

# حقوق تجارت

www.ketab.ir



|                     |                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| سرشناسه             | : نامداری موسی آبادی، مظاهر، ۱۳۶۲ -             |
| عنوان و نام پدیدآور | : حقوق تجارت / مولفان مظاهر نامداری موسی آبادی. |
| مشخصات نشر          | : تهران: سنجش و دانش، ۱۳۹۲.                     |
| مشخصات ظاهری        | : ۵۱۴ ص.                                        |
| شابک                | : ۹۷۸-۶۰۰-۲۳۲-۲۸۵-۲                             |
| وضعیت فهرست نویسی   | : فیا                                           |
| موضوع               | : حقوق تجارت                                    |
| موضوع               | : حقوق تجارت -- راهنمای آموزشی (عالی)           |
| موضوع               | : حقوق تجارت -- آزمونها و تمرینها (عالی)        |
| رده بندی کنگره      | : ۱۳۹۲۷ح۲/۳۹۴۳K                                 |
| رده بندی دیویی      | : ۳۴۳/۰۸۷                                       |
| شماره کتابشناسی ملی | : ۳۲۱۳۰۱۲                                       |

### حقوق تجارت (مقطع دکترای)

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| مؤلف:     | مظاهر نامداری موسی آبادی |
| ناشر:     | انتشارات سنجش و دانش     |
| طراح جلد: | امید خندانی              |
| نوبت چاپ: | اول ۱۳۹۲                 |
| تیراژ:    | ۱۰۰۰ نسخه                |
| شابک:     | ۹۷۸-۶۰۰-۲۳۲-۲۸۵-۲        |
| قیمت:     | ۱۰۰۰۰ تومان              |

نشانی: تهران، میدان انقلاب، خیابان دانشگاه، تقاطع روانمهر، پلاک ۱۲۶

تلفن: ۰۲۱-۶۱۲۶

[www.sanjesh.ir](http://www.sanjesh.ir)

© کلیه حقوق مادی و معنوی چاپ این اثر محفوظ می باشد \*

## فهرست مطالب

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| تجارت.....                             | ۱۲ |
| - تعریف تاجر.....                      | ۱۲ |
| ۱ - ۱ - تکرار عملیات.....              | ۱۴ |
| - عملیات تجارتي.....                   | ۱۸ |
| ۱ - عملیات تجارتي توزيعي.....          | ۱۸ |
| I - عملیات تجارتي ذاتي يا مطلق.....    | ۱۹ |
| II - عملیات تجارتي به حکم قانون.....   | ۱۹ |
| III - عملیات تجارتي تبعي يا نسبي.....  | ۲۰ |
| عملیات تجارتي تبعي.....                | ۳۱ |
| معاملات غير منقول.....                 | ۳۴ |
| - نکات مهم مبحث اعمال تجارتي.....      | ۳۶ |
| * سوالات چهار گزینه‌ای اعمال تجارتي *  | ۴۳ |
| پاسخنامه.....                          | ۴۵ |
| - دفاتر تجارتي.....                    | ۴۶ |
| ۱ - دفتر روزنامه.....                  | ۴۶ |
| ۲ - دفتر کل.....                       | ۴۷ |
| ۳ - دفتر دارائي.....                   | ۴۸ |
| دفتر کپيه.....                         | ۴۸ |
| - سندیت دفاتر تجارتي.....              | ۴۹ |
| نکات مهم مبحث دفاتر تجارت.....         | ۵۲ |
| سوالات چهار گزینه‌ای دفاتر تجارتي..... | ۵۵ |
| پاسخنامه.....                          | ۵۷ |
| شرکتهای تجاري.....                     | ۵۸ |
| - کلیات.....                           | ۵۸ |
| ماهیت حقوقی شرکت.....                  | ۵۸ |
| شخصیت حقوقی شرکت تجاري.....            | ۵۹ |
| - نظریه فرضی بودن شخصیت حقوقی.....     | ۶۰ |
| - نظریه دارائي اختصاصی.....            | ۶۰ |
| - اقسام شرکت‌های تجاري.....            | ۶۱ |
| - شرکت سهامی عام و خاص.....            | ۶۱ |
| موضوع شرکت سهامی.....                  | ۶۲ |



|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| ۶۲  | تأسیس و تشکیل شرکتهای سهامی:                   |
| ۶۶  | سهام:                                          |
| ۶۹  | ۴- نقل و انتقال سهام:                          |
| ۷۰  | اوراق قرضه:                                    |
| ۷۱  | ۱- اوراق قرضه ساده:                            |
| ۷۲  | ۲- اوراق قرضه مرکب:                            |
| ۷۴  | ارکان شرکت سهامی:                              |
| ۷۵  | ۱- مجامع عمومی:                                |
| ۸۰  | نکاتی درباره دعوت مجمع عمومی عادی:             |
| ۸۰  | برگزاری جلسات مجمع عمومی عادی:                 |
| ۸۱  | مقررات مشترک مجامع عمومی:                      |
| ۸۳  | تعداد اعضای هیأت مدیره:                        |
| ۸۳  | نکاتی چند در رابطه با ماده ۱۱۲ لایحه قانونی:   |
| ۸۴  | محرومیت از مدیریت شرکت سهامی:                  |
| ۸۴  | حقوق و تکالیف فردی مدیر:                       |
| ۸۵  | اختیارات هیأت مدیره:                           |
| ۸۷  | محدودیت‌های مدیران:                            |
| ۹۱  | مسئولیت مدیران:                                |
| ۹۱  | ۳- بازرسان:                                    |
| ۹۳  | تغییرات در سرمایه شرکت:                        |
| ۹۳  | ۲- کاهش سرمایه:                                |
| ۹۴  | انحلال و تصفیه:                                |
| ۹۵  | نکات مهم مبحث شرکتهای سهامی:                   |
| ۱۰۱ | مجموعه تست:                                    |
| ۱۰۶ | مجموعه تست:                                    |
| ۱۲۵ | پاسخ سوالات چهار گزینه‌ای:                     |
| ۱۲۶ | پاسخنامه:                                      |
| ۱۳۹ | شرکت با مسئولیت محدود:                         |
| ۱۴۱ | حیات شرکت با مسئولیت محدود:                    |
| ۱۴۲ | ۱- مسئولیت مدیران:                             |
| ۱۴۳ | ۲- تصمیمات جمعی راجع به شرکت با مسئولیت محدود: |
| ۱۴۴ | انحلال شرکت با مسئولیت محدود:                  |
| ۱۴۵ | ذکر چند نکته در مورد این ماده ضروری است:       |
| ۱۴۶ | نکات مهم شرکت با مسئولیت محدود:                |
| ۱۴۷ | سوالات چهار گزینه‌ای شرکت با مسئولیت محدود:    |
| ۱۴۸ | مجموعه سوالات:                                 |
| ۱۵۵ | پاسخ سوالات چهار گزینه‌ای:                     |

|     |                                            |
|-----|--------------------------------------------|
| ۱۵۵ | پاسخ سوالات                                |
| ۱۵۹ | - شرکتهای تضامنی و نسبی:                   |
| ۱۵۹ | - شرکت تضامنی:                             |
| ۱۶۰ | - حقوق و مسئولیت‌های شرکاء در شرکت تضامنی: |
| ۱۶۲ | - انحلال شرکت تضامنی:                      |
| ۱۶۳ | - خلاصه مبحث شرکت تضامنی:                  |
| ۱۶۴ | - شرکت نسبی                                |
| ۱۶۵ | - حقوق و مسئولیت شرکاء در شرکت نسبی:       |
| ۱۶۶ | - انحلال شرکت نسبی:                        |
| ۱۶۶ | - شرکت نسبی در موارد زیر منحل میشود:       |
| ۱۶۷ | - نکات مهم شرکتهای نسبی:                   |
| ۱۶۸ | مجموعه تست                                 |
| ۱۶۹ | مجموعه تست                                 |
| ۱۷۳ | پاسخ سوالات                                |
| ۱۷۳ | پاسخ نامه                                  |
| ۱۷۶ | - شرکت مختلط غیر سهامی                     |
| ۱۷۶ | - اداره شرکت مختلط غیر سهامی               |
| ۱۷۷ | - مسئولیت شرکاء در شرکت مختلط غیر سهامی:   |
| ۱۷۸ | - انحلال شرکت مختلط غیر سهامی:             |
| ۱۷۸ | - نکات مهم شرکتهای مختلط غیر سهامی         |
| ۱۷۹ | - شرکت مختلط سهامی:                        |
| ۱۸۰ | - اداره شرکت مختلط سهامی:                  |
| ۱۸۰ | - مسئولیت شرکاء در شرکت مختلط سهامی        |
| ۱۸۱ | - انحلال شرکت مختلط سهامی:                 |
| ۱۸۲ | - خلاصه مبحث شرکتهای مختلط سهامی:          |
| ۱۸۳ | معرفی شرکت تعاونی                          |
| ۱۸۴ | تشکیل شرکت تعاونی                          |
| ۱۸۸ | نکات کلیدی                                 |
| ۱۹۰ | - اسناد تجاری «برات - سفته - چک»           |
| ۱۹۰ | - تعریف اسناد تجاری:                       |
| ۱۹۰ | - فواید اسناد تجاری                        |
| ۱۹۱ | - برات                                     |
| ۱۹۲ | ۱- انتقال طلب:                             |
| ۱۹۳ | ۲- تنوری تبدیل تعهد:                       |
| ۱۹۳ | ۳- تنوری وکالت:                            |
| ۱۹۳ | ۴- تنوری تعهد یک جانبه:                    |
| ۱۹۴ | ۵- تنوری عمل به ظاهر                       |
| ۱۹۴ | - شرایط شکلی برات                          |



|     |                              |
|-----|------------------------------|
| ۱۹۹ | - شرایط ماهوی برات           |
| ۱۹۹ | - رضایت                      |
| ۱۹۹ | - اهلیت                      |
| ۲۰۰ | - محل برات                   |
| ۲۰۱ | - قبول و نکول برات           |
| ۲۰۱ | - قبول برات                  |
| ۲۰۱ | - ارائه برات برای قبولی      |
| ۲۰۳ | - شکل قبولی ویژگیهای آن      |
| ۲۰۴ | - آثار قبولی برات            |
| ۲۰۵ | - نکول برات                  |
| ۲۰۶ | - قبولی شخص ثالث             |
| ۲۰۸ | - ظهرنویسی                   |
| ۲۱۰ | - ظهرنویسی به نام شخص معین   |
| ۲۱۰ | - ظهرنویسی سفید امضاء        |
| ۲۱۰ | - ظهرنویسی در وجه حامل       |
| ۲۱۱ | - ظهرنویسی به منظور وکالت    |
| ۲۱۲ | - ظهرنویسی به منظور وثیقه    |
| ۲۱۲ | - ضمانت                      |
| ۲۱۴ | - مسئولیت امضاء کنندگان برات |
| ۲۱۴ | ۱- برانگیر:                  |
| ۲۱۵ | ۲- برانکش:                   |
| ۲۱۶ | ۳- ظهرنویسان                 |
| ۲۱۷ | ۴- ضامنین:                   |
| ۲۱۷ | - پرداخت                     |
| ۲۱۹ | - پرداخت بوسیله شخص ثالث     |
| ۲۲۱ | - حقوق و وظایف دارنده برات   |
| ۲۲۳ | - اعتراض یا واخواست (پروتست) |
| ۲۲۴ | - واخواست نکول               |
| ۲۲۵ | - واخواست عدم تادیه          |
| ۲۲۵ | - برات رجوعی                 |
| ۲۲۵ | - قوانین خارجی               |
| ۲۲۶ | - سفته                       |
| ۲۲۹ | - مجموعه تست                 |
| ۲۳۱ | - پاسخنامه تشریحی            |
| ۲۳۲ | - صدور سفته                  |
| ۲۳۶ | - مجموعه تست                 |
| ۲۴۱ | - پاسخنامه تشریحی            |
| ۲۴۳ | - اصل عدم تأثیر ایرادات      |

|     |                                         |
|-----|-----------------------------------------|
| ۲۵۰ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۵۱ | حقوق دارنده سفته                        |
| ۲۵۴ | مجموعه تست                              |
| ۲۶۱ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۶۲ | مسئولیت تضامنی                          |
| ۲۶۵ | مجموعه تست                              |
| ۲۶۹ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۷۰ | ضمانت                                   |
| ۲۷۲ | مجموعه تست                              |
| ۲۷۵ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۷۶ | قبض انبار عمومی                         |
| ۲۷۶ | کاربرد قبض انبار                        |
| ۲۷۷ | مجموعه تست                              |
| ۲۷۸ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۷۹ | صدور قبض انبار عمومی                    |
| ۲۸۰ | پرداخت و تضمین های آن                   |
| ۲۸۱ | مجموعه تست                              |
| ۲۸۲ | پاسخنامه تشریحی                         |
| ۲۸۳ | حفاظت اسنادی                            |
| ۲۸۳ | مجموعه تست                              |
| ۲۸۴ | - چک:                                   |
| ۲۹۸ | مجموع تست                               |
| ۳۰۳ | پاسخنامه                                |
| ۳۰۴ | صدور چک                                 |
| ۳۰۹ | مجموع تست                               |
| ۳۱۰ | پاسخنامه                                |
| ۳۱۱ | ظهر نویسی                               |
| ۳۱۵ | مجموعه تست                              |
| ۳۱۷ | پاسخنامه                                |
| ۳۱۸ | پرداخت                                  |
| ۳۲۱ | حق دارنده در صورت فوت صادر کننده        |
| ۳۲۴ | وظایف و اختیارات بانک در خصوص چک با محل |
| ۳۲۹ | مجموعه تست                              |
| ۳۳۳ | پاسخنامه                                |
| ۳۳۴ | تضمین های پرداخت چک                     |
| ۳۵۱ | مجموعه تست                              |
| ۳۵۷ | پاسخنامه                                |



|     |                                        |
|-----|----------------------------------------|
| ۳۵۸ | رجوع های چک                            |
| ۳۶۰ | پاسخنامه                               |
| ۳۶۱ | حفاظت قانونی چک                        |
| ۳۶۴ | مجموعه تست                             |
| ۳۶۵ | پاسخنامه                               |
| ۳۶۶ | اسناد در وجه حامل                      |
| ۳۶۷ | مجموعه تست                             |
| ۳۶۷ | پاسخنامه                               |
| ۳۶۸ | مقایسه اسناد در وجه حامل و اسناد بانام |
| ۳۶۹ | مجموعه تست                             |
| ۳۶۹ | پاسخنامه                               |
| ۳۷۰ | تمهید حفاظتی-گم شدن اسناد در وجه حامل  |
| ۳۷۱ | مجموعه تست                             |
| ۳۷۱ | پاسخنامه                               |
| ۳۷۲ | بروات بیگانه                           |
| ۳۷۴ | اجرای تعهدات بروات و قواعد حل تعارض    |
| ۳۷۷ | پاسخنامه                               |
| ۳۷۸ | - خلاصه مبحث اسناد تجاری:              |
| ۳۸۱ | مجموعه تست                             |
| ۳۸۵ | مجموعه تست                             |
| ۴۰۳ | پاسخ سوالات چهارگزینه ای               |
| ۴۰۴ | مجموعه تست                             |
| ۴۱۶ | - دلالتی:                              |
| ۴۱۶ | ب- وظایف و مسئولیت دلال:               |
| ۴۱۹ | ج- حقوق و اجرت دلال:                   |
| ۴۲۰ | نکات مهم مبحث دلالتی:                  |
| ۴۲۲ | مجموعه تست                             |
| ۴۲۳ | مجموعه تست                             |
| ۴۲۶ | پاسخنامه                               |
| ۴۲۶ | پاسخنامه                               |
| ۴۲۸ | - حق العمل کاری                        |
| ۴۲۹ | ب- وظایف حق العمل کار                  |
| ۴۳۳ | ج- حقوق و حق الزحمه حق العمل کار:      |
| ۴۳۵ | د- مسئولیت حق العمل کار:               |
| ۴۳۷ | نکات مهم مبحث حق العمل کاری:           |
| ۴۳۸ | مجموعه تست                             |
| ۴۳۸ | پاسخنامه                               |
| ۴۳۹ | تعریف قرارداد حمل و نقل                |



|     |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------|
| ۴۴۰ | - حقوق و وظایف ارسال کننده:                                |
| ۴۴۲ | - حقوق و وظایف متصدی حمل و نقل:                            |
| ۴۴۴ | - مسئولیت متصدی حمل و نقل:                                 |
| ۴۴۶ | - خسارت تاخیر:                                             |
| ۴۴۷ | - محدودیت مسئولیت:                                         |
| ۴۴۷ | - تسلیم کالا و پایان مسئولیت متصدی حمل و نقل:              |
| ۴۴۹ | - وظایف گیرنده کالا:                                       |
| ۴۵۰ | - مرور زمان دعاوی خسارت بر علیه متصدی حمل و نقل:           |
| ۴۵۱ | - نکات مهم مبحث قرارداد حمل و نقل:                         |
| ۴۵۲ | - مجموعه تست                                               |
| ۴۵۴ | - پاسخنامه                                                 |
| ۴۵۵ | - قائم مقام تجاری                                          |
| ۴۵۵ | - اجتماع قائم مقامان تجاری                                 |
| ۴۵۷ | - نکات کلیدی                                               |
| ۴۵۸ | - ورشکستگی                                                 |
| ۴۵۸ | - تعریف ورشکستگی:                                          |
| ۴۵۸ | - شرایط ورشکستگی:                                          |
| ۴۶۰ | - دادگاه صالح برای صدور حکم ورشکستگی:                      |
| ۴۶۱ | - اشخاص ذینفع در ورشکستگی:                                 |
| ۴۶۲ | - محتویات حکم ورشکستگی:                                    |
| ۴۶۳ | - خصوصیات حکم ورشکستگی:                                    |
| ۴۶۵ | - آثار حکم ورشکستگی:                                       |
| ۴۶۵ | - اثر حکم ورشکستگی نسبت به معاملات تاجر:                   |
| ۴۶۶ | - دوره اول: دوره قبل از تاریخ توقف تاجر:                   |
| ۴۶۸ | - دوره دوم: دوره بین تاریخ توقف و تاریخ صدور حکم ورشکستگی: |
| ۴۶۹ | - دوره سوم: دوره بعد از صدور حکم ورشکستگی:                 |
| ۴۷۰ | - قرارداد ارفاقی:                                          |
| ۴۷۱ | - اعاده اعتبار:                                            |
| ۴۷۳ | - ورشکستگی به تقلب و ورشکستگی به تقصیر:                    |
| ۴۷۴ | - نکات مهم مبحث ورشکستگی:                                  |
| ۴۷۶ | - مجموعه تست                                               |
| ۴۸۰ | - مجموعه تست                                               |
| ۴۹۱ | - پاسخ سوالات چهار گزینه‌ای                                |
| ۴۹۲ | - پاسخنامه                                                 |
| ۴۹۹ | - آزمون سراسری ۸۹                                          |
| ۵۰۴ | - پاسخ تشریحی آزمون سراسری ۸۹                              |
| ۵۰۷ | - آزمون سراسری ۹۰                                          |
| ۵۱۰ | - پاسخ تشریحی آزمون سراسری ۹۰                              |

