



مدیریت دقیقه ها

در مدرسه

طیبه وردی علائی

دانشجوی دوره دکتری دانشگاه شیراز



مدرسه	وردی علایی، طبیه، ۱۳۵۰
عنوان و نام پدیدآور	مطبوعات نقیقه هائی مدرسه
موضوعات نشر	تهران: پرورش ذهن فرزام، ۱۳۹۴
مشخصات ظاهری	۱۲۰ ص: ۱۴/۵ × ۲۱/۵ ملم
شابک	978-600-95284-9-3
وضعیت فهرست نویسی	فهرست مختصر
پنداشت	فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی http://opac.nli.ir قابل دسترسی است
نماد کتابشناسی ملی	۳۸۴۳-۵۱



انتشارات پرورش ذهن فرزام، Info@pzf.ir

مدیریت دقیقه ها در مدرسه

پدید آورندگان: طبیه وردی علایی

نوبت چاپ: چاپ اول

تاریخ چاپ: خرداد ۹۴

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۲۸۴-۹-۳

قیمت: ۱۳۰۰۰۰ ریال

نشانی ناشر: بزرگراه رسالت - بین بنی هاشم و استاد حسن بنا جنوبی -

پلاک ۱۱۵۲ - واحد ۳

تلفن: ۲۲۳۰۲۰۹۲ - ۲۲۳۰۲۰۹۵ دورنگار

۷	پیشگفتار
۹	فصل اول
۱۰	مقدمه
۱۰	آموزش چیست؟
۱۲	سازمان غیر رسمی در مدارس
۱۹	مدیریت زمان چیست؟
۲۱	دلایل کمبود زمان
۲۹	مدیریت زمان کاری
۳۱	وقتی کارهای زیادی داریم راه حل چیست؟
۳۴	نکات سودمند برای بهبود کیفیت وقت
۳۵	مدیریت زمان شخصی
۴۲	مدیریت زمان و کسب و کار
۴۷	فصل دوم
۴۹	مدیریت زمان در کلاس درس
۴۹	مدیریت کلاس
۴۹	اهداف مدیریت کلاس
۵۰	عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس
۵۲	مهارت های مدیریت کلاس
۵۳	موانع و مشکلات مدیریت در کلاس
۵۵	روش های مدیریت کلاس درس
۵۷	انواع روش های مدیریت کلاس درس
۵۹	تیپ های شخصیتی
۶۱	نمونه های دیگری از تیپ های شخصیتی
۶۳	تیپ های شخصیتی در کلاس درس

۶۶	مدیریت در کلاس و ویژگی معلم
۸۹	مهم ترین چالش های معلمان در کلاس درس
۹۰	علل و عوامل بی نظمی دانش آموزان
۹۴	توصیه هایی برای داشتن یک تدریس موفق و رضایت بخش
۹۸	استفاده از تکالیف هدفمند در جهت مدیریت زمان در کلاس
۹۹	تکلیف شب
۱۰۰	انواع تکلیف شب از نظر محتوا
۱۰۲	ارزش تکالیف درسی چیست؟
۱۰۴	دلایل دادن تکالیف
۱۰۸	میزان مناسب تکالیف
۱۰۹	والدین علاقه نشان دهند
۱۱۳	نتیجه گیری
۱۱۵	پیشنهادهای
۱۱۷	منابع



مبحث مدیریت زمان در علوم مختلف مطرح شده اما در این کتاب سعی شده این مقوله را با چشم اندازی جدید یعنی در امر آموزش و به ویژه در کلاس درس بنگریم. برای این که به نتیجه ای مطلوب برسیم ابتدا تعریفی از آموزش ارائه داده، سپس آن را به امر مدیریت زمان ارتباط خواهیم داد. در فصل اول به مفاهیم و در فصل دوم به مدیریت کلاس و مدیریت زمان در آن توجه می شود. از آن جا که کلمه آموزش و پرورش در کنار یکدیگر معنا می یابد بنابراین لازم است در دو جنبه به بررسی این مقوله پرداخت؛ برای رسیدن به این منظور می باید مدیریت را درهم در حیطه آموزش و هم در حیطه پرورش ایجاد نمود. معلمینی که در زمینه آموزش کمبود زمان دارند احتمالاً برای برخورد های عاطفی، دقت و توجه کافی به تک تک دانش آموزان خود نیز دچار ضعف می گردند، زیرا بیشتر وقت خود را به تدریس اختصاص داده و همین امر موجب می شود نتوانند به مسایل جنبی در کلاس و یا برنامه های فوق العاده که بر شیرینی کلاس و تفهیم بهتر آن می افزاید؛ توجه کافی داشته باشند. این کتاب تلاش دارد به نکات سودمندی که معلمین در هر دو زمینه نیاز دارند در ساعات تدریس خود رعایت کنند به طوری که زمان را از دست ندهند تأکید نماید. بنابراین در فصل دوم به مدیریت کلاس از نظر آموزش و پرورش پرداخته و نهایتاً به جمع بندی مطالب خواهیم پرداخت.