



بایدها و نبایدها در مدیریت منابع انسانی (راههای عملی)

گردآورنده:

ماتیاس زیوچ

مترجمین:

دکتر حسین دامغانیان (دانشیار دانشگاه سمنان)

محمد کشاورز (پژوهشگر دکتری دانشگاه سمنان)

عنوان و نام پدیدآور	بایدها و نبایدها در مدیریت منابع انسانی/ ویراستار زیوج ماتئاس؛ مترجمین حسین دامغانیان، محمد کشاورز.
مشخصات نشر	تهران: اندیشه ارشد، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	۱۴۲ ص؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.
شابک	978-600-8771-92-0
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: Dos and don'ts in human resources management a practical guide.
یادداشت	کتاب حاضر توسط مترجمان و ناشران مختلف ترجمه و منتشر شده است.
موضوع	نیروی انسانی — مدیریت
موضوع	Manpower planning
شناسه افزوده	زیوج، ماتئاس، ویراستار
شناسه افزوده	Zeuch, Matthias
شناسه افزوده	دامغانیان، حسین، مترجم
شناسه افزوده	کشورری، محمد، مترجم
رده بندی کنگره	HF۵۷۵۰۳۴۹ : ۲۷۱/۹۰۰
رده بندی دیویی	۳۰۱/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۵۴۵۹۵۶۸
انتشارات اندیشه ارشد	

نام کتاب	بایدها و نبایدها در مدیریت منابع انسانی (راهنمای عمل)
نویسنده	ماتئاس زیوج
مترجمین	دکتر حسین دامغانیان - محمد کشاورز
حروفچینی و صفحه آرایی	واحد تایپ و صفحه آرایی انتشارات اندیشه ارشد
نوبت چاپ	اول ۱۳۹۸
شمارگان	۱۰۰۰
قیمت	۱۶،۰۰۰ تومان
شماره استاندارد بین المللی کتاب (شابک):	۹۷۸-۶۰۰-۸۷۷۱-۹۲-۰۰
International Standard Book Number (ISBN):	978-600-8771-92-0

مرکز بخش: میدان انقلاب - خیابان وحید نظری - بین دوازده فروردین و منیر جوادید - پلاک ۱۳۰
 - طبقه اول - واحد ۲ تلفن: ۶۶۹۷۹۲۲۷-۶۶۹۷۹۲۳۴

www.arshadbook.com

هرگونه الگوبرداری از سبک و سیاق و یا تکثیر کل یا قسمتی از کتاب های انتشارات اندیشه ارشد شرعاً حرام و قانوناً ممنوع می باشد و متخلف براساس قانون حمایت از حقوق مولفان و مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد شدید قانونی قرار خواهد گرفت.

واحد حقوقی انتشارات اندیشه ارشد: ۶۶۹۷۹۲۳۴-۶۶۹۷۹۲۲۷

سخن مترجم

دیر زمانی نیست که سازمان‌ها دریافته‌اند مدیریت منابع انسانی باید رویکردی استراتژیک به جذب، توسعه، مدیریت، ایجاد انگیزش و دستیابی به تعهد منابع کلیدی سازمان یعنی نیروی انسانی، داشته باشد. موضوع کتاب حاضر، بایدها و نبایدها در مدیریت، ایجاد انگیزش و دستیابی به تعهد منابع انسانی است که در هشت فصل تنظیم شده است.

در فصل اول به بازار کار برای استخدام منابع انسانی پرداخته شده است. در فصل دوم، آموزش و شایستگی منابع انسانی و برنامه‌های آموزش رهبران و بهبود مهارت‌های آن‌ها بررسی می‌شود. فصل سوم کتاب بر عملکرد، استعداد و برنامه‌ریزی جانشینی تمرکز دارد. در فصل چهارم، موضوعات تعهد و نگهداری کارکنان و ابزارهای آن بیان می‌شود. فصل پنجم و ششم برنامه‌های جبران خدمات و حقوق و دستمزد مورد بحث قرار می‌گیرد. فصل هفتم در مورد هدایت و تطبیق ذی‌صلاح منابع انسانی است و در نهایت فصل هشتم استراتژی‌های منابع انسانی و شیوه‌های تغییر را مورد کنکاش قرار می‌دهد.

نظر به جدید بودن موضوعات، محتوای اثر برای محققان و دانشجویان مدیریت در تمامی مقاطع تحصیلی به ویژه دانشجویان منابع انسانی به عنوان منبع کمک درسی و همچنین برای مدیران سطوح عالی، میانی و عملیاتی شرکت‌ها و بنگاه‌های اقتصادی پیشنهاد می‌شود.

مخاطب این اثر تمامی متخصصان و علاقه‌مندان حوزه منابع انسانی در سازمان‌ها و شرکت‌ها و دانشجویان این رشته است که نیازمند درک و شناخت عمیق‌ترین و جدیدترین نکات در این حوزه می‌باشند. این اثر بی‌گمان خالی از عیب و نقص نمی‌باشد، لذا خاضعانه منتظر و محتاج دریافت پیشنهادات صاحب‌نظران برای اصلاحات لازم برای چاپ‌های بعدی کتاب می‌باشد.

دکتر حسین دامغانیان - محمد کشاورز

فهرست مطالب



مختصری پیرامون نویسندگان کتاب ۸

فصل اول. بازاریابی و استخدام منابع انسانی

مقدمه	۲۴
برندسازی	۲۵
استخدام دیجیتال	۲۶
رویدادهای استخدام	۲۸
روابط دانشگاهی	۲۹
برنامه‌های ورود کارکنان	۳۱
مدیریت کارآموزی	۳۳
برنامه‌های کارآموز	۳۴
آموزش شغلی	۳۶
پژوهش عملی	۳۸
شیوه‌های انتخاب	۴۰

فصل ۲. آموزش و شایستگی

مقدمه	۴۳
مدیریت مهارت	۴۴
مدیریت آموزش	۴۵
ائتلاف استخدام‌های جدید	۴۷
آموزش رهبری	۴۸
شیوه‌های یادگیری جدید	۵۰

۵۲	توسعه تیمی
----	------------

فصل ۳. عملکرد و استعداد

۵۵	مقدمه
۵۶	مدیریت استعداد بالقوه و عملکرد
۵۸	مباحث و طرح‌های بهبود
۶۰	گروه‌های توسعه استعدادها
۶۲	توسعه بین‌المللی استعدادهای درخشان
۶۴	مربیگری
۶۵	مشاوره
۶۸	برنامه‌ریزی جانشین

فصل ۴. تعهد و نگهداری

۷۲	مقدمه
۷۳	نظرسنجی از کارمندان
۷۵	ابزارهای نگهداری
۷۷	فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگی
۷۹	تامین نیازهای کارکنان
۸۰	مدیریت ایده‌ها
۸۲	پاداش‌ها و برنامه‌های قدردانی

فصل ۵. مزایا و جبران خدمات

۸۵	مقدمه
۸۶	ارزیابی شغلی
۸۸	الگوسازی
۹۲	حقوق پایه
۹۳	برنامه‌های پرداخت اضافی (جایزه، انعام و...)
۹۷	طرح‌های تشویقی بلند مدت
۹۹	مزایا

