



آموزش نرم افزار word

3-08-1612:44:50 È.

مؤلف:

زری آرمانیا



نشر راشدین

سرشناسه : ارمان‌نیا، زری، ۱۳۵۳ -
 عنوان و نام : آموزش نرم‌افزار word ویژه دانش‌آموزان با نیازهای ویژه
 پدیدآور : (مقطع متوسطه اول پیش‌حرفه‌ای) / مولف زری ارمان‌نیا.
 مشخصات نشر : تهران : راشدین، ۱۳۹۵.
 مشخصات : ۸۱ص: مصور.
 ظاهری :
 شابک : 978-600-361-303-4
 وضعیت فهرست : فیا
 ریزی :
 موضوع : نرم‌افزار ورد -- راهنمای آموزشی (متوسطه)
 یضو : (Word -- Study and teaching (Secondary
 رده بی‌کنگر : ۱۴۱۸ ۱۳۹۵۲۷/۷۶QA
 رده بندی : ۰۰۴/۰۷
 شماره : ۴۲۲۸۰۱۷
 کتابشناسی :

3-08-161244:50 E

نظارت فنی:	محمد معین عارفی
صفحه‌آرا:	مژگان جعفرزاد
طراح جلد:	افسانه حسن‌پیشی
چاپ و صحافی:	نازو
نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۵
شمارگان:	۱۰۰۰
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۳۶۱-۳۰۳-۴
قیمت:	۱۶۰۰۰ ریال
نشانی:	میدان انقلاب - کارگر جنوبی - کوچه گشتاسب - پلاک ۴ واحد ۶
تلفن / نمابر:	۶۶۴۰۸۲۲۴ - ۶۶۱۲۳۴۴۹
بایگ‌ه اینترنتی:	www.siteketab.com
پست الکترونیک:	Email: rashed1829@yahoo.Com

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است

فهرست

- ۵.....طریقه صحیح قرار گرفتن پشت میز
- ۶.....روش استقرار انگشتان دست روی صفحه کلید
- ۱۰.....به زشر نرم افزار word
- ۱۱.....ایجاد سند خالی
- ۱۵.....اضافه کردن واژه
- ۱۷.....پاک کردن یک واژه
- ۱۹ Home استفاده از گزینه های Copy, Cut, Paste در زبان
- ۲۰.....رونوشت (Copy) یک متن
- ۲۱.....جایگزینی (Paste) یک متن
- ۲۱.....برش (Cut) کردن یک متن
- ۲۳.....برگردان و انجام مجدد (Undo and Redo)
- ۲۶.....قالب بندی متن
- ۲۷.....تغییر فونت متن
- ۲۸.....تغییر اندازه متن
- ۳۰.....کوچک کردن و بزرگ کردن سریع واژه ها
- ۳۱.....برجسته سازی متون (Bold, Italic, Underline)
- ۳۲.....کشیدن خط بر روی متن
- ۳۳.....ایجاد واژه های کوچک در بالا و پایین یک خط
- ۳۴.....تغییر رنگ متن
- ۳۵.....تاکید کردن بر واژه ها (Highlight)

۳۸.....	بازگشت به فرمت اولیه.....
۴۲.....	ایجاد جدول.....
۴۵.....	تغییر ساختار جدول و شکل بندی آن.....
۴۶.....	تغییرات در ساختار جدول.....
۵۱.....	وارد کردن سطر و یا ستون جدید به جدول.....
۵۴.....	حذف سلول‌ها، سطرها و ستون‌های موجود در جدول.....
۵۶.....	ادغام تقسیم سلول‌های موجود در جدول.....
۵۸.....	تغییر اندازه ارتفاع و عرض سلول‌ها.....
۵۹.....	درج و حذف تصاویر در سند.....
۶۵.....	فشرده کردن تصاویر.....
۶۷.....	تغییر تصویر.....
۶۸.....	بازگرداندن تصویر به حالت اولیه.....
۶۹.....	سیک‌های نمونه برای تصاویر.....
۷۰.....	ترسیم خط به دور تصویر.....
۷۱.....	اعمال افکت‌های بیشتر به تصاویر.....
۷۲.....	موقعیت قرارگیری تصویر در متن.....
۷۶.....	مشخص کردن جایگاه تصویر با استفاده از <code>Align</code>
۷۷.....	چرخاندن و تغییر درجه تصویر.....
۷۸.....	بریدن بخشی از تصویر با استفاده از گزینه <code>Crop</code>
۷۹.....	تغییر سایز تصویر.....
۸۰.....	ذخیره‌سازی، نام‌گذاری اسناد.....