

پژوهشنامه مدیریت ۱۰

مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)
دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

سرشناسه :	مقیعی، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور :	مدیریت دانش و فناوری اطلاعات / تألیف محمد مقیعی، مجید رمضان.
مشخصات نشر :	تهران: راه‌دان، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری :	۲۵۸ ص: جدول، نمودار.
فروست :	پژوهشنامه مدیریت: [ج ۱۰].
شابک :	۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۹-۸ : ریال: ۶۴۰۰۰
وضعیت فهرست نویسی :	فیا
موضوع :	مدیریت -- نمونه پژوهی.
موضوع :	مدیریت دانش -- نمونه پژوهی.
موضوع :	تکنولوژی اطلاعات -- نمونه پژوهی.
موضوع :	تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات -- نمونه پژوهی.
شناسه افزوده :	رمضان، مجید، ۱۳۶۰ -
شناسه افزوده :	پژوهشنامه مدیریت: [ج ۱۰].
رده بندی کنگره :	۱۳۹۰ ج ۱۰ پ ۴۳ / ف ۲ / HD۳۷
رده بندی دیوین :	۶۵۸/۰۰۷۲۲
شماره کتابشناسی ملی :	۲۲۹-۲۸۸

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

✧ مؤلفان: دکتر سید محمد مقیعی، دکتر مجید رمضان

✧ ناشر: انتشارات راه‌دان

✧ شمارگان: ۱۵۰۰ نسخه

✧ نوبت چاپ: چاپ اول

✧ تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰

✧ قیمت: ۶۴۰۰۰ ریال

✧ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۹-۸

✧ طراحی و نظارت چاپ: عقیق ۴-۳۰۳۲۴۰۳۸۹

مراکز پخش و فروش:

- انتشارات ترمه: خ. انقلاب، ف. ۱۶ فروردین، پ. ۶۹۰، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱
- پخش سینا: انقلاب، ف. ۱۶ فروردین، خ. امید نظری، پ. ۱۳۲، تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
- مهربان نشر: خ. انقلاب، ف. ۱۶ فروردین، خ. لیافی نژاد، پ. ۱۸۹، تلفن: ۶۶۶۹۷۳۱۷۵-۶
- انتشارات نگاه دانش: خ. انقلاب، ف. ۱۶ فروردین، ساختمان نشران، پ. ۱۶، طبقه ۲، تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۲
- پخش دانشیدان: انقلاب، خ. اردیبهشت، نبش خ. امید نظری، پ. ۱۴۲، تلفن: ۶۶۴۰۰۲۶۰ □ ۶۶۴۰۰۱۴۴

✧ کلیه حقوق این اثر متعلق به مؤلفین بوده و چاپ و تکثیر پرسشنامه‌ها، نسخه برداری و انتشار تمام یا بخشی از آن در قالب کتاب، لوح فشرده یا سایت‌های اینترنتی ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»

«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت با استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایهریزی شده است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هرچند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده نشده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتاب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و شناسه‌ی پرسشنامه‌ها، به صورت فهرستوار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهادهای عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سیاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هرچند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سیاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب را متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فراوی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضائات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

مجید رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

۴۳	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی
۴۴	سبک پاسخگویی
۴۵	سبک تصمیم‌گیری کلی
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری
فصل ششم: سازماندهی	
۴۸	ساختار نامشهود سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان
۵۰	مدیریت فرایند سازماندهی و سازمان غیر رسمی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی
۵۳	ساختار سازمانی
۵۴	ابعاد ساختار سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی بروکراتیک
فصل هفتم: کنترل و نظارت	
۵۶	خود نظارتی
۵۷	فرایند کنترل
۵۸	بازخورد عملکرد
۵۹	انواع بازخورد
۶۰	مهارت‌های نظارت
۶۱	کنترل پیش‌نگر
فصل هشتم: مدیریت تغییر	
۶۲	آمادگی برای تغییر
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر
۶۴	تغییر سازمانی
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی
۶۶	بازخورد سازمان به تغییر
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا
۶۸	انعطاف‌پذیری نسبت به تغییر
۶۹	تغییر سازمانی
۷۰	آمادگی تغییر
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر با رویکرد منابع انسانی
۷۲	تجربه تغییر
۷۳	مداخلات
۷۴	بهبود سازمانی
۷۵	توسعه سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی	
۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان
فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی	
۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت	
فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان	
۱	نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۲	برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۳	مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
۴	انسجام و یکپارچگی سازمان
۵	هویت سازمان
۶	عوامل موثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۷	استراتژی روابط بین سازمانی
۸	توانمندسازی سازمانی
۹	سازمان‌هایی در کلاس جهانی
۱۰	استراتژی ارزیابی سازمانی
۱۱	ظرفیت‌های سازمانی
۱۲	سلامت کسب و کار
۱۳	معیارهای موفقیت سازمان
۱۴	خودارزیابی کسب و کار
۱۵	اثربخشی مدیریت سازمان
فصل دوم: مدیریت عملکرد	
۱۶	ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۱۷	مدیریت عملکرد
۱۸	عملکرد در شرکت‌های چند ملیتی
۱۹	ملزومات عملکرد کسب و کار
۲۰	مالکوم بالدريج
۲۱	کارت امتیازی متوازن
۲۲	تأثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۲۳	ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد
فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت	
۲۴	مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۲۵	مدیر قرن بیست و یکم
۲۶	مهارت‌های مدیریت
۲۷	مدیر اثربخش
۲۸	ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۲۹	مهارت‌های سازمانی
۳۰	شایستگی‌های مدیریت ارشد
۳۱	شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	اثربخشی مدیریت ارشد
۳۳	فعالیت‌های مدیریتی فایول
۳۴	مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی
فصل چهارم: سازمان یادگیرنده	
۳۵	یادگیری در مورد محیط مدیران
۳۶	ظرفیت یادگیری سازمانی
۳۷	سازمان یادگیرنده
۳۸	سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
۳۹	شرایط یادگیری در سازمان
فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری	
۴۰	سبک تصمیم‌گیری شخصی
۴۱	تصمیم‌گیرنده خوب بودن
۴۲	برنامه‌ریز خوب بودن

۸۳	کفایت نفس	۱۳۲	پرستشنامه نقش تیم
۸۴	اخلاقی بودن نگرش‌ها و رفتارها	۱۳۳	ارزیابی استقلال تیم
۸۵	محمل انهام	۱۳۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۸۶	خودآگاهی	۱۳۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۸۷	عزت نفس	۱۳۶	مهارت‌های تسهیل‌کنندگی
۸۸	مهارت‌های مدیریت نگرش کارکنان	۱۳۷	جو یادگیری و مهارت‌های گروه کاری
۸۹	خودآرزیابی سازمانی	۱۳۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۹۰	نگرش در کار	۱۳۹	هدف گذاری در تیم
۹۱	نگرش در مورد محیط کار	۱۴۰	بررسی نقش افراد در تیم
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار	۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم
۹۳	عزت نفس	۱۴۲	بررسی رویه‌ها در تیم
۹۴	احساس و نگرش افراد از خود	۱۴۳	ارزیابی جلسات گروهی
فصل سوم: یادگیری		فصل هشتم: پویایی‌های گروه	
۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار	۱۴۴	سبک‌های مدیریت تضاد
۹۶	بازار مدل یادگیری	۱۴۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی، رفتار بین گروهی و تضاد
۹۷	یادگیری مشارکتی	۱۴۶	پویایی جلسه
۹۸	یادگیری فردی	۱۴۷	تأثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۹۹	یادگیری گروهی	۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۰۰	یادگیری سازمانی	۱۴۹	مدیریت تضاد
۱۰۱	بررسی سبک‌های یادگیری	۱۵۰	تاکتیک‌های سیاسی
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمندکننده یادگیری فردی	۱۵۱	استراتژی‌های سیاسی
۱۰۳	سبک‌های یادگیری	۱۵۲	انواع قدرت
۱۰۴	سبک‌های یادگیری	۱۵۳	مدیریت قدرت
۱۰۵	ارزیابی سبک شایستگی	۱۵۴	مهارت‌های نفوذ سازمانی
۱۰۶	انزاهای بهبود یادگیری	۱۵۵	رفتارها در محیط اداری
فصل چهارم: انگیزش		۱۵۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)
۱۰۷	خوب بودن در ایجاد انگیزه	فصل نهم: توانمندسازی	
۱۰۸	پرستشنامه انتظار	۱۵۷	بیمرخ توانمندسازی
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان	۱۵۸	توانایی الگوبرداری توانمندسازی
۱۱۰	مهارت‌های انگیزشی	۱۵۹	بیمرخ توانمندسازی
۱۱۱	سنجش ضمنی و صریح انگیزش	۱۶۰	مهارت‌های توانمندسازی
۱۱۲	امتیاز بالقوه انگیزش	۱۶۱	ابعاد توانمندسازی محیط کار
فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی		۱۶۲	توانمندسازی روانی
۱۱۳	رضایت شغلی	پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)	
۱۱۴	وفاداری	فصل اول: ارتباطات سازمانی	
۱۱۵	تعهد سازمانی	۱۶۳	ارتباطات
۱۱۶	تعهد سازمانی	۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۱۷	تعهد سازمانی	۱۶۵	خودگشودگی
۱۱۸	اخلاقی سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان	۱۶۶	بازخور و حمایت از استقلال کارکنان
فصل ششم: مدیریت استرس		۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۱۹	عوامل مؤثر بر استرس شغلی	۱۶۸	سبک ارتباطی
۱۲۰	علائم تحلیل رفتگی	۱۶۹	مهارت‌های بازخور
۱۲۱	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی	۱۷۰	بازخور
۱۲۲	عوامل مؤثر بر فشارهای شغلی	۱۷۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
۱۲۳	فرسودگی شغل	۱۷۲	نیازهای ارتباطی
۱۲۴	استرس شغلی	۱۷۳	روابط با همکاران
۱۲۵	تحلیل رفتگی	۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۲۶	روش‌های غلبه بر استرس شغلی	۱۷۵	سرمایه رابطه ای
فصل هفتم: کار گروهی و تیمی		۱۷۶	روابط بین شخصی
۱۲۷	دلایل اجرای مدیریت بر مبنای تیم	۱۷۷	روابط بین شخصی
۱۲۸	عوامل تسهیل‌کننده مدیریت بر مبنای تیم	۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۲۹	نگرش افراد در زمینه گروه‌های کاری	۱۷۹	گوش کردی
۱۳۰	نازیگر تیم	۱۸۰	مهارت‌های برقراری ارتباطات
۱۳۱	مراحل توسعه گروه	۱۸۱	مهارت‌های بین شخصی

ادراک شخصیت	۲۲۸
خود شیفتگی	۲۲۹
خوش بینی	۲۳۰
کنترل تفکرات	۲۳۱
خوشبینی	۲۳۲
تفکر افراد پس از رویدادهای منفی	۲۳۳
ریسک پذیری	۲۳۴
خودارزیایی تفکر و حل مساله	۲۳۵
سنجش تفکرات کنونی	۲۳۶
شخصیت شغلی	۲۳۷

فصل دوم: سبک زندگی	
فعالیت های کار و خانه	۲۳۸
تضاد کار - خانواده	۲۳۹
تضاد بین کار - خانواده	۲۴۰
استرس سبک زندگی	۲۴۱
توجه به سلامتی	۲۴۲
شوخی طبیعی	۲۴۳
زندگی کاری	۲۴۴
ارزش ها و سبک زندگی	۲۴۵
سبک های زندگی	۲۴۶
تغییرات ژنتیکی مواد غذایی	۲۴۷
بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی	۲۴۸
برچسب های مواد غذایی	۲۴۹
آگاهی از بیونکتولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک	۲۵۰
توجه به محیط زیست	۲۵۱
امنیت شخصی غذا	۲۵۲

فصل سوم: کیفیت زندگی کاری	
کیفیت زندگی کاری	۲۵۳
کیفیت زندگی کاری	۲۵۴
کیفیت زندگی کاری	۲۵۵
کیفیت زندگی	۲۵۶

فصل چهارم: روانشناسی کار	
گفتاوی کلبه های حرفه ای	۲۵۷
حمایت اجتماعی	۲۵۸
موانع اقدام	۲۵۹
نگرش نسبت به پول	۲۶۰
مواجهه های گروهی	۲۶۱
فعالیت های کاری	۲۶۲
قرارداد روان شناختی	۲۶۳
پرسشنامه حرفه ای	۲۶۴
انتظارات شغلی	۲۶۵
مشتری، کارآفرینی و یادگیری	۲۶۶
مهارت های جستجوی شغلی	۲۶۷

فصل پنجم: مدیریت زمان	
فنون مدیریت زمان	۲۶۸
مدیریت زمان	۲۶۹
نگرش ها نسبت به زمان	۲۷۰

فصل ششم: اعتیاد به کار	
اعتیاد به کار	۲۷۱
اعتیاد به پرکاری	۲۷۲

فصل هفتم: هوشمندی سازمانی	
هوش عاطفی	۲۷۳
هوش عاطفی	۲۷۴
هوش عاطفی	۲۷۵

مهارت های گوش دادن	۱۸۲
ارتباطات غیر کلامی	۱۸۳
شبکه های ارتباطات	۱۸۴
فصل دوم: رهبری سازمانی	
تعیین سبک رهبری	۱۸۵
نظریه X و Y	۱۸۶
موقعیت های رهبر	۱۸۷
رهبر خوب بودن	۱۸۸
خود ارزیایی رهبری	۱۸۹
ارزیایی رابطه رهبر - پیرو	۱۹۰
آمادگی پذیرفتن نقش رهبری	۱۹۱
جانشین های رهبری	۱۹۲
هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۱۹۳
سبک رهبری	۱۹۴
توسعه رهبران	۱۹۵
ویژگی های شخصیتی رهبر	۱۹۶
مدیریت تحول گرا	۱۹۷
شبکه مدیریتی کارآزم	۱۹۸
رهبری دانشی	۱۹۹
رهبری چندعاملی	۲۰۰
خودرهبری	۲۰۱
ویژگی های رهبر	۲۰۲
رهبری	۲۰۳
رهبری تحول گرا	۲۰۴

فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی	
رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۵
رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۶
رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۷

فصل چهارم: عدالت سازمانی	
عدالت سازمانی	۲۰۸
عدالت سازمانی	۲۰۹
حساسیت به عدالت	۲۱۰
تمایل به عدالت و تساوی	۲۱۱
انصاف و تنوع	۲۱۲
سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۲۱۳

فصل پنجم: اعتماد سازمانی	
اعتماد	۲۱۴
اعتماد	۲۱۵
اعتماد سازمانی	۲۱۶

فصل ششم: فرهنگ سازمانی	
ارزیایی فرهنگ سازمانی	۲۱۷
فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۲۱۸
نگرش های فرهنگی	۲۱۹
فرهنگ نوآوری	۲۲۰
فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۲۱
بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۲۲۲
فرهنگ ایمنی	۲۲۳
فردگرایی و جمع گرایی	۲۲۴
جو سازمانی	۲۲۵

فصل اول: شخصیت	
پنج بعد اصلی شخصیت	۲۲۶
سنجش ماکیاولیسم	۲۲۷

۲۷۶	هوش اجتماعی	۴۲۲	گزینش
۲۷۷	تربیت عویشی شوق	۴۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۴۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۴۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش معنوی	۴۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۴۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار
۲۸۲	سجش میزان گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۴۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۴۲۹	مهارت های مربی گری هدف مدار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۴۳۰	بازخور ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	آزمون IQ اخلاقی	۴۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	گرایش اخلاقی	۴۳۲	انطباق شیوه های آموزش با کارکنان قدیمی تر
۲۸۷	اخلاق کاری	۴۳۳	ادراکات در زمینه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های شخصی	۴۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۴۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کار	۴۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۴۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ابدنولوژی اخلاقی	۴۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۴۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۴۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۴۴۱	فنون آموزش
۲۹۶	اخلاق	۴۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
		۴۴۳	اثربخشی چرخش شغلی
یروهنشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی			
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی			
۲۹۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۴۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۹۸	مدیریت منابع انسانی اثربخش	۴۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۲۹۹	موانع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۴۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۳۰۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۴۴۷	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۳۰۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۴۴۸	مقیاس ها و سیاست های ارزیابی عملکرد
۳۰۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۴۴۹	نگرش های افراد درباره خودارزیابی
۳۰۳	مدیریت برون سیاری منابع انسانی	۴۵۰	خود ارزیابی
۳۰۴	ممیزی منابع انسانی	۴۵۱	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۴۵۲	ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۶	مدیریت کارکنان	۴۵۳	مهارت های ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۴۵۴	ارزیابی ۳۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
۳۰۸	جلبه جایی و تحرک نیروی کار	۴۵۵	ماهیت بازخورد مدیریت
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل		۴۵۶	بازخور ۳۶۰ درجه
۳۰۹	نیاز رشد و ویرگی های شغلی	فصل هشتم: مدیریت پاداش	
۳۱۰	مدل ویژگی های شغل	۳۵۸	نظام جبران خدمات در سازمان
۳۱۱	شرح وظیفه	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره مزایای سازمانی
۳۱۲	طراحی شغل	۳۶۰	رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۳۱۳	طراحی شغل برای یادگیری	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
۳۱۴	اثربخشی تحلیل شغل	۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی		فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	۳۶۳	عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۵	کفایت نفس و مسیر شغلی
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی		۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۱۸	ارزیابی متقاضی شغل	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۱۹	ایمان شغل از دیدگاه کارکنان	۳۶۸	تمهد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۲۰	ورود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان		

نگرش بیماران نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماران	۴۱۳
رضایت بیماران از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماران درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
ابعاد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریسم	۴۲۰
قلبیت های سازمان در صنعت هتل و توریسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط مهمان سراها	۴۲۳
ابعاد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت پزشکان هتل	۴۳۰
رضایت مهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۱۷: مدیریت بازرگانی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت دانش	۴۳۳
بازارهای ارگانیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عند اطمینان بازاریابی	۴۴۰
رضایت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سبک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
ابعاد دانش بازار در توسعه کالاهای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایش بازاریابی	۴۵۵
فرآیندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتری گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار	
ادراکات در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انفصال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶
پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی	
فصل اول: مسئولیت اجتماعی	
مسئولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسئولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسئولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی - جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکتهای متعالی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶
فصل سوم: مدیریت دولتی	
رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰
فصل چهارم: دولت الکترونیک	
اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲
فصل پنجم: حکومت های محلی	
نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهرداری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷
فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس	
اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تمهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲
فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی	
انگیزه تغییر رفتار در بیماران	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
نابینگی فرهنگی در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

نیازهای مشتریان	۴۵۹
مشتری مداری	۴۶۰
حفظ و مراقبت از مشتری	۴۶۱
عملکرد تیم در ارائه خدمات به مشتری	۴۶۲
گرایش سازمان به مشتری محوری	۴۶۳
وفاداری مشتری به خدمات سازمان	۴۶۴
نقش مشتری در فرایند ارائه خدمات	۴۶۵
توانمندسازی کارکنان مرتبط با مشتری	۴۶۶
رابطه بین مشتری و مشاور	۴۶۷
رضایت مشتری و پیامدهای آن	۴۶۸
ارزش درک شده توسط مشتری	۴۶۹
خدمات مشتری	۴۷۰
ناخوددستی مشتری	۴۷۱
ارزیابی و ستواریان ها از طریق مشتری	۴۷۲
رفتار اخلاقی شرکت و قصد خرید مشتریان	۴۷۳
نگرش مشتریان نسبت به عملکرد سازمان	۴۷۴
وفاداری مشتری	۴۷۵
تعاملات ویژه با مشتریان	۴۷۶
شکایات مشتری	۴۷۷

فصل پنجم: مدیریت فروش

مدیریت فروش	۴۷۸
رضایت شفاهی فروشندگان	۴۷۹
عوامل اثر گذار بر فروش	۴۸۰
مذاکرات فروش با خریداران خارجی	۴۸۱
رابطه بین فروشنده و مشتری	۴۸۲
توانایی های ارتباطی فروشندگان	۴۸۳
فروشنده حرفه ای	۴۸۴
کیفیت خدمات خرده فروشی	۴۸۵

فصل ششم: تبلیغات

نگرش ها در زمینه تبلیغات	۴۸۶
رویکردها نسبت به تبلیغات	۴۸۷
تبلیغات متحرک در شرکت های چند ملیتی	۴۸۸
نگرش افراد نسبت به تبلیغات	۴۸۹
دلایل توجه به تبلیغات	۴۹۰

فصل هفتم: مدیریت برند

برند سازمان	۴۹۱
تصویر برند شرکت های خصوصی	۴۹۲
تاثیر تبلیغات بر موفقیت برند	۴۹۳
وفاداری مصرف کننده به برند	۴۹۴

فصل هشتم: مدیریت خرید

نگرش ها نسبت به خرید	۴۹۵
اقدامات خرید به هنگام	۴۹۶
ارزش ترک شده خرید	۴۹۷
نگرش ها نسبت به خرید از فروشگاه	۴۹۸
خرید کالاهای وارداتی که مد هستند	۴۹۹
تعاملات بین خریداران و عرضه کنندگان	۵۰۰
خرید از اینترنت	۵۰۱
کیفیت خدمات مربوط به سفارشات و دریافت کالا	۵۰۲

فصل نهم: مدیریت صادرات و واردات

مسائل مربوط به صادرات	۵۰۳
قربان فرهنگی و بازارهای خارجی	۵۰۴
استفاده از دانش و اطلاعات در صادرات	۵۰۵
روابط واردکنندگان با صادرکنندگان	۵۰۶
خدمات ارائه شده به صادرکنندگان	۵۰۷

منابع صادرات	۵۰۸
عوامل اثر گذار بر واردات کالا	۵۰۹
منابع ورود به بازارهای صنعتی	۵۱۰
ارزیابی بازارهای بین المللی	۵۱۱

پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی

فصل اول: مدیریت دارایی ها و تأمین منابع مالی

ارزیابی موسسات مالی	۵۱۲
روش های تأمین مالی	۵۱۳
بکارگیری تأمین کنندگان خارجی	۵۱۴
انگیزه سرمایه گذاری	۵۱۵
مدیریت دارایی های غیرمقول سازمان	۵۱۶
عوامل موثر بر تصمیم گیری در سرمایه گذاری	۵۱۷
بازگشت سرمایه گذاری در حوزه منابع انسانی	۵۱۸

فصل دوم: مدیریت بانکداری

سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی	۵۱۹
عملکرد بانک	۵۲۰
درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک	۵۲۱
عوامل حیاتی موفقیت (CSF)	۵۲۲
مفید بودن درک شده خدمات بانکداری	۵۲۳
عوامل موثر بر انتخاب یک بانک	۵۲۴

فصل سوم: بانکداری الکترونیک

خدمات آنلاین بانکداری	۵۲۵
بانکداری الکترونیکی	۵۲۶
منابع استفاده از بانکداری الکترونیکی	۵۲۷
ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی	۵۲۸
تأمین مستقیم با بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی	۵۲۹

فصل چهارم: مشتری مداری در خدمات مالی و بانکی

ادراک مشتریان از خدمات ارائه شده توسط بانک	۵۳۰
گرایش بازار در مدیریت بانک	۵۳۱
رضایت مشتریان بانک	۵۳۲
عوامل اثر گذار بر اعتماد مشتریان به بانک	۵۳۳
تفاوت دریافت کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه	۵۳۴
نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی	۵۳۵
رضایت مشتری از کارکنان بانک	۵۳۶
ادراک مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری	۵۳۷
حفظ رابطه با مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری	۵۳۸

فصل پنجم: مدیریت ریسک مالی

ریسک پذیری اعضای تصمیمات	۵۳۹
ریسک رابطه ای	۵۴۰
امنیت منابع سازمانی	۵۴۱
ریسک سرمایه گذاری	۵۴۲
ریسک سرمایه گذاری	۵۴۳
بررسی ریسک شرکت	۵۴۴
ارزیابی ریسک	۵۴۵
ارزیابی ریسک	۵۴۶

فصل ششم: تخصیص منابع و بودجه بندی

نقش افراد در توسعه بودجه	۵۴۷
بودجه بندی مشارکتی	۵۴۸
بودجه بندی عملکرد - محرک	۵۴۹
بودجه بندی افزایشی	۵۵۰
بودجه بندی به روش مرکز هزینه/ مسئولیت	۵۵۱
بودجه بندی برنامه ای (PPBS)	۵۵۲
بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)	۵۵۳

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیتهای بازمهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (JIT)
۵۶۰	ایجاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودروهای ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد همکاران
۵۶۵	ایجاد پیچیدگی
۵۶۶	ایجاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازمهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازمهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازمهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	توسعه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تأمین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تأمین
۵۸۲	ویژگی های زنجیره تأمین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تأمین
۵۸۴	اعتماد به تأمین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تأمینات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تأمین
۵۸۸	قابلیت ها برای زنجیره تأمین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اثربخشی اقدامات در حمل و نقل جاده ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تأمین
۵۹۳	روابط در زنجیره تأمین
۵۹۴	تهیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تأمین کنندگان در زنجیره تأمین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

۶۰۵ عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۶	موفقیت مدیر کیفیت در سازمان
۶۰۷	نگرش مدیران درباره تاثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان
۶۰۸	موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع
۶۰۹	مدیریت استراتژیک کیفیت
۶۱۰	مدیریت و کنترل کیفیت
۶۱۱	ایجاد مدیریت کیفیت جامع
۶۱۲	تأثیرات مدیریت کیفیت جامع
۶۱۳	توسعه منابع انسانی در مدیریت کیفیت
۶۱۴	گواهی نامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۵	دلایل کسب گواهینامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۶	عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع
۶۱۷	اهمیت کیفیت در سازمان
۶۱۸	اجرای اقدامات در زمینه کیفیت
۶۱۹	اصول ISO 9000
۶۲۰	فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع
۶۲۱	حلقه های کیفیت
۶۲۲	کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه های آزمایشی
۶۲۳	بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت
۶۲۴	محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۲۵	مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶	عملکرد شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۷	تولمندی های شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۸	سنجش عملکرد شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۹	موفقیت مدیریت پروژه
۶۳۰	جو توانمندسازی در محیط پروژه
۶۳۱	قابلیت ها و تمهیدات آرباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه ها
۶۳۲	نگرش ها درباره پروژه
۶۳۳	ابزارهای مدیریت پروژه
۶۳۴	مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تأمینات بین فعالیتهای مدیریت دانش
۶۳۶	تسهیم دانش
۶۳۷	اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	حمایتی به دانش و تسهیم آن
۶۳۹	تشخیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و نوآوری
۶۴۱	تأثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیم دانش
۶۴۲	اثربخشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع حمایتی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	قابلیت های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرایندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰	سنجش سرمایه فکری سازمان ها
۶۵۱	سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده ها

۶۵۲	چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)
-----	---

فصل ششم: سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۶۵۳
۷۰۲ سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب	تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای کپی شده (غیر اصل)
۷۰۵ سیستم های اطلاعاتی	۶۵۴ موانع فرایند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان
۷۰۶ برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم های اطلاعات	۶۵۵ برنامه ریزی منابع سازمان
۷۰۷ سیستم های اطلاعات لجستیک	۶۵۶ سیستم برنامه ریزی منابع سازمان
۷۰۸ سیستم های اطلاعات منابع انسانی	۶۵۷ دنیای مجازی
۷۰۹ مزایای سیستم خیره در حمایت از تولید	۶۵۸ ارتباطات از راه دور
۷۱۰ به روز کردن اطلاعات کارکنان	۶۵۹ استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن
۷۱۱ اثربخشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان	۶۶۰ اجرای تداخل الکترونیکی داده ها
۷۱۲ کنترل امنیت سیستم های اطلاعاتی	۶۶۱ نگرین ها در زمینه اینترنت و وبسایت
۷۱۳ برون سپاری سیستم های اطلاعاتی	۶۶۲ اثربخشی طراحی و عملکرد وبسایت
۷۱۴ برون سپاری سیستم های اطلاعاتی	۶۶۳ پست الکترونیک
۷۱۵ اثربخشی سیستم های اطلاعاتی	۶۶۴ سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
فصل هفتم: تجارت الکترونیک	۶۶۵ کاوشی درباره استفاده از اینترنت
۷۱۶ اجرای موفق تجارت الکترونیک	۶۶۶ موفقیت برنامه ریزی سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
۷۱۷ رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی	۶۶۷ سنجش استفاده از اینترنت
۷۱۸ بازارهای الکترونیکی: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان (B2B)	۶۶۸ لذت و خوشی درک شده در استفاده از اینترنت
۷۱۹ سیستم های خرده فروشی آنلاین	۶۶۹ ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت
۷۲۰ به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط	۶۷۰ کیفیت وب سایت
۷۲۱ خرید از اینترنت	۶۷۱ استفاده از اینترنت و پست الکترونیک
	۶۷۲ استفاده از اینترنت
	۶۷۳ اثربخشی استفاده از اینترنت
	۶۷۴ آگاهی از اینترنت
پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کار آفرینی	فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت
فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز	۶۷۵ آگاهی شرکت برای مدیریت منابع سازمان
۷۲۲ چشم انداز و ارزش های سازمانی	۶۷۶ چالش های اجرا و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیکی
۷۲۳ ارزش های کاری در سازمان	۶۷۷ مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان
۷۲۴ تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک	۶۷۸ استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی
۷۲۵ عوامل استراتژیک در کسب و کار	۶۷۹ تمهیدات ناشی از به کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی
۷۲۶ تیم استراتژیک	۶۸۰ تاثیر فرایندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی
۷۲۷ مهارت های تفکر استراتژیک در رهبری	۶۸۱ مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)
۷۲۸ استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمان	۶۸۲ سیستم الکترونیکی منابع انسانی
فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی	۶۸۳ موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تامین
۷۲۹ عدم اطمینان محیطی درک شده	۶۸۴ تاثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی
۷۳۰ معیاری محیطی	۶۸۵ تاثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی
۷۳۱ نقاط قوت سازمانی	۶۸۶ استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع
۷۳۲ نقاط ضعف سازمانی	فصل پنجم: اثربخشی فناوری
۷۳۳ فرصت های سازمانی	۶۸۷ ریسک های انتقال تکنولوژی
۷۳۴ تهدیدات سازمانی	۶۸۸ انگیزاننده ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۷۳۵ بویایی رقابت	۶۸۹ آزمون فناوری
۷۳۶ ویژگی های محیط رقابتی	۶۹۰ اثربخشی استفاده از تکنولوژی
۷۳۷ شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی	۶۹۱ عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی
فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک	۶۹۲ زیرساخت فناوری اطلاعات
۷۳۸ رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان	۶۹۳ استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)
۷۳۹ رسمیت برنامه ریزی استراتژیک	۶۹۴ امنیت اطلاعات
۷۴۰ نگرش ها در زمینه فرایند برنامه ریزی استراتژیک	۶۹۵ مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۷۴۱ اثربخشی فرایند ایجاد استراتژی	۶۹۶ موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۷۴۲ پیامدهای برنامه ریزی استراتژیک	۶۹۷ تغییر تکنولوژیکی
۷۴۳ اثربخشی فرایند توسعه استراتژی	۶۹۸ رفتار جستجوی اطلاعات
۷۴۴ ارزیابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت	۶۹۹ مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات
۷۴۵ استراتژی های پورتر	۷۰۰ تکنولوژی کامپیوتر پایه
۷۴۶ توافق درباره بیانیه کسب و کار	۷۰۱ فناوری اطلاعات
فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری	۷۰۲ مزایای انتقال تکنولوژی
۷۴۷ ابتکار و نوآوری شفلی	۷۰۳ گرانباری اطلاعات

۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی	۷۴۸	جو نوآوری
۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس	۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان
۷۹۹	اثربخشی معلم	۷۵۰	جو نوآوری در سازمان
فصل دوم: مدیریت آموزشگاهی		۷۵۱	مدیریت نوآوری
۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان	۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان
۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی	۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری
۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه	۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان
۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت	۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین
۸۰۴	جو مدرسه	فصل پنجم: کارآفرینی مستقل	
۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس	۷۵۶	ارزیابی برنامه کارآفرینی
۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه	۷۵۷	آمادگی کارآفرینی
۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه	۷۵۸	بررسی کارآفرینی
۸۰۸	نگرش ها درباره مدیریت مدرسه	۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کارآفرینی زنان
۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دبستانی	۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کارآفرینی
۸۱۰	اهمیت ویژگی های مرتبط با کیفیت در مدرسه	۷۶۱	تعیین ضریب کارآفرینی مربوط به تأسیس شرکت
۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه	۷۶۲	تست صلاحیت راه انتخابی کسب و کار مستقل
فصل سوم: رفتارشناسی در محیط های آموزشی		۷۶۳	آمادگی رهبری کسب و کار مستقل
۸۱۲	سبک رهبری معلم	فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کارآفرینانه	
۸۱۳	گزارش اولیاء (یا معلمین) از احساس همدلی/همدردی بچه ها	۷۶۴	ظرفیت کارآفرینانه افراد
۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه ای در معلمین	۷۶۵	مهارت‌های کارآفرینی
۸۱۵	کلون کنترل معلم	۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کارآفرین
فصل چهارم: استانداردهای حرفه ای معلمان		۷۶۷	انگیزه کارآفرینی
۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش آموزان	۷۶۸	آگاهی درباره کارآفرینی
۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی دانش آموزان	۷۶۹	مهارت‌های کارآفرینی
۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی	۷۷۰	شخصیت کارآفرین
۸۱۹	نوسه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید	۷۷۱	نوآوری، پیش‌نگری و ریسک پذیری
۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان	۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک
۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی	۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال
۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار	۷۷۴	نیمرخ کارآفرینی
فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی		فصل هفتم: کارآفرینی سازمانی	
۸۲۳	مستری به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها	۷۷۵	رفتار کارآفرینانه در سازمان
۸۲۴	کنفرانس الکترونیکی در کتابخانه‌ها	۷۷۶	سنجش میزان بی تفاوتی در کارکنان سازمان
۸۲۵	نگرش‌های کاربران درباره جرمه‌ها در کتابخانه	۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه های مختلف سازمان
۸۲۶	موقعیت سیستم های خودکار کتابخانه	۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کارآفرینی
۸۲۷	اخبارات مدیر کتابخانه	۷۷۹	سنجش مفاهیم کارآفرینانه استیونسون
۸۲۸	مهارت‌های کتابداران	۷۸۰	تشخیص ساختار کارآفرینانه
۸۲۹	وظایف کتابداران در زمینه سیستم خودکار کتابخانه	۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین
فصل ششم: مدیریت آموزش عالی		۷۸۲	فرهنگ سازمانی کارآفرینانه
۸۳۰	نگرش‌ها درباره دانشگاه مجازی	۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه
۸۳۱	نگرش‌ها در زمینه تصویر دانشگاه	۷۸۴	سیستم پاداش در سازمان کارآفرینانه
۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان	۷۸۵	تشخیص ارتباطات کارآفرینانه
۸۳۳	نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه	۷۸۶	سنجش کارآفرینی درون سازمانی
۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در موسسات آموزش عالی	پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی	
۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه های آموزش عالی	فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری	
۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه های آموزش عالی	۷۸۷	اثربخشی معلم
۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه های آموزش عالی	۷۸۸	ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزش
۸۳۸	خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکنی	۷۸۹	کیفیت جو یادگیری
۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی	۷۹۰	موانع و تسهیل کننده های انتقال یادگیری
۸۴۰	نگرش های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش	۷۹۱	اثربخشی آموزش
۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار	۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب
		۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)
		۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی
		۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی
		۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده



مدیریت دانش

۲۱	مروری بر مباحث نظری
۳۵	۶۳۵. تعاملات بین فعالیت‌های مدیریت دانش
۳۶	۶۳۶. تسهیم دانش
۳۷	۶۳۷. اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۳۸	۶۳۸. دستیابی به دانش و تسهیم آن
۳۹	۶۳۹. تشخیص مدیریت دانش
۴۰	۶۴۰. مدیریت دانش و نوآوری
۴۱	۶۴۱. تاثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیم دانش
۴۲	۶۴۲. اثربخشی مدیریت دانش
۴۳	۶۴۳. موانع دستیابی به دانش جهانی
۴۴	۶۴۴. فعالیت‌های مدیریت دانش
۴۵	۶۴۵. عوامل موثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۴۶	۶۴۶. فعالیت‌های مدیریت دانش
۴۷	۶۴۷. بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۴۸	۶۴۸. انتقال دانش ضمنی
۴۹	۶۴۹. فرآیندهای مدیریت دانش

سرمایه‌های فکری و اجتماعی

۷۳	مروری بر مباحث نظری
۸۲	۶۵۰. سنجش سرمایه فکری سازمان‌ها
۸۸	۶۵۱. سرمایه اجتماعی

فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده‌ها

مروری بر مباحث نظری	۹۱
۶۵۲. چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)	۹۶
۶۵۳. تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای کمی شده (غیر اصل)	۱۰۰
۶۵۴. موانع فرآیند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان	۱۰۳
۶۵۵. برنامه ریزی منابع سازمان	۱۰۵
۶۵۶. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان	۱۰۷
۶۵۷. دنیای مجازی	۱۰۹
۶۵۸. ارتباطات از راه دور	۱۱۱
۶۵۹. استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن	۱۱۳
۶۶۰. اجرای تبادل الکترونیکی داده ها	۱۱۵
۶۶۱. نگرشها در زمینه اینترنت و وبسایت	۱۱۷
۶۶۲. اثربخشی طراحی و عملکرد وبسایت	۱۱۹
۶۶۳. پست الکترونیک	۱۲۱
۶۶۴. سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه	۱۲۳
۶۶۵. کاوشی درباره استفاده از اینترنت	۱۲۶
۶۶۶. موفقیت برنامه ریزی سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه	۱۲۸
۶۶۷. سنجش استفاده از اینترنت	۱۳۰
۶۶۸. لذت و خوشی درک شده در استفاده از اینترنت	۱۳۱
۶۶۹. ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت	۱۳۲
۶۷۰. کیفیت وب سایت	۱۳۴
۶۷۱. استفاده از اینترنت و پست الکترونیک	۱۳۸
۶۷۲. استفاده از اینترنت	۱۴۰
۶۷۳. اثربخشی استفاده از اینترنت	۱۴۲
۶۷۴. آگاهی از اینترنت	۱۴۴

کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت

مروری بر مباحث نظری	۱۴۵
۶۷۵. آمادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمان	۱۴۹
۶۷۶. چالش های اجرا، و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیکی	۱۵۱

۶۷۷	مزایای حاصل از سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمان	۱۵۳
۶۷۸	استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیتهای بازاریابی	۱۵۵
۶۷۹	تغییرات ناشی از به‌کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی	۱۵۷
۶۸۰	تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی‌های بازاریابی	۱۵۹
۶۸۱	مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)	۱۶۱
۶۸۲	سیستم الکترونیکی منابع انسانی	۱۶۳
۶۸۳	موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تأمین	۱۶۴
۶۸۴	تأثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی	۱۶۵
۶۸۵	تأثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی	۱۶۷
۶۸۶	استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع	۱۶۹

فصل پنجم

اثر بخشی فناوری

۱۷۱	مروری بر مباحث نظری	۱۷۱
۶۸۷	ریسک‌های انتقال تکنولوژی	۱۷۴
۶۸۸	انگیزاننده‌ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۱۷۵
۶۸۹	آزمون فناوری	۱۷۷
۶۹۰	اثر بخشی استفاده از تکنولوژی	۱۷۹
۶۹۱	عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی	۱۸۱
۶۹۲	زیرساخت فناوری اطلاعات	۱۸۳
۶۹۳	استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)	۱۸۷
۶۹۴	امنیت اطلاعات	۱۸۸
۶۹۵	مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۱۹۰
۶۹۶	موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۱۹۱
۶۹۷	تغییر تکنولوژیکی	۱۹۲
۶۹۸	رفتار جستجوی اطلاعات	۱۹۵
۶۹۹	مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات	۱۹۷
۷۰۰	تکنولوژی کامپیوتر پایه	۱۹۹
۷۰۱	فناوری اطلاعات	۲۰۰
۷۰۲	مزایای انتقال تکنولوژی	۲۰۱

۷۰۳	گرانباری اطلاعات.....	۲۰۲
-----	-----------------------	-----

فصل ششم

۲۰۵

سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت

۲۰۵	مروری بر مباحث نظری.....
۷۰۴	سیستم‌های اطلاعاتی مبتنی بر وب.....
۷۰۵	سیستم‌های اطلاعاتی.....
۷۰۶	برنامه‌ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم‌های اطلاعات.....
۷۰۷	سیستم‌های اطلاعات لجستیک.....
۷۰۸	سیستم‌های اطلاعات منابع انسانی.....
۷۰۹	مزایای سیستم خبره در حمایت از تولید.....
۷۱۰	به روز کردن اطلاعات کارکنان.....
۷۱۱	اثربخشی سیستم‌های به روز رسانی اطلاعات کارکنان.....
۷۱۲	کنترل امنیت سیستم‌های اطلاعاتی.....
۷۱۳	برون‌سیاری سیستم‌های اطلاعاتی.....
۷۱۴	برون‌سیاری سیستم‌های اطلاعاتی.....
۷۱۵	اثربخشی سیستم‌های اطلاعاتی.....

فصل هفتم

۲۳۷

تجارت الکترونیک

۲۳۷	مروری بر مباحث نظری.....
۷۱۶	اجرای موفق تجارت الکترونیک.....
۷۱۷	رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی.....
۷۱۸	بازارهای الکترونیکی: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان.....
۷۱۹	سیستم‌های خرده فروشی آنلاین.....
۷۲۰	به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط.....
۷۲۱	خرید از اینترنت.....

منابع و مآخذ

۲۵۵