



فلسفہ موفقیت مدیران اسلامی

پروفیسر ذارعیان مراد آبادی

اساتذہ شمس

الہام سیخی



خرم آباد

انتشارات شاپور خواست

۱۳۹۵

سرشناسه	: زارعیان مرادآبادی، ۱۳۵۷
عنوان و نام پدیدآور	: فلسفه موفقیت مدیران اسلامی/ بهزاد زارعیان مرادآبادی، احمد شمس، الهام شیخی
مشخصات نشر	: خرم‌آباد: انتشارات شاپورخواست، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	: ۱۵۹ ص.
شابک	ISBN: 978 - 600 - 260 - 275 - 6
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیا
یادداشت	: کتاب‌نامه [۱۵۷]- ۱۵۹
موضوع	: علی بن ابی‌طالب (ع) امام اول، ۲۳ قبل از هجرت - ۴۰ ق. - دیدگاه درباره مدیریت
موضوع	: Ali ibn Abi-talib, Imam I, 600-661 -- Views on management
موضوع	: مدیریت (اسلام)
موضوع	: Management -- Religious aspects -- Islam
موضوع	: نظارت -- جنبه‌های مذهبی - اسلام
موضوع	: Supervision -- Religious aspects -- Islam
شماره	: شمس، احمد ۱۳۶۴
شماره	: شیخی، الهام، ۱۳۶۱
شماره	: ۱۳۹۵ ف ۸ ز ۲ / ۶۷ / ۲۳۲ BP
شماره	: ۲۹۷ / ۶۵۸
شماره	: ۴۲۵۹۱۷۴



فلسفه موفقیت مدیران اسلامی

بهزاد زارعیان مرادآبادی، احمد شمس، الهام شیخی

ناشر: انتشارات شاپورخواست

محل نشر: خرم‌آباد، همراه: ۰۹۱۶۳۹۸۴۰۱۱

شماره: ۵۰۰ نسخه - نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵

امور رایانه‌ای و طرح جلد: سهیمه اسدزاده

چاپ: سفیر اردهال

شابک: ۶-۲۷۵-۲۶۰-۶۰۰-۹۷۸

بها: ۱۲۰۰۰ تومان

صفحه	عنوان
۱۱	مقدمه
۱۳	نگاه ارزشی اسلام به مدیریت
۱۵	بایدهای نظام ارزشی اسلام
۱۶	بررسی نظام مدیریت از دیدگاه امام علی ^(ع)
۱۷	پرهیز از پیروی هوای نفس
۱۷	عبرت‌آموزی از گذشتگان
۱۸	تأثیر مهر و محبت و مدارا با مردم و پرهیز از خشونت
۱۸	گذشت و لذت در بخشش و پرهیز از سوءاستفاده از پست و مقام
۱۹	رعایت عدل و انصاف و قانون‌گرایی
۱۹	خصوصیت ویژه‌گان و توجه مدیران و حاکمان به آنها در برابر عموم ...
۲۰	پرهیز از به کارگیری افراد بدبین، و عدم توجه به سخنان آنها
۲۰	آزموده را آزمودن خطاست، پرهیز از به کارگیری افرادی که قبلاً ...

- ۲۰ اهمیت ارتباط با مردم و حضور و دیدار با آنها در مورد مدیران دیدار ...
- ۲۱ پرهیز از خودخواهی و تکبر
- ۲۱ کنترل نظارت بر امور و شناسایی افراد و تعیین تشویق و تنبیه و ...
- ۲۱ لزوم مشورت و بهره‌گیری از نظر دیگران
- ۲۲ اهمیت برنامه‌ریزی و تنظیم امور و رعایت دقیق آن
- ۲۲ پرهیز از عصبانیت و فرونشاندن خشم
- ۲۳ تعاریف مدیریتی
- ۲۳ مدیریت چیست؟
- ۲۵ الف - برنامه‌ریزی
- ۲۶ تعاریف برنامه‌ریزی
- ۲۶ اسلام و برنامه‌ریزی
- ۲۷ اهمیت برنامه‌ریزی
- ۲۸ فواید برنامه‌ریزی
- ۲۹ لوازم برنامه‌ریزی
- ۳۱ ب - سازماندهی
- ۳۱ ج - رهبری
- ۳۲ تعریف رهبری
- ۳۲ وجه تمایز رهبری و مدیریت
- ۳۳ رفتار رهبری
- ۳۳ سبک‌های رهبری
- ۳۵ اصول اسلامی در سبک رهبری
- ۳۵ اصل محبت و دوستی
- ۳۷ شایسته‌سالاری در مدیریت
- ۴۰ ملاک‌های شایسته‌سالاری از دیدگاه امام علی^(ع)

۴۷	د- کنترل
۴۹	تعریف نظارت
۴۹	مراحل نظارت و کنترل
۵۰	اهمیت نظارت و کنترل از نظر اسلام
۵۰	مرجع و دستگاه‌های نظارت‌کننده در حکومت اسلامی
۵۲	انواع نظارت
۵۲	نظارت غیر مستقیم
۵۴	اصول بنیادی حاکم بر نظارت و کنترل از دیدگاه اسلام اصول اسلام
۵۴	اصل حضور و شهود
۵۵	اصل امر به معروف و نهی از منکر
۵۶	اصل نظم
۵۷	اصل رعایت حسن اخلاق
۵۷	اصل عدالت در کنترل
۵۸	اصل داشتن معیار، استاندارد و ضابطه برای کنترل
۵۸	اصل هوشیاری و زیرکی دریافت و ارزیابی اطلاعات
۵۹	اصل پیشگیری
۶۰	روش اصلاح امور در فرآیند کنترل
۶۰	روش ارشادی با گفتار و کردار
۶۰	تشویق افراد وظیفه‌شناس
۶۱	تنبيه افراد خطاکار و بی‌توجهی به وظایف
۶۲	خودکنترلی
۶۶	تقوا و آزادی
۶۸	تقوا و درمان محدودیت
۶۸	عوامل مؤثر در ایجاد فضای خود کنترلی

۶۸	نظارت الهی
۶۹	رقیب و عتید
۶۹	پیامبران، امامان و مؤمنان
۷۰	امام زمان (عج)
۷۰	فرشتگان
۷۱	اعضای بدن انسان
۷۱	زمان و مکان
۷۲	نفس نوامه
۷۳	یاد مرگ و قیامت
۷۴	هـ- تصمیم گیری
۷۵	رهنمودهای قرآن در مورد تصمیم و تصمیم گیری
۷۷	سطوح تصمیم گیری اسلامی
۸۰	لوازم تصمیم گیری
۸۱	لغزش ها در تصمیم گیری
۸۳	رموز موفقیت مدیران اسلامی
۸۳	مقدمه
۸۳	نیت از مدیریت کردن
۸۴	داشتن اعتماد به نفس
۸۵	تقدم در سلام کردن
۸۵	مراقب سلامت خود باشید
۸۶	سازگار باشید و سازگاری را بیاموزید و آن را آموزش دهید
۸۶	استفاده از تجربه دیگران
۸۷	احترام برای همه است
۸۸	حرکت پویا داشته باشید

۸۹	به مدیریت به چشم یک تکلیف نگاه کنید
۹۱	از کنایه زدن پرهیزید
۹۱	در حد نیاز محاسبات مالی را بیاموزید (حسابداری)
۹۲	عصبانیت را از خود دور سازید
۹۲	دست افراد را محکم بفشارید
۹۳	امید را در دیگران زنده کنید
۹۳	دوراندیش باشید
۹۴	آثار مثبت دوراندیشی
۹۵	روانشناسی را حداقل به طور ساده بیاموزید
۹۵	جلسات را خشک اداره نکنید
۹۶	مراقب استراق سمع باشید
۹۷	دهن‌بینی را فراموش و به شایعه اهمیت ندهید
۹۸	کار گروهی مؤثر است
۹۹	انحصار خدمات ممنوع
۱۰۰	بی‌انضباطی ممنوع
۱۰۰	تبلیغات را دست کم نگیرید
۱۰۱	شفاف صحبت کنید
۱۰۱	شنیدن را هنر خود سازید
۱۰۲	انتقام‌جویی را فراموش کنید
۱۰۳	پاداش ابزار مناسب آن را فراموش نکنید
۱۰۴	از وعده‌های بی اساس پرهیزید
۱۰۵	اسامی افراد را یاد داشته باشید
۱۰۵	خونسردی را فراموش نکنید
۱۰۶	الگو بسازید

- ۱۰۶ غیبت و بدگویی دیگران ممنوع
- ۱۰۷ رازدار باشید
- ۱۰۸ دیگران را دست کم نگیرید
- ۱۰۸ همیشه مطالب حقوقی و قانونی را در دسترس داشته باشید
- ۱۰۹ توجه به جایگاه به عنوان انسان
- ۱۱۰ پرهیز از ترس و بروز آن در منظر دیگران
- ۱۱۰ منابع انرژی مهم هستند
- ۱۱۱ قدرت جبران را از دیگران نگیرید
- ۱۱۱ وفای به عهد یک ضرورت است
- ۱۱۲ قاطعیت در تصمیم
- ۱۱۳ همیشه پرسشگر باشید
- ۱۱۴ توجه به استانداردهای کار
- ۱۱۴ استخدام نیروهای خلاق و برجسته
- ۱۱۵ پرهیز از تبعیض در سازمان
- ۱۱۶ داوری کنید
- ۱۱۷ همیشه قلم و کاغذ همراه داشته باشید
- ۱۱۷ سعی کنید در سازمان کتابخانه دایر کنید
- ۱۱۸ توجه به وظایف سرپرستان و مسئولین واحدهای بازدید دوری
- ۱۱۸ ایجاد امنیت شغلی
- ۱۱۹ اهمیت زمان و فرصت‌های پیش رو
- ۱۲۰ داشتن تکیه کلام مناسب در معاشرت
- ۱۲۰ هرگز از آموزش غافل نشوید
- ۱۲۱ رعایت سلسله مراتب
- ۱۲۲ آزمایش با معیار درست

۱۲۲	انتقادپذیر باشید
۱۲۳	تناسب تنبیه و تشویق
۱۲۴	تناسب بین افراد و مشاغل آنان
۱۲۵	افراد چاپلوس را شناسایی و به آنها اعتماد نکنید
۱۲۶	پرهیز از اضطراب
۱۲۶	پرهیز از پیش‌گویی
۱۲۶	انعطاف‌پذیر باشید
۱۲۷	اهمیت به شورا و مشورت
۱۲۹	ایجاد فضای اعتمادسازی
۱۲۹	شکست را فراموش نکنید
۱۳۰	از دروغ‌گویی پرهیزید
۱۳۰	نه گفتن راه‌حل خواسته‌های غیر معقول و غیر منطقی
۱۳۱	دستورات تکراری صادر نکنید
۱۳۱	تکبر و غرور را از خود دور سازید
۱۳۳	پرداخت حقوق و دستمزد به موقع باشد
۱۳۴	کامپیوتر را بیاموزید
۱۳۵	شناسایی نقاط ضعف
۱۳۵	ورزش و نرمش را فراموش نکنید
۱۳۶	در چیدن لوازم اداری دقت نظر داشته باشید
۱۳۶	مشکلات مالی کارکنان را دریابید
۱۳۷	ویژگی‌های مدیر اسلامی
۱۳۷	اخلاص
۱۳۸	رهبری
۱۳۸	دانش نسبت به ائمه اطهار (ع)

۱۳۹	مبارزه با ظلم و ستم
۱۳۹	مبارزه با خرافات
۱۳۹	آگاهی و قدرت
۱۴۰	سازندگی خود
۱۴۰	مبارزه با جهالت
۱۴۱	نظم و انضباط
۱۴۱	تشریح به علم
۱۴۱	درس تبلیغ
۱۴۲	پیروی از عدل
۱۴۲	امانت‌داری
۱۴۲	برخورد و معاشرت
۱۴۳	نرم‌خویی
۱۴۳	استقامت
۱۴۳	رهبری و مشورت
۱۴۳	روش‌های مدیریت در سیره ائمه
۱۴۴	دادگری و عدالت
۱۴۵	عفو و بخشش
۱۴۷	رسیدگی به مستضعفین
۱۴۹	مشورت
۱۵۱	نرمش در مسائل شخصی و صلابت در مسائل اصولی
۱۵۲	اصل سادگی در زندگی و دوری از ارباب
۱۵۴	اصل مساوات و برابری
۱۵۷	کتاب‌نامه

مقدمه

در دنیای امروزی پیشرفت بسیار بزرگی در تمامی زمینه‌های مختلف به وقوع می‌پیوندد. دانش بشری هر روز به پایه‌های جدید دست می‌یابد. هر چند شاید این پیشرفت‌ها برای آیندگانی که در عرصه زندگی تضویری مانند حقیر و کوچک باشند؛ همان‌گونه که حال ما با گذشته بیان‌کننده این حقیقت است، اما این حقیقت که تغییر و تحول و حرکت آن به سوی آینده امری بدیهی است غیر قابل انکار است؛ و این انسان‌های اندیشمند و با درایت هستند که با شجاعت و تلاش بیشتر، در جهت این رودخانه عظیم شنا می‌کنند و هر بار به دنبال کشف مجهولات و تغییرات هستند. و اینجاست که برای سازماندهی و هماهنگی بین این موضوعات و جامعه نیازمند افرادی است که از آن‌ها به عنوان مدیران نام برده می‌شود و هر جامعه، سازمان، مجری و... برای دستیابی به اهداف از قبل برنامه‌ریزی شده، نیازمند مدیرانی لایق، دلسوز، خلاق و توانمند است. این افراد با بررسی گذشته، در اندیشه حال و تفکر ساختن آینده‌ای روشن‌تر از تصویر مبهم امروزی هستند. در این کتاب سعی شده است با دسته‌بندی تعاریف مدیریتی و آشنایی با مفاهیم آن، به صورت کاربردی مطالبی را که در موفقیت یک مدیر اسلامی می‌تواند مؤثر و مفید باشد ارائه گردد. در این مجموعه تلاش شده است به خصوصیات و موانع موجود بر سر راه مدیران اشاره شود.

تا افراد و مدیران بتوانند با تقویت نقاط مثبت خود و اصلاح نقاط منفی با جایگاه بالاتری از مدیریت دست یابند. و این میسر نخواهد شد جز با تمرین، ممارست و تلاش و مطالعه. از آنجا که می‌دانم این کتاب دارای نقایص و نکاتی است که از دید این جانب پوشیده مانده است لذا به صمیمیت و دوستی دست گرم و محبت‌آمیز کلیه خوانندگانی که این کتاب را مطالعه می‌کنند می‌فشارم و تقاضا دارم نقایص و معایب را در جهت برطرف نمودن آن به بنده بیان نموده و مرا از نقطه نظرات ارزشمند خود بی‌نیسب نگذارند. در پایان بر خود واجب می‌دانم از کلیه کسانی که به هر نحو در تالیف این کتاب مرا یاری کرده‌اند تشکر نمایم.

به امید روزی که با مدیریت اصولی و صحیح همه در جهت مدینه فاضله گام برداریم. ان شاء الله