

خبر نویسی
در روابط عمومی

عنایت سالاریان

سرشناسه:	سالاریان، عنایت، ۱۳۴۹
عنوان و نام پدیدآور:	خبرنویسی در روابط عمومی: عنایت سالاریان
مختصات نشر:	تهران: استعداد درخشان، ۱۳۹۳
مختصات ظاهری:	۱۰۷ ص: ۱ جدول
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۲-۳-۸
وضعیت فهرست‌نویسی:	فبا
موضوع:	روزنامه‌نگاری
نوع:	روزنامه‌نگاری - نویسندگی
وضع:	خبرنگاران و خبرنگاری
رده‌بندی کنگره:	PN۴۷۷۵ / ۲ خ ۲ ۱۳۹۳
شدی عمومی:	۰۷۰۲
سند کتابخانه:	۳۶۲۳۷۶۹



خبرنویسی در روابط عمومی

نویسنده: عنایت سالاریان

ناشر: انتشارات استعداد درخشان

ویراستار: معصومه هدهدی

طرح جلد و صفحه‌آرایی: محمدرضا نجفی شاهکوه

چاپ: مهرماه ۱۳۹۳ چاپ اول

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

چاپ و لیتوگرافی: چاپ نمونه ۸۸۹۰۱۶۰۵ - ۹۱۲۱۴۸۸۸۳۷

نشانی: مجیدیه شمالی - خیابان قابل - پلاک ۱۴ - واحد ۷

پست الکترونیکی: talaiesabz@yahoo.com

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۲-۳-۸

فهرست

۸	 مقدمه
۱۳	 فصل اول: مفاهیم اساسی در خبرنگاری
۱۷	 درستی خبر
۱۷	 روشنی خبر
۱۸	 جامعیت خبر
۱۸	 تأیید خبر
۲۱	 فصل دوم: ارزش خبری
۲۴	 دربرگیرنده
۲۵	 شهرت
۲۶	 برخورد
۲۶	 استثنا
۲۷	 بزرگی
۲۸	 مجاورت
۲۹	 تازگی
۳۱	 فصل سوم: عناصر خبری
۳۴	 که؟
۳۶	 کجا؟
۳۶	 کی؟
۳۷	 چه؟
۳۷	 چرا؟
۳۹	 چگونه؟
۴۱	 فصل چهارم: فرایند خبر از رویداد تا مخاطب
۴۳	 عوامل درون سازمانی
۴۴	 عوامل بیرون سازمانی

۴۴	گزینشگری
۴۷	فصل پنجم: لید
۵۰	لید و عناصر خبر
۵۰	لید بی محتوا و لید بامحتوای زیاد
۵۱	استفاده از عناصر خبر و ارزش های خبری در لید
۵۳	برجسته کردن عناصر در لید
۵۵	انواع لید
۶۳	فصل ششم: سبک های خبرنویسی
۶۵	سبک وارونه
۶۸	سبک خبری
۷۱	سبک خبری همراه با لید
۷۳	فصل هفتم: متن خبر
۷۵	وحدت
۷۶	هماهنگی همراه با متن
۷۶	هماهنگی با استفاده از واژه های
۷۸	معرفی و شناساندن افراد
۷۹	سابقه رویداد
۷۹	مرور
۸۱	فصل هشتم: تیتر خبر
۸۴	ویژگی های تیتر
۸۴	قواعد تیترنویسی
۸۵	تیتر کلی و تیتر مشخص
۸۷	اجزای تیتر
	زمان افعال تیتر
۹۵	نقطه گذاری در تیتر
۹۹	فصل نهم: واژه های انگلیسی
۱۰۷	منابع

مقدمه

روزنامه‌نگاری به عنوان شاخه‌ای از علوم ارتباطات و علوم ارتباطات از علوم اجتماعی، سالیان سالهاست که حتی در کشور ما از صورت مجرد خارج شده و تخصص‌های گوناگونی را در تئوری و عمل می‌طلبد. حدود پنج دهه پیش، شخصی که قریحه و استعداد نویسندگی‌اش را می‌توانست با نگرش اجتماعی خوب وفق دهد، قادر بود به تنهایی روزنامه‌ای در صفحات محدود منتشر کند. حتی بسیاری از نشریات سابقه‌دار که اینک صدها تن را در زمینه‌های مختلف خبری فنی و ادبی در خدمت دارند، در حدود پنجاه سال پیش، در آغاز انتشار، روزنامه را با نوشتن محدودی شروع کردند، اما این گمان که اکنون می‌توان حتی یک سریه کوچک یا حتی بولتن و «بروشور» را به تنهایی انتشار داد، بعید به نظر می‌رسد.

گسترش کیفی ارتباطات جمعی، توسعه کما بیش وسایل ارتباطی و به دنبال آن سرعت انعکاس رویدادها، تلاش مستمر برای تغییر ارکان این وسایل را اجتناب‌ناپذیر کرده است. گردانندگان این وسایل، از جمله به نیروی متخصص را به شدت احساس می‌کنند، زیرا سرعت انتشار و رقابت‌های حرفه‌ای، فرصت‌ها را می‌رباید و به ناچار هر سازمان ارتباطی جمعی، باید به وسایل نوین ارتباطی مجهز شود. به طوری که ماهواره‌ها نیز به خدمت وسایل ارتباط جمعی درآمده‌اند. پیشرفت دستگاه‌های ارتباطی، خود نیاز افزون‌تری به نیروی انسانی متخصص را به وجود می‌آورد. در هیچ زمانی، امکان دسترسی به پیام‌های خبری گوناگون مثل امروز وجود نداشته

است. وسایل ارتباط جمعی (مطبوعات، رادیو، تلویزیون و ...)، هر روز و هر ساعت، با انتشار پیام‌های خبری، انسان پویا را در جریان رویدادهای جهان قرار می‌دهند. انسان پویا همواره می‌کوشد از محیطی که در آن تکاپوست و جهانی که در آن زندگی می‌کند آگاهی داشته باشد و «نیاز خبری» خود را، چون دیگر نیازهای زندگی، تأمین کند. به همین دلیل، رسانه‌های خبری دایم در تلاشند تا گزارش‌های جامع و کاملی از آنچه که در دنیا می‌گذرد اختیار خوانندگان، شنوندگان یا بینندگان خود قرار دهند تا آنها بتوانند با داشتن اطلاعات درست، تصمیم‌های آگاهانه‌ای در زندگی خود بگیرند.

مردم نیاز و اعتماد مردم به هر یک از رسانه‌ها در انتشار اخبار کشور و جهان، به خاطر دسترسی مردم به سایتها و خبرگزاری‌ها، رادیوها، روزنامه‌ها و مجله‌های داخلی و خارجی و شبکه‌های تلویزیونی، بیش از گذشته مورد توجه است. این اعتبار و اعتماد در صورتی به وجود می‌آید افرادی که در رسانه‌های خبری فعالیت می‌کنند، با کمال خودمهارت و تخصص لازم را داشته باشند. به همین خاطر اساتید و پیشرفت‌های قابل ملاحظه‌ای که در تکنولوژی ارتباطات پدید آمده، اکنون بخش از گذشته، به روزنامه‌نگار متخصص، مسوول و متعهد نسبت به جامعه از دست می‌دهد. این تخصص برای «خبرنگاری» به عنوان پایه کار روزنامه‌نگاری با بیش‌ترین مقام در روزنامه یعنی نیل به سردبیری، برای ایجاد ارتباط و مخبرین ضروری است. خبرنگاری که از یک رویداد، خبری برای روزنامه می‌فرستد باید بداند که در همان زمان، چندین خبرنگار دیگر نیز از آن رویداد خبر تهیه می‌کنند. گزارش یک رویداد خبری احتمالاً، هم از طریق روزنامه‌ها و هم از طریق رادیو، تلویزیون، خبرگزاری و سایت‌های خبری انتشار می‌یابد. بنابراین، برای تولید، تهیه و تنظیم یک خبر درست، روشن و جامع، آگاهی از اصول روزنامه‌نگاری، لازم و اجتناب‌ناپذیر است.

مجموعه حاضر حاوی مطالب علمی و بنیادی در دانش روزنامه‌نگاری است و کوشش شده عبارات و مفاهیم به زبانی ساده، همراه با مثال‌ها و نمونه‌های کاربردی آن بیان شود. امیدوارم خوانندگان ارجمند، دانشجویان محترم و علاقه‌مند بتوانند از کتاب حاضر استفاده لازم را ببرند و با ارایه پیشنهادها و نقدهای مفید، سودمند و سازنده به ارتقای کیفی محتوای کتاب چاپ‌های بعدی کمک نمایند.

عنایت سالاریان

شهریورماه ۱۳۹۳