

اصول کاربردی در مدیریت آموزشی

لیلا رحمانیان
کارشناس ارشد مدیریت آموزشی



انتشارات ایده برتر

۱۳۹۲

-
- سرشناسه : رحمانیان، لیلا، ۱۳۵۰ -
- عنوان و نام پدیدآور : اصول کاربردی در مدیریت
آموزشگاهی / لیلا رحمانیان.
- مشخصات نشر : تهران: ایده برتر، ۱۳۹۲.
- مشخصات ظاهری : ۳۶ ص.
- شابک : ۲۰۰۰۰ ریال:
- ۹۷۸-۹۶۴-۹۵۰۷۵-۳-۸
- وضعیت فهرست نویسی : فیپا
- موضوع : مدرسه ها -- مدیریت و سازماندهی
- موضوع : برنامه ریزی آموزشی -- مدیریت
- رده بندی کنگره : LB ۳۰۱۱ / ۳ الف ۶ ۱۳۹۲
- رده بندی دیویی : ۳۷۱/۲
- شماره کتابشناسی ملی : ۳۱۳۶۶۵۷
-



انتشارات ایده برتر

تهران، بزرگراه نواب، خیابان محبوب مجاز غربی
کوی شهید صمدی یار، فرعی اول سمت راست
تلفن ۰۹۱۲ ۲۵۱ ۳۷۶۰ - ۰۲۱ ۵۵۱۳۰۹۸۶

WWW.BOKA-PUB.COM

info@BOKA-PUB.COM

اصول کاربردی در مدیریت آموزشی

ناشر: انتشارات ایده برتر • نویسنده: لیلا رحمانیان

طرح جلد: مرتضی فتح‌الهی • لیتوگرافی: ترام اسکر

چاپ: کوثر • شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۲

قیمت: ۲۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۹۵۰۷۵-۳-۸

کلیه حقوق محفوظ است

فهرست مطالب

۸	مقدمه
۱۱	بخش اول: اصول مدیریت آموزشگاهی
۱۲	الف - برنامه‌ریزی
۱۵	ب - استمرار در فعالیت‌های مدیریتی
۱۶	ج - انضباط در مدیریت
۱۶	د - تنوع در مدیریت
۱۶	ح - مدیریت زمان
۱۷	بخش دوم - نکته‌های راهبردی آموزشی برای افزایش کیفیت مدیریت: ...
	نکاتی که یک مدیر آموزشگاه موفق باید به آنها توجه خاص
۱۸	داشته باشد
	اهم فعالیت‌های روزانه که لازم است مدیران بر انجام آن نظارت
۲۷	داشته باشند
	اهم فعالیت‌های هفتگی که لازم است مدیران آموزشگاه‌ها
۳۰	انجام دهند
	اهم فعالیت‌های ماهانه که لازم است مدیران آموزشگاه‌ها
۳۱	انجام دهند
۳۲	پیشنهادهای راهبردی برای افزایش کیفیت مدیریت آموزشگاه

مقدمه

مدیریت به عنوان یکی از عمده ترین ارکان توسعه در سال های اخیر نقش مهم و گسترده ای در سرنوشت ملی بسیاری از کشورها داشته است. امروزه بهبود کیفیت در حیطه های مختلف در آموزش و پرورش یک ضرورت اجتناب ناپذیر است. بنابراین شناخت سازمان آموزش و پرورش به عنوان یک سیستم برای مدیران مفید می باشد، زیرا مدیریت دارای اجزا و عناصر فراوانی است که یک مجموعه کلی را می سازد و کسی نمی تواند یکی یا تعدادی از وظایف را به طور جداگانه و در حالت انتزاعی مدیریت بداند. در واقع مدیریت مجموعه این وظایف است و در یک حالت جمعی و به شکل یک سیستم مدیریت وجود دارد و وظایف مدیریت نیز ادامه می یابد زیرا مدیریت

امری پویا و زنده است.

در مدیریت آموزشگاهی روشی به نام بهترین شیوه مطلق وجود ندارد بلکه مدیران باید به طرق مختلفی متناسب با موقعیت‌های جدید راهی را جستجو کرده و بیابند که این نوع مدیریت مستلزم توانایی مدیر در تشخیص موقعیت‌ها، شرایط و سازگار کردن رفتارها و اقدامات با آن نیازهاست. در نتیجه، وظیفه مدیر عبارت است از تشخیص اینکه چه نوع تصمیم یا اقدامی در موقعیت خاص در شرایط خاص به تحقق هدف‌های مدیریت مؤثر کمک می‌کند.

مجموعه حاضر حاصل تجربیات عملی و نظری نگارنده و مدیرانی است که با به کار بستن این نکات توانسته‌اند با مدیریتی موفق به اهداف عالی تعلیم و تربیت دست یابند. لذا باید تجربه‌ها و توصیه‌های دیگران را باور داشت و به عنوان راهبرد در موقعیت‌های مناسب از آنها استفاده نمود چرا که به باور ما زندگی تنها یک تجربه نیست بلکه سهم شدن در تجارب دیگران است. به منظور دستیابی به این ایده، در نگارش پیش‌رو ابتدا گذری کوتاه و مختصر به اصول مدیریت آموزشگاهی داشته (بخش اول) و در ادامه، نکاتی را به‌دی جهت افزایش کیفیت مدیریت (بخش دوم) تبیین می‌شود.

امید که این نوشتار برای دستداران تعلیم و تربیت راهگشا باشد. در پایان از مخاطبین و اندیشه‌جویان

درخواست می‌گردد ما را از راهنمایی‌های ارزشمند خود
به‌منظور غنای بیشتر مطالب بهره‌مند نمایند.

لیلا رحمانیان