

۱۴۳.۱۷.
۹۵,۶,۹

اصول حسابداری (۱)

اصول حسابداری (۱)

مؤلف: کورش عیسی خانی خانسری



سرشناسه	عربی خانی خانسری، کورش، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور	اصول حسابداری (۱) / مؤلف کورش عیسی خانی خانسری.
مشخصات نشر	کرج: گردوی دانش، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۲۹۳ ص.: جدول، نمودار؛ ۲۲ × ۲۹ س.م.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۴۰۱-۱۲۰-۴
وضعیت فهرست نویسی: فیا	
موضوع	حسابداری — راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	(Accounting — Study and teaching (Higher
موضوع	حسابداری — مسائل، تمرین ها و غیره (عالی)
موضوع	(Accounting — Problems, exercises, etc (Higher
موضوع	حسابداری — آزمون ها و تمرین ها (عالی)
موضوع	(Accounting — Examinations, questions, etc (Higher
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ / ۴۸۷۲ / HF۵۶۵۵
رده بندی دیویی	۶۵۷/۰۴۶۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	۴۳۱۳۱۴۷

ناشر: انتشارات گردوی دانش
عنوان کتاب: اصول حسابداری (۱)
مؤلفین: کورش عیسی خانی خانسری
حروفچینی: فاطمه حسین نی
نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۵
چاپ و صحافی: خجستگان
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۰۱-۱۲۰-۴
قیمت: ۱۸۰۰۰ تومان
تیراژ: ۱۰۰۰

نشانی: کرج - سه راه رجایی شهر - ضلع شمالی پل
ساختمان ققنوس

تلفکس: ۰۲۶-۳۴۴۵۶۸۱۰ و ۰۲۶-۳۴۴۵۱۵۰۳-۵

صندوق پستی: ۳۱۴۵۷۱۳۴۵۴

پایگاه اینترنتی: www.gdbook.ir

پست الکترونیکی: info@gdbook.ir



سیستمی که اطلاعات مالی را گردآوری می‌کند و بر حسب واحد پول به عنوان مقیاس مشترک اندازه‌گیری می‌سازد و گزارش‌های مفیدی را درباره امور مالی یک موسسه فراهم می‌آورد سیستم حسابداری است.

مهم‌ترین عامل و یا در واقع، عامل مسلط در هر سیستم حسابداری، نیروی انسانی شاغل در آن است که یک سیستم را موفق یا ناموفق می‌کند. و همواره میزان تخصص و مهارت لازم برای پرداختن به کار حسابداری بر حسب نوع، سطح شغل، وظایف و مسئولیت‌ها، مشاغل، اندازه و نوع عملیات موسسات، متفاوت است.

یکی از نیازهای مبرم برای آموختن و آموزش دادن حسابداری در هریک از دوره‌ها و در هریک از سطوح، فراهم نمودن کتب و مطالب درسی متناسب است. یک کتاب درسی حسابداری هنگامی مناسب است که بر حسب هدف‌های آموزشی هر دوره، موضوعات مورد نیاز را به ترتیب تقدم و تأخر منطقی یا توضیح کافی بیان نماید تا فراگیری را تسهیل و جریان یادگیری را هدایت کند و در عین حال زمینه لازم برای مطالعات تکمیلی را فراهم آورد.

از جمله کتاب‌های لازم برای دوره‌های مختلف آموزش حسابداری، کتب حسابداری پایه است. هدف از تهیه این کتاب، یک کاسه کردن سرفصل‌های آموزش برای کسانی می‌باشد که در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت فنی و حرفه‌ای، هنرستان‌ها و دوره‌های کاردانی، آموزش حسابداری می‌بینند. در عین حال، این کتاب که تلخیص کتاب‌های نظام فنی و حرفه‌ای و کاردانش دوره متوسطه می‌باشد، می‌تواند برای آموزش حسابداری به دانشجویانی که در سایر رشته‌های علمی تحصیل می‌کنند، مفید واقع شود.

صفحه	عنوان
۶	آشنایی با حسابداری
۱۴	مفاهیم عمومی و مدل حسابداری
۲۰	تجزیه و تحلیل و ثبت فعالیت‌های مالی
۳۷	ثبت رویدادهای مالی در مدارک و دفاتر حسابداری
۵۷	اصلاح حساب‌ها و تهیه کاربرگ
۷۸	بستن حساب‌ها
۸۸	حسابداری خرید و فروش کالا
۱۱۲	تهیه و تکمیل کاربرگ و بستن حساب‌ها در مؤسسات بازرگانی
۱۳۳	روش‌های ارزیابی موجودی کالا
۱۵۸	کشف اشتباهات و تصحیح آن‌ها
۱۶۷	دفاتر روزنامه اختصاصی
۱۷۷	اسناد تجاری
۲۰۰	صندوق و بانک
۲۲۲	مجموعه سؤالات حسابداری مقدماتی