

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم خالق
اندیشه و قلم

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم

سرشناسه: سیدی رکنی، سیدحسین، ۱۳۳۸ -
عنوان و نام پدیدآور: اصول روزنامه‌نگاری در جراید /
سیدحسین سیدی رکنی.
مشخصات نشر: آمل: ورسه، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری: ۱۳۲ ص: : مصور.
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۷۲۰-۲۱-۱
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: روزنامه‌نگاری -- نویسندگی
موضوع: فن نگارش -- مطبوعات
موضوع: روزنامه‌نگاری -- نویسندگی -- شیوه‌نامه
موضوع: خبرنگاران و خبرنگاری
رده بندی کنگره: ۱۳۹۰ ۶ الف ۹ س / PN۴۷۷۵
رده بندی دیویی: ۷۰/۴
شماره کتابشناسی ملی: ۲۴۲۲۹۰۲

آمل: میدان هفت تیر، خیابان فرهنگ، جنب کتابفروشی شباویز

۰۹۱۱ ۳۱۲ ۱۷۳۲

۰۱۲۱-۲۲۲۰۶۹۰



نشر ورسه www.varsah.com

اصول روزنامه نگاری در جراید

نویسنده: سید حسین سیدی رکنی

طراحی و صفحه آرایی: انتشارات ورسه

نمونه خوان: نسرين آویزگان

ناظر چاپ: سینا حسنی

چاپ اول: ۱۳۹۰

چاپ و صحافی: نسرين

قیمت: ۵۰۰۰ تومان

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

تمامی حقوق محفوظ و متعلق به نشر ورسه می باشد.

بخش هشتم

- ۱۰۴ مصاحبه
- ۱۰۵ مصاحبه‌شونده کیست؟
- ۱۰۵ مصاحبه‌گر کیست؟
- ۱۰۶ چگونه مصاحبه کنیم؟
- ۱۰۸ انواع قالب‌های مصاحبه

بخش نهم

- ۱۱۶ منبع خبر
- ۱۱۶ ویژگی‌های فردی خبرنگار
- ۱۲۱ شناسایی روزنامه‌نگاران از دید افراد

بخش دهم

- ۱۲۴ نکات مهم در نگارش خبر "دستوری"
- ۱۲۵ مزیت جمله‌های کوتاه در خبرنگاری
- ۱۲۶ نکات دستوری در خبرنگاری
- ۱۲۷ حذف واژه‌های اضافی
- ۱۲۷ واژه‌های مبهم
- ۱۲۸ عبارت‌های نامفهوم
- ۱۲۸ صفت در خبرنگاری
- ۱۲۹ درست‌نویسی واژه‌ها در مطبوعات
- ۱۲۹ جمع در زبان فارسی
- ۱۳۲ منابع

سخن اول

رسالت رسانه

رسانه‌های نوین هر روز و هر ساعت با انتشار پیام‌های خود مخاطبین پویا را در جریان رویدادها قرار می‌دهند. و انسان پویا تلاش دارد نیاز خبری خود را چون دیگر نیازهای زندگی تأمین کند. و بر این اساس رسانه‌های خبری دایم در تلاشند. گزارش‌های جامع و کاملی از آنچه در دنیا می‌گذرد در اختیار مخاطبین خود قرار دهند. تا مخاطبین با داشتن علم و آگاهی درست گام‌های جدی در زمینه‌های مختلف زندگی خود بگیرند. این آگاهی‌ها در دنیای مخاطبین زمانی تبلور می‌یابد افرادی که در رسانه‌های خبری کار می‌کنند در کار خود علاوه بر اعتبار و صداقت تخصص لازم را داشته باشند.

از آنجایی که توسعه تکنولوژی ارتباطات در جامعه ما به روشنی قابل رؤیت است احتمال تهیه گزارش یک رویداد خبری بصورت همزمان توسط چندین رسانه گروهی یک امر عادی به نظر می‌رسد.

در چنین شرایطی خبرنگار در تهیه خبر بایستی براساس سه ویژگی بارز آن درستی خبر، روشنی

خبر، جامعیت خبر عمل نماید. این زمانی اتفاق می‌افتد آموزش اولیه روزنامه‌نگاری در مجموعه یک رسانه به عنوان یک اصل ضروری و حیاتی مدنظر باشد و رسانه‌ای که درصدد جذب مخاطبین بیشتر می‌باشد رسالت رسانه‌ای ایجاب می‌کند در جهت توسعه فرهنگ غنی اطلاع‌رسانی از هیچ کوششی دریغ نرزد.

بنابراین رسالت رسانه اطلاع‌رسانی و آگاه سازی افکار عمومی از مسائل جاری جامعه است و هر چه مردم بیشتر از مسائل جامعه مطلع باشند در تصمیم‌گیری امور روزانه خود جدی‌تر گام می‌گیرند.

در خاتمه این بحث، انعکاس صداقت نوشتاری آن هم بدون جانبداری حاشیه‌ای آن، به دست‌اندرکاران و صاحب‌نظران رسانه‌ها توصیه می‌نمایم و نیک می‌دانیم جامعه پویا در مسیر توسعه همه‌جانبه نیاز مبرم به صاحبان اهل قلم و اندیشه متعهد می‌باشد تا در فضای سالم افکار عمومی را به سمت مشارکت و همدلی، همگامی سوق دهد.

نویسنده

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
------	-------

سخن اول

۱۱	رسالت رسانه.....
۱۳	آشنایی اولیه با مقوله مطبوعات.....
۱۵	کادر ثابت و مشترک در مطبوعات.....
۱۹	ضرورت آموزش خبرنگاری.....

بخش اول

۲۲	نقش رسانه‌های گروهی.....
۲۴	ویژگی‌های وسایل ارتباط جمعی.....
۲۴	کارکردهای عمده مطبوعات.....
۲۷	خبر.....
۲۹	مفاهیم اساسی در خبرنگاری.....
۲۹	۱- درستی خبر.....
۳۲	۲- روشنی خبر.....
۳۴	۳- جامعیت خبر.....

بخش دوم

۴۰	چگونگی تهیه و تنظیم خبر.....
۴۱	ارزش‌های خبری.....

بخش سوم

۵۰	عناصر خبر.....
۵۱	۱- عنصر خبر who که؟.....
۵۳	۲- عنصر خبر when کی؟.....
۵۵	۳- عنصر خبر where کجا؟.....
۵۷	۴- عنصر خبر what چه؟.....

۵- عنصر خبر why چرا؟ ۵۹

۶- عنصر خبر how چگونه؟ ۶۰

بخش چهارم

سبک‌های خبرنویسی در مطبوعات ۶۴

۱- سبک هرم وارونه ۶۵

۲- سبک تاریخی ۶۷

۳- سبک تاریخی همراه با لید ۶۸

۴- سبک بازگشت به عقب ۶۹

۵- سبک تشریحی ۶۹

۶- سبک پایان شگفت‌انگیز ۷۰

بخش پنجم

لید ۷۲

۱- انواع لید بر اساس محتوا ۷۳

۲- انواع لید بر اساس عناصر خبر ۷۴

۳- انواع لید بر اساس موضوع ۷۵

بخش ششم

تیتیر ۸۰

اصول تیتیرنویسی مناسب در مطبوعات ۸۱

شکل‌های تیتیرنویسی در مطبوعات ۸۴

اجزای تیتیر ۸۸

بخش هفتم

گزارش ۹۴

اهمیت و جایگاه گزارش‌نویسی در مطبوعات ۹۴

ویژگی‌های گزارش ۹۶

انواع گزارش در مطبوعات ۹۷