



موفقیت در ارتباط

نویسنده : کریس کول

مترجم : وجیهه ابراهیمی

اگر می خواهید :

- در تجارت موفق شوید.
- مدیر عامل خوبی باشید.
- محیط کار برای شما جذاب شود.
- همسر آینده خود را انتخاب کنید.
- همسران خوبی برای یکدیگر باشید.
- پدر و مادر خوبی برای فرزندان خود باشید.
- فرزندان خوبی برای پدر و مادر خود باشید.
- و ... روابط موفق داشته باشید.

این کتاب تاثیر مستقیم بر عناوین ده روزنامه معتبر استرالیا گذاشته و اخیراً جز ۵ کتاب برتر مدیریتی شناخته شده است .

جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص این کتاب و نویسنده

به سایت های زیر مراجعه کنید :

WWW.AMAZON.COM
WWW.BAX.COM.AU

کول ، کریس Cole, Kris
 موفقیت در ارتباط ، نویسنده : کریس کول . مترجم : وجیهه ابراهیمی
 اصفهان انتشارات طرح جامع پارسیان. ۱۳۸۳
 دو جلد . مصور ۶۰۰۰۰ ریال
 (ج ۱) ۴ - ۰ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴ ISBN
 (ج ۲) ۲ - ۰ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴ ISBN
 (دوره ۲ ج) ۰ - ۲ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴ ISBN
 فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا
 عنوان اصلی : Crystal Clear Communication 2nd Edition
 ۱. کسب و کار - ارتباط ۲. ارتباط بین اشخاص ۳. زبان ایما و اشاره
 الف - ابراهیمی ، وجیهه ۱۳۵۷. ب - عنوان .
 م ۸ ک ۹۷/۷۶ BF ۱۵۳/۶ ۱۳۸۳
 کتابخانه ملی ایران ۲۸۵۹۵ - ۸۳ م



انتشارات طرح جامع پارسیان
 ۰۳۱۱۲۲۰۲۷۸۱ - ۳۳۱۲۶۳۶۲۱۳
 موفقیت در ارتباط
 Crystal Clear Communication 2nd Edition
 نویسنده : کریس کول
 مترجم : وجیهه ابراهیمی
 طرح جلد ، صفحه بندی و اجرا :
 محسن همایونی
 چاپ اول دی ماه ۱۳۸۳
 شمارگان : ۲۰۰۰ جلد
 قیمت جلد اول : ۳۰۰۰۰ ریال
 دوره دو جلدی : ۶۰۰۰۰ ریال
 شابک :

جلد اول ۴ - ۰ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴
 جلد دوم ۲ - ۱ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴
 دوره دو جلدی ۴ - ۰ - ۵۹۴۶ - ۹۵۹۴۶ - ۹۶۴

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۳	بخش ۵ • انتقال اطلاعات صحیح
۵	فصل ۲۰ ده برخورد محکوم به شکست در ارتباط
۱۹	فصل ۲۱ در مسیر صحیح گام بردارید (چه بگوییم و چگونه بگوییم)
۲۹	فصل ۲۲ نیروی شکفت انگیز کلمات
۴۵	فصل ۲۳ زبان طرف مقابل را بکار بگیرید
۵۵	فصل ۲۴ فن استقلال و تسلط بیان (ابراز وجود)
۷۵	فصل ۲۵ عقاید خود را در قالب حقایق مطرح کنید
۷۹	فصل ۲۶ دستور ندهید، تقاضا کنید
۹۳	فصل ۲۷ قبل از این که بگویید، چیزی را دوست ندارید، دلیل آن را بیان کنید
۱۰۹	فصل ۲۸ ارتباط روی یک طول موج

بخش ۶

- ۱۲۷ • روش‌های غلبه بر اختلاف و تعارض
- فصل ۲۹
- ۱۲۹ یک نسخه شفاعت‌بخش برای غلبه بر اختلاف و تعارض
- فصل ۳۰
- ۱۳۷ روش برخورد با افراد سخت
- فصل ۳۱
- ۱۶۱ روش‌های برخورد با شکایات و انتقادات و رفتار حرفه‌ای با آنها
- فصل ۳۲
- ۱۷۳ تصمیم‌گیری و حل مشکلات

بخش ۷

- ۱۹۳ • چگونه خوب بنویسیم
- فصل ۳۳
- ۱۹۵ فشرده و مختصر بنویسید
- فصل ۳۴
- ۲۰۳ طوری بنویسید که نوشته‌هایتان خواننده را تشویق به خواندن کند
- فصل ۳۵
- ۲۱۱ از طریق فاکس و ایمیل ارتباط برقرار کنید (ارتباطات الکترونیک)
- پیوست ۱
- ۲۱۷ علائم عزت نفس
- پیوست ۲
- ۲۱۹ تمرین زبان بدن
- پیوست ۳
- ۲۲۱ تخییر سوالات بسته به سوالات باز
- پیوست ۴
- ۲۲۲
- پیوست ۵
- ۲۲۳
- پیوست ۶
- ۲۲۷

مقدمه مولف

از زمانی که انسان پا به این کره خاکی نهاده است، ارتباط، تنها عامل مشخص کننده نوع رابطه او با دیگران و تعیین کننده حوادثی است که برای او اتفاق می افتد. ارتباط سفری بی انتها، از اکتشافات در باره خودمان و دیگران است. ما میتوانیم ارتباطات خود و دیگران رابطور روزمره مشاهده کنیم و بیاموزیم چگونه، ارتباطات موفق، روشن و زیبایی داشته باشیم.

ارتباط، بخش اصلی زندگی ماست. ارتباط به شکل گفتاری یا نوشتاری، رمزی، رفتاری، خواسته یا ناخواسته، فعال یا منفعل، در رفتار روزانه ما نقش بسزایی دارند.

در حقیقت، ما روزانه بین ۵۰ تا ۷۰ درصد از روز را به روابط نوشتاری، رو در رو، فکری یا حتی پشت تلفن صرف می کنیم.

ارتباط، برای موفقیت امری ضروری است و به وسیله آن می توانیم به بسیاری از اهداف و آرزوهایمان دست یابیم.

خوشبختانه ارتباط موثر مهارتی است که همه ما می توانیم آن را توسعه دهیم. تمرینات آگاهانه و بکار بردن تکنیک های آسان، مهارت شما را افزایش می دهد و همچنین فهم شما را، از ارتباط، فرایند آن، درک از خود و دیگران را نیز افزایش می دهد.

از صمیم قلب امیدوارم، این کتاب، به شما و اطرافیانتان کمک کند و فهم شما را از اهمیت ارتباط بالا برده و بوسیله آن از اصول ارتباط آگاهی یابید و بتوانید تکنیک های عملی و اساسی برای دریافت و انتقال اطلاعات مفید و پیشرفت ارتباط را بیاموزید.

کریس کول