پاسخ، جورکردنی و ... متناسب با تأمین اهداف آموزشی برای اطمینان از یاددهی کف آموزشی^۱
 - ارتباط سؤالات و بودجه‌بندی کاربرگ با اهداف آموزشی کتاب راهنمای تدریس و سؤالات کتاب کار
- در واقع از کاربرگ می‌توان به صورت‌های زیر در کلاس درس استفاده نمود:
- ابزار مدیریت ارائه‌ی محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مدیریت زمان در ارائه‌ی محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مشارکت دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی - یادگیری
 - ابزاری برای توجه به همه‌ی دانش‌آموزان یک کلاس
 - ابزار بازخوردگیری از فرایند یاددهی در کلاس
 - ابزار کنترل تحقق کف آموزش در کلاس

جهت دریافت اطلاعات بیشتر پیرامون مبانی علمی، نظری و حقوقی اجزای بسته‌ی مدیریت کلاسی مرآت و همچنین ارتباط با پدیدآورندگان این بسته می‌توانید به سایت www.meraatpack.ir مراجعه نمایید.

^۱ به حداقلی از آموزش که در کلاس درس می‌بایست ارائه گردد و همه‌ی دانش‌آموزان کلاس آن را فراگیرند، کف آموزش می‌گویند.

هفته‌های آموزشی

Week 1	Review of Book 1	5
Week 2	Lesson 1: New Words, Reading Comprehension	7
Week 3	Lesson 1: Speak Out, Write It Down	9
Week 4	Lesson 1: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	11
Week 5	Lesson 2: New Words, Reading Comprehension	13
Week 6	Lesson 2: Speak Out, Write It Down	15
Week 7	Lesson 2: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	17
Week 8	Lesson 3: New Words, Reading Comprehension	19
Week 9	Lesson 3: Speak Out, Write It Down	21
Week 10	Lesson 3: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	23
Week 11	Lesson 4: New Words, Reading Comprehension	25
Week 12	Lesson 4: Speak Out, Write It Down	27
Week 13	Lesson 4: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	29
Week 14	Lesson 5: New Words, Reading Comprehension	31
Week 15	Lesson 5: Speak Out, Write It Down	33
Week 16	Lesson 5: Speak Out, Write It Down	35
Week 17	Lesson 5: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	37
Week 18	Lesson 6: New Words, Reading Comprehension	39
Week 19	Lesson 6: Speak Out, Write It Down	41
Week 20	Lesson 6: Speak Out, Write It Down	43
Week 21	Lesson 6: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	45
Week 22	Lesson 7: New Words, Reading Comprehension	47
Week 23	Lesson 7: Speak Out, Write It Down	49
Week 24	Lesson 7: Language Functions, Pronunciation Practice, Vocabulary Review (Drill)	51
Week 25	Vocabulary Review (Lesson 1- 7)	53
Week 26	Structure Review (Lesson 1- 7)	55