

صفحه آرایه

www.ketab.ir



انتشارات بیهق کتاب

مارسل لاپوتور
ترجمه: فرهاد گشایش

سرشناسه: تور، مارسل لاپو
Toor, Marcelle lapow
عنوان و نام پدیدآور: صفحه آرایي / مارسل لاپو تور؛ ترجمه فرهاد گشایش؛
مشخصات نشر: تهران: بهیق کتاب، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهري: ۱۴۰ ص:؛ مصور؛ ۲۲×۲۹ س.م.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۰۴۱-۶۳-۷
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: عنوان اصلی: Graphic design on the desktop : a guide for the non-designer.C, 1994
یادداشت: چاپ قبلی: اوتس، ۱۳۸۲.
موضوع: نشر رومیزی
شناسه افزوده: گشایش، فرهاد، ۱۳۴۳ - مترجم
رده بندی کنگره: ۷۱۳۹۲ ص ۹ ت/ ۵۳/ ۷۲۵۳
رده بندی دیویی: ۶۸۶/ ۲۲۵۴۴۵۳۶
شماره کتابشناسی ملی: ۳۳۵۶۹۱۳

صفحه آرایي

صفحه آرایي

نویسنده: مارسل لاپو
مترجم: فرهاد گشایش
لیتوگرافی: هنر گستر
چاپ: دلارنگ
صحافی: تلاش
نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۳
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
قیمت: ۱۳۰،۰۰۰ ریال
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۰۴۱-۶۳-۷

www.beyhaghpublish.com

تهران، خیابان ۱۲ فروردین، پلاک ۲۹۴، طبقه اول، واحد ۵
تلفن: ۶۶۴۹۹۹۲۸-۹، ۶۶۹۶۹۱۱-۱۲

فهرست مطالب

عنوان	صفحه	عنوان	صفحه
فصل ۱: مقدمه		۴- سرصفحه	۱۸
حرفه طراحی گرافیک	۷	۵- پانوشت و یا زیرنویس	۱۸
طراح گرافیک چه می‌کند؟	۷	۶- ارجاع به دنباله	۱۸
آشنایی با طراحی گرافیک	۸	۷- شرح تصویر	۱۸
یافتن ایده	۱۰	۸- سرلوحه	۱۹
مراحل اصلی طراحی گرافیک	۱۰	۹- سرعنوان	۱۹
۱- تحقیقات بازاریابی	۱۰	۱۰- سوتیتر	۱۹
نمونه اول	۱۰	۱۱- چکیده	۱۹
نمونه دوم	۱۰	انتخاب چارچوب کار مناسب	۱۹
۲- طراحی مفهومی: دستیابی به یک مفهوم	۱۱	خبرنامه	۲۰
۳- تهیه فهرست	۱۱	کتابچه دستورالعمل	۲۰
۴- طرح‌های کوچک (اتود)	۱۳	کاتالوگ	۲۰
۵- طرح‌های اولیه	۱۳	بروشور	۲۰
۶- نسخه آزمایشی	۱۴	آگهی‌های تبلیغاتی	۲۰
صفحه‌آرایی یا طراحی صفحه	۱۴	پوستر و خبرنامه	۲۰
عناصر صفحه	۱۴	آثار تجاری	۲۰
۱- گرید (شبکه)	۱۴	سربرگ و پاکت	۲۱
۲- ستون‌ها	۱۵	کارت ویریت	۲۱
۳- فضای سفید	۱۶	پست مستقیم	۲۱
۴- حاشیه عطف	۱۶		
۵- حاشیه‌ها	۱۶		
۶- نقطه کانونی	۱۷		
انتظام بخشیدن متن	۱۷		
۱- عنوان‌های اصلی	۱۷		
۲- عنوان‌های فرعی	۱۸		
۳- برگه‌ها و الگوها	۱۸		
		فصل ۲: طراحی برای چاپ	
		نقش طراح	۲۳
		صفحه‌آرایی خوب	۲۳
		طراحی آثار چاپی اطلاع رسانی	۲۴
		آگهی	۲۴
		پوستر	۲۵

۴۲	۳- مجلات داخلی
۴۲	۴- مجلات اشتراکی
۴۲	شروع طراحی مجله
۴۲	تصمیماتی که باید پیش از شروع طراحی گرفت
۴۲	تثبیت یک هویت بصری
۴۳	۱- جلد
۴۳	۲- فهرست مطالب
۴۳	۳- بخش‌های داخلی
۴۳	۴- مقالات
۴۳	۵- تصویر و عکس
۴۳	۶- حروفچینی
۴۳	۷- آگهی‌ها
۴۳	بررسی یک نمونه
۴۶	نکاتی که باید به خاطر سپرد: فهرست کنترل
۴۶	تمرینات پیشنهادی

فصل ۴: طراحی آگهی‌ها و تبلیغات تجاری

۴۸	سه رمز موفقیت یک آگهی
۴۸	پیکره یک آگهی
۴۸	۱- فضای آگهی
۴۸	۲- حروفچینی
۴۸	۳- عکس یا تصویر
۴۸	۴- رنگ
۴۹	طراحی آگهی
۵۰	مکان‌های اصلی تبلیغات
۵۰	۱- تلویزیون
۵۰	۲- روزنامه، مجله یا بولتن
۵۰	۳- پست مستقیم
۵۰	فهرست کنترل برای طراحی آگهی
۵۰	تمرینات پیشنهادی
۵۰	طراحی اسناد و اوراق
۵۱	اوراق اداری

۲۵	برخی ملاحظات ضروری پیش از طراحی پوستر
۲۶	نکاتی که باید به خاطر سپرد: فهرست کنترل
۲۶	چند تمرین پیشنهادی
۲۷	بروشور
	نکاتی که باید پیش از شروع طراحی بروشور
۲۷	مد نظر داشت
۲۹	تا زدن بروشور
۲۹	نمونه: طراحی یک بروشور برای کنسرت ویلون
۳۱	طرح پیشنهادی
۳۱	نکات مهم

فصل ۳: طراحی مجلات یا گرافیک مطبوعاتی

۳۳	خبرنامه و مجلات
۳۳	کارکرد خبرنامه
۳۵	قطع خبرنامه
۳۵	۱- نامه، قطع سنتی قدیمی
۳۵	۲- مجله قطع کوچک
۳۵	۳- قطع خبرنامه یا نیم ورقی
۳۷	تهیه یک الگو برای خبرنامه
۳۷	برخی نکات مهم
۳۷	عناصر اصلی که در هر شماره درج می‌شود
۳۸	عناصری که جلوه بصری را تقویت می‌کند
۳۸	سامان‌بندی اطلاعات
۳۹	تعیین مشخصات طرح برای ساختار صفحات
۳۹	انتخاب قلم‌ها
۳۹	تصویر و عکس
۳۹	نکاتی که باید به خاطر داشت: فهرست کنترل
۳۹	چند تمرین سودمند
۴۱	طراحی مجلات
۴۱	انواع مجله
۴۱	۱- مجلات مصرف کننده
۴۱	۲- مجلات تخصصی

طراحی با تصاویر متعدد	۹۰
تکرار و ریتم	۹۷
تداوم بصری	۹۸
سطح در فضا	۱۰۳
مقیاس و سلسله مراتب بصری	۱۰۶
حرکت و حرکت ضمنی	۱۱۰
وحدت از طریق تشابه	۱۱۱

فصل ۶: نگاهی به تاریخچه روش گرید

هدف گرید	۱۱۹
کاربرد گرید	۱۱۹
تکرارپذیری	۱۲۱
ترکیب‌بندی	۱۲۲
ارتباط	۱۲۳
عناصر گرید	۱۲۴
کاغذ اندازه‌های استاندارد ISO	۱۲۵
کاغذ: سطح کاغذ و انتخاب حروف	۱۲۵
حاشیه‌ها: عناصر کاغذ، سطح و «رنگ»	
را تعیین کنید	۱۲۶
ستون: تعیین جا	۱۲۸
فضای سفید: توزیع	۱۳۰
نحوه ترسیم یک گرید سریع	۱۳۲
طراحی یک گرید سریع	۱۳۳
اصلاح و دقیق کردن گرید	۱۳۶

۱- سربرگ	۵۱
عناصری که در سربرگ ظاهر می‌شوند	۵۱
قرار دادن نشانه یا حرف نشانه	۵۱
مکان قرار دادن آدرس و شماره تلفن	۵۱
۲- پاکت	۵۱
عناصری که باید در طراحی پاکت لحاظ شوند	۵۱
۳- کارت ویزیت	۵۲
عناصری که باید بر روی کارت ویزیت درج شود	۵۲
بررسی یک نمونه	۵۲
نکاتی که باید به خاطر سپرد	۵۲
تمرینات پیشنهادی	۵۲

فصل ۵: سامان‌بندی طرح

ترکیب کلمات و تصاویر	۵۵
تعامل بین کلمه و تصویر	۵۵
فضای گرافیکی	۶۰
ابعاد و اندازه‌های انسانی	۶۰
نسبت‌های فرمی در فضای گرافیکی	۶۲
ردیف شدن	۶۳
تداوم	۶۳
مجاورت	۶۴
تشابه	۶۵
تکمیل	۶۷
تقارن و عدم تقارن	۶۸
تناسبات مدولار	۷۴