

حقوق اداری و استحضاری ترسینولوژی



دکتر اسماعیل بایبوردی



پیش نهاد دفتر

ترمینولوژی حقوق اداری و استخدامی

سرشناسه: بایبوردی، اسماعیل، ۱۳۵۱ -
عنوان و نام پدیدآور: ترمینولوژی حقوق اداری و استخدامی / تدوین و تالیف اسماعیل بایبوردی.
مشخصات نشر: بیرجند: نشر چهار درخت، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری: ۳۹۷ ص: جدول.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۴۲۱-۶۱-۰

وضعیت فهرست نویسی: فیپا
یادداشت: کتابنامه: ص. ۳۹۳ - ۳۹۷.
موضوع: استخدام دولتی -- ایران -- اصطلاحها و تعبیرها
Civil service -- Iran -- Terminology
رده بندی ده ده: ۳۴۲/۵۵۰ ۸۰۲
شماره کتابشناسی: ۴۷۳۲۰/۱

حقوق این اثر متعلق به ناشر و مؤلف است.

تدوین و تألیف: دکتر اسماعیل بایبوردی
ناشر: نشر چهار درخت
چاپ اول: ۱۳۹۶
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
حروفچینی: جمیله بابامرادی
امور فنی و طرح جلد: نشر چهار درخت
محل نشر: بیرجند
چاپ و صحافی: مهرنگ
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۴۲۱-۶۱-۰
قیمت: ۲۸۰۰۰۰ ریال

خرید اینترنتی این کتاب در سایت www.4derakht.ir

بیرجند، خیابان معلم، قدس شرقی، جنب اداره راه و شهرسازی
تلفن: ۰۵۶ - ۳۲۴۳۰۳۱۳ همراه: ۰۹۱۵ ۵۶۱ ۷۱۵۵

www.4derakht.ir

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	ث
۱.....	آ
آزادی مستخام.....	۱
آزمون استخدامی.....	۱
آگهی استخدام.....	۱
آیین دادرسی اداری.....	۳
آیین نامه - آیین نامه اداری.....	۳
آیین نامه اجرایی.....	۴
آیین نامه انتظامی.....	۵
آیین نامه جایگزین قانون - آیین نامه تفویضی.....	۵
آیین نامه غیرمستقل.....	۵
آیین نامه مستقل ضرورت.....	۵
الف.....	۶
ابلاغیه - ابلاغ وزارتی.....	۶
احکام استخدامی.....	۶
اختیارات اداری.....	۶
اخراج.....	۶
اخطار اداری - دستور اداری.....	۶
اخطار شفاهی.....	۷
اخطار کتبی.....	۷

۷	اخلاق اداری
۹	اخلاق سازمانی
۹	اداره
۱۰	اداره امور عمومی
۱۰	اداره خوب
۱۱	ارباب رجوع
۱۱	ارتقای شغلی
۱۲	از کار افتادی - از کار افتادگی مستخدم
۱۲	اساسنامه
۱۳	استاندار - استاندار
۱۳	استخدام
۱۳	استخدام دولت
۱۵	استخدام پیمانی
۱۵	استخدام خرید خدمتی
۱۵	استخدام رسمی
۱۵	استخدام عمومی
۱۵	استخدام کارگری
۱۶	استعفا
۱۶	استناد - استناد اداری
۱۶	استنکاف از رای - استنکاف از رای دیوان عدالت اداری
۱۷	استیضاح
۱۷	اسناد اداری - مدرک اداری
۱۸	اسناد بالادستی
۱۹	اسناد جاری اداری
۱۹	اسناد راکد اداری
۱۹	اسناد طبقه‌بندی شده اداری - اسناد طبقه‌بندی شده دولتی
۲۰	اسناد قانونی - متون قانونی
۲۱	اسناد ملی

۲۱.....	اسناد نیمه‌جاری اداری
۲۱.....	اشتغال به خدمت
۲۱.....	اشتغال به تحصیل در حین خدمت
۲۱.....	اشتغال مستمر - اشتغال به‌طور مستمر
۲۲.....	اشتغال ساعتی و اشتغال کار معین
۲۲.....	اشتغال کار معین
۲۲.....	اشتغال به‌وقت
۲۲.....	اشتغال به‌وقت بانوان
۲۲.....	اشخاص حقوقی
۲۲.....	اشخاص حقوقی حقوق خصوصی
۲۲.....	اشخاص حقوقی حقوق عمومی
۲۲.....	اصل انتظار مشروع
۲۳.....	اصل برابری
۲۴.....	اصل بی‌طرفی
۲۴.....	اصل پاسخگویی کارکنان - اصل پاسخگویی مقامات
۲۵.....	اصل تقدم امور عمومی
۲۵.....	اصل حاکمیت قانون - حاکمیت قانون بر اداره
۲۶.....	اصل سرعت - اصل سرعت در انجام وظایف اداری
۲۷.....	اصل سلسله‌مراتب اداری - نظام تبعیت
۲۸.....	اصل عطف به‌ماسبق نشدن اعمال اداری
۳۱.....	اصل منع جمع مشاغل - قاعده منع جمع مشاغل دولتی - قاعده منع جمع مشاغل عمومی
۳۲.....	اصول کلی استخدام
۳۲.....	اعتبارات هزینه‌ای - اعتبارات جاری
۳۳.....	اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای - اعتبارات عمرانی
۳۳.....	اعمال اجرایی
۳۳.....	اعمال اداری - عمل اداری
۳۳.....	اعمال اداری دوجانبه
۳۳.....	اعمال اداری یک‌جانبه

۳۳	اعمال تصدی - اعمال تصدی دولت - اعمال تصدی گری - امور تصدی گری
۳۴	اعمال حاکمیتی - اعمال حاکمیتی دولت
۳۴	اعمال حقوقی - اعمال حقوقی دولت
۳۵	اعمال سیاسی
۳۵	اعمال قانونگذاری
۳۵	اعمال قضایی
۳۵	اعمال یک جانبه
۳۵	اقدام اداری
۳۶	الزام اداری
۳۶	امتحان استخدامی
۳۶	امریه - اخطار اداری
۳۷	اموال دولتی
۳۷	اموال عمومی
۳۸	امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی - اعمال اجتماعی، فرهنگی و خدماتی
۳۹	امور اداری
۳۹	امور اداری محلی
۳۹	امور اداری ملی
۳۹	امور اقتصادی - اعمال اقتصادی
۴۰	امور حاکمیتی - اعمال حاکمیتی
۴۰	امور زیربنایی - اعمال زیربنایی
۴۱	امور سیاسی
۴۱	امور عمومی
۴۱	امور محلی
۴۲	امور ملی
۴۲	امین اموال - جمعدار اموال
۴۳	انتصاب - حکم انتصاب
۴۳	انتظامات اداری
۴۴	انتظامات داخلی

انتقال اختيارات ادارى	۴۴
انضباط ادارى	۴۴
انفصال -- انفصال از خدمات دولتى	۴۵
انفصال ابد	۴۵
انفصال دابيم	۴۵
انفصال موقت	۴۵
اوراق ادارى	۴۵
اوراق رسم	۴۶
ايقاع ادارى - اعمال يك جانبه	۴۶
ايقاعات انفرادى - تصيمت ادارى انفرادى - تصيمت ادارى شخصى	۴۶

ب ۴۸

بازخرىدى	۴۸
بازنشستگى	۴۸
بخشدار - بخشدارى	۴۸
بخشنامه - بخشنامه ادارى	۴۸
بخشنامه تكلىفى	۴۹
بخشنامه غير تكلىفى	۴۹
بخشنامه وزارتى	۴۹
بودجه بندى	۴۹
بودجه ريزى	۴۹
بودجه در آمد	۴۹
بودجه دولت	۴۹
بودجه عمومى - بودجه كل كشور	۵۰
بوروكراسى - ديوان سالارى	۵۰
بيت المال	۵۱
بيمه - بيمه مستخدم عمومى	۵۲

پ ۵۳

- ۵۳..... پاداش خدمت - پاداش پایان خدمت
- ۵۳..... پاراف - پاراف اداری
- ۵۳..... پایان خدمت
- ۵۳..... پایه - رتبه
- ۵۳..... پرونده - پرونده اداری
- ۵۴..... پزشک - تمدد
- ۵۴..... پست - پست سازمانی
- ۵۵..... پست ثابت - سازمانی
- ۵۵..... پست سازمانی - بانام
- ۵۵..... پست موقت - سازمانی
- ۵۵..... پلیس اداری - انتظامات اداری
- ۵۷..... پلیس اداری اختصاصی
- ۵۷..... پلیس اداری عمومی
- ۵۷..... پلیس قضایی
- ۵۸..... پیمان استخدامی
- ۵۸..... پیمانکار
- ۵۸..... پیمانکاری دولتی

ت ۵۹

- ۵۹..... تحول اداری
- ۵۹..... تجدیدنظرخواهی - تجدیدنظرخواهی تخلفات اداری
- ۵۹..... تجدیدنظرخواهی در دیوان عدالت اداری
- ۶۰..... تخلف اداری - تخلفات اداری
- ۶۳..... تخلف انضباطی - تخلفات انتظامی
- ۶۳..... ترفیع - ترفیع استحقاقی
- ۶۳..... ترک تشریفات مناقصه

تشکیلات - تشکیلات مصوب - تشکیلات سازمانی	۶۳
تصمیم اداری - تصمیمات اداری	۶۳
تصویب‌نامه	۶۴
تظلم اداری - تظلمات اداری	۶۴
تعلیق از خدمت	۶۴
تفویض اختیار - تفویض اختیار اداری	۶۵
تفویض امضا	۶۶
تقسیمات کسری	۶۶
تقصیر اداری - قصور اداری	۶۹
تکالیف کارمندان - تعهدات مستخدم - تکالیف اداری	۶۹
تمرد از مافوق - مردود اجرای دستور	۷۱
تمرکز اداری - مرکزیت اداری	۷۱
تنبيه اداری - تنبيهات اداری	۷۲
تنزل گروه - تنزل مقام - تنزل پست سازمانی - تنزل گروه مستخدم	۷۲
توبیخ اداری	۷۲
ج	۷۴
جرم اداری - جرایم اداری	۷۴
جمعدار اموال	۷۵
جمع مشاغل	۷۵
جواز - پروانه	۷۵
ح	۷۶
حالات استخدامی - وضع استخدامی	۷۶
حالت آماده به خدمت - حال آماده به خدمت	۷۹
حالت اخراج - حال اخراج	۷۹
حالت استعفا - حال استعفا	۷۹
حالت اشتغال - حال اشتغال	۷۹
حالت انتقال - حال انتقال	۸۰

۸۰	حالت از کار افتادگی - حال از کار افتادگی
۸۰	حالت انفصال - حال انفصال
۸۱	حالت باز خریدی - حال باز خریدی
۸۱	حالت بازنشستگی - حال بازنشستگی - مستخدم بازنشسته
۸۲	حالت برگذاری - حال برگذاری
۸۲	حالت تعلیق - حال تعلیق
۸۲	حالت بمت زیر پرچم - حال خدمت زیر پرچم
۸۲	حالت حده آزمایشی - حال خدمت آزمایشی
۸۳	حالت غیبت غیر موجه - حال غیبت غیر موجه
۸۳	حالت غیبت رجه - حال غیبت موجه
۸۳	حالت مأموریت - حال مأموریت
۸۳	حالت مرخصی - حال مرخصی
۸۴	حالت معذوریت - معذوریت
۸۴	حراج
۸۴	حقوق
۸۶	حقوق اداری
۸۷	حقوق استخدامی
۸۷	حقوق بازنشستگی - مستمری بازنشستگی
۸۸	حقوق ماهانه
۸۸	حقوق مستخدم
۸۹	حقوق وظیفه
۸۹	حقوق و مزایا - حقوق و مواجب
۹۳	حکم - حکم اداری
۹۳	حکم استخدامی
۹۴	حکم کارگزینی
۹۴	حکمرانی خوب
۹۴	حکم رسمی
۹۵	حمایت قضایی - حمایت قضایی از کارمند

خ ۹۶

- ۹۶ خاتمه خدمت
- ۹۶ خدمت آزمایشی
- ۹۶ خدمت تمام وقت
- ۹۶ خدمت دولت
- ۹۷ خدمت رسمی
- ۹۷ خدمات عمومی
- ۹۸ خدمت نیمه وقت - خدمت نیمه وقت بانوان
- ۹۸ خروج از خدمت - خروج از خدمت دولت
- ۹۸ خزانه - خزانه داری - خزانه دولت
- ۹۹ خطای اداری
- ۱۰۰ خطای اداری دولت
- ۱۰۰ خطای شخصی - خطای شخصی مستخاضین
- ۱۰۰ خوشه شغلی

د ۱۰۱

- ۱۰۱ دادخواهی اداری
- ۱۰۱ دادرسی اداری
- ۱۰۱ دادگاه اداری - دادگاه انتظامی
- ۱۰۱ دادگاه کارکنان دولت
- ۱۰۲ داوطلب بومی - داوطلب بومی استخدام
- ۱۰۲ دبیر هیات دولت
- ۱۰۲ درآمد اختصاصی - درآمد اختصاصی دولت
- ۱۰۳ درآمد عمومی - درآمد عمومی دولت
- ۱۰۳ دستگاه اجرایی
- ۱۰۳ دستگاه اداری
- ۱۰۳ دستور - دستور اداری

- دستورالعمل - دستورالعمل اداری - دستورالعمل اجرایی ۱۰۳
- دستور موقت - دادرسی فوری - دستور موقت دیوان عدالت اداری ۱۰۴
- دعاوی اداری ۱۰۷
- دعاوی استخدامی ۱۰۷
- دفاعیه ۱۰۷
- دفتر هیات دولت ۱۰۷
- دلیل - ادله - ادله اثبات دعوی ۱۰۷
- دور زمانی ۱۰۸
- دولت ۱۰۸
- دولت الکترونیکی - دولت دیجیتال ۱۰۹
- دولتمرد - زمامدار - مسئول ریاستی ۱۱۰
- دهدار - دهداری ۱۱۳
- دهیار ۱۱۳
- دیوان سالاری ۱۱۳
- دیوان عدالت اداری ۱۱۳
- دیون - دیون دولت ۱۱۵
- دیون بامحل ۱۱۷
- دیون بلامحل ۱۱۷
- دیون جاری ۱۱۷
- دیون طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ۱۱۷
- ذ ۱۱۸
- ذخیره مرخصی - ذخیره مرخصی استحقاقی ۱۱۸
- ذی حساب ۱۱۸
- ر ۱۲۱
- رتبه شغلی ۱۲۱
- رده اداری - رده سازمانی - طبقه سازمانی ۱۲۱

۱۲۱	رشته شغلی
۱۲۱	رسمی آزمایشی
۱۲۱	رسمی قطعی
۱۲۲	رشته شغلی

س ۱۲۳

۱۲۳	ساختار اداری - ساختار نظام اداری ایران
۱۲۳	ساختار سازمانی - تشکیلات مصوب
۱۲۴	سازمان
۱۲۵	سازمان اداری (استخدامی کشور)
۱۲۵	سازمان بازرسی کل کشور
۱۲۸	سازمان برنامه و بودجه
۱۲۹	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱۳۱	سازمان نظام پزشکی
۱۳۱	سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان
۱۳۱	سازمان اداری - سازمان های اداری
۱۳۱	سازمان اداری استان
۱۳۲	سازمان اداری بخش
۱۳۲	سازمان اداری شهرستان
۱۳۲	سازمان شهرداری
۱۳۳	سازمان های محلی
۱۳۳	ساعت کار - ساعات کار اداری - ساعات کار سازمان
۱۳۴	سال مالی دولت
۱۳۴	سبک اداری - سبک های اداری
۱۳۴	سطح شغلی
۱۳۴	سلامت اداری - سلامت نظام اداری - سلامت سازمانی
۱۳۵	سلسله مراتب - سلسله مراتب اداری
۱۳۵	سمت اداری

۱۳۵	سند اداری
۱۳۵	سیستم عدم تمرکز اداری
۱۳۶	سیستم عدم تمرکز فنی
۱۳۶	سیستم عدم تمرکز محلی
۱۳۶	سیستم متمرکز اداری
۱۳۸	سیستم واگذاری اختیارات فوق العاده - عدم تراکم

ش ۱۴۰

۱۴۰	شاکی - شاکی اداری
۱۴۰	شاهد - شهر
۱۴۰	شخص حقوقی - اشخاص حقوقی - شخصیت حقوقی
۱۴۱	شخص حقیقی - شخص طبیعی
۱۴۲	شرح وظایف سازمانی - شرح وظائف - ست سازمانی
۱۴۲	شرکت دولتی
۱۴۳	شرکت سهامی
۱۴۳	شرکت‌های وابسته - شرکت‌های تابعه دولت
۱۴۳	شغل - شغل اداری - شغل سازمانی
۱۴۳	شکایت اداری
۱۴۴	شماره پرسنلی - شماره مستخدم
۱۴۴	شورای اداری
۱۴۴	شورای اداری استان
۱۴۴	شورای اداری شهرستان
۱۴۴	شورای اسلامی استان
۱۴۵	شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۱۴۶	شورای حقوق و دستمزد
۱۴۷	شورای اسلامی بخش
۱۴۷	شوراهای اسلامی کشور
۱۵۱	شورای اسلامی روستا

۱۵۱	شورای اسلامی شهر
۱۵۳	شورای اسلامی شهرستان
۱۵۴	شورای عالی اداری

ص ۱۵۶

۱۵۶	صاحب جمع
۱۵۶	صاحب منصب - صاحب منصب اداری
۱۵۶	صاحب وظیفه
۱۵۶	صلاحیت اداری - لاجت مقام اداری
۱۵۷	صندوق بازنشینی - صندوق بازنشستگی کارکنان - صندوق بازنشستگی کشوری
۱۵۸	صورت جلسه - صورت جلسه - صورت جلسه اداری - صورت مجلس اداری

ض ۱۵۹

۱۵۹	ضرب حقوقی - ضرب حقوق کارکنان دولتی
۱۵۹	ضوابط اداری

ط ۱۶۰

۱۶۰	طبقه بندی مشاغل
۱۶۰	طبقه شغلی
۱۶۱	طرح اداری
۱۶۱	طرح شکایت اداری - طرح شکایت در دیوان عدالت اداری

ع ۱۶۴

۱۶۴	عامل ذی حساب
۱۶۴	عدالت اداری
۱۶۴	عدالت استخدامی
۱۶۵	عدم تراکم - سیستم واگذاری اختیارات فوق العاده
۱۶۵	عدم تمرکز اداری

۱۶۵	عدم تمرکز سیاسی - فدرالیسم
۱۶۶	عدم تمرکز محلی - عدم تمرکز سرزمینی
۱۶۶	عدم تمرکز فنی
۱۶۶	عزل و نصب - عزل و نصب اداری
۱۶۶	عطایا - عطایای اداری - جوایز
۱۶۶	عمل اداری
۱۶۷	عمل مبدی
۱۶۷	عمل حاکمیت

۱۶۸	غ
۱۶۸	غیبت غیرموجه

۱۶۹	ف
-----	---

۱۶۹	فرمان - فرمان اداری
۱۶۹	فرماندار - فرمانداری
۱۶۹	فساد اداری
۱۷۱	فوت کارمند
۱۷۲	فوق العاده ایثارگری
۱۷۲	فوق العاده جذب
۱۷۲	فوق العاده سختی کار
۱۷۲	فوق العاده شغل
۱۷۲	فوق العاده کاردانی و عملکرد
۱۷۲	فوق العاده مدیریت و سرپرستی
۱۷۲	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا
۱۷۲	فوق العاده ویژه

۱۷۳	ق
-----	---

۱۷۳	قاضی اداری
-----	------------

۱۷۳	قاعده منع جمع مشاغل دولتی - قاعده منع جمع مشاغل عمومی
۱۷۳	قانون - قانون عادی
۱۷۴	قانون اساسی
۱۷۴	قانون استخدام کشوری
۱۷۵	قانون ارتقای سلامت نظام اداری - قانون مقابله با فساد
۱۷۵	قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری
۱۷۵	قانون رسیدگی به تخلفات اداری
۱۷۵	قانون مدیریت خدمات کشوری
۱۷۶	قانون نظام صنفی کشور
۱۷۶	قانون نظام هد هنگ رداخت کارکنان دولت
۱۷۶	قدرت عمومی
۱۷۶	قدرت مقام اداری - قدرت قانونی
۱۷۷	قرار اناطه
۱۷۷	قرارداد اداری - قرارداد عمومی - صلاح اداری - تمد اداری
۱۷۸	قرارداد استخدام عمومی - پیمان استخدامی
۱۷۸	قرارداد الحاقی - قرارداد انضمامی
۱۷۹	قرارداد امتیاز امر عمومی - قرارداد امتیاز خدمات عمومی
۱۷۹	قرارداد دولتی
۱۷۹	قرارداد عاملیت
۱۸۰	قرارداد غیراداری
۱۸۰	قرارداد قرضه عمومی
۱۸۰	قرارداد مقاطعه - مقاطعات دولتی - پیمانکاری دولتی
۱۸۰	قصور اداری
۱۸۰	قیمومیت اداری

۱۸۲

۱۸۲	کابینه دولت
۱۸۲	کارکنان دولت

۱۸۲	کارمند — کارمند اداری — کارمند دستگاه اجرایی
۱۸۲	کارمند سیاسی — کارمندان سیاسی
۱۸۲	کانون وکلای دادگستری
۱۸۳	کاهش کار اداری
۱۸۳	کسور بازنشستگی
۱۸۴	کفالت اداری
۱۸۵	کفیل اداری
۱۸۵	کمسیون دولت
۱۸۵	کمسیون مناقصه
۱۸۵	کنترل اداری — نظارت سازمان‌های دولتی
۱۸۶	کیفر اداری — مجازات نامی

گ ۱۸۸

۱۸۸	گروه شغلی
۱۸۸	گزارش اداری
۱۸۸	گزینش استخدامی — گزینش کارکنان
۱۸۹	گواهی — گواهینامه

م ۱۹۰

۱۹۰	مالکیت عمومی
۱۹۰	مامور دولت — مامور دولتی — ماموران دولت
۱۹۱	مامور عمومی
۱۹۱	ماموریت
۱۹۱	مامورین خدمات عمومی — مامورین به خدمات عمومی
۱۹۲	میانی حقوق اداری — پایه‌های حقوق اداری
۱۹۵	متخلف — متخلف اداری
۱۹۵	متهم — کارمند متهم
۱۹۵	مجازات اداری

۱۹۷	مجتمع قضایی ویژه کارکنان دولت
۱۹۷	مجوز استخدامی - مجوز استخدام
۱۹۷	محاكم تجدیدنظر اداری - محاكم تجدیدنظرخواهی
۱۹۸	محرومیت از شغل دولتی - محرومیت از مشاغل دولتی
۱۹۸	مدیر ارشد اداری
۱۹۸	مدیر پایه - مدیر اداری پایه
۱۹۸	مدیرعامل
۱۹۹	مدیر - مبادات - مدیر اداری عملیاتی
۱۹۹	مدیر میانی - مدیر اداری میانی
۱۹۹	مدیریت - مدیریت اداری
۲۰۰	مدیریت دولتی
۲۰۱	مدیریت سیاسی
۲۰۲	مدیریت عمومی
۲۰۲	مرجع رسیدگی به تخلفات اداری
۲۰۳	مراجع شبه قضایی اداری - مرجع رسیدگی شبه قضایی
۲۰۳	مرخصی - مرخصی کاری - مرخصی مستخدمه
۲۰۴	مرخصی استحقاقی - مرخصی سالیانه
۲۰۴	مرخصی استحقاقی ساعتی - مرخصی ساعتی
۲۰۴	مرخصی استعلاجی
۲۰۴	مرخصی بدون حقوق
۲۰۴	مرخصی زایمان
۲۰۵	مرخصی مناطق محروم
۲۰۵	مرسوم
۲۰۵	مرکزیت اداری
۲۰۵	مزایا
۲۰۶	مزایده
۲۰۶	مزایده حضوری
۲۰۷	مزایده کتبی

۲۰۷	مزایده‌گزار
۲۰۷	مسابقه استخدامی - امتحان استخدامی
۲۰۷	مستخدم
۲۰۸	مستخدم پیمانی - کارمند پیمانی
۲۰۸	مستخدم حکمی
۲۰۹	مستخدم خرید خدمت
۲۰۹	مستخدم دولت
۲۱۰	مستخدم رسمی
۲۱۱	مستخدم رسمی آزمایشی
۲۱۱	مستخدم رسمی قطعی
۲۱۱	مستخدم روزمره
۲۱۱	مستخدم عمومی
۲۱۲	مستخدم غیررسمی
۲۱۲	مستخدم قراردادی
۲۱۲	مستمری
۲۱۲	مسئولیت اداری - مسئولیت انضباطی - مسئولیت اداری مستخدمین
۲۱۳	مسئولیت جزایی مستخدم عمومی - مسئولین کدنی مستخدم عمومی
۲۱۳	مسئولیت مدنی مستخدم عمومی
۲۱۳	مسئولیت مستخدم عمومی
۲۱۴	مسئولیت مدنی دولت
۲۱۴	مسیر شغلی - مسیر حرفه‌ای
۲۱۴	مشمولین مقررات استخدامی
۲۱۷	مصاحبه استخدامی
۲۱۸	مصوبه - مصوبات
۲۱۸	مصوبات دولت - مصوبات هیات وزیران
۲۱۸	مصوبات دولتی
۲۱۸	معاملات دولتی
۲۲۰	معاملات نظامی

۲۲۰	معاون - معاون اداره
۲۲۰	معاون اول رئیس جمهور
۲۲۰	معاونین رئیس جمهور
۲۲۰	مقاطعه دولتی
۲۲۰	مقام - مقام سازمانی
۲۲۱	مقام رسمی
۲۲۱	مقام رهبری
۲۲۱	مقام ریاست جمهوری
۲۲۱	مقام مسئول - مقام مسئول اداری
۲۲۱	مقامات اداری
۲۲۷	مقامات دولتی
۲۲۷	مقامات عالی - مقامات پایه مقامات عالی اداری
۲۲۷	مقامات عالی استان
۲۲۷	مقامات کشوری
۲۲۷	مقامات لشگری
۲۲۸	مقامات مرکزی در محل
۲۲۸	مقررات
۲۲۸	مقررات انتظامی - مقررات اداری
۲۲۹	مقررات دولتی
۲۳۰	مقررات فردی
۲۳۰	مقررات وزارتی
۲۳۰	مقرری
۲۳۰	مقرری اداری
۲۳۰	مقرری خدمت
۲۳۰	مکاتبات اداری
۲۳۰	منابع حقوق اداری
۲۳۴	منافع عمومی
۲۳۴	مناقصه

۲۳۷	 مناقصه اختیاری
۲۳۷	 مناقصه عمومی
۲۳۷	 مناقصه گر
۲۳۸	 مناقصه گزار
۲۳۸	 مناقصه محدود
۲۳۸	 مناقصه یک مرحله‌ای و مناقصه دومرحله‌ای
۲۳۸	 منصب - منصب عمومی - منصب دولتی - منصب اداری
۲۳۸	 منشاء گران اداری
۲۳۸	 منع تحصیل همزمان - منع تحصیل همزمان با اشتغال به خدمات دولتی
۲۳۹	 منع جمع بین دو شغل دولتی
۲۳۹	 منع جمع بین شغل دولتی و آزاد
۲۳۹	 منع جمع مشاغل
۲۳۹	 مؤسسات وابسته به دولت
۲۴۰	 مؤسسه دولتی
۲۴۰	 مؤسسه عمومی - مؤسسات مستقل
۲۴۱	 مؤسسه غیردولتی - مؤسسه عمومی غیردولتی - نهاد عمومی غیردولتی
۲۴۱	 موظف - موظف عام

ن ۲۴۲

۲۴۲	 ناراضایتی اداری - ناراضایتی ارباب رجوع
۲۴۳	 نامه رسمی - نامه اداری
۲۴۴	 نصاب معاملات - نصاب معاملات دولتی
۲۴۴	 نظارت اداری - کنترل اداری
۲۴۵	 نظارت پارلمانی - نظارت سیاسی - کنترل پارلمانی یا سیاسی بر سازمان‌های اداری
۲۴۶	 نظارت سازمان‌های دولتی
۲۴۶	 نظارت قضایی - نظارت قضایی بر سازمان‌های اداری
۲۴۶	 نظام اداری
۲۴۷	 نظام حرفه‌ای - سازمان‌های حرفه‌ای

۲۴۸	.....	نظام خاص حرفه‌ای
۲۴۹	.....	نظام سلسله‌مراتب اداری - نظام تبعیت
۲۴۹	.....	نظام صنفی
۲۵۰	.....	نظام عام حرفه‌ای
۲۵۰	.....	نظام مدیریت عملکرد - ارزیابی عملکرد
۲۵۱	.....	نظامات - نظامات اداری
۲۵۱	.....	نظامات پلیسی - نظامات پلیس اداری
۲۵۲	.....	نظامنا
۲۵۲	.....	نظر اداری
۲۵۲	.....	نظر مشورتی
۲۵۲	.....	نظم عمومی - خدمت نظام عمومی
۲۵۳	.....	نماینده دولت
۲۵۴	.....	و
۲۵۴	.....	وراث کارمند
۲۵۴	.....	وراث مستمری‌بگیر
۲۵۴	.....	ورود به خدمت - ورود به خدمت دولت
۲۵۵	.....	وزارت
۲۵۵	.....	وزارتخانه
۲۵۷	.....	وزرا
۲۵۷	.....	وزیر
۲۵۹	.....	وضع استخدامی - وضعیت استخدامی
۲۵۹	.....	وظایف اداری - وظیفه اداری
۲۶۰	.....	۵
۲۶۰	.....	هامش
۲۶۰	.....	هزینه اداری
۲۶۰	.....	هزینه سفر

۲۶۰	هیات بدوی - هیات بدوی تخلفات اداری
۲۶۱	هیات تجدیدنظر - هیات تجدیدنظر تخلفات اداری
۲۶۲	هیات حل اختلاف - هیات حل اختلاف شوراهای اسلامی کشور
۲۶۲	هیات حل اختلاف - هیات حل اختلاف و رسیدگی به شکایات شوراهای اسلامی استان
۲۶۲	هیات حل اختلاف و رسیدگی به شکایات شوراهای اسلامی بخش
۲۶۲	هیات حل اختلاف - هیات حل اختلاف و رسیدگی به شکایات شوراهای اسلامی شهرستان
۲۶۲	هیات دولت
۲۶۴	هیات رسیدگی به تخلفات اداری - هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان
۲۶۵	هیات عالی نظارت تخلفات اداری
۲۶۵	هیات عمومی دیوان عدالت اداری
۲۶۶	هیات مرکزی حل اختلاف - رسیدگی به شکایات شوراهای اسلامی

ی ۲۶۷

۲۶۷	یقه آبی
۲۶۷	یقه سفید

پیوست ۲۶۹

۲۷۱	قانون استخدام کشوری
۳۰۲	قانون مدیریت خدمات کشوری
۳۳۹	قانون رسیدگی به تخلفات اداری
۳۴۸	آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری
۳۵۶	قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد
۳۶۸	قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری
۳۸۷	قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل
۳۸۸	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی
۳۹۳	منابع

پیشگفتار

ارتقای سطح آگاهی و آشنا کردن دانشجویان رشته‌های حقوق، کارگزاران، کارمندان و مقامات اداری با مبانی، اصطلاحات و واژگان حقوق اداری و استخدای هدف اصلی از تدوین و تألیف این کتاب بوده است. دامنه مفاهیم حقوق اداری و حقوق استخدای بسیار وسیع و گسترده است و یکی از نکات بسیار مهم در خصوص حقوق اداری و استخدای ایران این است که این رشته حقوقی در کشور ما، رشته‌ای جوان، تازه و بااهمیتی است و این مفهوم در جامعه ایرانی، با پیشرفت دموکراسی و حکومت مردمی و ضرورت تنظیم روابط بین مردم و سازمان‌های دولتی و رعایت حقوق مردم و افراد ملت از سوی ادارات، نهادهای عمومی، دستگاه‌های اداری و اجرایی پیدا می‌کند. در واقع می‌توان گفت نیاز به حقوق اداری در همه جوامع و از جمله ایران از زمانی اهمیت پیدا کرد که فالیست دولت‌ها در عرصه‌های مختلف تجاری، صنعتی، فرهنگی و... گسترش پیدا کرد و سازمان‌های اداری متعددی در زمینه‌های فوق‌الذکر ایجاد شد. یکی از تنگنای حقوق اداری و استخدای در ایران این است که این رشته حقوقی دارای قوانین، قواعد و مقررات پراکنده‌ای است به‌طوری‌که این رشته حقوقی، دارای قوانین، مشخص و مجلدی نیست. حقوق اداری و استخدای را می‌توان از جمله علوم دشوار و پیچیده در میان رشته‌های حقوق عمومی به حساب آورد چراکه این رشته حقوقی در کشور ما، نوپا و امر کاملاً تازمائی قوانین و مقررات پراکنده است. همان‌طور که گفته شد این کتاب را می‌توان به‌طور مختلف استفاده کرد و اهداف مختلفی می‌تواند از آن بهره ببرند. اول آن که این کتاب مرجع مناسبی برای دانش‌آموختگان و دانشجویان در تحصیل در رشته‌های مختلف حقوق، مدیریت و علوم اداری است. دوم آن که این کتاب می‌تواند مرجع مطالعاتی و مستقی برای کارکنان و مقامات اداری شاغل در دستگاه‌های اداری و اجرایی کشور و عموم علاقمندان نیز باشد. به‌مصادق آن که مشک آن است که خود ببیند نه آن که عطار بگوید، قضاوت درباره محتوای این مجموعه را به‌عهده مخاطبان و صاحب‌نظران آگاه و نکته‌سنج می‌گذارم و برای آگاهی خوانندگان عزیز از چگونگی تنظیم مطالب کتاب، معیارها و ضوابطی که در انتخاب مدخل‌های آن رعایت شده، به ذکر چند نکته اکتفا می‌کنم.

۱- این کتاب حاصل چندین سال تدریس درس حقوق اداری و فعالیت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بوده است و برای گردآوری مطالب آن، سال‌ها زمان صرف شده است.

۲- سبک نگارش، تنوین و تألیف این کتاب، ساده‌نویسی بوده و سعی شده از به کار گرفتن اصطلاحات نامأنوس پرهیز شود.

۳- هدف اصلی از تنظیم مطالب این کتاب، قرار دادن مجموعه‌ای در اختیار علاقه‌مندان و دانشجویان رشته‌های حقوق، مدیریت و علوم اداری بوده و سعی شده تا مطالب به صورت مختصر و مفید تدوین شود. همچنین سعی شده، اصطلاحات مرتبط با حوزه‌های حقوق اداری و استخدامی که بیشترین کاربرد در عرصه عمل را دارند، گردآوری شود.

۴- با توجه به اهمیت و جایگاه رشته‌های حقوق، مدیریت و علوم اداری در عرصه‌های دانشگاهی و آکادمیک از آمدن تئوری‌ها و نظریه‌های این رشته‌های دانشگاهی به صورت تخصصی خودداری شده، چراکه مطالعه، یادگیری و تحلیل این نظریه‌ها در حوزه تخصصی استادان بزرگوار این رشته‌ها و کلاس‌های درس، دشوار است.

۵- خواننده این کتاب نباید انتظار داشته باشد تمام اصطلاحات رایج حقوق، مدیریت و علوم اداری و سایر مطالب موردنظر را در این کتاب بیابد لذا در این ترمینولوژی به بیان آن دسته از اصطلاحاتی که حداقل دانستنش ضروری است، اکتفا می‌شود و خوانندگانی که به موضوعات مرتبط خاصی علاقه‌مند باشند، بایستی به کتاب‌های مرجع، تخصصی و منابع علمی دیگر نیز مراجعه کنند.

۶- سعی شده است که در این کتاب حداقل اطلاعات لازم درباره هر عنوان به مخاطبان داده شود. هدف این بوده که مفهوم صحیح، علمی و کاربردی هر اصطلاح به ساده‌ترین بیان و در حداقل کلام به خواننده داده شود.

۷- با توجه به وجود برخی قوانین و مقررات مرتبط با حقوق اداری و استخدامی، سعی شده تعدادی از مهمترین قوانین مرتبط در بخش پیوست کتاب آورده شود.

در پایان ضمن پذیرش کاستی‌های موجود این کتاب، امیدوارم انتشار این مجموعه زمینه‌های ارتقای هرچه بیشتر این رشته حقوقی را به ارمغان آورد و پیشنهادات و انتقادات صاحب‌الرأی و اندیشمندان، پشتوانه و راه‌گشا در آینده باشد.

در خاتمه ذکر این نکته را نیز ضروری می‌دانم که واژه ترمینولوژی برای عنوان این مجموعه را از عنوان کتاب "ترمینولوژی حقوق" تألیف استاد دکتر محمدجعفر جعفری لنگرودی (۱۳۷۳) به عاریه گرفته‌ام؛ اگرچه در ابتدا نام "دانشنامه حقوق اداری و استخدامی" را بر این کتاب انتخاب کرده بودم.