
❖

نحوه عملی ثبت شرکت‌ها

❖

شرکت سهامی خاص - شرکت با مسئولیت محدود
شرکت تضامنی و مؤسسات غیرتجاری
شرکت تعاونی

تدوین:

جواد صادقی

وکیل دانگستری



انتشارات یانار

سرشناسه	: صادقی، جواد، ۱۳۵۱ - گردآورنده
عنوان و نام پدید آور	: نحوه عملی ثبت شرکت‌ها: شرکت سهامی خاص، شرکت با مسئولیت محدود... / تدوین جواد صادقی رده‌بندی کنگره
وضعیت ویراست	: ویراست ۲.
مشخصات نشر	: تبریز: انتشارات یانار، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۲۰۴ ص.
شابک	: ۹۷۸۶۰۰۹۳۲۳۷۲۲
وضعیت فهرست‌نویسی: فیا	
یادداشت	: چاپ قبلی آیدین ۱۳۸۲.
یادداشت	: چاپ اول این کتاب تحت عنوان "راهنمای عملی ثبت شرکتها" منتشر شده است.
موضوع	: شرکت‌های اقتصادی - - ایران - - ثبت و انتقال.
موضوع	: شرکت‌های اقتصادی - - قوانین و مقررات - - ایران.
موضوع	: شرکت‌ها - - قوانین و مقررات - - ایران.
موضوع	: قانون تجارت - - ایران.
رده‌بندی کنگره	: ۲۲۲ ر ۲ ص / KMH۹۲۵
رده‌بندی دیویی	: ۳۶۷/۵۰۶۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۰۵۵۴۸



انتشارات یانار

تبریز، خیابان شریعتی شمالی، ساختمان ۱۳۰ وجداندوست

تلفن: ۵۵۳۲۵۹ - فاکس: ۵۵۳۰۵۲۳ - ۰۴۱۱

نحوه عملی ثبت شرکت‌ها

جواد صادقی

* چاپ چهارم (اول یانار) ۱۳۹۱ تبریز * شمارگان ۱۰۰۰ نسخه

* لیتوگرافی ترسیم * چاپ سهند * صحافی نگارگران * قیمت ۶۰۰۰ تومان

فهرست مفردات

صفحه	عنوان
۱۳	پیشگفتار
۱۵	مقدمه
۱۵	طبقه‌بندی شرکت‌های ایرانی
۱۵	الف. شرکت‌های سرمایه‌ای
۱۵	ب. شرکت‌های انحصاری
۱۷	بخش اول - شرکت سهامی خاص
۱۹	موادی از قانون تجارت (شرکت سهامی خاص)
۲۳	کلیات
۲۳	تعریف شرکت
۲۳	مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت
۲۳	روش و مراحل ثبت
۲۶	(نمونه) اظهارنامه ثبت شرکت سهامی $\frac{\text{عام}}{\text{خاص}}$
۲۶	نحوه تنظیم اظهارنامه ثبت شرکت سهامی خاص
۳۱	اساسنامه شرکت سهامی خاص
۳۱	فصل اول - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت
۳۱	فصل دوم - سرمایه و سهام
۳۳	فصل سوم - تغییرات در سرمایه شرکت
۳۳	فصل چهارم - مجامع عمومی

۳۳	بخش اول - مقررات مشترک بین مجامع عمومی
۳۵	بخش دوم - مجمع عمومی عادی
۳۶	بخش سوم - مجمع عمومی فوق العاده
۳۷	فصل پنجم - هیأت مدیره
۴۰	فصل ششم - بازرس
۴۲	فصل هفتم - امور مالی و حساب‌های شرکت
۴۳	فصل هشتم - انحلال و تصفیه
۴۴	فصل نهم - متفرقه
۴۵	صورتهای مجمع عمومی مؤسسين
۴۵	(نمونه)
۴۹	تغییرات در شرکت سهامی خاص
۴۹	الف: تغییر نام شرکت
۴۹	مراحل و مدارک مورد نیاز
۴۹	(نمونه)
۵۱	ب: تغییر موضوع شرکت
۵۱	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۱	(نمونه)
۵۲	ج: تغییر محل شرکت
۵۲	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۳	(نمونه)
۵۴	د: نقل و انتقال سهام (اگر طبق اساسنامه برعهده هیئت مدیره باشد)
۵۴	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۴	(نمونه)
۵۵	ه: نقل و انتقال سهام (اگر طبق اساسنامه برعهده مجمع عمومی فوق العاده باشد)
۵۵	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۵	(نمونه)

۵۷	تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه
۵۷	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۷	(نمونه)
۵۸	انتخابات داخلی هیأت مدیره شرکت سهامی خاص
۵۸	مراحل و مدارک مورد نیاز
۵۹	(نمونه)
۶۱	تغییرات در سرمایه شرکت
۶۱	الف) افزایش سرمایه شرکت
۶۱	کلیات
۶۲	مدارک مورد نیاز
۶۳	(نمونه)
۶۴	نمونه آگهی حق تقدم
۶۵	(نمونه)
۶۵	ب) کاهش اجباری سرمایه شرکت
۶۵	کلیات
۶۶	مدارک مورد نیاز
۶۶	(نمونه)
۶۷	ج) کاهش اختیاری سرمایه شرکت
۶۷	کلیات
۶۸	مدارک مورد نیاز
۶۸	(نمونه)
۶۹	تبدیل شرکت سهامی خاص به شرکت با مسئولیت محدود
۶۹	مدارک مورد نیاز
۷۰	(نمونه)
۷۲	انحلال شرکت سهامی خاص
۷۲	کلیات

۷۲	مدارک مورد نیاز:
۷۲	(نمونه)
۷۵	بخش دوم - شرکت با مسئولیت محدود
۷۷	مرادى از قانون تجارت مربوط به مبحث دوم
۷۹	کلیات
۷۹	تعريف شرکت
۷۹	مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت:
۷۹	مراحل ثبت شرکت
۸۳	نحوه تأسیس شرکت با مسئولیت محدود
۸۵	نحوه تنظیم اساسنامه ثبت شرکت‌های داخلی
۸۷	نمونه شرکت نامه رسمی
۸۹	نحوه تنظیم فرم شرکت نامه رسمی
۹۱	اساسنامه شرکت با مسئولیت محدود
۹۵	(نمونه)
۹۷	تغییرات در شرکت با مسئولیت محدود
۹۷	الف) تغییر محل شرکت
۹۸	(نمونه)
۹۹	ب) تغییر نام شرکت
۹۹	(نمونه)
۱۰۰	ج) تغییر موضوع شرکت و الحاق به موضوع شرکت با مسئولیت محدود
۱۰۰	(نمونه)
۱۰۱	د) نقل و انتقال سهم‌الشرکه در شرکت با مسئولیت محدود
۱۰۱	مدارک مورد نیاز:
۱۰۱	مراحل:
۱۰۲	(نمونه)

۱۰۳	د) افزایش سرمایه شرکت در صورت ورود شریک یا شرکاء جدید ..
۱۰۳	(نمونه)
۱۰۴	و) افزایش سرمایه شرکت توسط شرکاء بدون ورود شریک جدید ...
۱۰۴	(نمونه)
۱۰۵	ز) کاهش سرمایه شرکت بدون خروج شریک
۱۰۵	(نمونه)
۱۰۶	ح) کاهش سرمایه با خروج شریک
۱۰۷	(نمونه)
۱۰۸	ط) تغییر در اوضاع مواد اساسنامه شرکت
۱۰۸	(نمونه)
۱۰۹	تبدیل نوع شرکت با مسئولیت محدود به سهامی خاص
۱۰۹	و جوه افتراق و اشتراک شرکاء سهامی خاص و با مسئولیت محدود ..
۱۰۹	الف) وجوه اشتراک
۱۰۹	ب) وجوه افتراق
۱۱۰	مدارک مورد نیاز در شرکت سهامی خاص
۱۱۰	(نمونه)
۱۱۱	(نمونه)
۱۱۲	انحلال شرکت با مسئولیت محدود
۱۱۲	مدارک مورد نیاز:
۱۱۲	(نمونه)
۱۱۵	بخش سوم - شرکت تضامنی
۱۱۷	موادی از قانون تجارت مربوط به مبحث سوم (شرکت تضامنی)
۱۱۸	موارد انحلال شرکت تضامنی
۱۱۹	مدارک مورد نیاز:
۱۱۹	مراحل ثبت

۱۲۱	اساسنامه شرکت تضامنی
۱۲۵	بخش چهارم مؤسسات غیر تجاری
۱۲۷	موادی از قانون تجارت
۱۲۸	موادی از آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری
۱۲۹	کلیات
۱۲۹	تعریف:
۱۳۰	مدارک لازم جهت ثبت مؤسسات غیر تجاری
۱۳۰	روش و مدارک ثبت
۱۳۳	نحوه تنظیم اساسنامه ثبت مؤسسه
۱۳۵	نحوه تنظیم اساسنامه ثبت مؤسسه
۱۳۶	(نمونه)
۱۳۷	تغییرات در مؤسسه
۱۳۷	الف) تغییر موضوع مؤسسه
۱۳۸	(نمونه)
۱۳۸	ب) تغییر نام مؤسسه
۱۳۸	(نمونه)
۱۳۹	ج) تغییر محل مؤسسه
۱۳۹	(نمونه)
۱۴۰	د) کاهش سرمایه و خروج شریک
۱۴۰	(نمونه)
۱۴۱	ه) افزایش سرمایه و ورود شریک جدید
۱۴۱	(نمونه)
۱۴۱	انحلال مؤسسه
۱۴۱	مدارک لازم جهت انحلال مؤسسه
۱۴۲	(نمونه)

۱۴۳	اساسنامه مؤسسه غیر تجارتي
۱۴۷	بخش پنجم - شرکت تعاونی
۱۴۹	موادی از قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران
۱۵۱	کلیات
۱۵۱	تعریف شرکت
۱۵۱	روش و مراحل ثبت
۱۵۱	۱- تشکیل هیأت مؤسس
۱۵۲	۲- تهیه طرح توجیهی
۱۵۳	۳- درخواست موافقت تشکیل تعاونی
۱۵۳	۴- اقدامات وزارت تعاون
۱۵۳	۵- اقدامات هیأت مؤسس پس از دریافت موافقتنامه
۱۵۵	ثبت تعاونی
۱۵۵	۱- اقدام به ثبت
۱۵۵	۲- مجوز ثبت
۱۵۵	۳- مرجع ثبت
۱۵۵	۴- مدارک لازم برای ثبت و اخذ مجوز ثبت
۱۵۶	۵- اقدامات اداره تعاون
۱۵۶	۶- اقدامات قرارداد ثبت شرکت‌ها
۱۵۷	۷- پروانه تأسیس
۱۵۸	نمونه: گواهی ثبت مؤسسات غیر بازرگانی
۱۵۹	ضمایم
۱۶۱	نمونه فرم شماره (۱): درخواست موافقت با تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی
۱۶۲	نمونه فرم شماره (۲): موافقتنامه تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی
۱۶۳	نمونه فرم شماره (۳): دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی
۱۶۴	نمونه فرم شماره (۴): تعهدنامه خرید سهام

۱۶۵	 نمونه فرم شماره (۵): صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی
۱۶۸	 نمونه فرم شماره (۶): اولین صورتجلسه هیأت مدیره
۱۷۰	 نمونه فرم شماره (۷)
۱۷۲	 نمونه فرم شماره (۸): پروانه تأسیس
۱۷۳	 نمونه فرم شماره (۹): آگهی پذیرش عضو و فروش سهام
۱۷۵	 نمونه اساسنامه شرکت تعاونی (مقدمه)
۱۷۷	 فصل اول
۱۸۱	 فصل دوم - مقررات مربوط به عضویت
۱۸۴	 فصل سوم - کارکنان تعاونی
۱۸۴	 ۱- مجمع عمومی
۱۹۰	 ۲- هیأت مدیره
۱۹۵	 ۳- بازرسی
۱۹۷	 فصل چهارم - مقررات مالی
۱۹۹	 فصل پنجم - مقررات مختلف

پیشگفتار

امروزه اکثر مردم سعی بر آن دارند که فعالیت‌های خود را در زمینه‌های اقتصادی، صنعتی، کشاورزی، معدنی و غیره تحت یک قالب سازماندهی شده انجام دهند؛ لذا تمایل بیشتری به تأسیس انواع شرکت‌های تجاری و غیر تجاری نشان می‌دهند تا از مزایای این شرکت‌ها استفاده کنند. اما در عمل با توجه به عدم آگاهی مردم از مباحث پیچیده حقوقی و مواد قانونی مربوطه، عدم استفاده از کارشناسان و متخصصین علم حقوق در رفع مشکلات حقوقی به جهت عدم موجب سردرگمی موسسین و اعضای شرکت‌ها شده و اغلب موارد با ضرر و زیان غیر قابل جبرانی روبرو می‌شوند لذا وقتی عده‌ای می‌خواهند فعالیت‌های خود را در قالب شرکت‌های تجاری انجام دهند بایستی: اولاً: با انواع شرکت‌ها و مزایا و معایب آنها آشنایی داشته باشند.

ثانیاً: با اطلاع از وظایف و اختیارات و نحوه انتخاب مدیران شرکت و تشریفات خاص قانونی، جهت به ثبت رساندن شرکت‌های مزبور اقدام کنند؛ در غیر این صورت با مشکلات متعددی روبرو خواهند شد.

با توجه به موارد فوق الاشعار تصمیم بر آن شد که با تدوین مجموعه‌ای با عنوان نحوه عملی به ثبت رساندن شرکت‌های تجاری و غیر تجاری و بیان تشریفات خاص قانونی در جهت رفع مشکلاتی که در عمل مردم با آن روبرو می‌شوند، اقدامی به عمل آید. نظر به اینکه اغلب، مردم به انواع خاص از شرکت‌های تجاری تمایل نشان می‌دهند و نسبت به ثبت این نوع شرکت‌ها اقدام می‌کنند لذا در این مجموعه فقط به پنج نوع از آنها پرداخته شده است:

۱. شرکت سهامی خاص

۲. شرکت با مسئولیت محدود

۳. شرکت تضامنی

۴. شرکت (مؤسسه) غیر تجاری

۵. شرکت تعاونی

در تدوین این مجموعه موارد ذیل مورد توجه قرار گرفته است:

اولاً: موادی از قانون تجارت مربوط به موضوعات مورد بحث، ذکر گردیده است.

ثانیاً: کلیه تشریفات ثبتی و قانونی جهت ثبت شرکت‌ها قدم به قدم ذکر شده است به رعایت آنها الزامی است.

ثالثاً: دادی از صورت‌جلسات و اساسنامه‌های شرکت‌ها به عنوان نمونه ذکر گردیده که مبنای تدوین شرکت‌ها در انتخاب آنها الزامی نداشته، می‌توانند با رعایت چارچوب کلی آنها، به تهیه انواع دیگر صورت‌جلسات و اساسنامه‌ها، از آنها استفاده کنند.

رابعاً: با توجه به اینکه شرکت تضامنی با شرکت با مسئولیت محدود مشابهت دارند لذا در این بخش فقط بیان موارد مربوطه از قانون تجارت و نمونه اساسنامه پسندیده شده است و تشریفات ثبتی آن همانند شرکت با مسئولیت محدود خواهد بود.

امید است که تدوین این مجموعه بتواند انگیزای خوانندگان محترم بوده و در رفع مشکلات آنها مؤثر واقع شود و توسعه می‌شود در جهت رفع مشکلات حقوقی حداقل امکان از کارشناسان و متخصصین علم حقوق استفاده کنند.

در آخر از کلیه عزیزان و دوستان محترمی که در تدوین این مجموعه یاریمان داده‌اند علی‌الخصوص از مدیریت محترم انتشارات آیدین و همچنین بانم چرخ‌چی که در تایپ این مجموعه قبول زحمت کرده‌اند کمال تشکر و قدردانی را بجا می‌آورم.

عقدمه

شخصیت تجاری اصولاً عبارتست از اینکه چند نفر مالی را برای تجارت و استفاده از منافع آن در میان خود دارند.

طبقه‌بندی شرکت‌های تجاری

الف . شرکت‌های سرمایه

در شرکت‌های سرمایه، فقط سرمایه مورد توجه قرار می‌گیرد، نه شخص سرمایه‌گذار؛ لذا شرکاء فقط تا میزان سرمایه‌ای که در شرکت گذارده‌اند مسئول تعهدات شرکت خواهند بود.

از خصوصیات این نوع شرکت‌ها می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد.

۱. قابل انتقال بودن سهام

۲. اوراق سهام بعد از فوت شرکاء به وراثت وی منتقل می‌شود.

شرکت‌های سهامی خاص و سهامی عام و شرکت‌های مختلط سهامی جزو شرکت‌های سرمایه‌ای محسوب می‌شوند.

ب . شرکت‌های اشخاص

شرکت‌هایی هستند که شخصیت شرکاء مورد توجه است و اعتبار شرکت به اعتبار شرکاء بستگی داشته و سرمایه شرکت نقش عمده‌ای در اعتبار شرکت ندارد. مسئولیت شرکاء در مقابل اشخاص ثالث، تضامنی و نامحدود می‌باشد و اشخاص ثالث می‌توانند جهت استیفای طلب خود به هر یک از شرکاء مراجعه کنند.

از خصوصیات این نوع شرکت‌ها:

۱. بدون رضایت سایر شرکاء انتقال سهام صورت نمی‌گیرد.

۲. بدون رضایت سایر شرکاء بعد از فوت قابل انتقال به وراث نیست.

۳. در برخی موارد خروج یک شریک باعث انحلال شرکت می‌گردد.

شرکت تضامنی و نسبی و همچنین شرکت‌های مختلط غیر سهامی و با مسئولیت محدود را می‌توان جزو شرکت‌های اشخاص دانست.