

هنر راهبری

راهنمای علمی و اصول کاربردی برای
مدیران، رؤسا، سرپرستان

ترجمه و تألیف:

حمیدرضا رشیدی
زهرا تاجیک



انتشارات فراز اندیش سبز

شابک: ۵۰۰۰۰ ریال: ۵-۴۳-۵۶۲۷-۶۰۰-۹۷۸

شماره: ۲۴۶۴۱۴۵

کتابشناسی ملی

عنوان و نام پدیدآور: هنر راهبری: راهنمای علمی و اصول کاربردی برای مدیران، رؤسا، سرپرستان / راجر فولتون؛ تالیف و ترجمه حمیدرضا رشیدی، زهرا تاجیک.

مشخصات نشر: تهران: فرازاندیش سبز، ۱۳۹۰

مشخصات ظاهری: ۱۵۸ صفحه: مصور.

یادداشت: عنوان اصلی: Common sense leadership: a handbook for, 1955. success as a leader

موضوع: رهبری

رده‌بندی دیویی: ۳۰۳/۳۴

رده‌بندی کنگره: BF637 / ۹۹۹ ۱۳۹۰

سرشناسه: فولتون، راجر

Fulton, Roger

شناسه افزوده: رشیدی، حمیدرضا، مترجم

شناسه افزوده: تاجیک، زهرا، ۱۳۵۳ -، مترجم



نام کتاب: هنر راهبری (راهنمای علمی و اصول کاربردی برای مدیران، رؤسا، سرپرستان)

مؤلفین: حمیدرضا رشیدی - زهرا تاجیک

ناشر: مؤسسه انتشارات فرازاندیش سبز

نوبت و تاریخ چاپ: اول - سال ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

آماده‌سازی / چاپ و صحافی: فراز اندیش سبز

قیمت: ۵۰۰۰۰ ریال

شابک: ۵-۴۳-۵۶۲۷-۶۰۰-۹۷۸

نشانی: تهران - خیابان انقلاب - خیابان دانشگاه شمالی - تقاطع لبافی نژاد - پلاک ۹۲ - واحد ۴.

تلفن: ۶۶۹۶۹۵۰۵ و ۶۶۴۰۱۲۸۲

فهرست مطالب

۱۱	پیشگفتار.....
۱۷	آیا هر کسی می‌تواند رهبر باشد؟.....
۱۹	آیا هر کسی می‌تواند رهبر باشد؟.....
۱۸	چرا رهبری؟.....
۱۹	رهبران چگونه رفتار می‌کنند؟.....
۲۰	آیا شما هم می‌توانید رهبر باشید؟.....
۲۱	بخش اول: آمادگی برای رهبری.....
۲۵	آمادگی برای رهبری.....
۲۶	درس گرفتن از گذشته.....
۲۵	دانش اندوزی.....
۲۶	بالا بردن سوابق.....
۲۷	تجربه اندوزی.....
۲۸	به روز بودن.....
۲۹	اشتراک گذاری اطلاعات درون سازمانی.....
۳۰	جمع آوری اطلاعات برون سازمانی.....
۳۱	سخنران خوبی در محافل عمومی باشید.....
۳۲	تحقیق کنید.....
۳۳	کسب احترام.....
۳۴	جلب وفاداری.....
۳۵	اعتماد و اطمینان.....
۳۶	شوخ طبعی.....
۳۹	بخش دوم: رهبر کیست؟.....
۳۹	رهبر کیست؟.....

۴۰	جرات
۴۱	وابستگی
۴۲	موقعیت شناس
۴۳	ابا از غرور
۴۴	فروتنی
۴۵	خوشبینی
۴۶	خلاقیت
۴۷	آرامش
۴۸	پرانرژی
۴۹	موش و ذکاوت
۵۰	صداقت
۵۱	سازگاری
۵۲	وفاداری
۵۳	بلوغ
۵۴	بی‌ریایی و راست نمایی
۵۵	انتطابق پذیری
۵۶	استقامت و پایداری
۵۷	با شخصیت و جذاب
۵۸	منصف و بی‌طرف
۵۹	صبوری
۶۳	بخش سوم: ابزار نظارتی رهبری
۶۳	ابزار نظارتی رهبری
۶۴	پیرو خوبی باشید
۶۵	ایجاد التزام
۶۶	قدردانی از کارهای خوب
۶۷	تشویق به همکاری
۶۸	انتظار بهترین کیفیت و بالاترین کمیت
۶۹	درگیر کردن کارکنان در کارها
۷۰	عدم قبول عملکرد ضعیف

۷۱	مدیریت تعارض
۷۲	توجه به کارکنان
۷۳	عدم کنترل مداوم
۷۴	تیم سازی
۷۵	احترام به زیردستان
۷۶	تشویق زیردستان
۷۷	پشتکار در پرورش
۷۸	در دسترس بودن
۸۱	بخش چهارم: ابزار مدیریتی رهبران
۸۱	ابزار مدیریتی رهبران
۸۲	توجه همزمان به چند چیز
۸۳	تصمیم گیری
۸۴	تشخیص صحیح (درست)
۸۵	چیرگی بر ناامیدی
۸۶	کنترل استرس
۸۷	هدفمند
۸۸	تسهیل گری
۸۹	دوراندیشی
۹۰	سرعت در پیشرفت (تسریع گر)
۹۱	تعادل در زندگی
۹۲	مدیریت جلسات
۹۳	نظر خواهی
۹۴	ارتباطات خیلی خوب
۹۷	بخش پنجم: درک رهبری
۹۹	درک رهبری
۱۰۰	نقش رهبری
۱۰۱	سازمان

۱۰۲.....	روشها
۱۰۳.....	کارکنان
۱۰۴.....	اهداف
۱۰۵.....	قوانین
۱۰۶.....	قدرت
۱۰۷.....	سیاست
۱۰۸.....	نظم و ترتیب
۱۰۹.....	وقت شناس
۱۱۰.....	روحیه
۱۱۱.....	محدودیت ها
۱۱۲.....	خطاها و اشتباهها
۱۱۳.....	همدلی
۱۱۴.....	شوخ طبعی
۱۱۵.....	آینده
۱۱۷.....	بخش ششم: ابزار رهبری رهبران
۱۱۷.....	ابزار رهبری رهبران
۱۱۸.....	ادعای نقش رهبری
۱۱۹.....	جستجوی راه حل
۱۲۰.....	جمع کردن افراد شایسته و لایق در کنار خود
۱۲۱.....	کنترل به موقع ابهامات
۱۲۲.....	عقلانیت
۱۲۳.....	خطر کردن
۱۲۶.....	تبدیل تهدید به فرصت
۱۲۷.....	حرکت همراه دیگران
۱۲۸.....	معمولا پیشرونده
۱۲۹.....	نمونه
۱۳۰.....	بینش

۱۳۳	بخش هفتم: مواردی که رهبران باید از آن دوری کنند
۱۳۵	مواردی که رهبران باید از آن دوری کنند
۱۳۶	تاخیر
۱۳۵	تخصص‌گرایی - فرا تخصص
۱۳۶	سرزنش
۱۳۷	به چالش کشیدن دیگران - بحران سازی
۱۳۸	حسادت
۱۴۱	فشار بیش از حد
۱۴۰	مخالفت با اتحادیه‌ها
۱۴۲	تکبر و خودبینی
۱۴۳	اتلاف
۱۴۴	تعارض علایق
۱۴۵	دروغگویی
۱۴۶	خصوصیات (اخلاق) بد
۱۴۸	مرخصی استعلاجی
۱۴۹	شایعات
۱۵۰	وفاداری کورکورانه
۱۵۱	مشروبات الکلی و مواد مخدر
۱۵۲	خسته
۱۵۳	کارهای غیر قانونی
۱۵۴	دام احساسات
۱۵۵	از کوره در رفتن

پیش‌گفتار

در دنیای امروز که سرعت تغییرات بالاست و حتی ماهیت تغییرات نیز عوض شده است. اهمیت سازگاری و تشکیل یک محیط مناسب برای سازمان بیش از پیش خود را نمایان کرده است. مدیران باید بتوانند کارکنان خود را با آهنگ تغییرات همگام کنند و بهترین نتیجه را از مؤلفه‌های تولید و امکاناتشان بگیرند. چیزی که در این راستا اهمیت بسیار زیادی دارد و می‌بایست توجه بسزایی به آن نمود مقوله رهبری است.

رهبری یک صفت ارثی و فطرتی نیست، بلکه یک نوع تعامل اجتماعی است که طی آن یک همکار یا عضو اجازه می‌یابد ضمن تأثیرگذاری بر سایر اعضای و مردم، به آنها انگیزه بدهد تا به هدفهای گروهی و فردی خویش برسند.

آنچه که مسلماً در مورد رهبران بزرگ و موفق سازمان‌ها می‌دانیم این است که لزوماً آنها باهوش‌ترین فرد سازمان از لحاظ ضریب هوشی نیستند، بلکه شعور عاطفی بالاتری نسبت به سایرین دارند و به همین وسیله افراد را به سمتی که در نظر دارند سوق می‌دهند. باید گفت رمز نفوذ آنها بر افراد همین نکته است. رهبران موفق می‌دانند چگونه با نفوذ بر قلب‌های افراد، افکار و اعمال آنها را در جهت اهداف مورد نظر خود به کار گیرند.

می‌دانیم که رهبر در سازمان لزوماً مشروعیت خود را از قانون نمی‌گیرد. قدرت رهبر و نفوذ آن بر کارکنان بیشتر به ویژگی‌های شخصیتی او برمی‌گردد، به همین دلیل است که مدیرانی که نقش رهبری را در سازمان به عهده دارند در ایجاد تغییرات و تحولات در سازمانها موفق‌تر هستند.

در این کتاب به بررسی این قبیل ویژگی‌های شخصیتی خواهیم پرداخت. ویژگی‌هایی که یک مدیر، رئیس و یا سرپرست بایستی برای متقاعد ساختن کارکنان برای گام برداشتن در جهت

اهداف سازمان بشناسد، آنها را مکرراً به کار گیرد تا ملکه ذهن و رفتارش شود. مطمئناً اینگونه ویژگیها و مهارتها کمک خواهند کرد تا احساسات و هیجانات خود را شناخته و ضمن کنترل آنها، طوری آنها را جهت گیری کرد که به نفع سازمان کار کند، نه به ضرر خود و ضرر سازمان. هر فرد ممکن است بر اساس ویژگیهای اخلاقی خود، رفتاری متفاوت را در برخورد با کارکنان در پیش بگیرد. یکی ممکن است خودرأی باشد و دیگری برای نظرات کارکنان اهمیت فراوانی قائل باشد. در هر حال رهبر ایده آل رهبری است که بتواند با توجه به موقعیت و شرایط کاری طوری رفتار کند که به بالاترین سطح کارآیی دست یابد و به اهداف سازمانی برسد.

با توجه به اینکه سخنان، نقض، حکیمانه، شعر و تصاویر تأثیر قابل توجهی در انتقال و به خاطر سپردن مطالب در ذهن خوانندگان دارد، سعی شده برای هر یک از موضوعات درخور موضوع از این قبیل موارد استفاده گردد.

با اینکه اکثر کتابهای مدیریتی، کتابهای پرفصله هستند، این کتاب، کتابی است جیبی و کوچک که از ایدهها، توصیهها و سخنان بزرگان جهان برای بهبود مهارت رهبری بهره گرفته است.

اگر واقعاً به دنبال کتابی کاربردی و عملی برای رهبری سازمانتان هستید، این کتاب همان چیزی است که به نیازهای شما پاسخ می دهد. کتاب جاری دستورالعملی است برای کسانی که می خواهند رهبر شوند چه آنانی که تجربه ای در این زمینه دارند و چه آنانی که تازه می خواهند در این راه قدم بردارند.

کتاب با سؤالاتی اساسی شروع شده و سعی کرده پاسخهایی به این سؤالات بدهد.

• آیا هرکس می تواند دیگران را رهبری کند؟

• رهبران چه می کنند؟

• آیا می توانید رهبر شوید؟

کتاب در کل به هفت بخش تقسیم شده، تقسیم بندی طوری صورت گرفته که از ابتدایی ترین قدمها برای رهبری شروع و تا گامهای پیشرفته ادامه یافته و همچنین بخشی از کتاب به مواردی پرداخته که بایستی رهبران از آن اجتناب کنند.

اگر فردی هستید که از اینگونه توصیه‌ها لذت می‌برید و شما را وادار می‌کند که بیشتر درباره‌ی کارتان فکر کنید، این کتاب برای شما نوشته شده است. این کتاب برای هر کس که به دنبال گرفتن راهنمایی یا توصیه‌ای برای موفقیت است، مفید می‌باشد.

حمیدرضا رشیدی - زهرا تاجیک

تابستان ۱۳۹۰

www.ketab.ir