

۱۵۸۰۶۴۴

طرح ریزی فرآیند مدیریت پروژه با استفاده از نرم افزار MSP 2016

مؤلفان:

سید علیرضا بطحایی

احسان بهرامی



**NAGHOOS
PUBLICATION**

سر شناسه
عنوان و نام پدیدآور
/نویسندگان
مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست نویسی
موضوع
موضوع
موضوع
شناسه افزوده
رده بندی کنگره
رده بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی

بطحای، علیرضا، ۱۳۶۸
طرح ریزی فرایند مدیریت پروژه با استفاده از نرم افزار MSP2016
نویسندگان/ سید علیرضا بطحای احسان بهرامی
تهران: انتشارات ناخوس، ۱۳۹۷
۲۶۶ ص: مصور، جدول
978-600-473-072-3
فیفا
پروژکت مایکروسافت
Microsoft Project
مدیریت طرح ها- برنامه های کامپیوتری
Project management—Computer programs
بهرامی، احسان، ۱۳۷۰
HD۶۹/ م ۴ پ ۶ ۱۳۹۶
۶۵۸/ ۲۰۲۰۲۸۵۵۳
۵۰۳۵۵۳



برای خرید Online به آدرس زیر مراجعه کنید:

www.naghoospress.ir

انتشارات ناخوس

نام کتاب : طرح ریزی فرآیند مدیریت پروژه با استفاده از نرم افزار MSP 2016

S.M.S : ۳۰۰۰۴۵۲۳۲۳

ناشر : انتشارات ناخوس

کلیه حقوق برای مولفین محفوظ است.
تکثیر تمامی یا قسمتی از این اثر به
صورت حروفچینی یا چاپ مجدد، چاپ
افست، پلی کپی، فتوکپی و انواع دیگر
ببای ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.

مولفین : سید محمد رضا بطحای، احسان بهرامی

چاپ اول : ۱۹۷۰

تیراژ : ۵۰۰

چاپ و صحافی : نارنجستان

ناظر چاپ : یاسمن تجملی محدث

قیمت : ۲۲۰۰۰ ریال

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۳-۰۷۲-۳

ISBN : 978-600-473-072-3

مرکز پخش: انتشارات ناخوس

۱- خیابان بلوار کشاورز- خیابان ۱۶ آذر- کوچه پارسی- پلاک ۱۰

تلفاکس- ۶۶۴۷۸۹۵۸-۶۶۴۷۸۹۵۷

۲- کتابفروشی الباس: خیابان انقلاب، نبش ۱۲ فروردین تلفن: ۶۶۴۰۵۰۸۴

۳- کتابفروشی گلریزان: ضلع جنوب شرقی میدان انقلاب، پلاک ۱۱ تلفن: ۶۶۹۷۶۲۳۰

پیشگفتار

در سال‌های اخیر با عنایت به توجه ویژه‌ای که اساتید دانشگاه، پژوهشگران و افراد فعال در زمینه مدیریت پروژه (در صنایع مختلف و همچنین حوزه‌های خدماتی گوناگون) داشته‌اند، رشد و تعالی چشم‌گیری در مفاهیم و ابزارهای مورد استفاده در دانش مدیریت پروژه رخ داده است. منابع مطالعاتی متنوعی در مسیر معرفی مفاهیم پایه‌ای، ابزارها و تکنیک‌ها و همچنین روش‌های بهینه مدیریت پروژه به قلم تحریر درآمده است و صاحب‌نظران متعددی در دانشگاه‌ها، شرکت‌های صنعتی و خدماتی به آموزش و توسعه این دانش پرداخته‌اند.

افراد بی‌بسته در این حوزه، گام‌های مؤثری در راستای بومی‌سازی دانش مدیریت پروژه در کشور برداشته‌اند و در بسیاری از صنایع و خدمات، امکان اجرای اثربخش و موفق فرآیندهای مرتبط با برنامه‌ریزی و کنترل پروژه را دارند.

اما نکته قابل تأملی که توجه نویسندگان این کتاب را به خود جلب نمود، برخورداری از منابعی راهنما در مسیر فراحی و آشنایی کامل فرآیندهای آغازین، برنامه‌ریزی، کنترلی و اختتامی به زبان ساده و با معرفی یک نرم‌افزار، نبود. بود که بتواند در فصل‌های ابتدایی به تشریح جریان‌های کاری مورد نیاز برای استقرار نظام مدیریت پروژه و همچنین روش‌های ارزیابی اقتصادی پروژه‌ها با بهره‌گیری از منابع موجود و تجارب دسترس‌آمده بپردازد و در فصل‌های بعد، نحوه بکارگیری ابزار (نرم افزار ماکروسافت پروجکت) را در برنامه‌ریزی، کنترل و منابع و هزینه پروژه بیان نماید. در انتها نیز روش‌های کنترلی و گزارش‌دهی از وضعیت پروژه مورد نظر را با استفاده از این نرم‌افزار به خوانندگان گرامی آموزش دهد.

ایمان نویسندگان این کتاب بر آن است که کتاب پیش رو، نه تنها عزیزان، خالی از ایرادهای نگارشی و فنی نیست و قطعاً راهنمایی شما می‌تواند مسیر بهبود و تعالی برای این کتاب هموارتر نماید.

نویسندگان

سیدعلیر ساجادی

احسان بهرامی

فهرست مطالب

فصل اول: تشریح فرآیند مدیریت پروژه

۳	۱.۱. مقدمه
۳	۲.۱- تعاریف و مفاهیم
۷	۳.۱. فرآیند مدیریت پروژه
۹	۴.۱. فرآیند پروژه در سازمان

فصل دوم: تحلیل فنی و اقتصادی اجرای پروژه

۱۷	۱.۲. مقدمه
۱۸	۲.۲. مفاهیم اساسی ارزیابی اقتصادی
۲۰	۳.۲. روابط بین پارامترها
۲۱	۴.۲. انواع هزینه در ارزیابی فنی و اقتصادی پروژه
۲۳	۵.۲. گام‌های اصلی ارزیابی فنی و اقتصادی پروژه
۲۴	۶.۲. شاخص‌های ارزیابی فنی و اقتصادی پروژه

فصل سوم: آماده‌سازی فضاء نرم‌افزار

۳۱	۱.۳. دسترسی به پنجره Project information
۳۲	۲.۳. تقویم یا Calendar

فصل چهارم: تعریف یک پروژه جدید

۴۳	۱.۴. نحوه وارد کردن ساختار شکست کار در نرم‌افزار
۵۸	۲.۴. ستون Duration
۵۹	۳.۴. اعمال تقویم ساخته شده به نمودار گانت
۶۲	۴.۴. انواع فعالیت‌ها در MSP

فصل پنجم: روابط پیش‌نیازی و پس‌نیازی

۷۳	۱.۵. مقدمه
۷۳	۲.۵. انواع روابط در MSP
۷۹	۳.۵. طریقه وارد کردن Lag در نرم‌افزار

۸۰	۴.۵. طریقه وارد کردن Lead در نرم افزار
۸۱	۵.۵. فیلدهای زمانی
۸۱	۶.۵. شناوری (Slack)
۸۵	۷.۵. Task Path
۸۷	۸.۵. Timeline

فصل ششم: تعریف فیلدها

۹۳	۱.۶. مفهوم قيد (Constraint)
۹۳	۲.۶. انواع قیدها
۹۴	۳.۶. اعمال قید در نرم افزار
۹۵	۴.۶. طریقه حذف قید
۹۶	۵.۶. تفاوت بین Lag و Lead
۹۸	۶.۶. Deadline

فصل هفتم: تعریف و تخصیص منابع

۱۰۳	۱.۷. مقدمه
۱۰۳	۲.۷. تعریف منابع در نرم افزار
۱۰۴	۳.۷. تخصیص منابع (Assign Resource)
۱۰۹	۴.۷. بررسی مفهوم تخصیص منابع
۱۱۳	۵.۷. نمای Resource Usage
۱۱۵	۶.۷. Task Form
۱۱۸	۷.۷. Effort Driven
۱۲۰	۸.۷. تعریف هزینه های متغیر برای یک منبع
۱۲۶	۹.۷. تعریف Max.Units های متفاوت برای یک منبع

فصل هشتم: تسطیح منابع

۱۳۳	۱.۸. Resource Leveling (تسطیح منابع)
۱۳۴	۲.۸. روش های تسطیح منابع
۱۴۷	۳.۸. نمای Task Usage

فصل نهم: مدیریت هزینه و بودجه‌ریزی

- ۱۵۵ ۱.۹. هزینه‌ها
۱۵۶ ۲.۹. اضافه‌کاری (Overtime Work)
۱۵۸ ۳.۹. بودجه‌ریزی

فصل دهم:

- ۱۶۵ Pert ۱.۱۰
۱۶۵ ۲.۱۰. نحوه یادگیری Pert در نرم‌افزار Microsoft Project

فصل یازدهم: خط مبنا

- ۱۷۳ ۱.۱۱. ذخیره کردن خط مبنا (Set Base Line)
۱۷۳ ۲.۱۱. ستون‌های خط مبنا
۱۷۶ ۳.۱۱. به روز کردن اطلاعات خط مبنا
۱۷۹ ۴.۱۱. پاک کردن خط مبنا

فصل دوازدهم: پیشرفت برنامه‌ای پروژه

- ۱۸۳ ۱.۱۲. مقدمه
۱۸۳ ۲.۱۲. انواع درصد پیشرفت برنامه‌ای
۲۰۶ Cash Flow ۳.۱۲

فصل سیزدهم: پیشرفت واقعی پروژه

- ۲۱۱ ۱.۱۳. ثبت اطلاعات واقعی پروژه (Tracking)
۲۱۱ ۲.۱۳. مراحل فاز Tracking
۲۱۴ ۳.۱۳. ثبت مقادیر واقعی
۲۲۱ ۴.۱۳. درصد پیشرفت فیزیکی واقعی
۲۲۳ ۵.۱۳. زمان‌بندی مجدد (Reschedule)

فصل چهاردهم: Earned Value Management

- ۲۲۹ ۱.۱۴. تعریف مدیریت ارزش کسب شده

۲۳۰	۲.۱۴. واژه‌شناسی مدیریت ارزش کسب شده
۲۳۱	۳.۱۴. شاخص‌های ارزش کسب شده
۲۳۲	۴.۱۴. مراحل پیاده‌سازی Earned Value

فصل پانزدهم: گزارش‌گیری و داشبوردهای مدیریت پروژه

۲۴۳	۱.۱۵. مقدمه
۲۴۳	۲.۱۵. سنجش‌های مدیریت پروژه
۲۴۶	۳.۱۵. گزارش‌دهی در ماکروسافت پروجکت
۲۴۸	۴.۱۵. ایجاد داشبوردهای مدیریت پروژه در MSP

معانی واژگان

۲۵۳	معانی واژگان
-----	--------------