

به نام آن که هستی نام از او یافت،

کاربرد اکسل ۲۰۰۷ در حسابداری و مدیریت

مؤلفین:

میثم شاهبنده

(عضو هیات علمی موسسه آموزش عالی ناصر خسرو ساوه)

حامده صادقیان

(عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساوه)

مهندس حبیب رضا کاکائی مطلق

(عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساوه)

سرشناسه: شاهبند، میثم
 عنوان و نام پدیدآور: کاربرد اکسل ۲۰۰۷ در حسابداری و مدیریت / مؤلفین: میثم شاهبند، حامده صادقیان، حبیب رضا
 کاکائی مطلق
 مشخصات ناشر: قم، برگ فردوس، ۱۳۹۳
 مشخصات ظاهری: ۱۲۸ ص، مصور، جدول، نمودار
 شابک: ۸-۰۹-۶۳۷۹-۶۰۰-۹۷۸
 وضعیت فهرست نویسی: فیبا
 یادداشت: کتابنامه: ص ۱۲۸
 موضوع: مدیریت - داده پردازی
 موضوع: مدیریت - برنامه‌های کامپیوتری
 شناسه افزون: صادقیان، حامده
 رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۳ ۲ ص ۷ / HF ۵۵۴۸
 رده‌بندی دیویی: ۶۵۴ / ۰۲۸۵۵۳۶۹
 شماره کتابشناسی ملی: ۳۶۷۲۴۵۲
 موضوع: اکسل ماکروسافت (فایل کامپیوتر)
 موضوع: حسابداری - داده پردازی
 موضوع: حسابداری - برنامه‌های کامپیوتری
 موضوع: صفحه گسترده الکترونیکی
 شناسه افزون: کاکائی مطلق، حبیب رضا

شناسنامه کتاب

- عنوان: کاربرد اکسل ۲۰۰۷ در حسابداری و مدیریت
- مؤلفان: میثم شاهبند، حامده صادقیان، حبیب رضا کاکائی مطلق
- طراحی جلد: الهام امیدی
- ناشر: برگ فردوس
- نوبت چاپ: اول، بهار ۱۳۹۳
- شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
- قیمت: ۷۵۰۰۰ ریال

شابک: ۸-۰۹-۶۳۷۹-۶۰۰-۹۷۸ ISBN:

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به مؤلفین بوده و تکریر از آن به هر نحو (کلی و جزئی) ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

پیشگفتار

بهره‌مندی از کامپیوتر در فعالیت‌های مختلف روزمره، به نحوی فراگیر شده که به‌صراحت می‌توان گفت انجام بخشی از فعالیت‌ها ازجمله عملیات‌های حسابداری سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها و حتی اشخاص حقیقی بدون استفاده از کامپیوتر متصور نیست. در حال حاضر دانش حسابداری به‌عنوان یک دانش فراگیر از حالت سنتی خارج شده و استفاده از کامپیوتر در آن به یک ضرورت انکارناپذیر مبدل گردیده است.

یکی از نرم‌افزارهای پرکاربرد در حسابداری، نرم‌افزار Excel از مجموعه نرم‌افزارهای Microsoft Office است که اهمیت و نقش عمده آن در تسهیل انجام امور حسابداری بر کسی پوشیده نیست به‌طوری‌که امروزه آشنایی کامل به کامپیوتر و تسلط بر نرم‌افزار اکسل از مهم‌ترین پارامترهای گزینش و به‌کارگیری دانش‌آموختگان رشته‌های حسابداری به شمار می‌رود.

در کتاب حاضر سعی گردیده مفاهیم پایه و اصول استفاده از نرم‌افزار اکسل با بیانی ساده و شیوا در قالب مثال‌ها و تمرینات مختلف به شکل قابل فهمی به مخاطب انتقال‌یافته و تسلط خواننده کتاب را بر استفاده از نرم‌افزار اکسل تقویت نماید.

پیشنهاد مؤلفین برای درک بهتر موارد آموزشی کتاب، پرداختن به کار عملی و انجام مثال‌ها و تمرینات پایانی هر فصل و ایجاد مسائل جدید در قالب کارهای عملی توسط خوانندگان کتاب است.

مطالب این کتاب در شش فصل تهیه و تدوین گردیده که در فصل اول آشنایی با

اکسل، فصل دوم مدیریت سلول‌ها، فصل سوم قالب‌بندی سلول‌ها، فصل چهارم فرمول نویسی، فصل پنجم توابع و فصل ششم نمودارها و کاربرد آن‌ها مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.

در اینجا از کلیه دوستان و همکاران محترمی که در تألیف این کتاب ما را یاری نموده‌اند تشکر و قدردانی نموده و سلامتی و موفقیت تمامی آن‌ها را از خداوند متعال آرزو مندیم.

در خاتمه اذعان می‌داریم با تمام سعی و تلاشی که برای هرچه مفیدتر نمودن مطالب این کتاب به عمل آمده، مطالب گردآوری شده عاری از اشتباه و خطا نیست و امیدواریم از نظرات و پیشنهادهای ارزنده اساتید و دانش‌پژوهان محترم برای تصحیح در چاپ‌های بعدی بهره‌مند گردیم.

shabandeh@hnhk.ac.ir

مؤلفین

پایه ۱۳۹۳

فهرست

صفحه

عنوان

فصل اوله آشنایی با نرم افزار Excel

۱	مقدمه
۱	کاربردهای نرم افزار Excel
۲	مفاهیم اولیه
۳	اجرای برنامه
۴	اجزای پنجره Excel
۶	ایجاد کارپوشه جدید
۷	ذخیره کردن فایل ها
۸	باز کردن فایل ها
۸	باز کردن همزمان فایل ها
۹	بستن کارپوشه
۹	بستن برنامه
۱۰	مدیریت کارپوشه
۱۰	تغییر نام برگه
۱۰	ایجاد برگه جدید
۱۰	حذف برگه
۱۱	تغییر رنگ سربرگ برگه
۱۱	انتقال و کپی برگه ها
۱۳	تمرینات فصل اول

فصل دوم مدیریت داده ها

۱۴	انواع داده ها
۱۵	درج داده ها
۱۷	درج عکس در یادداشت ها
۱۷	اشکال اشاره گر ماوس
۱۸	پر کردن خودکار لیست
۱۹	ایجاد لیست جدید پر کردن خودکار
۲۰	غیرفعال کردن لیست پر کردن خودکار
۲۰	انتخاب یک ناحیه به روش آدرس دهی
۲۱	انتخاب سلول ها توسط صفحه کلید
۲۲	ویرایش سطرها و ستون ها
۲۵	مرتب کردن لیست ها

۲۶	مرتب‌سازی همزمان چند ستون
۲۷	فیلتر خودکار
۲۷	زیر مجموع
۲۹	تقسیم صفحه
۲۹	ثابت نمودن عنوان ستون‌ها و سطرها
۳۱	تمرینات فصل دوم

فصل سوم: قالب‌بندی سلول‌ها

۳۲	قالب‌بندی سلول‌ها
۳۴	سربرگ Number
۳۷	سربرگ Alignment
۴۰	سربرگ Font
۴۲	سربرگ Border
۴۴	سربرگ Fill
۴۴	سربرگ Protection
۴۶	انتقال قالب‌بندی
۴۷	حذف قالب‌بندی سلول‌ها
۴۹	تمرینات فصل سوم

فصل چهارم: فرمول نویسی

۵۰	فرمول
۵۰	ثابت‌ها
۵۱	عملگرها
۵۲	ایجاد فرمول
۵۳	تغییر فرمول
۵۳	آدرس‌دهی
۵۶	نام‌گذاری گروهی سلول‌ها
۵۷	استفاده از پنجره Define Name
۵۸	استفاده از کادر Name Box
۵۸	حذف نام گروه
۵۹	یافتن و تصحیح خطاها
۶۰	بازرسی فرمول
۶۰	حرکت به سلول مقدم
۶۱	حرکت به سلول وابسته
۶۱	ارزیابی فرمول
۶۲	علامت‌گذاری سلول‌های حاوی خطا
۶۲	استفاده از پنجره Go To Special
۶۳	استفاده از قالب‌بندی شرطی
۶۴	سایر امکانات پنجره قالب‌بندی شرطی
۶۵	حذف قالب‌بندی شرطی
۶۵	برچسب هوشمند

۶۶	فرمول‌های تودرتو
۶۶	تکرار
۶۷	حذف فرمول‌ها و ذخیره نتایج محاسبه
۶۹	تمرینات فصل چهارم
فصل پنجم توابع	
۷۰	تابع
۷۰	ساختار تابع
۷۱	دسترسی به تابع
۷۳	درج توابع
۷۴	توابع کاربردی
۷۴	- تابع SUM
۷۴	- تابع AVERAGE
۷۵	- تابع MAX
۷۵	- تابع MIN
۷۵	- تابع COUNT
۷۶	جمع خودکار
۷۶	- تابع INT
۷۶	- تابع MOD
۷۷	- تابع ROUND
۷۷	توابع منطقی
۷۷	- تابع OR
۷۸	- تابع AND
۷۸	- تابع NOT
۷۹	- تابع IF
۸۲	توابع جستجو
۸۲	- تابع LOOKUP
۸۴	- تابع VLOOKUP
۸۵	- تابع HLOOKUP
۸۶	- تابع CHOOSE
۸۷	- تابع HYPERLINK
۸۷	- تابع TRANSPOSE
۸۸	- تابع ADDRESS
۸۸	- تابع MATCH
۸۸	- تابع OFFSET
۸۸	- تابع AREAS
۸۸	- تابع COLUMN
۸۹	- تابع INDEX
۸۹	- تابع ROW
۸۹	- تابع ROWS
۸۹	توابع مالی

۸۹	تابع DB
۹۰	تابع DDB
۹۰	تابع SLN
۹۱	تابع SYD
۹۱	تابع VDB
۹۲	تابع FV
۹۲	تابع IPMT
۹۳	تابع IRR
۹۴	تابع NPER
۹۵	تابع PV
۹۵	تابع NPV
۹۶	تابع PMT
۹۷	تابع PPMT
۹۷	تابع RATE
۹۸	محاسبه خودکار
۹۹	تمرینات فصل پنجم

۱۱۰	علل استفاده از نمودار
۱۱۰	انواع نمودار
۱۱۴	قسمت‌های مختلف نمودار
۱۱۶	ایجاد نمودار
۱۱۶	انتقال و تغییر اندازه نمودار
۱۱۶	نمایش نمودار در برگه جدید
۱۱۷	قالب‌بندی و ویرایش اجزای نمودار
۱۱۷	تغییر سبک نمودار
۱۱۷	تغییر رنگ اجزای نمودار
۱۱۸	تغییر مشخصات متن و اندازه کادر راهنمای نمودار
۱۱۹	تغییر محل کادر راهنمای نمودار
۱۱۹	تغییر نوع نمودار
۱۲۰	حذف و اضافه کردن خطوط شبکه نمودار
۱۲۱	اضافه کردن عنوان به نمودار
۱۲۲	قالب‌بندی سری داده‌ها
۱۲۳	قالب‌بندی محورهای نمودار
۱۲۴	حذف نمودار
۱۲۴	چاپ نمودار
۱۲۵	نمودار رگرسیون
۱۲۷	تمرینات فصل ششم

۱۲۸	منابع فارسی
-----	-------------