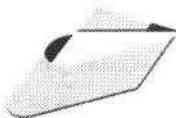


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری  
دیباکراَن تهران

# سیستم عامل مقدماتی Windows 7

شاخه کاردانش (گروه تحصیلی کامپیوتر) تمام رشته‌ها

مطابق با استانداردهای مهارت:

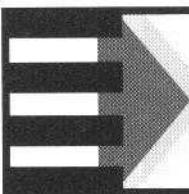
وزارت کار و امور اجتماعی: ۳-۴۲/۲۴/۱/۰/۳

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی: ۹۱-۱۵/۱/۱-ف، ه

مؤلفان

فرناز ریاحی

شهناز امین



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی  
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق  
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

## سیستم عامل مقدماتی Windows 7

شاخه کاردانش گروه تحصیلی کامپیوتر (تمام رشته ها)

مؤلفان: فرناز ریاحی - شهناز امین

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه آرایی: مجتمع فنی تهران

طرح روی جلد: مجتمع فنی تهران

چاپ: جهان قلم

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: اردیبهشت ماه ۱۳۹۴

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۲۱۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۳۷۸-۳

ISBN: 978-600-124-378-3

سرشناسه: ریاحی، فرناز، ۱۳۵۰  
عنوان و نام پدیدآور: سیستم عامل مقدماتی Windows 7: شاخه کاردانش  
(گروه تحصیلی کامپیوتر) تمام رشته ها ...  
مشخصات نشر: تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۹۴.  
مشخصات ظاهری: ۳۷۲ ص: مصور  
شابک: 978-600-124-378-3  
وضعیت فهرست نویسی: فایلی مختصر  
یادداشت: فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل  
دسترسی است.  
شناسه افزوده: امین، شهناز، ۱۳۵۲-  
شماره کتابشناسی ملی: ۳۷۸۱۹۷۴

نشانی دفتر مرکزی: تهران، سعادت آباد، میدان کاج، خ سرو شرقی، روبه روی خ علامه، پلاک ۴۹

وب سایت: [dibagaran.mft.info](http://dibagaran.mft.info)

صندوق پستی: ۱۴۳۳۵/۹۴۳

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب، خ کارگر جنوبی، قبل از چهارراه لبافی نژاد، پلاک ۱۲۵۱

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۱۲

فروش اینترنتی: [www.mftshop.com](http://www.mftshop.com)

پست الکترونیکی: [bookmarket@mftmail.com](mailto:bookmarket@mftmail.com)

# فهرست مطالب

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| مقدمه ناشر.....                                                                | ۱۰ |
| مقدمه مؤلفان.....                                                              | ۱۱ |
| <b>واحد کار اول: توانایی کار با محیط ویندوز با به کارگیری ماوس و صفحه کلید</b> |    |
| مقدمه.....                                                                     | ۱۴ |
| ۱-۱ شناخت اصول روشن کردن رایانه.....                                           | ۱۴ |
| ۱-۲ شناخت کلیدهای صفحه کلید و عملکرد آنها.....                                 | ۱۵ |
| ۱-۳ شناخت مفاهیم اولیه و اصول کار با ماوس.....                                 | ۱۷ |
| ۱-۴ فرایند راه اندازی سیستم و اجرای ویندوز.....                                | ۱۸ |
| ۱-۵ شناخت محیط کار ویندوز.....                                                 | ۱۹ |
| ۱-۶ شناخت اصول راه اندازی مجدد ویندوز.....                                     | ۲۳ |
| ۱-۷ شناخت اصول خاموش کردن کامپیوتر.....                                        | ۲۴ |
| واژه نامه.....                                                                 | ۲۷ |
| خلاصه مطالب.....                                                               | ۲۸ |
| آزمون نظری.....                                                                | ۲۹ |
| آزمون عملی.....                                                                | ۳۲ |
| <b>واحد کار دوم: آشنایی با پنجره و بخش های آن</b>                              |    |
| مقدمه.....                                                                     | ۳۴ |
| ۲-۱ آشنایی با پنجره و اجزای آن.....                                            | ۳۴ |
| ۲-۲ کار با اجزای پنجره.....                                                    | ۳۵ |
| ۲-۳ پنجره فعال.....                                                            | ۴۵ |
| ۲-۴ مرتب سازی پنجره ها.....                                                    | ۴۶ |
| ۲-۵ جابه جا کردن نوار وظیفه (Task bar).....                                    | ۴۸ |
| واژه نامه.....                                                                 | ۵۰ |
| خلاصه مطالب.....                                                               | ۵۱ |
| آزمون نظری.....                                                                | ۵۲ |
| آزمون عملی.....                                                                | ۵۳ |
| <b>واحد کار سوم: توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop</b>                |    |
| مقدمه.....                                                                     | ۵۶ |
| ۳-۱ تغییر وضوح تصویر.....                                                      | ۵۶ |
| ۳-۲ کار با Gadgets.....                                                        | ۵۹ |
| ۳-۳ کار با پنجره Personalize.....                                              | ۶۴ |

|     |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------|
| ۶۷  | ۳-۴ محافظ صفحه نمایش (Screen Saver)                              |
| ۶۹  | ۳-۵ تغییر رنگ پوسته ویندوز ۷                                     |
| ۷۰  | ۳-۶ ایجاد یک تم (Theme) سفارشی                                   |
| ۷۱  | ۳-۷ سفارشی سازی منوی شروع (Start Menu)                           |
| ۷۵  | ۳-۸ منوی All Programs                                            |
| ۷۷  | ۳-۹ پوشه Startup                                                 |
| ۸۰  | ۳-۱۰ تنظیمات نوار وظیفه (Taskbar)                                |
| ۸۵  | ۳-۱۱ ایجاد نوار ابزار و تنظیمات آن                               |
| ۸۸  | واژه نامه                                                        |
| ۸۹  | خلاصه مطالب                                                      |
| ۹۰  | آزمون نظری                                                       |
| ۹۳  | آزمون عملی                                                       |
|     | <b>واحد کار چهارم: توانایی مدیریت فایل ها، پوشه ها و درایوها</b> |
| ۹۶  | مقدمه                                                            |
| ۹۶  | ۴-۱ آشنایی با درایو                                              |
| ۹۷  | ۴-۲ آشنایی با مفهوم پوشه                                         |
| ۹۷  | ۴-۳ آشنایی با مفهوم فایل                                         |
| ۹۸  | ۴-۴ نامگذاری فایل ها و پوشه ها                                   |
| ۹۹  | ۴-۵ ساختار سلسله مراتبی پوشه ها                                  |
| ۱۰۰ | ۴-۶ تغییر نحوه نمایش فایل ها و پوشه ها در پنجره                  |
| ۱۰۱ | ۴-۷ نحوه انتخاب فایل ها و پوشه ها                                |
| ۱۰۳ | ۴-۸ ایجاد پوشه                                                   |
| ۱۰۵ | ۴-۹ ایجاد فایل                                                   |
| ۱۰۶ | ۴-۱۰ تغییر نام فایل، پوشه و درایو                                |
| ۱۰۷ | ۴-۱۱ مشاهده مشخصات پوشه، فایل و درایو                            |
| ۱۰۸ | ۴-۱۲ کپی کردن فایل ها و پوشه ها                                  |
| ۱۰۹ | ۴-۱۳ انتقال فایل و پوشه                                          |
| ۱۱۰ | ۴-۱۴ کپی فایل و پوشه با دستور Send to                            |
| ۱۱۱ | ۴-۱۵ حذف فایل و پوشه                                             |
| ۱۱۱ | ۴-۱۶ ساختن میانبر (Shortcut)                                     |
| ۱۱۴ | ۴-۱۷ جستجوی فایل و پوشه                                          |
| ۱۱۷ | ۴-۱۸ استفاده از کاراکترهای * و ? در جستجو                        |
| ۱۱۹ | واژه نامه                                                        |
| ۱۲۰ | خلاصه مطالب                                                      |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| آزمون نظری..... | ۱۲۱ |
| آزمون عملی..... | ۱۲۴ |

### واحد کار پنجم: توانایی کار با Recycle Bin، نوشتن روی CD و DVD

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| مقدمه.....                                              | ۱۲۶ |
| ۵-۱ کار با سطل بازیافت (Recycle Bin).....               | ۱۲۶ |
| ۵-۲ بازیابی فایل و پوشه حذف شده.....                    | ۱۲۶ |
| ۵-۳ تنظیم ظرفیت Recycle Bin برای هر درایو.....          | ۱۲۸ |
| ۵-۴ حذف محتویات سطل بازیافت.....                        | ۱۲۹ |
| ۵-۵ نادیده گرفتن Recycle Bin هنگام حذف فایل و پوشه..... | ۱۳۰ |
| ۵-۶ نحوه نوشتن روی CD و DVD.....                        | ۱۳۱ |
| واژه‌نامه.....                                          | ۱۳۷ |
| خلاصه مطالب.....                                        | ۱۳۸ |
| آزمون نظری.....                                         | ۱۳۹ |
| آزمون عملی.....                                         | ۱۴۱ |

### واحد کار ششم: توانایی کار با برنامه‌های جانبی ویندوز ۷ (قسمت اول)

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| مقدمه.....                                    | ۱۴۴ |
| ۶-۱ اصول کار با ماشین حساب.....               | ۱۴۴ |
| ۶-۲ اصول کار با Sticky Notes.....             | ۱۴۹ |
| ۶-۳ اصول کار با Paint.....                    | ۱۵۰ |
| ۶-۴ اصول کار با نرم‌افزار Sound Recorder..... | ۱۵۸ |
| ۶-۵ اصول کار با Math Input Panel.....         | ۱۵۹ |
| واژه‌نامه.....                                | ۱۶۲ |
| خلاصه مطالب.....                              | ۱۶۴ |
| آزمون نظری.....                               | ۱۶۵ |
| آزمون عملی.....                               | ۱۶۷ |

### واحد کار هفتم: توانایی کار با برنامه‌های جانبی ویندوز ۷ (قسمت دوم)

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| مقدمه.....                                       | ۱۷۰ |
| ۷-۱ اصول کار با برنامه Windows Media Player..... | ۱۷۰ |
| ۷-۲ اصول کار با برنامه Windows DVD Maker.....    | ۱۷۵ |
| ۷-۳ اصول کار با برنامه Snipping Tool.....        | ۱۷۷ |
| ۷-۴ اصول کار با Ease of Access Center.....       | ۱۷۹ |
| ۷-۵ اصول کار با برنامه Notepad.....              | ۱۸۲ |
| واژه‌نامه.....                                   | ۱۸۸ |
| خلاصه مطالب.....                                 | ۱۸۹ |

|     |            |
|-----|------------|
| ۱۹۰ | آزمون نظری |
| ۱۹۲ | آزمون عملی |

### واحد کار هشتم: توانایی مدیریت اجرای برنامه‌ها

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| ۱۹۴ | مقدمه                              |
| ۱۹۴ | ۸-۱ اجرای برنامه از طریق پوشه فایل |
| ۱۹۵ | ۸-۲ اجرای برنامه از طریق Run       |
| ۱۹۷ | ۸-۳ کار با پنجره Command Prompt    |
| ۲۰۸ | واژه‌نامه                          |
| ۲۰۹ | خلاصه مطالب                        |
| ۲۱۰ | آزمون نظری                         |
| ۲۱۲ | آزمون عملی                         |

### واحد کار نهم: توانایی سفارشی کردن ویندوز ۷ (قسمت اول)

|     |                                          |
|-----|------------------------------------------|
| ۲۱۴ | مقدمه                                    |
| ۲۱۴ | ۹-۱ آشنایی با Control Panel              |
| ۲۱۵ | ۹-۲ تنظیم ساعت و تاریخ سیستم (Date/Time) |
| ۲۱۹ | ۹-۳ تنظیم صدا (Sound)                    |
| ۲۲۴ | ۹-۴ تنظیم فونت (Fonts)                   |
| ۲۲۶ | ۹-۵ تنظیم Folder Options                 |
| ۲۳۰ | ۹-۶ تنظیمات Region and Language          |
| ۲۳۳ | ۹-۷ کار با Programs and Features         |
| ۲۳۷ | واژه‌نامه                                |
| ۲۳۸ | خلاصه مطالب                              |
| ۲۳۹ | آزمون نظری                               |
| ۲۴۱ | آزمون عملی                               |

### واحد کار دهم: توانایی سفارشی کردن ویندوز ۷ (قسمت دوم)

|     |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------|
| ۲۴۴ | مقدمه                                           |
| ۲۴۴ | ۱۰-۱ تنظیمات ماوس (Mouse)                       |
| ۲۴۸ | ۱۰-۲ تنظیمات صفحه کلید (Keyboard)               |
| ۲۴۹ | ۱۰-۳ اصول کار با Speed Recognition              |
| ۲۵۲ | ۱۰-۴ اصول نصب چاپگر (Printer)                   |
| ۲۵۶ | ۱۰-۵ اصول کار با Power Options                  |
| ۲۶۰ | ۱۰-۶ اصول اجرای برنامه‌ها براساس زمان‌بندی معین |
| ۲۶۷ | واژه‌نامه                                       |

|     |             |
|-----|-------------|
| ۲۶۸ | خلاصه مطالب |
| ۲۶۹ | آزمون نظری  |
| ۲۷۲ | آزمون عملی  |

#### واحد کار یازدهم: توانایی مدیریت دیسک

|     |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| ۲۷۴ | مقدمه                                             |
| ۲۷۴ | ۱۱-۱ آشنایی با قالب بندی دیسک                     |
| ۲۷۷ | ۱۱-۲ اصول پاک سازی دیسک (Disk Cleanup)            |
| ۲۸۰ | ۱۱-۳ یکپارچه سازی فضای دیسک (Disk Defragmenter)   |
| ۲۸۴ | ۱۱-۴ تهیه نسخه پشتیبان از دیسک (Backup)           |
| ۲۹۱ | ۱۱-۵ بازیابی نسخه پشتیبان (Restore)               |
| ۲۹۴ | ۱۱-۶ اصول کار با برنامه مدیر وظایف (Task Manager) |
| ۳۰۰ | ۱۱-۷ برنامه مدیر دستگاه ها (Device Manager)       |
| ۳۰۵ | واژه نامه                                         |
| ۳۰۶ | خلاصه مطالب                                       |
| ۳۰۷ | آزمون نظری                                        |
| ۳۰۹ | سؤالات تشریحی                                     |
| ۳۱۰ | آزمون عملی                                        |

#### واحد کار دوازدهم: توانایی چاپ اطلاعات

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| ۳۱۲ | مقدمه                            |
| ۳۱۲ | ۱۲-۱ تعیین چاپگر پیش فرض         |
| ۳۱۳ | ۱۲-۲ اصول چاپ یک سند             |
| ۳۱۴ | ۱۲-۳ کنترل و نظارت بر عملیات چاپ |
| ۳۱۹ | واژه نامه                        |
| ۳۲۰ | خلاصه مطالب                      |
| ۳۲۱ | آزمون نظری                       |
| ۳۲۲ | سؤالات تشریحی                    |
| ۳۲۲ | آزمون عملی                       |

#### واحد کار سیزدهم: توانایی کار با User Accounts

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| ۳۲۴ | مقدمه                         |
| ۳۲۴ | ۱۳-۱ حساب کاربری User Account |
| ۳۲۵ | ۱۳-۲ مدیریت حساب کاربری       |

|                                         |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ۳۳۳                                     | ..... حذف حساب کاربری                                     |
| ۳۳۴                                     | ..... ورود به ویندوز (Log on)                             |
| ۳۳۵                                     | ..... خروج از ویندوز                                      |
| ۳۳۵                                     | ..... ایجاد گروه کاری                                     |
| ۳۳۹                                     | ..... تنظیمات گروه کاری                                   |
| ۳۴۱                                     | ..... واژه‌نامه                                           |
| ۳۴۲                                     | ..... خلاصه مطالب                                         |
| ۳۴۳                                     | ..... آزمون نظری                                          |
| ۳۴۵                                     | ..... آزمون عملی                                          |
| <b>فصل چهاردهم: توانایی کار با Help</b> |                                                           |
| ۳۴۸                                     | ..... مقدمه                                               |
| ۳۴۸                                     | ..... ۱۴-۱ نحوه دسترسی و اجرای برنامه Help ویندوز         |
| ۳۴۹                                     | ..... ۱۴-۲ آشنایی با محیط برنامه Windows Help and Support |
| ۳۴۹                                     | ..... ۱۴-۳ نحوه کار با دکمه Ask                           |
| ۳۵۱                                     | ..... ۱۴-۴ کار با Browse Help                             |
| ۳۵۲                                     | ..... ۱۴-۵ کار با Search Help                             |
| ۳۵۳                                     | ..... ۱۴-۶ منوی Options                                   |
| ۳۵۷                                     | ..... واژه‌نامه                                           |
| ۳۵۸                                     | ..... خلاصه مطالب                                         |
| ۳۵۹                                     | ..... آزمون نظری                                          |
| ۳۶۰                                     | ..... سوالات تشریحی                                       |
| ۳۶۰                                     | ..... آزمون عملی                                          |
| ۳۶۱                                     | ..... ضمیمه                                               |
| ۳۷۱                                     | ..... پاسخنامه                                            |

## خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرضه کتاب الکترونیک است که بتواند

### خواننده‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگ این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم. گستردگی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقه‌مندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "سرکار خانم‌ها فرناز ریاحی و شهناز امین" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

**حروفچینی، ویرایش کامپیوتری:** معصومه گنجی‌پور

**ویراستاری:** پریسا اخگری

**کارشناسی و نظارت بر محتوا:** زهره قزلباش - راضیه گودرزی

**طرح جلد:** مریم فرجیان

**ناظر چاپ:** کریم براغ

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس [dibagaran.mft.info](mailto:dibagaran.mft.info) (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

[publishing@mftmail.com](mailto:publishing@mftmail.com)

## مقدمه مؤلفان

بار دیگر خدا را شاکریم که توفیق قدم گذاشتن در راه علم و دانش را به ما عنایت فرمود که با پشتوانه سال‌ها تجربه تدریس و تألیف بتوانیم کتاب سیستم عامل مقدماتی ویندوز ۷ را به زبانی ساده به رشته تحریر درآوریم.

کتاب آموزشی حاضر بر اساس آخرین استانداردهای مورد تأیید آموزش و پرورش تألیف شده است. در این کتاب سعی نموده‌ایم مباحث را به صورت گام به گام همراه با مثال و تمرین آموزش دهیم تا جنبه خودآموز نیز داشته باشد.

## معرفی کتاب

این کتاب در ۱۴ واحد کار با عناوین زیر نوشته شده است:

توانایی کار با محیط ویندوز با به کارگیری ماوس و صفحه‌کلید، آشنایی با پنجره و بخش‌های مختلف آن، توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop، توانایی مدیریت فایل‌ها، پوشه‌ها و درایوها، توانایی کار با Recycle Bin و نوشتن روی CD و DVD، توانایی کار با برنامه‌های جانبی ویندوز (در دو قسمت)، توانایی مدیریت اجرای برنامه‌ها، توانایی سفارشی کردن ویندوز (در دو قسمت)، توانایی مدیریت دیسک، توانایی چاپ اطلاعات، توانایی کار با User Account و توانایی کار با Help.

به دلیل ارتباط کامپیوتر با زبان انگلیسی و همچنین تأکید بیشتر بر خواندن و درک متون انگلیسی، در انتهای همه فصول بخش‌هایی مرتبط با واحد کارها از Help ویندوز ۷ قرار داده شده است.

در پایان هر واحد کار انواع سؤالاتی که معمولاً در آزمون‌های استاندارد مطرح می‌شوند، همراه با آزمون‌های عملی برای بالا بردن مهارت هنرجویان آمده است.

امیدواریم معلمان عزیز و همکاران آموزشی با ارائه پیشنهادات و انتقادهای سازنده خود ما را در ارتقای کیفی آموزش یاری نمایند.

فرناز ریاحی

F-riahi2000@yahoo.com

شهناز امین

Sh-Amin52@yahoo.com