

مجموعه

فرم‌های مدیریت پروژه

برای مدیران پروژه

www.ketab.ir





4C 90710

فرم‌های مدیریت پروژه

پیشرفتات علمی و فناوری، سینتیا، ۱۹۶۲-م

snyder,cyr

عنوان و نام پدید آورنده مجموعه فرم‌های مدیریت پروژه برای مدیران پروژه / (اسینتیا اسنایدر)؛ مترجمان تقی باقرپور، مریم محمودی

مشخصات نسبی انتشار یافته عمران ۱۳۹۳

مشخصات ظاهری

۹۷. ...-۷ ۸-۰ -۱ شایک

قیمت

وضعیت فہرست نویسی

A project manager's book of forms: a companion to the PMBOK® Guide, 2013: عنوان اصلی: یادداشت

موضوع مدیریت طرح ها

شناسه افزوده: محمودی، مریم، ۱۳۹۲، مترجم

شناسه افزوده

ده بندی کنگره

دویندی دیوے

شماره کتاب شناسی ملی

ناشر ■ انتشارات خانہ عمران

مترجمان ■ تقی باقرپور، مریم محمودی

ویراستار ■ تقی باقرپور، مریم محمودی

نوبت چاپ | چاپ اول - تابستان ۱۳۹۳

شمارگان ■ ۱۲۰۰ جلد

قیمت | ۲۵۰۰۰ ریال

• مرکز بخش: تهران، میدان آرژانتین، بلوار بیهقی، کوچه چهاردهم شرقی، پلاک ۹ تلفن: ۰۲۱-۸۴۳۶۰

• کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای مؤسسه تحقیق و توسعه خانه عمران محفوظ است.

• هر گونه تکثیر و نسخه برداری جزئی یا کلی، بدون اجازه کتبی از مؤسسه، ممنوع می باشد.

به نام خداوند جان و خرد کزین برتر اندیشه برنگذرد

امروزه کارشناسان، محققان، مشاوران فعال در حوزه علم مدیریت پروژه، منابع مطالعاتی بسیاری را در زمینه های گوناگون مرتبط در اختیار داشته و یا امکان دسترسی به آنها را دارند. ولیکن دسترسی به منابع مربوط به نحوه بکارگیری و پیاده سازی مفاهیم و آموخته ها، از قبیل دسترسی به منابع مطالعاتی در ردی یا مستندات و فرم های طراحی شده برای سازمانهای پروژه محور با توجه به حفظ حقوق معنوی آنها با دشواری هایی همراه می باشد. در این کتاب که کتاب حاضر را شناسایی و به عنوان منبعی معتبر بواسطه نگارش توسط موسسه مدیریت پروژه آمریکا (PMI) و نیز هماهنگی کامل با آخرین نسخه راهنمای استاندارد مدیریت پروژه (PMBOK Guide 5th edition) به منظور بهره گیری از نمونه فرم های استاندارد مورد پیشنهاد PMI جهت تدوین و پیاده سازی سیستم های جامع مدیریت پروژه ها، ترجمه نموده و در اختیار شما بزرگواران قرار دهیم. در ترجمه این اثر تمام کوشش بر این بوده تا ضمن وفاداری به متن اصلی، قابلیت انتقال مفاهیم نیز به عنوان یک اصل اساسی در ترجمه، در نظر گرفته شود و در این کتاب نیز نمود اشکالاتی که در کتاب اصلی مشاهده گردیده، بصورت پاورقی برای شما خواننده عزیز درج گردیده است و نیز جهت تسهیل و تسریع در بهره برداری از فرم های مندرج در کتاب، فایل الکترونیکی آنها در قالب لوح فشرده به پیوست کتاب ارائه گردیده است.

ضمن آرزوی مفید بودن و اثربخشی این کتاب و همچنین ابراز خرسندی از امکان برقراری ارتباط با خوانندگان گرامی، جای دارد از زحمات تک تک همکاران و دوستانی که با کمک و یاری خود، در به ثمر نشستن این اثر نقش بسزایی را ایفا نمودند تشکر و قدردانی نماییم. در این میان نیز باید تشکری ویژه و شایسته در قبال حمایت های بی دریغ مدیریت و کارکنان بخش انتشارات خانه عمران داشته باشیم.

درباره مترجمین :

تقی باقرپور فارغ التحصیل مهندسی صنایع در مقطع کارشناسی و مدیریت اجرایی در سطح کارشناسی ارشد و دارای مدرک مدیریت پروژه حرفه ای (PMP) از موسسه مدیریت پروژه آمریکا (PMI) و سابقه اجرایی در حوزه مدیریت پروژه به مدیریت محمودی نیز فارغ التحصیل مهندسی صنایع و دارای مدرک PMP از موسسه PMI و فعال در حوزه مدیریت پروژه می باشند.

در انتها شایان ذکر است که مترجمان کتاب حاضر، با وجود بهره گیری از نهایت دانش و تجارب تخصصی خود حاصل کار خود را بدون ایراد ندانسته و از خوانندگان گرامی و متخصصین امر درخواست دارند که راهنمایی ها و کمک خود را جهت بهبود هر چه بیشتر این اثر، دریغ ننمایند و پیشنهادات ارزشمند خود را از طریق آدرس پست الکترونیکی ذیل ارسال فرمایند.

Pm.forms2012@gmail.com

با آرزوی توفیق روزافزون برای شما عزیزان

تقی باقرپور

مریم محمودی

بهار ۹۳

فهرست مطالب

۱۱	فصل اول: فرم‌های آغازین
۲۵	فصل دوم: فرم‌های پیرنامه‌ریزی
۱۷۳	فصل سوم: فرم‌های اجرا
۲۱۳	فصل چهارم: فرم‌های نظارت و کنترل
۲۴۱	فصل پنجم: فرم‌های اختتام
۲۶۰	لغت‌نامه

www.ketab.ir

دومین نسخه از کتاب فرم‌های مدیریت پروژه به‌نحوی طراحی شده است که همراه و همسو با پنجمین ویرایش راهنمای PMBOK¹ باشد. هدف کتاب این است که اطلاعات راهنمای PMBOK - ویرایش پنجم - در قالب فرم‌ها و گزارش‌هایی ارائه شود تا مدیران پروژه بتوانند مفاهیم و روش‌های توضیح داده‌شده در راهنمای PMBOK را در پروژه‌هایشان به‌آسانی به‌کارگیرند.

راهنمای PMBOK، زیرمجموعه‌های گسترده دانش مدیریت پروژه را که عموماً به‌عنوان راهکار خوب شناخته می‌شوند، مشخص می‌سازد، همچنین به‌عنوان یک استاندارد ANSI، نه چگونگی به‌کارگیری آن راهکارها را توضیح می‌دهد و نه ابزار انتقال آن دانش به راهکارها را فراهم می‌آورد.

اگرچه این کتاب، مدیران پروژه را در به‌کارگیری اطلاعات ارائه‌شده در راهنمای PMBOK به‌منظور مستندسازی پروژه‌ها یاری می‌رساند، اما مفاهیم مدیریت پروژه یا شرح چگونگی به‌کارگیری تکنیک‌های مدیریت پروژه را آموزش نمی‌دهد. کتب درسی و کلاس‌های مرتبط می‌توانند این‌گونه نیازها را برطرف کنند. بهترین راهکارها و آسان‌ترین راه‌ها را می‌توان به‌کمک این کتاب در اجرای پروژه‌ها به‌کار گرفت.

از آنجا که یکی از ویژگی‌های پروژه، منحصربه‌فرد بودن آن است، مدیران پروژه باید فرم‌ها و گزارش‌ها را جهت تأمین نیازهای هریک از پروژه‌های خود، متناسب‌سازی کنند. بعضی پروژه‌ها اطلاعات بیشتری را علاوه بر آنچه در این فرم‌ها ارائه شده است، نیاز دارند و برخی هم کمتر. فرم‌ها به‌صورت الگویی نیز ارائه شده‌اند تا استفاده از آنها در پروژه‌ها، آسان باشد. این فرم‌ها از اطلاعات راهنمای PMBOK پیروی می‌کنند، اما می‌توانند جهت تأمین نیازهای مدیران پروژه و در پروژه‌های خاص متناسب‌سازی شوند.

مخاطب

این کتاب مشخصاً جهت کمک به مدیران پروژه و مدیران تمامی جوانب پروژه نوشته شده است. آنهایی که در مدیریت پروژه تازه‌کارند، می‌توانند از این فرم‌ها به‌عنوان راهنما در جمع‌آوری و سازماندهی اطلاعات پروژه بهره ببرند. مدیران پروژه باتجربه نیز می‌توانند در هر پروژه از این فرم‌ها به‌عنوان یک الگو برای تهیه نسخه‌ای از داده‌های سازگار باهم استفاده کنند. در واقع این فرم‌ها از اختراع دوباره چرخ در هر پروژه جلوگیری می‌کنند. مخاطبان اصلی این فرم‌ها، مدیر ارشد و مافوق مدیران پروژه یا یک دفتر مدیریت پروژه است. استفاده از اطلاعات این کتاب ما را مطمئن می‌سازد که هر فردی یکسان در مستندسازی اطلاعات پروژه وجود دارد. اقتباس از این فرم‌ها در سطح سازمان به ایجاد یک رویکرد تکرارپذیر در مدیریت پروژه می‌انجامد.

سازمان

فرم‌ها براساس گروه‌های فرآیندی سازماندهی می‌شوند: آغازین، برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و کنترل، و خاتمه. در این گروه‌های فرآیندی، فرم‌ها مطابق با توالی مطرح‌شده در راهنمای PMBOK - ویرایش پنجم - مرتب می‌شوند. هر کدام از فرم‌ها شامل شرحی از آن فرم همراه با فهرستی از مطالب و توضیحات کوتاهی از مطالب عنوان‌شده در هر فرم است. در پایان برنامه‌ریزی، توضیحاتی مبنی بر اینکه اطلاعات فرم از کجا می‌آیند (ورودی‌ها) و به کجا می‌روند (خروجی‌ها) داده شده است. در برخی فرم‌ها نیز لیستی از فرم‌های مرتبط با آن وجود دارد. در ادامه توضیحات، یک نسخه خام از آن فرم آورده شده است. نسخه الکترونیکی فرم‌ها از طریق لایح فشرده همراه کتاب در دسترس است. به تعدادی از این فرم‌ها، که در مدیریت یک پروژه به‌کمک می‌آیند اما جزئی از استاندارد مدیریت پروژه به‌شمار نمی‌روند، در راهنمای PMBOK - ویرایش پنجم - اشاره‌ای نشده است. تمامی فرم‌ها در همه پروژه‌ها موردنیاز نیستند. به اندازه نیازتان به فرم‌ها از آنها در مدیریت پروژه‌های خود کمک بگیرید.