

۲۰۳۶۷۸۱
۹۸۵۴۰



مؤسسه فرهنگی هنری
دیارگران تهران

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیارگران تهران

حسابداری تکمیلی

کاربردی

مؤلف:

عصمت زنگنه



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه دکتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

«عنوان کتاب: حسابداری تکمیلی کاربردی»

«مؤلف: عصمت زنگنه»

«ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران»

«صفحه آرای: نازنین نصیبی»

«طراح جلد: داریوش فریدی»

«نوبت چاپ: اول»

«تاریخ نشر: ۱۳۹۸»

«چاپ و صحافی: درج عقیق»

«تیراژ: ۱۰۰ جلد»

«قیمت: ۵۵۰۰۰۰ ریال»

«شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۳۷-۶»

«نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

«تلفن: ۰۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶»

«فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

www.mftdibagaran.ir

«نشانی تلگرام: @mftbook»

اپلیکیشن دیباگران تهران را از سایت های اینترنتی دیباگران دریافت نمایید.

سرشناسه: زنگنه، عصمت، ۱۳۶۱-

عنوان و نام پدیدآور: حسابداری تکمیلی کاربردی

/مؤلف: عصمت زنگنه.

مشخصات نشر: تهران : دیباگران تهران : ۱۳۹۸

مشخصات ظاهری: ۱۴۸ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۳۷-۶

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

موضوع: حسابداری-راهنمای آموزشی(عالی)

موضوع: accounting-study and teaching(higher)

موضوع: حسابداری-آزمون ها و تمرین ها (عالی)

موضوع: accounting-examinations, questions, ets, etc. (higher)

موضوع: حسابداری-مسائل، تمرین ها و غیره (عالی)

موضوع: accounting-problems, exercises, etc. (higher)

رده بندی کنمره: HF۵۰۶۵۵

رده بندی دیویی: ۶۵۱.۰۲۰۶

شماره کتابشناسی ملی: ۵۷۰۲۰۰۰۰

فهرست مطالب

۱۰ مقدمه ناشر

۱۱ سخن مؤلف

۱۲

باب اول حسابداری وجه نقد

۱۳ تعریف وجه نقد

۱۳ وجه نقد برای ما چه اهمیتی دارد؟

۱۵ مدیریت گردش وجه نقد به چه معناست؟

۱۶ حسابداری وجه نقد

۱۷ ۱- صندوق

۱۷ ۲- تنخواه گردان

۱۷ ۳- حساب بانک

۱۸ حسابداری صندوق

۱۹ حساب اضافه (کسر) صندوق

۲۲ تنخواه گردان

۲۲ (تنخواه دار) مسئول تنخواه گردان کیست؟

۲۳ تنخواه گردان چیست؟

۲۳ ۱- انواع تنخواه گردان

۲۴ ۲- روش ایجاد تنخواه گردان

۲۶ ۳- روش پرداخت تنخواه گردان

- ۴- رسیدگی اسناد در عملیات تنخواه گردان ۲۶
- ۵- ثبت عملیات تنخواه گردان در دفاتر مالی ۲۷
- حسابداری تنخواه ۲۸
- ترمیم تنخواه ۲۹
- کارت تنخواه گردان ۲۹
- حساب بانک ۳۲
- مانده بستانکار حساب بانک (اضافه برداشت) ۳۳
- صورتحساب بانک ۳۳
- صورتحساب مغایرت کی نیست؟ ۳۴
- روش تهیه صورتحساب بانک ۳۵
- مثال جامع ۳۶
- پرسش های چهارگزینه ای ۳۸
- مسائل ۴۲
- پاسخنامه پرسش های چهارگزینه ای ۴۷

۴۸

باب دوم حسابداری موجودی مواد و کالا

- تعریف موجودی کالا و مواد ۴۹
- تعریف کالا ۴۹
- مواد اولیه ۵۰
- مواد خام یا مواد اولیه ۵۰
- کالای در جریان ساخت ۵۱

۵۱	 کالای آماده برای فروش یا کالای ساخته شده
۵۱	 سیستم‌های رایج در مورد ثبت موجودی کالا و مواد
۵۲	 سیستم ادواری
۵۲	 سیستم ثبت دائمی
۵۸	 روش‌های انبارگردانی
۵۹	 روش FIFO (اولین صادره از اولین وارده)
۶۰	 روش LIFO (اولین صادره از آخرین وارده)
۶۱	 میانگین متحرک
۶۲	 شناسایی ویژه
۶۴	 روش سود ناویژه
۶۵	 خرده‌فروشی
۶۷	 روش ثبت دائمی موجودی‌ها
۶۸	 پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۷۱	 مسائل
۷۵	 پاسخنامه پرسش‌های چهارگزینه‌ای

۷۶

باب سوم دارایی ثابت و نامشهود

۷۷	 تعریف دارایی
۷۸	 دارایی‌های ثابت
۷۸	 زمین
۷۹	 بهای تمام شده دارایی ثابت مشهود

- ۸۰ استهلاك
- ۸۰ هزینه استهلاك چیست؟
- ۸۱ بهای تمام شده واقعی
- ۸۲ ارزش قراضه
- ۸۳ خط مستقیم
- ۸۴ روش ساعت‌های کارکرد
- ۸۴ میزان تولید
- ۸۵ مجموع سنوات
- ۸۵ تحصیل دارایی ثابت
- ۸۶ خرید نقدی دارایی
- ۸۶ تحصیل دارایی به‌طور نسبه
- ۸۷ تحصیل دارایی ثابت نسبه مشروط
- ۸۸ تحصیل دسته‌جمعی دارایی ثابت
- ۹۰ معاوضه دارایی ثابت
- ۹۱ تحصیل دارایی به‌صورت اهدایی
- ۹۲ خروج دارایی ثابت
- ۹۳ هزینه‌های سرمایه‌ای و جاری
- ۹۳ دارایی‌های نامشهود
- ۹۴ بهای تمام شده دارایی نامشهود
- ۹۴ استهلاك در دارایی نامشهود
- ۹۵ ثبت استهلاك دارایی نامشهود
- ۹۷ استهلاك دارایی‌های نامشهود

- دارایی‌ها و بدهی‌های احتمالی ۹۸
- پرسش‌های چهارگزینه‌ای ۹۹
- مسائل ۱۰۴
- پاسخنامه پرسش‌های چهارگزینه‌ای ۱۰۷

۱۰۸

باب چهارم ذخایر و اندوخته‌ها

- اندوخته چیست ۱۰۹
- منظور از اندوخته در حسابداری چیست؟ ۱۱۰
- سود خالص واحد اقتصاد چیست؟ ۱۱۰
- سود قابل تقسیم چیست؟ ۱۱۰
- انواع اندوخته‌ها ۱۱۰
- ۱- اندوخته اجباری (قانونی) ۱۱۱
- نحوه محاسبه اندوخته قانونی ۱۱۲
- ۲- اندوخته اختیاری ۱۱۳
- مقایسه اندوخته احتیاطی و اندوخته قانونی ۱۱۴
- تفاوت اندوخته و ذخایر ۱۱۵
- ذخیره چیست؟ ۱۱۵
- تعدیل و تغییر ذخایر ۱۱۶
- استفاده از ذخایر ۱۱۶
- موارد استفاده از ذخیره ۱۱۶
- ذخیره سنوات ۱۱۷

- ۱۱۷..... نحوه ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
- ۱۱۷..... نحوه ثبت در دفاتر شرکت
- ۱۱۸..... ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول
- ۱۱۸..... مطالبات
- ۱۱۹..... پیش‌بینی مطالبات مشکوک‌الوصول
- ۱۲۴..... مثال جامع
- ۱۲۵..... خیر، مالیات بر درآمد چیست؟
- ۱۲۷..... مثال جامع
- ۱۲۸..... پرسش‌های چهارگزینه‌ای
- ۱۳۱..... مسائل
- ۱۳۵..... پاسخنامه پرسش‌های چهارگزینه‌ای

۱۳۶

باب پنجم حقوق صاحبان سهام

- ۱۳۷..... شرکت چیست؟
- ۱۳۷..... تعریف حقوق صاحبان سهام
- ۱۳۸..... شالوده حقوق صاحبان سهام
- ۱۳۸..... سرمایه
- ۱۳۸..... درآمد
- ۱۳۹..... هزینه‌ها
- ۱۴۰..... تقسیم‌بندی شرکت‌ها
- ۱۴۱..... شرکت‌های سهامی

- ۱۴۱ سهم چیست؟
- ۱۴۴ سرمایه قانونی
- ۱۴۵ سهام با نام
- ۱۴۵ سهام بی نام
- ۱۴۵ سهام ممتاز
- ۱۴۶ سهام عادی
- ۱۴۶ سرمایه
- ۱۴۷ اندوخته ها
- ۱۴۷ اندوخته قانونی
- ۱۴۸ اندوخته احتیاطی
- ۱۴۸ اندوخته طرح و توسعه
- ۱۴۸ سود (زیان) انباشته

به قبرستان گذر کردم کم‌وبیش

بدیدم قبر دولتمند و درویش

نه درویش بی‌کفن در خاک رفته

نه دولتمند برده یک کفن بیش

باباطاهر

سخن مؤلف

به نام خداوند رحمان و رحیم که هر آنچه داریم از لطف اوست و هرچه نداریم از حکمت اوست.

این کتاب با عنوان حسابداری تکمیلی کاربردی دارای مباحث مهم و بالاهمیتی است که به زبان ساده توضیح داده شده است. این مباحث در بیشتر کتاب‌ها بسیار حرفه‌ای و سنگین مطرح شده که درک آن برای بعضی افراد سخت است.

این کتاب برای آن دسته از دانشجویانی تألیف شده است که حسابداری پایه را آموخته و برای وارد شدن به بازار کار نیاز به آموزش کاربردی دارند و باید مباحث مهم و مطرح بازار را بدانند تا بتوانند به خوبی کار کنند. در اصل در حسابداری پایه، اولیه، دانشجویان حسابداری را می‌آموزد اما هنوز مطالب مهم را نمی‌دانند. مانند مبحث نقد و بانک که در اصول اولیه حسابداری فقط با ماهیت آن آشنا شده‌ایم اما در این کتاب تخصصی به حسابداری آن پرداخته شده است یا مبحث ذخایر و اندوخته‌ها که در اصول اولیه حسابداری جایی برای بحث ندارد در این کتاب مفصلاً توضیح داده شده است.

در این کتاب بخش حقوق صاحبان سهام ترازنامه بسیار مبسوط و گسترده توضیح داده شده است، که مطمئناً برای هر حسابداری بسیار بالاهمیت است.

به امید آنکه برای دانشجویان مفید باشد.