

به نام خدا

آموزش دوره بین‌المللی کاربری کامپیوتر
International Computer Driving Licence

(ICDL XP)

مهارت هفتم

توانایی کار با اطلاعات و ارتباطات
Internet Explorer & Outlook

مطابق با آخرین استاندارد

مهندس مهدی قربانی
مهندس حسن صمدی آذر

قربانی، مهدی، ۱۳۸۹ -
 مهارت هفتم ICDL XP (آی سی دی ال ایکس پی)
 اطلاعات و ارتباطات - Internet Explorer & Outlook
 /Module 7 Information & Communication
 مولفین مهدی قربانی، حسن صمدی آذر - تهران:
 اتحاد، ۱۳۸۳.
 ۹۶ ص. : محور، جدول، نمودار.

ISBN 964-5602-98-x

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیفا.
 عنوان دیگر: مهارت هفتم ICDL XP - (اطلاعات و
 ارتباطات).
 این کتاب بر اساس استاندارد بین المللی شماره
 ۳/۴۷/۲۶ سازمان آموزش فنی حرفه ای و استاندارد
 بین المللی بنیاد ICDL در محیط ویندوز XP تنظیم
 شده است.
 کتابخانه: ص. ۹۴.
 ۱. کامپیوترها -- راهنمای آموزشی.
 ۲. گواهینامه بین المللی کاربری کامپیوتر.
 ۳. اینترنت اکسپلورر مایکروسافت (فایل کامپیوتر).
 ۴. اینترنت، وب. - دانشمندی آذر، حسن، ۱۳۷۴ -
 ب. عنوان.

۰۰/۰۷

QAYP/27/3E2M26

۸۳-۱۳۳۹۸۳

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب : مهارت هفتم ICDL XP اطلاعات و ارتباطات Internet Explorer & Outlook

مؤلفین : مهندس حسن صمدی آذر - مهندس مهدی قربانی
 ناشر : اتحاد
 لیتوگرافی : طیف نگار
 چاپ : ظفر - دیدآور
 نوبت چاپ : اول ۱۳۸۴
 تیراژ : ۳۰۰۰
 قیمت : ۸۰۰۰ ریال

مراکز پخش:

نشر و پخش آیلار

انقلاب - خیابان شهید منیری جاوید (اردیبهشت) - چهارراه شهدای ژاندارمری - شماره ۲۲۳
 (ساختمان دانشجو) طبقه اول تلفن ۶۴۰۱۲۵۵ دورنگار ۶۴۹۴۴۳۱
 فروشگاه شماره ۱

انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب، (کتاب آیلار) تلفن ۶۴۱۱۸۶۵
 فروشگاه شماره ۲

کریمخان زند - مابین ایرانشهر و خردمند جنوبی - شماره ۱۴۴

ISBN: 964-5602-98-x

شابک x-98-۵۶۰۲-۹۶۴

مهارت هفتم : اطلاعات و ارتباطات

فصل اول در یک نگاه

۹	آشنایی با مودم و انواع آن
۹	آشنایی با نحوه اتصال مودم به کامپیوتر
۱۰	آشنایی با مفهوم ISP
۱۰	آشنایی با اشتراک اینترنت (Account Internet)
۱۰	اصول نصب و تنظیم Modem
۱۱	اصول برقراری ارتباط از طریق Dial up Networking
۱۵	آشنایی با WWW و URL
۱۵	تعریف URL
۱۵	آشنایی با اجرای یک نرم افزار کاربردی مشاهده Web
۱۸	محیط Internet Explorer
۱۸	آشنایی با اصلاح علامات نمایشی (سفارشی نمودن Toolbar یا Toolbox)
۲۰	آشنایی با ساختار یک آدرس وب
۲۰	آشنایی با نحوه وارد نمودن یک آدرس
۲۲	آشنایی با چگونگی بازکردن یک پیوند اینترنت
۲۴	آشنایی با نحوه Download نمودن فایلها در اینترنت
۲۶	آشنایی با نحوه ذخیره نمودن صفحات وب
۲۷	آشنایی با نحوه چاپ صفحات وب
۲۹	سوالات تشریحی فصل اول
۳۰	سوالات تستی فصل اول
۳۲	پاسخنامه

فصل دوم در یک نگاه

۳۴	آشنایی با نحوه اضافه نمودن صفحات وب به فهرست نشانه ها
۳۷	آشنایی با نحوه ایجاد میانبرهای اینترنتی
۳۸	آشنایی با تغییر Home Page نرم افزار مشاهده Web
۳۹	آشنایی با نحوه تغییر مدت زمان نگهداری اطلاعات

۴۱	 آشنایی با چگونگی نشان دادن یا عدم نمایش فایل‌های تصویری روی صفحه Web
۴۲	 آشنایی با مفهوم نیاز جستجو و استفاده از کلمه کلیدی در جستجو
۴۶	 آشنایی با استفاده از عملگرهای منطقی معمول در جستجو
۴۷	 سوالات تشریحی فصل دوم
۴۸	 سوالات تستی فصل دوم
۵۰	 پاسخنامه

فصل سوم در یک نگاه

۵۲	 آشنایی با پست الکترونیکی در اینترنت
۵۴	 شناسایی اصول کار با E-mail
۶۱	 شناسایی اصول ایجاد یک نامه جدید
۶۲	 آشنایی با ضمیمه کردن یک فایل به نامه ارسالی
۶۴	 آشنایی با چگونگی پاسخ به فرستنده (Reply)
۶۵	 آشنایی با چگونگی پاسخ به همه (Reply All)
۶۶	 آشنایی با پاسخ دادن به نامه و قراردادن نامه اصلی (Forward)
۶۶	 آشنایی با بازکردن و ذخیره کردن فایل ضمیمه نامه
۶۷	 آشنایی با جستجوی یک نامه
۶۸	 آشنایی با نحوه مدیریت صندوق پستی
۷۰	 آشنایی با بروز کردن کتاب راهنمای آدرس از صندوق پستی
۷۲	 آشنایی با نحوه وارد نمودن آدرس یک نامه از طریق Address Book
۷۳	 آشنایی با نحوه طراحی امضاء و اضافه نمودن یک امضاء برنامه
۷۴	 درج امضاء در متن پیام
۷۵	 سوالات تشریحی فصل سوم
۷۶	 سوالات تستی فصل سوم
۷۹	 پاسخنامه

خودآزمایی مهارت هفتم

۸۲	 رئوس خودآزمایی مهارت هفتم
۹۱	 واژه‌های کشورها در اینترنت
۹۴	 فهرست منابع

در دنیای امروزی پیشرفت صنعت و تکنولوژی حصول مجموعه‌ای از علوم، بخصوص علوم فنی و کاربردی است، اگرچه سهم علوم پایه و تئوری در این پیشرفت برکسی پوشیده نیست ولی نقش علوم فنی و حرفه‌ای در توسعه همه جانبه کشور خصوصا توسعه اقتصادی، صنعتی و ایجاد اشتغال مولد محسوس، لازم و بدیهی‌ترین گام هر برنامه‌ای است.

مقام معظم رهبری در اهمیت علوم کاربردی فرموده‌اند: علم برای عمل مصداق اتم و آکشف کاری است که الان فنی و حرفه‌ای‌ها می‌کنند و باید به این امر پرداخته شود.

در کشور ما متولیان آموزشهای کاربردی مدتی است که با توسعه و تبیین مراکز و رشته‌های آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و خصوصی، راه‌اندازی دوره‌های کار و دانش، توسعه رشته‌های فنی، هنرستانها، تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی توجه ویژه‌ای به آموزشهای کاربردی نموده‌اند.

با توجه به اهمیت توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات دولت با تهیه مفاد، همکاری طرح جامع گفنا (توسعه کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات) اهتمام جدی جهت گسترش ICT را در کشور دارا است. در قسمتی از اهداف طرح گفنا چنین آمده است:

۱) گسترش سواد دیجیتال و آشنایی فرهنگ و زبان ملی در محیط دیجیتال.

۲) ارتقاء سطحی مدیران بخش دولتی از نقش فناوری ارتباطات و اطلاعات.

۳) تشویق و گسترش مشارکت مردم در اداره جامعه.

همچنین در بخشنامه جدید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مصوبه شماره ۱۹۳/۲۰۳۲۲ مورخ ۸۱/۸/۳ شورای عالی اداری موضوع تحقق دولت الکترونیک و نظام آموزش کارکنان، برنامه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت در قالب هفت مهارت به تصویب رسیده است.

ردیف	مهارت	تعداد لازم
۱	مهارت پایه فناوری اطلاعات	۱۲
۲	استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل	۸
۳	واژه پرداز	۲۶
۲۶	صفحه گسترده	۲۶
۵	بانک های اطلاعاتی	۲۶
۶	ارائه مطالب	۲۰
۷	اطلاعات و ارتباطات	۱۲

کتاب حاضر براساس استاندارد بین المللی مباد ICDL و استاندارد بین المللی به شماره ۳۳۲۳۶ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تدوین گردیده است. در پایان به حکم من لم یشکر المخلوق لم یسکر المخلوق از زحمات سرکار خانم رقیه لطنی زاده که حروف فنی و صفحه آرایی این مجموعه را به عهده داشتند تشکر می نمایم.

موفق باشید

آدرس پست الکترونیکی: Qorbani@yahoo.com