

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

در مورد تحقیق

دکتر محسن صدیقی مُشکِنانی

۱۳۹۴

سرشناسه	:	صدیقی مُشکینانی، محسن، ۱۳۲۹ -
عنوان و نام پدیدآور	:	در مورد تحقیق / محسن صدیقی مُشکینانی.
مشخصات نشر	:	تهران: نشر مُمد، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	:	ل، ۱۱۷ص: مصور (بخشی رنگی)، جدول.
شابک	:	۹۷۸-۶۰-۹۴۶۷-۳۵-۸
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۹۶.
موضوع	:	تحقیق
موضوع	:	تحقیق - روش شناسی
رده بندی - کنگره	:	۱۳۹۴ ص ۴ / آ ۱۸۰ / Q
رده بندی دی.سی	:	۰۰۱/۴۲
شماره کتابشناس ملی	:	۳۹۹۶۷۸۰



عنوان کتاب	:	در مورد تحقیق
ناشر	:	نشر مُمد - ۱۳۳۴۹۱۶۰
نویسنده	:	صدیقی مُشکینانی، محسن
ویراستار	:	نقیب زاده مشایخ، ابراهیم
حروفچینی و ارائه ی الکترونیک	:	شفیعی علویجه، علی
وبگاه	:	http://sadighim.ir/books/about_research
چاپ دیجیتال	:	آبوس
نوبت چاپ	:	اول، ۱۳۹۴
تیراژ	:	۵۰۰
تعداد صفحات	:	۱۱۷ صفحه
قیمت	:	۱۲۰۰۰ تومان

مقدمه

خوشبختانه کتاب راهنمای پروژه‌ی پایانی [۱] توسط بعضی همکاران و دانشجویان برای دروس روش تحقیق هم مورد استفاده قرار گرفته است. و با نظرات خوبی که دریافت کردم، تصمیم گرفتم مطالبی را اضافه کنم. در مورد نحوه‌ی عرضه‌ی مطالب جدید، به این رسیدم که به صورت کتاب مستقل در مورد تحقیق، ارائه شود. به این دلیل که:

- سیاق نگارش کتاب راهنمای پروژه پایانی و مطالب اخیر فرق دارند (مثلاً در به کارگیری عبارات مورد اشاره در میزان ورود در جزئیات و مهمتر از همه، هدف گذاری)؛
 - درج در صفحات کتاب راهنمای پروژه پایانی (چه به لحاظ ساختار و چه به لحاظ شیوه‌ی نگارش و کاربرد) راحت بود؛
 - انتقال مطالب جدید به خریداران قبلی هم عملی است؛
 - ضمن اینکه این مطالب، مستقل از کتاب راهنمای پروژه‌ی پایانی، برای دانشجویان دروس روش تحقیق و دست‌اندرکاران تحقیق و مالیات‌های دانش بنیان کمک کننده است.
- کتاب در مورد تحقیق دارای ساختاری زیر است:
- فصل اول این کتاب حاوی یک تقسیم‌بندی و توضیح اجمالی از روش‌های متداول تحقیق است.
 - در فصل دوم، مفاهیم متداول تحقیق، فهرست وار معرفی شده‌اند.
 - فصل سوم، با استفاده از مثال، فرایند آزمایش عملی، مرور شده است؛ که بیشتر متوجه آزمایش کمی است.

- در فصل چهارم قابلیت‌های بسیار مهم نرم‌افزار OneNote برای طبقه‌بندی و دسترسی سریع به یافته‌ها مطرح شده است.

- فصل پنجم در مورد خدمات مهم نرم‌افزار Zotero در جمع‌آوری ساده‌ی منابع، طبقه‌بندی آن‌ها و همچنین سادگی تهیه‌ی فهرست مراجع و مراجعه به مراجع (citation) است.

در فصل ششم نکاتی از نرم‌افزار PowerPoint که کمتر مورد توجه است، مطرح شده است. در انتهای هر فصل هم تعدادی تمرین گذاشته‌ام.

در واقع در فصول آخر سعی کرده‌ام با سه نمونه، به اهمیت به کارگیری فناوری اطلاعات در فرایند تحقیق توجه دهم. امید که این کتاب بتواند مورد استفاده شما باشد.

در این کتاب نسبت به نسخه الکترونیکی اول، بعضی اشکالات مرتفع شده، مفاهیم تحقیق در فصل ۲ کامل‌تر و تعداد سؤالات فصول اول و دوم بیشتر شده و اطلاعات کتاب‌شناختی منابع فارسی مرتب‌تر و با انتهای کتاب اضافه شده است.

در این نوشتار هم با کلیک روی یادداشتی (link) آبی رنگ، می‌توانید در داخل متن حرکت کنید و پیوندهای قرمز رنگ شما را به مراجع مورد نظر در وب می‌رساند. و نکته آخر اینکه کلمات تحقیق و پژوهش مترادف را به جای هم به کار رفته است.

خواهش می‌کنم مرا از دریافت نظرات اصلاحی و تکمیلی خود محروم نفرمائید.

الحمد لله رب العالمین

محمدرضا صدیقی ششکثانی

تهران، بهار ماه ۱۳۹۴

فهرست مطالب

فصل ۱: گونه‌های تحقیق

۲	یک تقسیم‌بندی کلی
۵	تقسیم‌بندی بر حسب آگاه بودن مورد انتظار
۶	تقسیم‌بندی بر حسب رویکرد
۷	تقسیم‌بندی بر حسب کمی و کیفی بودن
۱۰	تقسیم‌بندی بر حسب روش‌های آرایش علمی
۱۵	تمرین

فصل ۲: مفاهیم متداول در تحقیق

۱۸	تحقیق
۱۸	سؤال تحقیق
۱۸	بیانیه مسئله
۱۸	فرضیه
۱۹	آزمون فرض
۱۹	آزمایش
۱۹	طرح آزمایش
۱۹	طرح آماری
۱۹	قلمرو آزمایش
۱۹	متغیر وابسته یا متغیر پاسخ
۲۰	متغیر مستقل یا عامل آزمایشی یا فاکتور یا تیمار
۲۰	متغیر مداخله‌گر یا مداخله‌گر
۲۰	عامل غیر آزمایشی یا پارامتر

۲۰	معیار، متریک یا متر
۲۱	اندازه گیری
۲۱	واحد آزمایش
۲۱	افراد آزمایش
۲۱	تکرار داخلی
۲۱	تکرار خارجی
۲۱	خطای آزمایش
۲۱	ساختن، نشان دهنده
۲۱	مقیاس
۲۲	روایی، اعتبار
۲۲	روایی داخلی
۲۳	روایی خارجی
۲۳	پایایی
۲۳	مدل
۲۳	مدل مفهومی پژوهش
۲۴	مدل اجرایی پژوهش
۲۴	معرف یا نشانه
۲۵	تمرین

فصل ۳: آزمایش علمی

۲۸	منظور از آزمایش علمی
۳۰	چرا آزمایش علمی
۳۱	فرایند آزمایش علمی
۳۳	گام‌های طراحی آزمایش علمی
۳۵	معیار، متر، متریک
۳۷	اندازه گیری
۳۸	امتیازات و مشکلات اندازه گیری
۴۰	دشواری‌های آزمایش علمی
۴۲	مستندسازی آزمایش علمی
۴۴	تمرین

فصل ۴: ساماندهی یافته‌ها با ONE NOTE

۴۸	مقدمه
۴۹	ایجاد دفتر یادداشت
۵۰	ایجاد قسمت
۵۱	ایجاد صفحه
۵۲	ایجاد زیر صفحه
۵۳	ایجاد گروهی از قسمت‌ها
۵۴	مدیریت انتخاب
۵۵	کاربرد این تنوع
۵۶	یک سرمایه‌گذاری
۵۷	برای دسترسی به یک دانش موجود
۵۸	جایجایی
۵۹	تدارک محتوا
۶۱	استفاده در ارائه و انتشار
۶۲	نقش OneNote در تحقیق
۶۳	چرا OneNote برای همکاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی؟
۶۴	موارد ضعف
۶۵	تمرین

فصل ۵: به دست آوردن و مراجعه به مراجع و تهیه فهرست منابع با ZOTERO

۶۸	فعال کردن Zotero
۶۹	شکل ظاهری، بخش‌های اصلی
۷۱	تشخیص و انتقال خودکار منابع به Zotero
۷۳	دریافت صفحات وب
۷۴	انتقال دستی منابع به Zotero
۷۵	اضافه کردن یادداشت و ...
۷۶	طبقه‌بندی منابع
۷۷	Zotero به عنوان افزونه برای Word
۷۸	درج مراجعه به مرجع (Citation)

۷۹	درج فهرست مراجع
۸۰	امکانات دیگر
۸۱	تمرین

فصل ۶: نکاتی از ارائه با POWERPOINT

۸۴	مقدمه
۸۵	در حالت تهیه‌ی اسلایدها
۸۸	در حالت مرتب کردن
۸۹	نام نمایش اسلایدها
۹۱	چند نکته دیگر
۹۳	تمرین
۹۵	مراجع
۹۶	از منابع فارسی مرتبط

فهرست شکل ها و جدول ها

فهرست شکل ها

- شکل ۱-۱: یک تقسیم‌بندی از گونه‌های متداول پژوهش..... ۳
- شکل ۲-۱: تقسیم‌بندی براساس روش‌های آزمایش علمی..... ۴
- شکل ۳-۱: تقسیم‌بندی براساس روش‌های آزمایش علمی..... ۱۰
- شکل ۱-۳: فرایند آزمایش علمی..... ۳۱
- شکل ۲-۳: یک نمودار ساختار یافته..... ۳۶
- شکل ۱-۵: پنجره Zotero..... ۶۹
- شکل ۲-۵: تدارک مجموعه‌های مختلف از منابع..... ۶۹
- شکل ۳-۵: امکان درج اقلام اطلاعاتی متعدد برای انواع مختلف منابع..... ۷۰
- شکل ۴-۵: محل مورد جستجو و علامت وجود منابع..... ۷۱
- شکل ۵-۵: امکان دریافت جمعی منابع..... ۷۱
- شکل ۶-۵: محل مورد جستجو و تشخیص خودکار منبع توسط Zotero..... ۷۲
- شکل ۷-۵: ده‌ها انتخاب برای نوع سند..... ۷۴
- شکل ۸-۵: درج دستی اقلام اطلاعاتی..... ۷۴
- شکل ۹-۵: درج یادداشت‌ها، کلید واژه‌ها و رابطه‌ها..... ۷۵
- شکل ۱۰-۵: درج یادداشت‌ها، کلید واژه‌ها و رابطه‌ها..... ۷۷
- شکل ۱۱-۵: پنجره Zotero برای انتخاب مرجع مورد نظر..... ۷۸
- شکل ۱۲-۵: مثال از درج فهرست مطالب..... ۷۹
- شکل ۱۳-۵: مثال از بهنگام شدن فهرست مراجع..... ۷۹
- شکل ۱-۶: حالت تهیه‌ی اسلاید..... ۸۴
- شکل ۲-۶: فرمان انتخاب شکلی کلی اسلاید..... ۸۵
- شکل ۳-۶: انتخاب شکل کلی اسلاید..... ۸۵

۸۵	شکل ۴-۶: فرمان زیبا سازی اسلایدها
۸۶	شکل ۵-۶: تهیه ساختار با سربرگ Outline
۸۷	شکل ۶-۶: برای تغییر در تمام اسلایدها
۸۷	شکل ۷-۶: انجام تغییرات مشترک در تمام اسلایدها
۸۸	شکل ۸-۶: تغییر ترتیب اسلایدها
۸۹	شکل ۹-۶: گزینه‌ها برای حرکت در بین اسلایدها
۹۰	شکل ۱۰-۶: ابزار نوشتن در هنگام نمایش اسلایدها
۹۲	شکل ۱۱-۶: برای تهیه Handout

فهرست جدول‌ها

۷	جدول ۱-۱: سیستم‌ها، تعریف بر حسب کیفی و کمی بودن
۱۸	جدول ۱-۲: مفاهیم متداول تعریف
۳۶	جدول ۱-۳: پیوند داده‌ها در بین مزاج‌ها، شکل ۲-۳