



دانشگاه ساری
پژ

حسابداری و حسابرسی دولتی

(رشته حسابداری)

www.ketab.ir

جعفر باباجانی

باباجانی، جعفر	سرشناسه
حسابداری و حسابرسی دولتی (رشته حسابداری) / مؤلف: جعفر باباجانی.	عنوان و پدید آور
تهران: دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۹.	مشخصات نشر
هفت، ۳۴۴ ص.	مشخصات ظاهری
دانشگاه پیام نور؛ ۱۷۴۱، گروه حسابداری؛ ۱۴۱.	فروست
978-964-387-783-5	شابک
فیبا.	وضعیت فهرست نویسی
واژه نامه.	یادداشت
کتابنامه.	یادداشت
حسابداری - آموزش برنامه ای.	موضوع
مالیه عمومی - حسابداری - آموزش برنامه ای.	موضوع
دانشگاه پیام نور	شناخته افزوده
۲۴۲ ب آف/۵۶۵۵ HF	رده بندی کنگره
۶۵۷۱۰۴۶۰۷	رده بندی دیویی
۲۲۸۱۷۶	شماره کتابشناسی ملی



حسابداری و حسابرسی دولتی

مؤلف: جعفر باباجانی

تهیه و تولید: مدیریت تولید مواد و تجهیزات آموزشی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه پیام نور

شمارگان: ۱۰۰۰۰ نسخه

نوبت و تاریخ چاپ: چاپ اول آذر ۱۳۷۳، چاپ اول (تجدید حروفچینی) تیر ۱۳۹۰

شابک: ۵-۷۸۳-۳۸۷-۹۶۴-۹۷۸

ISBN: 978 - 964 - 387-783-5

فروش این کتاب فقط از طریق نمایندگی های دانشگاه پیام نور مجاز می باشد و فروش آن در سایر مراکز فروش کتاب موجب تعقیب قانونی فروشنده خواهد گردید

(کلیه حقوق نشر اعم از چاپی، الکترونیکی، تصویری، صوتی و اینترنتی برای دانشگاه پیام نور محفوظ است)

قیمت: ۳۵۰۰۰ ریال

بسم الله الرحمن الرحيم

پیشگفتار ناشر

کتاب‌های دانشگاه پیام نور حسب مورد و با توجه به شرایط مختلف یک درس در یک یا چند رشته دانشگاهی، به صورت کتاب درسی، متن آزمایشگاهی، فرادرسی، و کمک‌درسی چاپ می‌شوند.

کتاب درسی ثمره کوشش‌های علمی صاحب اثر است که براساس نیازهای درسی دانشجویان و سرفصل‌های مصوب تهیه و پس از داوری علمی، طراحی آموزشی، و ویرایش علمی در گروه‌های علمی و آموزشی، به چاپ می‌رسد. پس از چاپ ویرایش اول اثر، با نظرخواهی‌ها و داوری علمی مجدد و با دریافت نظرهای اصلاحی و متناسب با پیشرفت علوم و فناوری، صاحب اثر در کتاب تجدیدنظر می‌کند و ویرایش جدید کتاب با اعمال ویرایش زیبایی و صورتی جدید چاپ می‌شود. متن آزمایشگاهی (م) راهنمایی است که دانشجویان با استفاده از آن و کمک استاد، کارهای عملی و آزمایشگاهی را انجام می‌دهند.

کتاب‌های فرادرسی (ف) و کمک‌درسی (ک) به منظور غنی‌تر کردن منابع درسی دانشگاهی تهیه و بر روی لوح فشرده تکثیر می‌شوند و یا در وبگاه قرار می‌گیرند.

مدیریت تولید محتوا و تجهیزات آموزشی

فهرست

۱	فصل اول - خصوصیات سازمان‌های دولتی
۳	- انواع سازمان‌های دولتی
۳	سازمان‌های دولتی غیرانتفاعی
۶	سازمان‌های انتفاعی وابسته به دولت
۸	- مقایسه سازمان‌های دولتی و سازمان‌های بازرگانی
۱۱	- تعریف حسابداری دولتی
۱۲	- مقایسه حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی
۱۸	- کاربرد حسابداری دولتی
۲۰	- استفاده‌کنندگان حسابداری دولتی
۲۳	- مبنای حسابداری
۲۴	مبنای نقدی
۲۸	مبنای تعهدی
۳۳	مبنای نیمه تعهدی
۳۷	مبنای تعهدی تعدیل‌شده
۳۸	مبنای نقدی تعدیل‌شده
۴۳	- مقایسه و تجزیه و تحلیل
۵۱	فصل دوم - اصول بنیادی حسابداری دولتی و انواع حساب‌های مستقل
۵۲	اصول بنیادی حسابداری دولتی
۵۳	اصل لزوم نگهداری حساب‌های مستقل
۵۶	ضرورت قانونی اصل لزوم نگهداری حساب‌های مستقل
۵۹	اصل لزوم کنترل بودجه
۶۲	اصل تأمین اعتبار و ایجاد تعهد
۶۴	اصل تقدم قوانین و مقررات بر اصول متداول حسابداری

۶۵	اصل استفاده از مبنای نیمه تعهدی
۶۶	انواع حساب‌های مستقل در حسابداری دولتی
۶۶	۱. حساب‌های مستقل برای وجوه دولتی
۶۷	حساب مستقل وجوه عمومی
۶۷	حساب مستقل وجوه درآمد اختصاصی
۶۷	حساب مستقل وجوه بازپرداخت بدهی‌های عمومی
۶۸	حساب مستقل وجوه عوارض مخصوص
۶۹	حساب مستقل پروژه‌های عمرانی
۷۰	۲. حساب‌های مستقل برای وجوه سرمایه‌ای
۷۰	حساب مستقل خدمات و تدارکات داخلی
۷۲	حساب مستقل وجوه انتفاعی
۷۲	۳. حساب‌های مستقل برای وجوه امانی
۷۳	حساب مستقل وجوه بازنشستگی
۷۳	حساب‌های مستقل وجوه موقوفه
۷۴	حساب مستقل وجوه سپرده
۷۵	گروه‌های حساب در حسابداری دولتی
۷۷	رابطه‌ی بین حساب‌های مستقل
۷۸	ارتباط حساب‌های مستقل با گروه‌های حساب
۸۷	فصل سوم - حسابداری بودجه‌ای
۸۸	رابطه حسابداری دولتی و بودجه
۹۲	مراحل بودجه
۹۲	تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه
۹۲	تصویب بودجه
۹۳	اجرای بودجه
۹۳	نظارت بر اجرای بودجه
۹۵	نظارت بعد از خرج
۹۷	نظارت قضایی
۹۷	نظارت پارلمانی
۹۸	طبقه‌بندی بودجه
۹۸	طبقه‌بندی درآمدها
۱۰۱	طبقه‌بندی هزینه‌ها
۱۰۶	حسابداری بودجه‌ای
۱۵۱	فصل چهارم - حسابداری حساب‌های مستقل خزانه‌داری کل
۱۵۴	- حسابداری حساب مستقل وجوه عمومی
۱۵۷	- بستن حساب‌ها در پایان سال مالی
۱۶۱	- صورت عملکرد بودجه حساب مستقل
۱۷۱	- تنظیم صورت‌های مالی

۱۷۴	- تأثیر فعالیت‌های مالی بر معادله حسابداری
۱۷۶	- پرسش، تمرین و مسائل
۱۸۵	فصل پنجم - مراحل انجام هزینه و تشخیص وصول درآمدها
۱۸۷	- مرحله تشخیص
۱۸۹	- مرحله تأمین اعتبار
۱۹۲	- مرحله تعهد
۱۹۶	- مرحله تسجیل
۱۹۸	- مرحله صدور حواله
۱۹۹	- مرحله نظارت مالی
۲۰۵	- مرحله پرداخت
۲۰۸	- اختیار و مسئولیت مراحل انجام هزینه (خرج)
۲۱۱	- حسابداری درآمدهای عمومی دولت
۲۱۱	پیش‌بینی درآمد
۲۱۲	تشخیص درآمد
۲۱۲	- ثبت مالیات‌های تشخیص شده با مبنای تعهدی
۲۱۳	- ثبت درآمدهای تشخیص شده با مبنای نقدی
۲۲۰	- پرسش و تمرین
۲۲۷	فصل ششم - حساب مستقل وجوه جاری
۲۲۹	خصوصیات حساب‌های مستقل دستگاه‌های تابعه دولت
۲۳۳	- مشخصات کلی حساب مستقل وجوه جاری
۲۳۳	کاربرد حساب مستقل وجوه جاری
۲۳۴	مبنای حسابداری
۲۳۴	منابع مالی
۲۳۵	معادله حسابداری
۲۳۷	- عملیات حسابداری مربوط به آغاز سال مالی
۲۳۷	ابلاغ بودجه مصوب
۲۴۱	ابلاغ تخصیص اعتبار
۲۴۳	دریافت تنخواه گردان حسابداری
۲۴۵	تأمین اعتبار
۲۴۶	تنخواه گردان پرداخت
۲۴۹	پرداخت پیش‌پرداخت و علی‌الحساب
۲۵۴	پرداخت علی‌الحساب
۲۶۱	هزینه‌ها
۲۶۵	- حسابداری درآمدهای عمومی
۲۷۴	انتقال به حساب‌های دفتر کل
۲۷۴	تنظیم تراز عملیات حساب‌های دفتر کل
۲۷۵	اصلاح و تعدیل حساب‌ها
۲۸۹	تنظیم کاربرگ حساب مستقل
۲۹۱	بستن حساب‌های موقت
۲۹۵	بستن و انتقال حساب‌های دائمی