

آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های

ICDL

[مهارت چهارم]

آرمان ری‌بد
ناهید نظریان
رامین انصاری



شرکت ناگوس اندیشه
(سهامی خاص)

سرشناسه	ری.بد، آرمان، ۱۳۴۹-
عنوان و پدیدآور	آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های ICDL: [مهارت چهارم]/ آرمان ری.بد، ناهید نظریان، رامین انصاری.
مشخصات نشر	تهران: شرکت ناقوس اندیشه: زانیس، ۱۳۸۶.
مشخصات ظاهری	۱۱۲ص: مصور، جدول.
شابک	۱۵۰۰۰ ریال ۲-۲۹۳-۳۷۷-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست‌نویسی	فیا.
موضوع	اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر).
موضوع	کامپیوترها- راهنمای آموزشی.
موضوع	کامپیوترها- آزمون‌ها و تمرین‌ها.
موضوع	گواهی‌نامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر.
موضوع	بازرگانی-- برنامه‌های کامپیوتری.
موضوع	صفحه گسترده الکترونیکی.
شناسه افزوده	نظریان، ناهید، ۱۳۶۰-
شناسه افزوده	انصاری، رامین، ۱۳۵۶-
رده بندی کنگره	۵۵ / ۹۶ / ۲۷ / ۷۶ QA
رده بندی دیویی	۰۰۴ / ۱۷:
شماره کتابشناسی ملی	۱۰۷۹۴۲۱



www.naghonspress.ir



چاپ اول

نام کتاب	: آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های ICDL (مهارت چهارم)
ناشر	: شرکت ناقوس اندیشه
ناشر همکار	: انتشارات زانیس
مؤلفان	: آرمان ری.بد، ناهید نظریان، رامین انصاری
چاپ اول	: ۱۳۸۶
تیراژ	: ۲۰۰۰ جلد
لیتوگرافی	: فرازنگر
چاپ و صحافی	: فرنو
حروفچینی و صفحه‌آرایی	: واحد تولید
حروفنگار	: مریم رضائی
قیمت	: ۱۵۰۰۰ ریال
شابک	: ۲-۲۹۳-۳۷۷-۹۶۴-۹۷۸
ISBN	: 978-964-377-293-2

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است. تکثیر تمامی یا قسمتی از این اثر به‌صورت حروفچینی یا چاپ مجدد، چاپ افست، پلی‌کپی، فتوکپی و انواع دیگر چاپ ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.

مرکز پخش: شرکت ناقوس اندیشه

تهران: خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، خیابان نصرت، پلاک ۱۵

تلفن: ۸۸۹۸۴۶۹۴-۵

فهرست

۷	مقدمه
۷	معرفی مهارت‌های ICDL
۸	زمان‌بندی و نحوه برگزاری آزمون‌ها
۹	سرفصل‌های استاندارد مهارت ۴
۱۱	فصل اول
۱۱	اولین گام در استفاده از صفحه گسترده
۱۱	خلاصه
۱۱	اجرای اکسل
۱۲	اجزای پنجره اکسل
۱۶	خروج از اکسل
۱۹	استفاده از راهنما
۲۰	تنظیم‌ها
۲۲	تغییر تنظیم‌های پیش‌فرض اکسل
۲۵	فصل دوم
۲۵	سلول
۲۵	درج اطلاعات در سلول
۲۶	ورود اطلاعات
۲۶	تغییر جهت کلید Enter
۲۷	انتخاب سلول
۲۸	انتخاب کل کاربرگ
۲۸	انتخاب ردیف- ستون (مجاور یا غیرمجاور)
۲۹	عملیات ردیفی و ستونی
۳۰	حذف ردیف- ستون از کاربرگ

۳۰	تغییر اندازه ارتفاع ردیف - پهنای ستون
۳۱	ویرایش داده‌های سلول
۳۲	لغو آخرین تغییرات یا دستورات
۳۲	نسخه‌برداری - انتقال و پاک کردن محتویات سلول
۳۳	نسخه‌برداری درون یک کاربرگ
۳۳	نسخه‌برداری بین کاربرگ‌ها
۳۳	نسخه‌برداری بین کارپوشه‌ها
۳۴	استفاده از خاصیت پرکردن خودکار
۳۵	انتقال محتویات سلول‌ها
۳۵	پاک کردن محتویات سلول
۳۶	پاک کردن محتویات سلول
۳۸	جستجو و جایگزینی
۳۸	مرتب‌سازی اطلاعات
۴۱	مرتب‌سازی عددی
۴۱	فصل سوم
۴۱	عملیات بر روی کاربرگ
۴۲	درج یک کاربرگ جدید
۴۲	تغییر نام کاربرگ
۴۳	حذف کاربرگ نسخه‌برداری از کاربرگ
۴۴	نسخه‌برداری کاربرگ بین کارپوشه‌ها
۴۵	فصل چهارم
۴۵	فرمول و توابع
۴۵	فرمول‌های ریاضی
۴۵	تعریف فرمول
۴۶	محاسبه با آدرس سلول‌ها
۴۷	خطای محاسبات
۴۸	مراجع سلول
۴۸	آدرس‌دهی نسبی
۴۹	آدرس‌دهی مطلق
۴۹	کار با توابع
۴۹	تابع جمع (SUM)
۵۱	تابع میانگین (AVERAGE)
۵۱	تابع حداقل (MIN) و حداکثر (MAX)

۵۱	تابع شمارش (COUNT)
۵۱	استفاده از توابع در کاربرگ
۵۲	درج توابع به کمک راهنما Wizard
۵۴	استفاده از تابع منطقی IF در فرمول
۵۷	فصل پنجم
۵۷	شکل‌بندی - Formatting
۵۷	نمایش اعداد و تاریخ
۵۷	نمایش اعداد با جداکننده هزارگان
۵۸	تعیین تعداد ارقام اعشار
۵۹	نمایش اعداد به صورت ارزی
۵۹	نمایش اعداد به شکل درصدی
۶۰	شکل‌بندی محتویات
۶۱	تغییر رنگ زمینه سلول
۶۱	نسخه‌برداری از شکل‌بندی سلول
۶۲	شکست متن و محتویات سلول
۶۳	ترازها- رسم حاشیه (جدول کشی)
۶۴	چرخش محتویات سلول
۶۴	اضافه کردن حاشیه در سلول
۶۷	فصل ششم
۶۷	رسم نمودار Chart
۷۰	ویرایش نمودار
۷۰	شکل‌بندی نمودار
۷۱	حذف نمودار
۷۱	تغییر اندازه نمودار
۷۲	کپی و جابجایی نمودار
۷۳	فصل هفتم
۷۳	آماده‌سازی خروجی
۷۳	آماده‌سازی برای چاپ کاربرگ
۷۴	آماده‌سازی کاربرگ برای چاپ
۷۵	تعیین تعداد صفحات چاپی برای کاربرگ
۷۵	حاشیه کاغذ

۷۶	ویرایش محتویات سرصفحه و پاصفحه
۷۸	تکرار سطر عنوان و ستون از کاربرگ
۸۰	چاپ
۸۰	چاپ کاربرگ
۸۳	نمونه سؤالات چهارگزینه‌ای
۹۵	پاسخ‌نامه
۹۹	ضمیمه
۹۹	نمونه سؤالات تشریحی
۱۰۰	سؤالات عملی
۱۰۶	نمونه سؤالات اصلی, ICDI به زبان انگلیسی
۱۰۸	ترجمه نمونه سؤالات اصلی, ICDI

مقدمه

کتاب حاضر که تحت عنوان «آشنایی با سؤالات آزمون‌های ICDL - مهارت ۴ - صفحه گسترده» تدوین شده است، چهارمین کتاب از مجموعه کتاب‌های ۷ جلدی نمونه سؤال‌های ICDL می‌باشد که در اختیار علاقه‌مندان قرار می‌گیرد.

این کتاب برای دانشجویانی که قصد یادگیری مهارت‌های ICDL و یا شرکت در آزمون‌های آن را دارند، کتاب آشنایی است.

در کتاب، ارائه مطالب به شکل خاصی انجام گرفته است. بدین معنی که در بخش اول، (فصل اول تا فصل هفتم) آموزش نکات اساسی ذکر شده است.

در بخش دوم، به ارائه تست‌های مرتبط پرداخته‌ایم که شامل سؤالات آزمون‌های برگزار شده در ایران و دیگر کشورها و تست‌های موردنظر مؤلفین جهت تکمیل نمودن مطالب می‌باشد. در آخر بخش نیز پاسخ سؤالات، آورده شده است.

در بخش سوم سؤالات تشریحی ذکر گردیده است.

همچنین در بخش ضمیمه، سؤالات عملی این مهارت آورده شده است.

معرفی مهارت‌های ICDL

مهارت‌های ICDL شامل ۷ مهارت زیر می‌باشد:

مهارت‌ها	توضیحات
۱. مفاهیم فناوری اطلاعات	مبانی کامپیوتر و آشنایی با مفاهیم اولیه تکنولوژی اطلاعات
۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Windows می‌باشد.
۳. واژه پرداز	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Word می‌باشد.
۴. صفحات گسترده	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Excel می‌باشد.
۵. بانک اطلاعاتی	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Access می‌باشد.
۶. ارائه مطلب	نرم افزار موردنظر برای این مهارت Power Point می‌باشد.
۷. اطلاعات و ارتباطات	در این بخش مهارت‌های کار با اینترنت موردنظر می‌باشد.

زمان‌بندی و نحوه برگزاری آزمون‌ها

مهارت ۱. مفاهیم فناوری اطلاعات

آزمون این مهارت به صورت تئوری، با پاسخ دادن به سؤالات چهارگزینه‌ای انجام می‌پذیرد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۶۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها

آزمون این مهارت به صورت عملی است؛ بدین ترتیب که به دانشجو دفترچه‌ای حاوی سؤالات و دیسکت حاوی فایل‌های مورد نیاز سؤالات و فایل پاسخ، داده می‌شود. فایل پاسخ موجود در دیسکت یک فایل از نوع Word بوده که شامل بخشی جهت ورود شماره داوطلبی شخص برای شناسایی وی و جدولی جهت ورود جواب‌ها می‌باشد. تعدادی از سؤالات دفترچه به صورت چهارگزینه‌ای بوده که جواب باید در فایل پاسخ وارد شود و برخی سؤالات به صورت عملی بوده که فایل‌های مورد نیاز جهت انجام کار در دیسکت همراه موجود می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۳. واژه پرداز

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۴. صفحه گسترده

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۵. بانک اطلاعاتی

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۶. ارائه مطلب

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۷. اطلاعات و ارتباطات

آزمون این مهارت به صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می باشد. جهت پاسخ به بعضی از سؤالات این مهارت، در مراکز آزمون امکان اتصال به اینترنت در نظر گرفته شده است. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

سرفصل های استاندارد مهارت ۴

در ابتدای هر کتاب سرفصل های مربوط به مهارت همان کتاب توضیح داده شده است. در این قسمت نیز به ارائه سرفصل های استاندارد مهارت ۴ می پردازیم:

عنوان اصلی	زیرعنوان
سلول (Cell)	کار با برنامه صفحه گسترده
	قدهای اول کار با صفحه گسترده
	تنظیمها
	ورود اطلاعات
	انتخاب متن
	ردیفها و ستونها
	ویرایش اطلاعات
	کپی، انتقال، حذف
	جستجو و جایگزینی
کاربرگها	مرتب کردن اطلاعات
	کار با کاربرگ
	توابع ریاضی
	آدرس سلولها
	کار با توابع
شکل بندی	اعداد و تاریخ
	محتویات سلول
	تراز - حاشیه ها
	کار با نمودار
نمودار	شکل دهی نمودار
	تنظیم کاربرگ
آماده سازی برای چاپ	آمادگی نهایی
	چاپ