

**ACADEMIC**

# **IELTS**

راه‌ها و شادکلیدها

رازهای موفقیت در IELTS

---

زهرة شریعتی

International ELT Trainer & Instructor

ترجمة آرش صوفی‌وند

International ELT Trainer & Translator

[www.ketab.ir](http://www.ketab.ir)



عنوان و نام پدیدآور: موفقیت در IELTS / راه‌آوا: شاه‌کلیدها. / آکادمیک / مؤلف: زهره شریعتی؛ مترجم: آرژ صوفی‌وند  
 مشخصات نشر: تهران: روزبهان، ۱۳۸۹. مشخصات ظاهری: ۱۰۷ ص. شابک: ۰۰۶-۰۰۶-۹۷۸-۹۷۸  
 وضعیت فهرست‌نویسی: فیا. یادداشت: عنوان دیگر: رازهای موفقیت در IELTS / راه‌آوا: شاه‌کلیدها  
 عنوان دیگر: رازهای موفقیت در IELTS / راه‌آوا: شاه‌کلیدها. موضوع: آزمون بین‌المللی زبان انگلیسی  
 شناسهٔ افزوده: صوفی‌وند، آرژ. ۱۳۵۱. مترجم: رده‌بندی کنگره: ۴۹۱۳۸۹ / ش/۴۹۱۳۸۹ PE رده‌بندی دیویی: ۴۲۸ / ۴۴  
 شمارهٔ کتابشناسی: ۳۱۴۳۰۲۴

ویرایش و تولید      کارگاه انتشارات روزبهان

آزادہ فہیم عاشقی، حامد کنی،  
ابوذر کریمی، سارا گلبرگ، مریم موسوی

کاؤد حسن بیگلہ، عارفیہ سہر

جواب متن و صحافی سازمان چاپ و انتشارات

چاپ اول، پاییز ۱۳۸۹

۲۲۰۰ نسخه

دفتر مرکزی تهران خیابان انقلاب خیابان دانشگاه کوچه فیروز شماره ۳ طبقه اول  
کد پستی ۱۳۱۲۷۷۲۹۱۳ تلفن ۶۶۴۶۶۷۹۷، ۶۶۴۶۶۷۹۸، ۶۶۴۶۶۷۹۹، ۶۶۴۶۶۷۹۵  
مروغشاه تهران خیابان انقلاب رو به روی دانشگاه تهران شماره ۱۳۰۶ کد پستی ۱۳۱۴۷۵۲۷۱۱  
تلفن ۶۶۴۰۸۶۶۷، ۶۶۴۰۹۲۳۳  
www.roozbahan.com info@roozbahan.com

این کتاب بر اساس شیوه نامه انتشارات روزهای تنظیم شده است.  
حقوقی جانب و نشر طبق قرارداد محفوظ است.

مراكز بيع وشراء:

بخش کارنامه، خیابان شهید باهنر (تاوران)، شماره ۱۳۵، تلفن ۲۲۲۸۵۹۶۳ و ۹۱۲۶۲۳۹۱۵۱  
فرونگاه بزرگ شهر کتاب (کتابخانه) با همکاری نشر کارنامه، خیابان شهید باهنر (تاوران)، شماره ۱۳۷،  
تلفن: ۲۲۲۸۵۹۶۹ = فکس: ۲۲۸-۸۱۹۲

۵۹۰۰ تومان

از خاطر نمی‌زود دوستان مهربانی را که  
در دورانی سخت و دشوار حضور پرفروغ‌شان  
همواره روشنی‌بخش قلم بود و راهنمای  
کارهایم و استواری گام‌هایم.  
پس پیشکش‌شان باد این تلاش.  
زهره شریعتی

www.ketab.ir

## | فهرست |

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| ۱۱ | درباره مؤلف                                                      |
| ۱۳ | مقدمه                                                            |
| ۱۳ | درباره این کتاب                                                  |
| ۱۳ | شیوه استفاده از این کتاب                                         |
| ۱۴ | درباره آمادگی برای آزمون                                         |
| ۱۴ | روال معمول آزمون                                                 |
| ۱۵ | — بخش Listening در یک نگاه                                       |
| ۱۵ | — بخش Reading در یک نگاه                                         |
| ۱۵ | — بخش Writing در یک نگاه                                         |
| ۱۶ | — بخش Speaking در یک نگاه                                        |
| ۱۷ | راهنمایی‌های بخش Listening                                       |
| ۱۷ | نکات کلی                                                         |
| ۲۱ | انواع سؤالات رایج در بخش Listening                               |
| ۲۳ | آمادگی برای بخش Listening آزمون IELTS                            |
| ۲۳ | سؤالات چندگزینه‌ای (Multiple Choice Questions)                   |
| ۲۴ | شیوه پاسخ به سؤالات چندگزینه‌ای                                  |
| ۲۵ | سؤالات با جواب کوتاه (Short-Answer Questions)                    |
| ۲۶ | شیوه پاسخ به سؤالات با جواب کوتاه                                |
| ۲۷ | سؤالات کامل کردن جمله (Sentence Completion)                      |
| ۲۷ | شیوه پاسخ به سؤالات کامل کردن جمله                               |
| ۲۸ | سؤالات کامل کردن یادداشت / جدول / فرم / خلاصه / فلوجارت / نمودار |
| ۳۰ | شیوه پاسخ به این دسته از سؤالات کامل کردنی                       |
| ۳۰ | عنوان گذاری نمودار شماره گذاری شده (Labelling a diagram)         |
| ۳۱ | شیوه پاسخ به سؤالات عنوان گذاری نمودار                           |
| ۳۲ | سؤالات طبقه بندی (Classification Questions)                      |
| ۳۲ | شیوه پاسخ به این نوع از سؤالات طبقه بندی                         |
| ۳۳ | تله شماره یک                                                     |
| ۳۳ | تله شماره دو                                                     |

|    |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| ۳۳ | تله شماره سه                                                      |
| ۳۷ | راهنمایی‌های مربوط به بخش Reading                                 |
| ۳۷ | نکات کلی                                                          |
| ۳۹ | انواع سؤالات رایج در بخش Reading                                  |
| ۴۱ | آمادگی برای بخش Reading آزمون IELTS                               |
| ۴۲ | سؤالات چندگزینه‌ای (Multiple Choice Questions)                    |
| ۴۳ | شیوه پاسخ به سؤالات چندگزینه‌ای                                   |
| ۴۴ | سؤالات با جواب کوتاه (Short-answer Questions)                     |
| ۴۵ | شیوه پاسخ به سؤالات با جواب کوتاه                                 |
| ۴۵ | سؤالات کامل کردن جمله (Sentence Completion Questions)             |
| ۴۶ | شیوه پاسخ به سؤالات کامل کردن جمله                                |
| ۴۷ | سؤالات کامل کردن یادداشت / جدول / فرم / خلاصه / فلوجارت / نمودار  |
| ۴۸ | شیوه پاسخ به سؤالات کامل کردنی                                    |
| ۴۹ | سؤالات بله، خیر، موجود نیست یا صحیح، غلط، موجود نیست              |
| ۵۰ | شیوه پاسخ به سؤالات بله، خیر، موجود نیست یا صحیح، غلط، موجود نیست |
| ۵۰ | سؤالات طبقه‌بندی (Classification Questions)                       |
| ۵۱ | شیوه پاسخ به سؤالات طبقه‌بندی                                     |
| ۵۱ | جفت کردن (Matching Questions)                                     |
| ۵۲ | شیوه پاسخ به سؤالات جفت کردنی                                     |
| ۵۳ | انتخاب عنوان (Paragraph Headings Questions)                       |
| ۵۳ | شیوه پاسخ به سؤالات انتخاب عنوان                                  |
| ۵۴ | اسکن کردن و شناسایی محل اطلاعات                                   |
| ۵۴ | شیوه پاسخ به سؤالات، اسکن کردن و شناسایی محل اطلاعات              |
| ۵۵ | نام‌گذاری قسمت‌های شماره‌گذاری شده نمودار                         |
| ۵۵ | شیوه پاسخ به سؤالات نام‌گذاری نمودار                              |
| ۵۶ | توصیه                                                             |
| ۵۷ | راهنمایی‌های مربوط به بخش Writing                                 |
| ۵۷ | چند نکته کلی                                                      |
| ۵۸ | راهنمایی‌های مربوط به قسمت اول - نوشتن گزارش                      |
| ۵۸ | نکات کلی                                                          |
| ۵۹ | انواع گزارش                                                       |
| ۶۲ | قوانین کلی                                                        |
| ۶۴ | نمودار تک‌خطی                                                     |
| ۶۵ | نمودار دوخطی                                                      |
| ۶۷ | نمودار ستونی                                                      |
| ۶۸ | نمودار دایره‌ای                                                   |
| ۷۰ | جدول                                                              |
| ۷۱ | روند                                                              |
| ۷۳ | تمرین‌های مربوط به نمودارهای تک‌خطی                               |

|     |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|
| ۷۴  | تمرین‌های مربوط به نمودارهای دوطبقه                         |
| ۷۵  | تمرین‌های مربوط به نمودارهای ستونی                          |
| ۷۶  | تمرین مربوط به نمودارهای دایره‌ای                           |
| ۷۷  | تمرین مربوط به ترکیبی از نمودار دایره‌ای/ستونی              |
| ۷۸  | تمرین‌های مربوط به جدول                                     |
| ۷۸  | تمرین مربوط به نمودار روند                                  |
| ۷۹  | راهنمایی‌های مربوط به قسمت دوم - نوشتن انشا                 |
| ۷۹  | نکات کلی                                                    |
| ۸۰  | موضوع‌های انشا - ۳ نوع متفاوت                               |
| ۸۱  | نوشتن انشاهای نوع (Argument) A                              |
| ۸۲  | نوشتن انشاهای نوع (Hidden Argument) H                       |
| ۸۲  | نوشتن انشاهای نوع (Situation) S                             |
| ۸۲  | نکات کلی                                                    |
| ۸۳  | مراحل نوشتن یک انشا                                         |
| ۸۵  | عباراتی که دو جنبه بحث را مطرح می‌کنند                      |
| ۸۶  | عباراتی برای آوردن دلایل بیشتر                              |
| ۸۶  | عباراتی که به منظور تکذیب آنچه قبلاً گفته شده به کار می‌رود |
| ۸۶  | عباراتی به منظور آوردن مثال                                 |
| ۸۶  | عبارات مربوط به نتیجه‌گیری                                  |
| ۸۶  | عبارات مربوط به جمع‌بندی                                    |
| ۸۷  | موضوع ۱ تا ۶                                                |
| ۸۹  | راهنمایی‌های مربوط به بخش Speaking                          |
| ۸۹  | نکات کلی                                                    |
| ۹۰  | مصاحبه                                                      |
| ۹۱  | قسمت اول: سؤال و جواب                                       |
| ۹۲  | سوالات و جواب‌های احتمالی                                   |
| ۹۳  | قسمت دوم: صحبت یکطرفه (سخنرانی کوتاه)                       |
| ۹۵  | قسمت سوم: مباحثه                                            |
| ۹۸  | توصیه‌های آخر                                               |
| ۱۰۱ | نکات برگزیده                                                |
| ۱۰۱ | بخش Listening                                               |
| ۱۰۱ | بخش Reading                                                 |
| ۱۰۲ | بخش Speaking                                                |
| ۱۰۲ | بخش Writing                                                 |
| ۱۰۲ | نوشتن گزارش                                                 |
| ۱۰۴ | انشا                                                        |
| ۱۰۴ | برنامه مطالعه                                               |

## | درباره مؤلف |

درباره زهره شریعتی مؤلف کتاب حاضر

— ۲۳ سال تجربه عملی و آموزشی دارد در زمینه های مختلف زبان آموزی.

— مدارک متعددی دارد در زمینه آموزش زبان انگلیسی از جمله Cert و TESOL.

— سابقه طولانی دارد در تدریس، آموزش و تربیت معلمان زبان انگلیسی.

او در طی سالیان دراز تجارب گرانمایی کسب کرده است در زمینه تدریس حرفه ای IELTS. این کتاب در واقع حاصل تجربه ها و آموخته های اوست در طول بیش از ۲۵ سال گذشته در حوزه تدریس زبان انگلیسی که با هدف انتقال تکنیک های موفقیت در آزمون های IELTS به رشته تحریر درآمده است.

Z. Shariati.

— International ELT Trainer & Instructor

— Email: zshariati@yahoo.com

## درباره این کتاب

این راهنما به منظور آمادگی برای شرکت در آزمون IELTS تهیه شده و برای آموزش زبان انگلیسی نیست؛ حتی در صورتی که زبان مادری شما هم انگلیسی باشد، تا زمانی که برای آزمون IELTS آماده نباشید، نتیجه مطلوبی نخواهید گرفت. در آزمون IELTS با دو چالش روبه‌رو خواهید بود: زمان، و قلق‌ها و نکات انحرافی.

همچنین، زمان بزرگ‌ترین دشمن شماست و در طول آزمون باید خیلی سریع عمل کنید. مسلماً اگر وقت کافی داشتید، به تمام پرسش‌ها جواب صحیح می‌دادید. اما واقعیت این است که در فرصت بسیار محدودی که دارید باید به پرسش‌های زیادی جواب دهید، و گزارش و انشا بنویسید. این راهنما به شما می‌آموزد که چگونه:

- به سرعت گوش کنید، و جواب‌های صحیح را بشنوید و بنویسید.
  - به سرعت متن‌ها را بررسی کنید و تمام سؤالات مربوط به آن را جواب دهید.
  - به سرعت انشا بنویسید.
  - بتوانید درباره هر موضوعی، به شکلی مناسب و با قدرت انتقال سریع صحبت کنید.
  - نکات انحرافی و گمراه‌کننده را بشناسید و در صورتی که با آن‌ها برخورد کردید، گرفتارشان نشوید.
- این کتاب ممکن است زبان انگلیسی را به شما نیاموزد، اما به طور قطع به شما کمک می‌کند تا بهترین نتیجه ممکن را در آزمون IELTS به دست آورید.

## شیوه استفاده از این کتاب

این کتاب طوری تدوین شده که به شما امکان می‌دهد بخش‌های اصلی (راهنمایی‌های مربوط به بخش‌های Speaking, Writing, Reading, Listening) را به هر ترتیبی که مایل باشید مطالعه کنید. چون این بخش‌ها از هر نظر کاملاً مستقل از هم هستند و برای خواندن این کتاب نیازی به رعایت ترتیبی خاص نیست.

اگر به اندازه کافی وقت دارید، حتماً تمام راهنمایی‌های موجود در این کتاب را با دقت بخوانید.

و قبل از شرکت در آزمون اصلی، از آن‌ها در آزمون‌های آزمایشی IELTS استفاده کنید. در انتهای کتاب هم برنامه روزانه برای شیوه مطالعه به منظور آمادگی هرچه بیشتر در آزمون آمده است. در انتهای این کتاب همچنین، در بخش نکات برگزیده، خلاصه مهم‌ترین راهنمایی‌های مربوط به تمام بخش‌های این کتاب آمده است. قبل از شروع هر بار تمرین، این نکته‌ها را مطالعه کنید؛ این کار باعث می‌شود این نکات را بهتر به ذهن بسپارید و در آزمون اصلی با تسلط بیشتری آن‌ها را به کار بگیرید.

### درباره آمادگی برای آزمون

به تجربه ثابت شده که معمولاً به منظور آمادگی برای آزمون IELTS تنها چهار هفته تمرین روزانه کافی است. با اختصاص روزانه سه ساعت تمرین مفید برای IELTS، به نتایج مورد نظر خود خواهید رسید. البته علاوه بر استفاده از این کتاب، باید زبان انگلیسی خود را هم بهتر کنید. اما به هر حال با به کار گرفتن راهنمایی‌های این کتاب می‌توانید بهترین نتیجه ممکن در IELTS را با توجه به سطح زبان انگلیسی‌تان کسب کنید. حتی می‌توانید هفته‌ای یک بار به خودتان استراحت بدهید و باز هم بهترین نتیجه ممکن را در این آزمون به دست آورید.

### روال معمول آزمون

آزمون IELTS از چهار بخش به این ترتیب تشکیل شده است: Listening (مهارت‌های شنیداری)، Reading (روخوانی)، Writing (مهارت‌های نوشتاری) و Speaking (مهارت‌های گفتاری). البته در بعضی موارد ممکن است بخش Speaking قبل از آزمون کتبی انجام شود.

زمان بخش Listening حدود ۳۰ دقیقه است؛ ۲۰ دقیقه برای شنیدن نوار و پاسخ به سؤالات، و ۱۰ دقیقه هم برای وارد کردن جواب‌ها در پاسخنامه.

زمان بخش Reading یک ساعت (۶۰ دقیقه) است که در این مدت باید چند متن را بخوانید و به سؤالات مربوط به آن جواب دهید. انواع مختلف سؤال وجود دارد که در ادامه می‌آید. از آنجایی که در انتهای این بخش، وقتی در اختیاران قرار نمی‌گیرد که جواب‌هایتان را به پاسخنامه منتقل کنید، باید پاسخ‌هایتان را مستقیماً و از همان ابتدا روی پاسخنامه بنویسید.

سؤالات این بخش می‌تواند به لحاظ قالب متفاوت باشد که در بخش‌های بعدی کاملاً توضیح داده خواهد شد.

زمان بخش Writing هم یک ساعت و شامل دو قسمت است: ۲۰ دقیقه برای نوشتن یک گزارش، و ۴۰ دقیقه هم برای نوشتن یک انشا، که این تنظیم وقت را خودتان باید انجام دهید.

زمان بخش Speaking (مصاحبه حضوری) حداکثر ۱۵ دقیقه و شامل ۳ قسمت است: سؤال و جواب شخصی، یک سخنرانی کوتاه و یک مباحثه.

تمام این بخش‌ها به صورت پی‌درپی انجام شده و آزمون مصاحبه احتمال دارد قبل یا بعد از آزمون کتبی برگزار شود. در مورد تاریخ مصاحبه باید با مرکز برگزاری آزمون تماس بگیرید.

### بخش Listening در یک نگاه

این بخش شامل ۴ قسمت (Section) است و ۴۰ سؤال دارد. لازم است هم‌زمان با شنیدن (پخش) نوار، به تمام سؤالات جواب دهید. پخش نوار به هیچ وجه متوقف نمی‌شود و تنها یک مرتبه برای شرکت‌کنندگان انجام می‌شود. هرچه به انتهای این بخش نزدیک‌تر شوید، سؤالات هم مشکل‌تر می‌شوند.

البته اصلاً جای نگرانی نیست چون موفقیت در این بخش روش خاص خود را دارد. فقط کافی است هنگام وارد کردن جواب‌هایتان در پاسخنامه، از خوانا بودن و قابل فهم بودن آن‌ها اطمینان حاصل کنید. شما برای نوشتن جواب‌هایتان فقط و فقط باید از مداد استفاده کنید.

### بخش Reading در یک نگاه

این بخش شامل ۳ قسمت (Section) است و ۴۰ سؤال دارد. وظیفه شما در این بخش، خواندن این متن‌ها و پاسخ به سؤالات، نام‌گذاری نمودارها، کامل کردن جملات یا پرکردن جاهای خالی است. در این کتاب برای هر یک از مواردی که ذکر شد، دستورالعمل و مثال‌هایی آمده است. این متون از کتاب‌ها، روزنامه‌ها و مجلات انتخاب شده و طیف گسترده‌ای از موضوعات، از پرش ارتفاع گرفته تا فضاانوردی را در بر می‌گیرد. متن‌ها نیز به ترتیب دشواری در پی یکدیگر می‌آیند، به این شکل که اولین متن، از همه آسان‌تر و آخرین متن از همه مشکل‌تر است.

به لطف روشی که بعداً در همین کتاب توضیح داده خواهد شد، نیازی نیست که متن را به طور کامل مطالعه کنید. اما به هر حال زمان اضافی برای وارد کردن جواب‌هایتان در پاسخنامه ندارید و تمام پاسخ‌ها را باید در همین ۶۰ دقیقه در پاسخنامه وارد کنید. این موضوع را فراموش نکنید، چون اگر جواب‌هایتان را از همان ابتدا روی پاسخنامه ننویسید، در انتها هم فرصت نمی‌کنید این کار را انجام دهید و احتمالاً همه نمره بخش Reading را از دست می‌دهید.

### بخش Writing در یک نگاه

این بخش از دو قسمت تشکیل شده: قسمت اول شامل نوشتن گزارشی ۱۵۰ کلمه‌ای است، که باید براساس نمودار خطی، ستونی یا جدولی که به شما داده می‌شود، تنظیم شود. در قسمت دوم هم از شما می‌خواهند یک انشا درباره موضوع خاصی بنویسید که دست‌کم ۲۵۰ کلمه باشد و در آن نظراتان را درباره آن موضوع بیان و با دلیل از نظراتان دفاع کنید، یا راه حلی برای یک مشکل پیشنهاد کنید.

هیچ دلیلی برای نگرانی وجود ندارد! با استفاده از ساختار مشخصی که برای نوشتن گزارش و انشا در بخش‌های بعدی شرح داده می‌شود و قوه تخیل خودتان، خیلی راحت از عهده این بخش برمی‌آیید. برای تسلط در این بخش، به کمی تمرین نیاز است اما پس از نوشتن چند گزارش و انشا کاملاً آماده خواهید بود و اعتماد به نفس بیشتری خواهید داشت.

### بخش Speaking در یک نگاه

به دلایل متعددی، مصاحبه بخش مفرح آزمون است. ممتحن‌های مصاحبه، تعلیم دیده‌اند تا در هر شرایطی لبخند به لب داشته باشند، در نتیجه احساس می‌کنید در حال گفت‌وگو با بهترین دوستان هستید.

اولین قسمت مصاحبه سؤال و جواب در مورد مسائل شخصی است، که در آن ممتحن از شما سؤالاتی درباره خودتان، شغل‌تان، والدین‌تان، برادر یا خواهرتان و غیره می‌پرسد. آمادگی برای این قسمت بسیار ساده است.

در دومین قسمت مصاحبه، کارتی حاوی ۳ یا ۴ سؤال به شما می‌دهند که درباره یک موضوع خاص است. یک دقیقه هم برای آماده کردن پاسخ‌تان فرصت دارید و باید درباره هریک از سؤالات سخنرانی کوتاهی انجام دهید که مجموعاً ظرف یک تا دو دقیقه به پایان برسد. در انتها ممکن است ممتحن یک یا دو سؤال اضافی هم از شما بپرسد.

در قسمت سوم مصاحبه، باید با ممتحن در مورد موضوعی بحث کنید. این قسمت به لحاظ شکل، تا حدودی شبیه قسمت دوم است با این تفاوت که موضوع بحث در این قسمت، بیشتر حالت انتزاعی دارد. در این قسمت شما باید نظراتان را درباره موضوعی بیان و از آن دفاع کنید.

ممتحن صدای شما را ضبط می‌کند. به هیچ وجه جای نگرانی نیست؛ صدای ضبط شده به منظور آزمودن ممتحن است و نه شما.