



اصول حسابداری (۱)

۸۰ تمرین حل شده و ۶۰ تمرین حل نشده

۱۰۰ پرسش نظری تألیفی

۱۷۰ پرسش چهارگزینه‌ای (پرسش‌های آزمون‌ها / پرسش‌های تألیفی)

زبانی ساده

دانه‌ی شفاف مفاهیم

مسائل متعدد حل شده

روش خودخوان

نکات کلیدی مربوط به هر فصل

در اختیار گذاردن مجموعه‌ی کامل و مفیدی از منابع مطالب جدید مطرح شده

قابل استفاده برای دانشجویان و دانش‌پژوهان رشته‌ی حسابداری و سایر رشته‌های مرتبط

تعدد و تنوع نمایه‌ها (اشکال، جداول و نمودار) جهت تشریح و تلخیص مفاهیم و موضوع‌های مطرح شده

تألیف و ترجمه

جواد معصومی

(عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد سبزوار و انجمن حسابداران ایران)

(دانشجوی دکتری حسابداری واحد علوم و تحقیقات تهران)

مریم فیض‌آبادی

(کارشناس ارشد رشته‌ی حسابداری و مدرس دانشگاه)

سرشناسه	:	معصومی، جواد، ۱۳۵۸ -
عنوان و نام پدیدآور	:	اصول حسابداری (۱): ۸۰ تمرین حل شده و ۶۰ تمرین حل نشده ۱۰۰ پرسش نظری...
وضعیت ویراست	:	تألیف و ترجمه جواد معصومی، مریم فیض‌آبادی.
مشخصات نشر	:	[ویراست ۴۲].
مشخصات ظاهری	:	اسفراین: شکوفه سیب، ۱۳۹۶.
شابک	:	۳۶۴ ص: جدول، نمودار.
وضعیت فهرست‌نویسی	:	۲-۰-۵-۹۸۴۰-۹۷۸-۶۰۰-۱۹۰۰۰۰ ریال
یادداشت	:	فیبا.
یادداشت	:	چاپ دیگر: شکوفه سیب، ۱۳۹۶ (۳۶۴ ص.).
موضوع	:	کتابنامه: ص. ۳۶۱-۳۶۰.
موضوع	:	حسابداری
موضوع	:	Accounting
موضوع	:	حسابداری - آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	:	Accounting -- Examinations, questions, etc (Higher)
موضوع	:	حسابداری - مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)
موضوع	:	Accounting -- Problems, exercises, etc (Higher)
شناسه‌ی افزوده	:	فیض‌آبادی، مریم، ۱۳۵۹
رده‌بندی کنگره	:	HF ۵۶۵۵/۲۰۶۱۳۹۰
رده‌بندی دیویی	:	۶۵۷
شماره‌ی کتابشناسی ملی	:	۵۰۱/۵۲۷

عنوان		اصول حسابداری ۱
مؤلفین		جواد معصومی و مریم فیض‌آبادی
طراح جلد		جواد احمدی‌نسب
ناشر		شکوفه سیب
نوبت چاپ		چاپ دوم
تیراژ		جلد ۱۰۰۰
قیمت		۱۹۰۰۰ ریال



انتشارات شکوفه سیب

E-mail: shokofehseab93@gmail.com

خیابان طالقانی - طالقانی ۳ - پلاک ۹۰، ۹۷۷۱۱-۰۹۳۷۵۰

هر گونه استفاده (چاپ، گپی، صوت، تصویر و انتشار الکترونیکی) بدون اخذ مجوز از ناشر اکیداً ممنوع است.

مرکز پخش (۱): سبزوار، مجتمع دانشگاه آزاد اسلامی، کتابفروشی زمانی، تلفن ۰۹۱۵۵۷۱۴۲۲۱ - ۰۹۱۵۵۰۱۳۰۱۹

مرکز پخش (۲): سبزوار، خیابان کاشفی، کاشفی ۱۴، کتابفروشی سامان، تلفن ۴۴۲۲۴۷۸۶ - ۰۵۱

میا ساسی ز آموختن یکرمان	ز دانش میفکن دل اندر گمان
زمانی میاسای ز آموختن	اگر جان همی خواهی افروختن
به آموختن گر بندی میان	ز دانش روی بر سپهر روان
توانا بود هر که دانا بود	ز دانش دل پیر، برنا بود

فردوسی

حسابداری سیستمی است که فعالیت‌های واحد تجاری را اندازه‌گیری کرده و سپس این اطلاعات را در قالب گزارش‌ها تهیه و در نهایت نتایج فعالیت‌ها و عملکرد واحد تجاری را به تصمیم‌گیرندگان ارائه می‌کند. حسابداری از نظر ماهیت، یک موضوع اجتماعی است و در برابر جامعه مسئولیت مهمی را بر عهده دارد. حسابداری محصول نیاز انسان به حسابگری و استفاده از اطلاعات برای ارزیابی وقایع گذشته و پیش‌بینی آینده است. محیط حسابداری بسیار پیچیده و چالش‌گر است. بدان سبب آن بسیار پیچیده است که محصول حسابداری چیزی جز اطلاعات نیست (یعنی یک کالای بسیار مهم و قدرتمند). اطلاعات حسابداری از مهم‌ترین منابع اطلاعاتی است که به عنوان محصول اصلی سیستم حسابداری، نقش اساسی در تصمیم‌گیری‌های گروه‌های مختلف بازار سرمایه ایفا می‌کند. این اطلاعات طی یک فرآیند محاسباتی و بر اساس اصول و استانداردهای مراجع ذی‌صلاح اندازه‌گیری و ارائه می‌شوند و اگر از استیلاقت لازم برخوردار نباشد، احتمال تصمیم‌گیری‌های نادرست به‌وسیله‌ی گیرنده‌ی اطلاعات افزایش می‌یابد. کتاب حاضر کتاب دوم از «اول» اصول حسابداری است، که با توجه به آخرین رویکردها و دیدگاه‌های مورد نظر در حسابداری تنظیم گردید و شامل اصول زیر می‌باشد:

- فصل اول: آشنایی با مفاهیم پایه حسابداری
- فصل دوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی
- فصل سوم: اصلاح و تعدیل حساب‌ها
- فصل چهارم: تکمیل چرخه‌ی حسابداری
- فصل پنجم: واحدهای بازرگانی و چرخه‌ی حسابداری
- فصل ششم: حسابداری موجودی مواد و کالا
- فصل هفتم: مقدمه‌ای بر نسبت‌های مالی

در فصل اول، در رابطه با جایگاه حسابداری در سازمان‌ها، تعریف حسابداری، تفاوت حسابداری با دفترداری، استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی و نیازهای اطلاعاتی آن‌ها، مفروضات بنیادی، اصول اساسی و قیود حسابداری، روش‌های حسابداری، خصوصیات کیفی اطلاعات مالی، طبقه‌بندی مؤسسه‌ها، دامنه‌ی حسابداری، جایگاه اخلاقی در حسابداری، آشنایی با انجمن‌های حرفه‌ای حسابداری، آینده‌ی حسابداری و چرخه‌ی حسابداری بحث شده است.

در فصل دوم، مباحث مربوط به صورت‌های مالی اساسی، تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی، اهمیت معادله‌ی حسابداری، ثبت رویدادهای مالی، حسابداری دوطرفه، قواعد بدهکار و بستانکار کردن، ثبت مبادلات در دفتر روزنامه، انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل، تراز آزمایشی و تجزیه و تحلیل نادرست معامله به صورت کامل ارائه شده است.

در فصل سوم، مبانی حسابداری، دوره‌ی حسابداری، انواع حساب‌ها، اصلاح و تعدیل آن‌ها به صورت جامع ارائه شده است.

در فصل چهارم، کاربرد حسابداری، تهیه صورت‌های مالی، بستن حساب‌های موقت و دائمی، تراز آزمایشی اختتامیه، اصلاح اشتباه‌ها در حسابداری، طبقه‌بندی دارایی‌ها و بدهی‌ها، استفاده از اطلاعات در تصمیم‌گیری به طور کامل ارائه شده است.

در فصل پنجم، مباحث مربوط به حسابداری خرید و فروش موجودی کالا (سیستم‌های دائمی و ادواری)، بهای تمام شده کالای فروش رفته، سود عملیاتی، صورت‌های مالی واحد بازرگانی، اصلاح و تعدیل و بستن حساب‌ها در یک واحد بازرگانی ارائه شده است.

در فصل ششم، مباحث مربوط به حسابداری موجودی کالا، شامل تعیین بهای تمام شده موجودی کالا (روش‌های ارزیابی شناسایی ویژه، فایفو، لایفو و میانگین)، تأثیر روش‌های ارزیابی موجودی کالا بر سود خالص دوره و قاعده‌ی اقل بهای تمام شده یا قیمت بازار در بررسی قرار گرفته است.

در فصل هفتم، بر نحوه‌ی تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی به طور کامل توصیف شده است.

این کتاب می‌تواند در سطوح مختلف رشته‌ی حسابداری اعم از کارشناسی رشته‌های حسابداری، حسابرسی، حسابداری دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی و اجرایی، مدیریت بیمه، اقتصاد، مهندسی صنایع و سایر رشته‌های مرتبط مورد استفاده قرار گیرد. همچنین، مطالعات آن به مدیران صنایع مختلف و سایر فعالان حرفه‌ای، پژوهش‌گران، مؤسسه‌های پژوهشی و آموزشی و استادان متخصص رشته‌های حسابداری، مدیریت مالی و اقتصاد و داوطلبان آزمون‌های مختلف از جمله آزمون‌های کارشناسی ارشد، جامعه‌ی حسابداران رسمی و افراد شاغل در حرفه‌ی حسابداری و حسابرسی و سایر استفاده‌کنندگانی که به‌گونه‌ای تمایل دارند دانش علمی، تخصصی و حرفه‌ای خود را در زمینه‌ی حسابداری مالی گسترش دهند، توصیه می‌شود. از ویژگی‌های خاص این کتاب می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

✎ در اختیار گذاردن مجموعه‌ی کامل و مفید و کلیه‌ی مطالب جدید مطرح شده در حوزه‌ی حسابداری مالی

✎ تعدد و تنوع نمایه‌ها (اشکال، جداول و نمودار)، تشریح و تلخیص مفاهیم و موضوع‌های مطرح شده در هر فصل

✎ نکات کلیدی مربوط به هر فصل

✎ تنوع پرسش‌ها در انتهای هر فصل شامل پرسش‌های مفهومی، تمرین‌ها و مسائل، پرسش‌های چهارگزینه‌ای تألیفی به زبان فارسی و لاتین و پاسخ آن‌ها در پایان کتاب

این کتاب خالی از اشکال نیست. لذا، از استادان، همکاران، مدرسان محترم حسابداری و دانشجویان گرامی و سایر عزیزانی که کتاب را مورد مطالعه قرار می‌دهند تقاضا دارد چنانچه با ایراد و اشکالی مواجه شدند این جانب را از طریق ناشر یا آدرس پست الکترونیکی Javad_mai1358@yahoo.com، در جهت بهبود کیفی کتاب مطلع فرمایند که موجب تشکر و امتنان خواهد بود. یادآور می‌شویم استفاده از اسامی شرکت‌ها در مثال‌ها به شیوه‌ی خاصی انتخاب شده است که تشابه‌ای با شرکت‌های ایرانی نداشته باشد، چنانچه تشابه‌ای مشاهده شود، این موضوع غیرعمد و صرفاً تصادفی است.

در اینجا لازم است از دوستان، همکاران و دانشجویان گرامی که در بهبود کیفیت کتاب سهیم بودند تشکر و قدردانی کنیم، امیدواریم این کتاب درخور تلاش‌های این دوستان عزیز باشد. در پایان لازم می‌دانیم از مسئول محترم انتشارات شکوفه سبب، جناب آقای علی‌اصغر قلیزاده جوشقان که با تلاش‌های خود امکانات چاپ کتاب را فراهم آوردند، صمیمانه سپاس‌گزاری کنیم.

فهرست مطالب

عنوان	پیشگفتار	صفحه
فصل اول: آشنایی با مفاهیم پایه حسابداری		
مقدمه	۱۴	
نقش و جایگاه حسابداری در سازمان‌ها	۱۵	
تعریف حسابداری	۱۶	
تفاوت حسابداری با دفترداری	۱۷	
تاریخچه‌ی حسابداری	۱۸	
استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی و نیازهای اطلاعاتی آن‌ها	۲۰	
مفروضات بنیادی، اصول اساسی و قیود حسابداری و گزارشگری مالی	۲۳	
الف. مفروضات بنیادی (مسطح)	۲۳	
ب. اصول اساسی (اجرایی)	۲۹	
ج. قیود حسابداری و گزارشگری مالی (مشتق از محدودکننده‌ی حسابداری)	۳۶	
خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	۳۹	
خصوصیات کیفی مرتبط با محتوای اطلاعات	۴۰	
خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه‌ی اطلاعات	۴۱	
طبقه‌بندی مؤسسه‌ها	۴۲	
دامنه‌ی حسابداری	۴۳	
جایگاه اخلاق در حسابداری	۴۵	
مبانی مفهومی	۴۶	
اخلاقیات حرفه‌ای حسابداری	۴۶	
مبانی رفتار حرفه‌ای	۴۷	
اصول بنیادی اخلاق حرفه‌ای در حسابداری	۴۷	
آشنایی با انجمن‌های حرفه‌ای حسابداری جهان و ایران	۴۸	
آینده‌ی حسابداری	۵۲	
آموزش حسابداری در ایران	۵۲	

۵۳	چرخه‌ی حسابداری
۵۴	پرسش‌های مفهومی
۵۵	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۶۱	تمرین‌های فصل
۶۵	اصطلاحات این فصل

فصل دوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی

۶۸	مقدمه
۶۸	۱. حساب
۶۸	۲. معادله‌ی اساسی حسابداری
۷۴	تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی
۷۶	زیان حسابداری (زیان تجارت / کسب و کار)
۷۷	ثبت رویدادهای مالی در حساب‌ها
۸۰	حسابداری دوطرفه (دویل)
۸۱	قواعد بدهکار و بستانکار کردن
۸۳	ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه
۸۵	انتقال ثبت‌ها از دفتر روزنامه به حساب‌های مربوط در دفتر کل
۸۸	مانده‌گیری حساب‌های دفتر کل
۸۸	تراز آزمایشی تعدیل نشده
۹۱	انواع تراز آزمایشی
۹۳	دفتر معین
۹۴	فهرست حساب‌ها و کدگذاری آن‌ها (کدینگ حساب‌ها)
۹۵	اشتباه‌های تراز آزمایشی
۹۵	الف. اشتباه‌هایی که موجب عدم توازن در تراز آزمایشی می‌شوند
۹۶	کشف اشتباه‌هایی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند
۹۷	ب. اشتباه‌هایی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی نمی‌شوند
۹۸	محدودیت‌های تراز آزمایشی

۹۹	 گزارش حسابرس
۱۰۰	 مسئله‌ای برای مرور فصل
۱۰۳	 مثال‌های حل شده
۱۰۹	 پرسش‌های مفهومی
۱۱۰	 پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۱۳	 تمرین‌های فصل
۱۱۹	 اصطلاحات این فصل

فصل سوم: اصلاح و تعدیل حساب‌ها

۱۲۲	 مقدمه
۱۲۲	 مبانی حسابداری
۱۲۴	 حسابداری نقدی در برابر حسابداری تعدیلی
۱۲۵	 دوره‌ی مالی (حسابداری)
۱۲۶	 انواع حساب‌ها
۱۲۷	 تعدیلات حساب‌ها
۱۲۷	 تعدیل و اصلاح حساب‌ها در طی دوره‌ی مالی
۱۲۸	 تعدیل و اصلاح حساب‌ها در پایان دوره‌ی مالی
۱۲۹	 ۱. اصلاح حساب پیش‌پرداخت‌ها (بیمه، اجاره، موجودی کالا و ...)
۱۳۰	 ۲. ثبت هزینه‌های ثبت نشده (هزینه‌های معوقه)
۱۳۴	 ۳. تعدیل حساب پیش‌دریافت درآمد
۱۳۵	 ۴. ثبت درآمدهای ثبت نشده (درآمدهای معوقه)
۱۳۶	 تراز آزمایشی تعدیل شده
۱۳۷	 مسئله‌ای برای مرور فصل
۱۴۰	 مثال‌های حل شده
۱۴۸	 پرسش‌های مفهومی
۱۴۸	 پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۵۴	 تمرین‌های فصل

۱۶۰	اصطلاحات این فصل
-----	------------------

فصل چهارم: تکمیل چرخه‌ی حسابداری

۱۶۲	مقدمه
۱۶۲	بررسی چرخه‌ی حسابداری
۱۶۴	کاربرگ حسابداری
۱۶۶	تهیه‌ی صورت‌های مالی
۱۶۷	صورت حساب سود و زیان
۱۶۸	صورت تغییرات سرمایه
۱۷۰	ترازنامه
۱۷۰	طبقه‌بندی دارایی‌ها
۱۷۲	طبقه‌بندی بدهی‌ها
۱۷۳	ارتباط صورت‌های مالی
۱۷۷	بستن حساب‌ها
۱۷۷	انواع حساب‌ها
۱۷۸	مراحل انجام بستن حساب‌ها در پایان دوره‌ی مالی
۱۷۹	بستن حساب‌های موقت
۱۷۹	بستن حساب‌های درآمد
۱۷۹	بستن حساب‌های هزینه
۱۷۹	بستن حساب برداشت
۱۸۰	بستن حساب خلاصه‌ی سود و زیان
۱۸۱	تراز آزمایشی اختتامی (تراز آزمایشی پس از انجام ثبت‌های تعدیلی و بستن حساب‌ها)
۱۸۱	بستن حساب‌های دائمی
۱۸۲	چگونگی ثبت سند افتتاحیه در سال مالی جدید
۱۸۲	اصلاح اشتباه‌ها در حسابداری
۱۸۴	مسئله‌ای برای مرور فصل
۱۸۶	مثال‌های حل شده

۱۹۹	 پرسش‌های مفهومی
۱۹۹	 پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۰۳	 تمرین‌های فصل
۲۱۱	 اصطلاحات این فصل

فصل پنجم: واحدهای بازرگانی و چرخه‌ی حسابداری

۲۱۴	 مقدمه
۲۱۴	 چرخه‌ی عملیات واحد بازرگانی
۲۱۶	 موجودی کالا
۲۱۷	 انواع سیستم‌های ثبت حسابداری موجودی کالا
۲۱۷	 الف. سیستم ثبت دائمی موجودی کالا
۲۱۷	 حسابداری موجودی کالا طبق سیستم ثبت دائمی
۲۱۸	 الف. سیستم ثبت ادواری موجودی کالا
۲۱۸	 حسابداری موجودی کالا طبق سیستم ثبت ادواری
۲۱۹	 ۱. حسابداری خرید کالا
۲۱۹	 ۲. حسابداری برگشت از خرید
۲۲۰	 ۳. حسابداری تخفیفات خرید
۲۲۴	 ۴. حسابداری بهای حمل کالای خریداری شده
۲۲۶	 ۵. حسابداری فروش کالا
۲۲۷	 ۶. حسابداری برگشت از فروش و تخفیفات
۲۲۸	 ۷. حسابداری تخفیفات نقدی فروش
۲۲۹	 ۸. حسابداری بهای تمام شده‌ی کالای فروش رفته
۲۳۰	 سود (زیان) ناخالص
۲۳۰	 سود (زیان) عملیاتی
۲۳۱	 صورت حساب سود و زیان
۲۳۱	 اشکال صورت حساب سود و زیان
۲۳۱	 الف. صورت حساب سود و زیان یک مرحله‌ای

۲۳۳	ب. صورت حساب سود و زیان چندمرحله‌ای
۲۳۴	صورت حساب سرمایه
۲۳۴	ترازنامه
۲۳۵	بستن حساب‌های موقت در مؤسسه‌های بازرگانی
۲۳۵	الف. ثبت‌های بستن حساب‌های موقت در سیستم دائمی
۲۳۶	ب. ثبت‌های بستن حساب‌های موقت در سیستم ادواری
۲۳۸	بستن حساب‌های دائمی در مؤسسه‌های بازرگانی
۲۳۸	مسئله‌ای برای مرور فصل
۲۴۳	مثال‌های حل شده
۲۵۲	پرسش‌های مفهومی
۲۵۳	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۵۷	تمرین‌های فصل
۲۶۳	اصطلاحات این فصل

فصل ششم - ارزیابی موجودی مواد و کالا

۲۶۶	مقدمه
۲۶۶	اهداف اساسی حسابداری موجودی کالا
۲۶۷	سیستم‌های ثبت موجودی کالا
۲۶۸	محاسبه‌ی بهای تمام شده‌ی موجودی کالا
۲۶۸	تعیین مقدار موجودی کالا
۲۶۸	بهای تمام شده‌ی موجودی کالا
۲۶۹	روش‌های ارزیابی بهای تمام شده‌ی موجودی کالا
۲۶۹	الف. ارزیابی موجودی کالا در سیستم ثبت دائمی
۲۶۹	۱. روش اولین صادره از اولین وارده (فایفو)
۲۷۱	۲. روش اولین صادره از آخرین وارده (لایفو)
۲۷۳	۳. روش میانگین متحرک
۲۷۴	۴. روش شناسایی ویژه

۲۷۵	مزایا و معایب روش‌های ارزیابی موجودی کالا
۲۷۶	ب. ارزیابی موجودی کالا در سیستم ثبت ادواری
۲۷۶	۱. روش اولین صادره از اولین وارده (فایفو)
۲۷۷	۲. روش اولین صادره از آخرین وارده (لایفو)
۲۷۷	۳. روش میانگین موزون
۲۷۹	۴. روش شناسایی ویژه
۲۷۹	تأثیر روش‌های فایفو، لایفو و میانگین موزون بر سود خالص دوره
۲۷۹	اصل ثبات رویه (یکمواختی) و افشای کامل
۲۷۹	الف. اصل ثبات رویه (یکمواختی)
۲۸۰	ب. اصل افشای کامل
۲۸۱	محافظه‌کاری حسابداری
۲۸۱	قاعده‌ی اقل بهای تمام شده یا قیمت بازار
۲۸۲	اثرات اشتباه در ارزیابی موجودی کالا
۲۸۳	کنترل‌های داخلی بر موجودی کالا
۲۸۳	مسئله‌ای برای مرور فصل
۲۸۸	مثال‌های حل شده
۲۹۴	پرسش‌های مفهومی
۲۹۵	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۹۹	تمرین‌های فصل
۳۰۲	اصطلاحات این فصل

فصل هفتم: مقدمه‌ای بر نسبت‌های مالی

۳۰۴	مقدمه
۳۰۴	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۰۵	اهداف تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۰۵	انواع تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۰۵	الف. تجزیه و تحلیل افقی (پویا / مقایسه‌ای / روندی)

۳۰۶	ب. تجزیه و تحلیل عمودی (درونی / ایستا)
۳۰۸	مراحل تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۰۸	الف. تعیین نوع تصمیم و انتخاب ارقام و اطلاعات مربوط
۳۰۸	ب. مقایسه و تعیین رابطه‌ی بین اطلاعات مالی
۳۰۹	روش‌های متداول تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۰۹	۱. درصد تغییرات با توجه به تغییرات ریالی
۳۱۰	۲. درصدی رشد
۳۱۱	۳. درصد بهره به کل (د. صدهای اجزاء)
۳۱۲	صورت‌های مالی به اندازه
۳۱۳	۴. نسبت‌ها
۳۱۳	ج- تفسیر و ارزیابی نتایج - ناصل از ارتباطات تعیین شده
۳۱۳	معیارها (محک‌ها)
۳۱۴	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی با استفاده از نسبت‌ها
۳۱۵	۱- نسبت‌های نقدینگی
۳۱۸	۲- نسبت‌های فعالیت (کارایی)
۳۲۴	۳- نسبت‌های سرمایه‌گذاری
۳۲۹	۴- نسبت‌های سودآوری
۳۳۴	محدودیت‌های تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
۳۳۵	مسئله‌ای برای مرور فصل
۳۳۸	پرسش‌های مفهومی
۳۳۹	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۳۴۲	تمرین‌های فصل
۳۴۹	اصطلاحات این فصل
۳۵۱	کلید پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۳۵۳	طبقه‌بندی و ارائه‌ی حساب
۳۵۷	فهرست حساب‌ها
۳۵۹	فهرست منابع و مآخذ