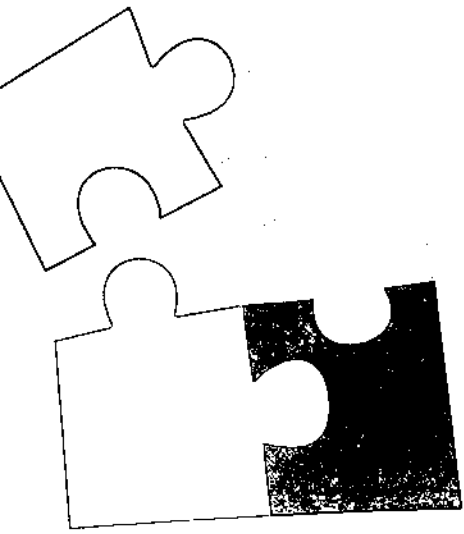




بسته مد پیریت گلاسے

با این بسته همه با هم یاد می گیریم



عنوان و نام پدیدآور: بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ انگلیسی ۱ - باقری، احمد.
 مشخصات نشر: تهران: مرآت دانش، ۱۳۹۰.
 مشخصات ظاهری: ۵۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
 شابک: 978-600-125-301-0
 وضعیت فهرست‌نویسی: فیفا.
 موضوع: انگلیسی - - آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
 موضوع: انگلیسی - - راهنمای آموزشی (متوسطه)
 رده‌بندی کنگره: LB۳۰۶۰/۲۶/ک۱۱۸۶۴ ۱۳۹۰
 رده‌بندی دیویی: ۳۷۳/۳۳۸۰۷۶
 شماره‌ی کتابشناسی ملی: ۲۰۹۴۶۱۶

بسته مدیریت کلاسی / کاربرگ انگلیسی ۱

مؤلف:	احمد باقری	دپارتمان علمی انگلیسی (به ترتیب حروف الفبا):
بازنگر علمی:	محمد احسان صلواتی	شرمین افشاری، سپیده اینانلو، احمد باقری،
ناشر:	مرآت دانش	علیرضا رزاقی، ژاله خاکی، جمشید صفت‌کار حقی،
گرافیک:	فائزه شکوری، رضا مرادی، ساینا یکانی	شهراد محجوبی، عباس نعمت‌اللهی
تایپ و صفحه‌آرایی:	مهدی امید یگانه، محمد سیاح	
ناظر فنی چاپ:	فاطمه حسن‌زاده	
لیتوگرافی:	رایانه نگار	
چاپ و صحافی:	ستاره سبز/ فرانگر	
نوبت چاپ:	اول، ۱۳۹۰	
تیراژ:	۵۰۰	
قیمت:	۲۲۵۰۰ ریال	

«پروژه بسته مدیریت کلاسی»

کنترل زمان‌بندی پروژه: محمدرضا نیازی
 کنترل فنی تایپ و صفحه‌آرایی: رقیه احمدی
 کنترل محتوای پروژه: احمد اصغرزاده

دفتر مرکزی مرآت:

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

تلفن: ۹ - ۸۸۸۱۳۵۲۰ (ده خط) / فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹ / سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰

صندوق پستی: ۳۷۶ - ۱۵۸۵۵ پایگاه اینترنتی: <http://www.meraat.ir>

پایگاه اینترنتی بسته مدیریت کلاسی: <http://www.meraatpack.ir>

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه‌ی کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

در کشور ما کتاب درسی ابزار اصلی آموزش به شمار می‌آید و معلمان و دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی و یادگیری به این ماده‌ی آموزشی تکیه دارند. اگرچه این امر دارای مزایای بسیاری همچون پرهیز از پراکنده‌کاری است، اما کتاب درسی به تنهایی نمی‌تواند بار توجه به تفاوت‌های فردی و آموزش کامل به همه‌ی سطوح دانش‌آموزان را به دوش بکشد. هنگامی می‌توان به آینده‌ی نظام آموزشی امیدوار بود که با به‌کارگیری مدل‌ها یا الگوهای آموزشی حول محور کتاب درسی عناصر تأثیرگذار در فرآیند یاددهی و یادگیری را با بهینه‌ترین حالت در فرآیند آموزش دخیل کرد.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مرات در راستای تقویت تفکر سیستمی در مدارس کشور پس از سه سال بررسی تطبیقی محتوای سیستم‌های موفق آموزشی ایران با سایر کشورها، اقدام به تولید و توزیع بسته‌ی مدیریت کلاسی کرده است. بسته‌ی مدیریت کلاسی شامل چهار جزء «کتاب راهنمای تدریس»، «کاربرگ»، «کتاب کار» و «آزمون‌های هماهنگ» است که هر یک ابزاری برای نیل به هدفی جزئی‌تر در مقصودی کلی برای رسیدن به اهداف آموزشی کتاب درسی است. به صورت مشخص، کتاب راهنمای تدریس، محتوای آموزشی را غنا می‌بخشد، کاربرگ فرایند یاددهی را تضمین می‌کند، کتاب کار یادگیری دانش‌آموز را تکمیل و تثبیت می‌نماید و در آخر آزمون‌های هماهنگ ارزشیابی اقدامات انجام شده را در قالب گزارشات مختلف ارائه می‌کند.

محصول پیشی روی شما کاربرگ نام دارد که به صورت خلاصه این‌گونه تعریف می‌شود: کاربرگ ابزار بازخوردگیری از فرآیند یاددهی معلم در کلاس براساس طرح درس عملیاتی هفتگی است که برای آماده‌سازی آن مراحل زیر انجام شده است:

- تقسیم‌بندی کتاب درسی به صورت وزن‌دار (متناسب با ساعت تدریس هر قسمت) به هفته‌های آموزشی
- استخراج اهداف آموزشی هر هفته‌ی آموزشی و مشخص کردن انتظارهای یادگیری از دانش‌آموزان
- استفاده از انواع سؤال‌های چهارگزینه‌ای، تشریحی، کوتاه‌پاسخ، جورکردنی و ... متناسب با تأمین اهداف آموزشی برای اطمینان از یاددهی کف آموزشی^۱
- ارتباط سؤالات و بودجه‌بندی کاربرگ با اهداف آموزشی کتاب راهنمای تدریس و سؤالات کتاب کار
- در واقع از کاربرگ می‌توان به صورت‌های زیر در کلاس درس استفاده نمود:
- ابزار مدیریت ارائه‌ی محتوای آموزشی در کلاس
- ابزار مدیریت زمان در ارائه‌ی محتوای آموزشی در کلاس
- ابزار مشارکت دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی - یادگیری
- ابزاری برای توجه به همه‌ی دانش‌آموزان یک کلاس
- ابزار بازخوردگیری از فرایند یاددهی در کلاس
- ابزار کنترل تحقق کف آموزش در کلاس

جهت دریافت اطلاعات بیشتر پیرامون مبانی علمی، نظری و حقوقی اجزای بسته‌ی مدیریت کلاسی مرات و همچنین ارتباط با پدیدآورندگان این بسته می‌توانید به سایت www.meraatpack.ir مراجعه نمایید.

^۱ به حداقلی از آموزش که در کلاس درس می‌بایست ارائه گردد و همه‌ی دانش‌آموزان کلاس آن را فراگیرند، کف آموزش می‌گویند.

هفته‌های آموزشی

Week 1	Review of Book 3	5
Week 2	Lesson 1: New Words, Reading, Comprehension, Vocabulary Review	7
Week 3	Lesson 1: Structure, Language Functions, Pronunciation	9
Week 4	Lesson 2: New Words, Reading, Comprehension, Vocabulary Review	11
Week 5	Lesson 2: Structure, Language Functions, Pronunciation	13
Week 6	Lesson 3: New Words, Reading, Comprehension	15
Week 7	Lesson 3: Structure	17
Week 8	Lesson 3: Language Functions, Pronunciation, Vocabulary Review	19
Week 9	Lesson 4: New Words, Reading, Comprehension	21
Week 10	Lesson 4: Structure	23
Week 11	Lesson 4: Language Functions, Pronunciation, Vocabulary Review	25
Week 12	Lesson 5: New Words, Reading, Comprehension, Vocabulary Review	27
Week 13	Lesson 5: Structure, Language Functions, Pronunciation	29
Week 14	Lesson 6: New Words, Reading, Comprehension, Vocabulary Review	31
Week 15	Lesson 6: Structure	33
Week 16	Lesson 6: Language Functions, Pronunciation, Vocabulary Review	35
Week 17	Lesson 7: New Words, Reading, Comprehension, Vocabulary Review	37
Week 18	Lesson 7: Structure, Language Functions, Pronunciation	39
Week 19	Lesson 8: New Words, Reading, Comprehension	41
Week 20	Lesson 8: Structure	43
Week 21	Lesson 8: Language Functions, Pronunciation, Vocabulary Review	45
Week 22	Lesson 9: New Words, Reading, Comprehension	47
Week 23	Lesson 9: Structure	49
Week 24	Lesson 9: Language Functions, Pronunciation, Vocabulary Review	51
Week 25	Review: Vocabulary	53
Week 26	Review: Structure	55