

کلیات مدیریت آموزشی



مؤلف:

سمیه عبدی

سرشناسه	:	عبدی، سمیه ۱۳۶۱-
عنوان و نام پدیدآور	:	کلیات مدیریت آموزشی / مولف سمیه عبدی.
مشخصات نشر	:	گرگان: انتشارات نوروزی، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	:	۱۱۶ ص.
شابک	:	978-622-02-0371-1
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی School management and organization
موضوع	:	برنامه‌ریزی آموزشی -- مدیریت Educational planning -- Management
موضوع	:	مدیران مدارس -- اخلاق حرفه‌ای School principals -- Professional ethics
موضوع	:	تعهد سازمانی Organizational commitment
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۸۳۰۱۱LB / ۲۸۷ع
رده بندی دیویی	:	۳۷۱
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۶۵۰۰

کلیات مدیریت آموزشی

مؤلف: سمیه عبدی

صفحه آرا: حسن عموزاد مهدیرجی

طراح جلد: بهاره عزت تبار

نوبت چاپ: اول- ۱۳۹۸

مشخصات ظاهری: ۱۱۶ ص

قطع: وزیری

شمارگان: ۱۰۰۰

شماره شابک: ۱-۰۳۷۱-۰۲-۶۲۲-۹۷۸

چاپ و نشر: نوروزی-۱۷۳۲۲۴۲۲۵۸

قیمت: ۲۰۰۰۰ تومان

حق چاپ برای نویسنده محفوظ می باشد.



نشانی: گلستان، گرگان، خیابان شهید بهشتی، بازار رضا(ع). ۰۱۷-۳۲۲۴۲۲۵۸

دورنگار: ۰۱۷-۳۲۲۲۰۰۴۷ آدرس الکترونیکی: Entesharate.noruzi@gmail.com

سایت انتشارات: www.Entesharate-noruzi.com

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
پیشگفتار.....	۹
فصل اول: مدیریت آموزشی.....	۱۱
مقدمه.....	۱۲
اهمیت مدیریت آموزشی.....	۱۲
تمایز بین مدیریت آموزشی با مدیریت بازرگانی یا صنعتی برحسب درون داد- فرآیند- برون داد.....	۱۵
درون داده‌ها.....	۱۵
فرآیندها.....	۱۶
برون داده‌ها.....	۱۷
معنا و ماهیت.....	۱۷
منابع.....	۱۹
منابع انسانی.....	۱۹
مدیریت منابع انسانی.....	۲۰
اهمیت مدیریت منابع انسانی.....	۲۰
پیوند منابع انسانی با محل کار.....	۲۱
گام‌هایی برای پیوند مشاغل با افراد.....	۲۲
تعیین مشخصات فردی.....	۲۳
توسعه نیروی انسانی.....	۲۴
مدیریت تأثیر شخصی.....	۲۸
فرآیند تصمیم‌گیری.....	۲۹
روش‌های نظارت.....	۳۰
مدیریت انگیزشی.....	۳۱
مدیریت مشارکتی و تعارض.....	۳۱
منابع فیزیکی و مادی.....	۳۲

۳۳	مدیریت منابع مادی.....
۳۴	تعیین تسهیلات مادی.....
۳۴	مشخصات تسهیلات مورد نیاز.....
۳۴	تعیین کیفیت.....
۳۵	وضعیت نیازها.....
۳۵	توسعه شاخص‌های نیاز سرانه.....
۳۵	متناوب نمودن فرآیند تهیه و کاربرد.....
۳۶	کاربرد بهینه منابع مادی.....
۳۶	حفظ و نگهداری تسهیلات مادی.....
۳۷	آموزش کارکنان رکن‌های ست منابع مادی.....
۳۸	منابع علمی.....
۳۹	جنبه‌ها و ابعاد، اهداف و کارکردها.....
۴۵	دامنه مدیریت آموزشی.....
۴۷	فصل دوم: ویژگی‌های مدیریت آموزش.....
۴۸	مقدمه.....
۴۸	سطوح وظایف و مسئولیت‌ها.....
۵۰	اهمیت اجتماعی.....
۵۱	حساسیت عمومی.....
۵۱	پیچیدگی وظیفه.....
۵۲	نزدیکی روابط.....
۵۲	تربیت حرفه‌ای.....
۵۳	دشواری ارزشیابی.....
۵۵	فصل سوم: توانایی‌های مدیریت آموزشی.....
۵۶	مقدمه.....
۵۶	توانایی‌های مدیران آموزشی.....
۵۸	عوامل اثرگذار بر توانایی مدیران در برنامه‌ریزی‌های آموزشی.....
۵۹	رابطه اهداف آموزشی و توانایی‌های مدیران آموزش.....

۶۰	ایجاد توانایی در مدیران آموزشی یا تربیت آنان
۶۳	توانایی‌های معلمان
۶۴	بالاترین توانایی مدیر آموزش و پرورش
۶۷	فصل چهارم: مکتب‌ها و نظریه‌های سازمان و مدیریت
۶۸	مقدمه
۶۸	نظریه مدیریت علمی
۷۲	نظریه مدیریت اداری (نظریه کلاسیک سازمان)
۷۵	نظریه روابط انسانی
۸۱	نظریه‌های رفتاری
۸۱	نظریه همکاری
۸۲	نظریه تصمیم‌گیری
۸۴	مدل گروه انسانی
۸۶	نظریه هم‌سازی
۸۹	فصل پنجم: قلمرو خاص در مدیریت آموزشی
۹۰	مقدمه
۹۰	قلمرو خاص مدیریت آموزشی
۹۳	برنامه آموزشی و تدریس
۹۵	امور آموزش‌گیرندگان
۹۵	امور کارکنان آموزشی
۹۶	روابط مؤسسه آموزشی با اجتماع
۹۶	تسهیلات و تجهیزات
۹۶	امور اداری و مالی
۱۰۲	اهداف قلمرو خاص مدیریت آموزشی در یک سازمان
۱۰۲	ملاحظات در طراحی آموزش کارکنان
۱۰۳	راهنمای انتخاب راه‌حل
۱۰۳	ویژگی‌های یک سیستم اثربخش آموزشی
۱۰۵	فصل ششم: وظایف مدیران آموزشی

۱۰۶.....	مقدمه.....
۱۰۶.....	برنامه آموزشی و تدریس.....
۱۰۷.....	نقش مدیریت در اجرای برنامه آموزشی.....
۱۰۹.....	امور دانش آموزان.....
۱۱۰.....	امور کارکنان آموزشی.....
۱۱۱.....	روابط مدرسه و اجتماع.....
۱۱۲.....	تسهیلات و تجهیزات.....
۱۱۳.....	امور اداری و مالی.....
۱۱۵.....	فهرست منابع

www.ketab

پیشگفتار

با توجه به این که در جامعه امروز، برای رفع نیازهای اساسی و افزایش بهره‌وری، ارتقای دانش، مهارت‌ها و توانایی‌های عقلی انسان، اجتناب‌ناپذیر است و امروزه نیروی انسانی به‌عنوان عاملی استراتژیک مطرح است، بنابراین، اقدام به چنین کاری، مستلزم داشتن یک نظام آموزش و پرورش پویا، متحول و فرانگر است. این امر، به‌ویژه در دهه‌های اخیر در کشورهای در حال توسعه، به مسأله‌ای مهم تبدیل شده است و آموزش را نوعی سرمایه‌گذاری مفید و یک عامل کلیدی در توسعه محسوب می‌کنند که اگر به‌درستی و شایستگی مدیریت شود، می‌تواند بازده اقتصادی قابل ملاحظه‌ای داشته باشد. عرضه آموزش اثراتش در یک سازمان، مستلزم داشتن یک مدیریت آموزشی کارآمد، متحول و پویا است؛ چنانچه اساساً بهینه از همه منابع مادی و معنوی در راستای آموزش و پرورش نیروی انسانی بستگی به عملکرد کارکرد این مدیریت دارد. آشکار شدن اهمیت و حساسیت نقش آموزش و پرورش در جوامع، همواره می‌طلبد که به‌منظور پاسخگویی به نیازهای اساسی جامعه، نظام آموزش و پرورش از مدیران آموزشی توانمند بهره‌مند باشد. این دسته از مدیران، باید علاوه بر کسب معلومات حرفه‌ای، در زمینه‌های روان‌شناسی آموزشی، روش‌ها و مهارت‌های علمی آموزش و پرورش، مردم‌شناسی و جامعه‌شناسی، شناخت اهداف آموزشی کشور و رعایت اصول و موازین اخلاقی، قابلیت و توانمندی کافی کسب کنند.

متأسفانه در انتخاب مطالب کتاب مجبور به گزینش سده نتوانستم تمام موضوعاتی را که مورد توجه مؤلف این کتاب است، مطرح گردد. با این همه سعی شده است که مفاهیم عینی کتاب محفوظ و پیگیری شود. لذا از دانشجویان عزیز همکاران گرامی و خوانندگان محترم استدعا دارم که با رهنمودهای ارزشمند خود، بنده تقرا را در جهت رفع نقایص احتمالی یاری نمایند تا در چاپ بعدی کتاب مورد استفاده قرار گیرند.

به شادی و خرمی

سمیه عبدی

بهار ۱۳۹۸