

۱۵۸۶۹-۸

به نام خدا

نرم افزار تدارکات راهکاران

نویسنده

سید حسن موسوی



9789644008819

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۷۸-۰۹-۵

شماره کتابشناسی ملی: ۵۱۰۸۱۱۹

عنوان و نام پدیدآور: راهنمای کاربری نرم افزار تدارکات راهکاران / نویسنده سیدحسن موسوی؛ [به سفارش موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم].
مشخصات نشر: تهران: نشر رستان، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری: ۲۲۶ ص.

موضوع: نرم افزار راهکاران

موضوع: Rahkaran (Computer software)

موضوع: تدارکات بازرگانی -- نرم افزار

موضوع: Business logistics -- Software

موضوع: حسابداری -- داده پردازی

موضوع: Accounting -- Data processing

موضوع: امور مالی -- نرم افزار

موضوع: Finance -- Software

رده بندی ربی: ۶۵۸/۷

رده بندی کنگ: ۱۳۹۷ ۲۸/۵/۳۸HD

سرمناسه موسوی، سیدحسن، ۱۳۶۸ -

شناسه جزوده: موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم

موسسه پژوهش و آموزش

همکاران سیستم
SYSTEM GROUP



راهنمای کاربری نرم افزار تدارکات راهکاران

نویسنده: سیدحسن موسوی

ناشر: نشر رستان

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۷۸-۰۹-۵

ویراستار ادبی: سامان پورفلاطون

صفحه آرا: فرشاد ورزکاری مقدم

قیمت: ۴۵۰۰۰ تومان

نشانی: تهران، خیابان اسد آبادی، خیابان ابن سینا، خیابان ۱۵/۱، پلاک ۲۰

کد پستی: ۱۴۳۳۷۸۳۱۹۴

تلفن: ۰۲۱-۸۴۲۰۵۱۱۱

<https://education.systemgroup.net>

همه ی حقوق برای موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم محفوظ است.



9 786008 178095

فهرست مطالب

پیشگفتار

مقدمه

فصل اول

۱۳	تنظیمات و امکانات گروه راهکاران
۱۴	۱-۱ اهداف فصل
۱۵	۲-۱ آغاز به کار با نرم افزار
۱۵	۱-۲-۱ ورود به نرم افزار
۱۵	۲-۲-۱ منوی عمودی
۱۵	۳-۲-۱ منوی افقی بالای صفحه
۱۸	۴-۲-۱ منوی افقی پایین صفحه
۱۹	۳-۱ دکمه های استاندارد
۲۰	۴-۱ ساختار کادرهای محاوره ای راهکاران
۲۰	۱-۴-۱ زبانه ای اطلاعات اصلی
۲۰	۲-۴-۱ زبانه ای یادداشت
۲۲	۳-۴-۱ زبانه ای اطلاعات تفصیلی
۲۳	۴-۴-۱ زبانه ای مکالمات
۲۴	۵-۴-۱ زبانه ای فرایندهای مرتبط
۲۴	۶-۴-۱ زبانه ای تاریخچه تغییر وضعیت
۲۴	۵-۱ ساختار فهرست های راهکاران
۲۶	۱-۵-۱ امکان استفاده از نماهای مختلف
۲۷	۲-۵-۱ امکان استفاده از نوار ابزار هر کادر محاوره در فهرست
۲۷	۳-۵-۱ امکان استفاده از فیلتر اطلاعات در فهرست ها
۲۷	۶-۱ جمع بندی

فصل دوم

اطلاعات پایه

۳۹	۱-۲ اهداف فصل
۴۰	۲-۲ معرفی کارشناس خرید
۴۱	۲-۲-۱ معرفی کارشناس خرید
۴۲	۳-۲ معرفی تأمین کننده
۴۲	۳-۲-۱ معرفی یک تأمین کننده
۴۳	۳-۲-۲ ایجاد گروهی تأمین کننده
۴۴	۴-۲ ارزیابی تأمین کننده
۴۵	۴-۲-۱ تعریف شاخص های ارزیابی تأمین کننده
۴۶	۴-۲-۲ ارزیابی تأمین کننده
۴۸	۵-۲ معرفی قلم خرید
۴۸	۵-۲-۱ معرفی یک قلم خرید
۴۹	۶-۲ معرفی نوع خرید
۵۰	۶-۲-۱ معرفی یک نوع خرید
۵۱	۷-۲ گروه بندی تأمین کنندگان
۵۱	۷-۲-۱ معرفی یک گروه بندی تأمین کننده
۵۳	۸-۲ گروه بندی اقلام خریدنی
۵۳	۸-۲-۱ معرفی یک گروه بندی اقلام خریدنی
۵۶	۹-۲ حوزه تأمین برای تأمین کنندگان
۵۶	۹-۲-۱ معرفی یک حوزه تأمین برای تأمین کنندگان
۵۹	۱۰-۲ حوزه خرید برای اقلام خریدنی
۵۹	۱۱-۲ معرفی واحد/ رمز تأمین
۶۰	۱۱-۲-۱ معرفی یک واحد/ رمز تأمین
۶۲	۱۲-۲ معرفی پارامتر سیاست
۶۲	۱۲-۲-۱ معرفی یک پارامتر سیاست
۶۳	۱۳-۲ معرفی سیاست خرید
۶۳	۱۳-۲-۱ معرفی یک سیاست خرید
۶۶	۱۴-۲ رویه اعمال سیاست
۶۶	۱۴-۲-۱ معرفی یک رویه اعمال سیاست
۶۸	۱۵-۲ کاربر ارشد تدارکات
۶۸	۱۵-۲-۱ معرفی کاربر ارشد تدارکات
۶۹	۱۷-۲ جمع بندی

تمرین ————— ۶۹

فصل سوم

عملیات خرید

۷۵	۱-۳ اهداف فصل
۷۶	۲-۳ درخواست خرید
۷۷	۱-۲-۳ ثبت درخواست خرید
۷۷	۳-۳ ثبت اعلام بها
۹۲	۱-۳-۳ ثبت یک اعلام بها
۹۲	۴-۳ ثبت پیش فاکتور خرید
۹۷	۴-۱ ثبت یک پیش فاکتور خرید
۹۸	۵-۳ ثبت دستور خرید
۱۰۶	۱-۵-۳ ثبت یک دستور خرید
۱۰۶	۶-۳ ثبت سفارش خرید
۱۰۹	۱-۶-۳ ثبت یک سفارش خرید
۱۰۹	۷-۳ ثبت تحویل
۱۱۴	۱-۷-۳ ثبت یک تحویل
۱۱۵	۲-۷-۳ ثبت تحویل با انتخاب درخواست خرید رنی
۱۱۸	۸-۳ ثبت رسید تحویل مستقیم
۱۲۰	۱-۸-۳ ثبت یک رسید تحویل مستقیم
۱۲۰	۲-۸-۳ تبدیل تحویل مستقیم به رسید تحویل مستقیم و تأیید آن
۱۲۲	۹-۳ ثبت فاکتور خرید
۱۲۴	۱-۹-۳ ثبت یک فاکتور خرید
۱۲۶	۱۰-۳ برگه مرجوعی
۱۳۲	۱-۱۰-۳ ثبت یک برگ مرجوعی
۱۳۲	۱۱-۳ فاکتور برگشتی
۱۳۴	۱-۱۱-۳ ثبت یک فاکتور برگشتی
۱۳۴	۱۲-۳ هزینه های تکمیلی
۱۳۶	۱۳-۳ تعریف نوع هزینه های تکمیلی
۱۳۶	۱-۱۳-۳ ثبت هزینه تکمیلی خرید
۱۳۷	۱۴-۳ ثبت هزینه تکمیلی برای چند فاکتور یا سفارش خرید
۱۴۰	۱۵-۳ قرارداد خرید
۱۴۱	۱-۱۵-۳ الگوی قرارداد خرید
۱۴۲	

۱۳۴	۳-۱۵-۲ تعریف یک الگوی قرارداد خرید
۱۴۶	۳-۱۵-۳ تضامین در قرارداد خرید
۱۴۶	۳-۱۵-۴ ثبت قرارداد خرید
۱۵۳	۳-۱۷ جمع بندی
۱۵۳	تمرین

فصل چهارم

حسابداری خرید

۱۵۹	۴-۱ اهداف فصل
۱۶۰	۴-۲ مقدمه
۱۶۱	۴-۳ اطلاعات پرداخت
۱۶۱	۴-۳-۱ صدور اطلاعات پرداخت
۱۶۵	۴-۴ بهای تمام شده خرید
۱۶۶	۴-۵ روش تسهیم پیش فرض
۱۶۶	۴-۵-۱ تعیین روش تسهیم پیش فرض
۱۶۷	۴-۵-۲ محاسبه بهای تمام شده خرید
۱۷۰	۴-۶ استقرار حساب های خرید
۱۷۰	۴-۶-۱ انواع گروه حساب های خرید
۱۷۲	۴-۷ سند حسابداری
۱۷۲	۴-۷-۱ صدور سند حسابداری فاکتور خرید
۱۷۴	۴-۷-۲ صدور سند حسابداری بهای تمام شده خرید
۱۷۹	۴-۷-۳ چاپ سند حسابداری
۱۷۹	۴-۷-۴ صدور مستقیم سند حسابداری
۱۸۱	۴-۹ جمع بندی
۱۸۱	تمرین

فصل پنجم

گزارش ها

۱۸۳	۵-۱ اهداف فصل
۱۸۴	۵-۲ مرور تدارکات
۱۸۵	۵-۳ گزارش استعمال بها
۱۸۷	۵-۴ گزارش صورت خلاصه استعمال
۱۸۷	۵-۵ بهای تمام شده
۱۸۸	

- ۱۸۹ — ۶-۵ آنالیز بهای تمام شده
- ۱۸۹ — ۷-۵ موجودی در راه
- ۱۸۹ — ۸-۵ مدیریت منابع تأمین
- ۱۹۰ — ۹-۵ اقلام تحویل نشده در تاریخ نیاز مورد نظر
- ۱۹۰ — ۱۰-۵ فعالیت باز کارشناس خرید

فصل ششم

کاوشگر

- ۱۹۳ — ۱-۶ اهداف فصل
- ۱۹۴ — ۲-۶ بازسازی کادر محاوره‌ی طراحی گزارش (محیط طراحی)
- ۱۹۶ — ۱-۶ انتخاب اقلام اطلاعاتی مورد نظر از درخت موجودیت‌ها
- ۱۹۷ — ۴-۶ ذخیره سازی طراحی و گزارش
- ۱۹۹ — ۵-۶ اعطای دسترسی به کاربران مورد نظر
- ۲۰۰ — ۶-۶ مشاهده گزارش به صورت مشاهده
- ۲۰۰ — ۷-۶ معرفی امکانات محیط طراحی
- ۲۰۱ — ۸-۶ امکان تعیین مشخصات سم داده
- ۲۰۲ — ۹-۶ حذف
- ۲۰۳ — ۱۰-۶ امکان گروه‌بندی در نمایش
- ۲۰۳ — ۱۱-۶ جابجایی ستون‌های گزارش
- ۲۰۴ — ۱۲-۶ مرتب‌سازی اطلاعات ستون‌ها
- ۲۰۴ — ۱۳-۶ امکان افزودن محاسبات
- ۲۰۴ — ۱۴-۶ تفکیک
- ۲۰۷ — ۱۵-۶ بُعد
- ۲۰۸ — ۱۶-۶ مکانیسم‌های محدودسازی
- ۲۱۰ — ۱-۱۶-۶ فیلتر روی گزارش
- ۲۱۰ — ۲-۱۶-۶ فیلتر روی موجودیت
- ۲۱۲ — ۱۷-۶ فیلتر به کمک پارامتر
- ۲۱۴ — ۱۸-۶ سنج
- ۲۱۵ — ۱-۱۸-۶ گزارش‌های بررسی روند
- ۲۱۶ — ۱۹-۶ مشاهده فهرست گزارش‌ها و اجرای آن‌ها
- ۲۱۸ — ۲۰-۶ تنظیمات چاپ گزارش
- ۲۱۹ — ۲۱-۶ گزارش کاوشگر در حوزه تدارکات
- ۲۲۱ — ۲۲-۶ گزارش مبلغ خرید به ارز عملیاتی

۲۲۴	۶-۲۴ جمع بندی
۲۲۴	تمرین
۲۲۶	معرفی نویسنده

www.ketab.ir

پیشگفتار

بی شک همه‌ی ما این تجربه را داشته‌ایم که هر زمان علاقه و شوق یادگیری مطلبی در وجودمان بوده، عمیق‌تر یاد گرفته‌ایم و دیرتر فراموش کرده‌ایم، ولی زمانی که خواندن کتابی را صرفاً به پایان رسانده‌ایم یا در کلاس و دوره‌ای از سر اجبار شرکت داشته‌ایم، سهم یادگیری به مراتب پایین‌تر بوده است. امیدوارم شما که این کتاب را در دست دارید در گروه نخست قرار داشته باشید که اگر این طور است یقین دارم با خواندن آن لذت یادگیری مفاهیم و استفاده از یک نرم‌افزار فوق‌العاده و کاربردی را خواهید برد.

موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم، با انتشار مجموعه کتاب‌های یادگیری مفاهیم و کاربری نرم‌افزارهای راهکاران، مرحله‌ی کاربردی یادگیری اثربخش در اختیار تمامی کاربران و علاقه‌مندان به راهکارهای نرم‌افزاری همکاران سیستم ایران گذاشته است.

کتاب تدارکات راهکاران با تجربه‌ی تعامل، تولید و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای حوزه تدارکات و لجستیک در بیش از ۲۰۰۰ سازمان و کسب‌وکار در ایران، و توسط گروهی از کارشناسان خبره در همکاران سیستم تهیه شده است که از این دوستان صمیمانه سپاسگزارم.

خواندن کتاب پیش رو در کنار استفاده از دوره‌های آموزشی و الکترونیکی را به تمام دانشجویان و علاقه‌مندان این حوزه و همچنین کارشناسان و مدیران فعال در حوزه مدیریت تدارکات و مالی توصیه می‌کنم. امیدوارم با استفاده از خدمات و محصولات آموزشی موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم در شغل مورد علاقه خود بیش از پیش حرفه‌ای و موفق عمل کنید.

پگاه گرانمایه

مدیر عامل

موسسه پژوهش و آموزش همکاران سیستم