



نظریه های عمومی مدیریت

دوره گرایش های

مدیریت اجرایی و MBA

حاجی:

- شرح خلاصه، مفید و مؤثر مطالب اصلی و مهم
- سوالات آزمون های سراسری (۹۰-۷۱) با پاسخ های تشریحی
- سوالات تکلیفی استاندارد با پاسخ های تشریحی

سیدمحمد رضا ناصرزاده

حسین جلیلیان

سروش اصلانی



انتشارات نگاه دانش

سرشناسه	: ناصرزاده، سیدمحمدرضا
عنوان و نام پدیدآور	: نظریه‌های عمومی مدیریت (ویژه اجرایی و MBA) / تألیف سیدمحمدرضا ناصرزاده، حسین جلیلیان، سروش اصلانی
مشخصات نشر	: تهران: نگاه دانش، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری	: ۴۸۰ ص
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۷-۱۴۰-۷
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: مدیریت - راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	: مدیریت - آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
شناسه افزوده	: جلیلیان، حسین
شناسه افزوده	: اصلانی محمودی، سروش
ردمبندی کنگره	: ۱۳۹۰ ۱۶۵ ن ۲ / ف ۳۷ HD
ردمبندی دیویی	: ۶۵۸/۰۰۷
شماره کتبشناسی ملی	: ۲۵۳۱۸۱۷

خواننده گرامی! انتشارات نگاه دانش از سال ۱۳۸۸، به عضویت شبکه اینترنتی ناشران ایران درآمده و از این پس، شما خواننده عزیز می‌توانید با مراجعه به وبسایت انتشارات به آدرس www.negahedansh.ir نمایشگاه کتاب دیدن نمایید و از همین طریق، کتب مورد نظر خود را انتخاب نموده و سفارش دهید. شایان ذکر است که با مراجعه به این وبسایت می‌توانید علاوه بر سهولت در انتخاب و خرید کتاب از موارد زیر بهره‌مند شوید.

- * دسترسی مناسب کتاب‌ها و اطلاعات کامل در مورد هر کتاب
- * امکان مشاهده کتاب‌های مرتبط از همین ناشر و دیگر ناشران

از وبسایت ما دیدن کنید و آن را به دوستان خود نیز معرفی نمایید.



انتشارات نگاه دانش

نظریه‌های عمومی مدیریت (ویژه اجرایی و MBA)	♦ نام کتاب:
سیدمحمدرضا ناصرزاده - حسین جلیلیان - سروش اصلانی	♦ مؤلفین:
نگاه دانش	♦ ناشر:
نگاه دانش	♦ ملزاج:
کبری صابری	♦ حروف‌نگاری، صفحه‌آرایی (نگاه دانش):
اول ۱۳۹۰	♦ نوبت چاپ:
۱۰۰۰ نسخه	♦ تیراژ:
۸,۸۰۰ تومان	♦ قیمت:
باختر / چاوش	♦ لیوکتراشی / چاپ و صحافی:
۹۷۸-۹۶۴-۱۵۷-۱۴۰-۷	♦ شابک:

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر است.

انتشارات نگاه دانش: انقلاب - خ ۱۲ فروردین - ساختمان ناشران پلاک ۲۷۱ - طبقه ۲ - واحد ۴

تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۲

تلفکس: ۶۶۴۸۶۱۵۴

فصل ۱: تعاریف و مفاهیم اولیه سازمان و مدیریت و سیر تحولات نظریه‌های سازمان و مدیریت..... ۹	تعاریف مدیریت..... ۹
..... ۱۰	سطوح سه‌گانه مدیریت در سازمان..... ۱۰
..... ۱۰	خرده سیستم ارزشی و مکاتب مختلف..... ۱۰
..... ۱۱	تعاریف سازمان..... ۱۱
..... ۱۱	فرآگرد رشد واحدهای سازمانی (مدل گرین)..... ۱۱
..... ۱۲	کارایی، اثربخشی و بهره‌وری..... ۱۲
..... ۱۳	کیفیت زندگی کاری (Quality of Work Life)..... ۱۳
..... ۱۴	مدیریت موفق و مؤثر..... ۱۴
..... ۱۴	مهارت‌های سه‌گانه مدیران (دیدگاه کانز)..... ۱۴
..... ۱۵	نقش‌های مدیران..... ۱۵
..... ۱۶	وظایف مدیریت..... ۱۶
..... ۱۷	مدیر کیست و مدیران چه می‌کنند؟..... ۱۷
..... ۱۷	کارآفرینی..... ۱۷
..... ۱۸	روش‌های تحقیق در مدیریت..... ۱۸
..... ۱۸	سیر تحول تاریخی مکاتب و نظریه‌های سازمان و مدیریت..... ۱۸
..... ۲۰	طبقه‌بندی مجموعه‌های نظریه‌های سازمان و مدیریت..... ۲۰
..... ۲۱	استاره‌های سازمان..... ۲۱
..... ۲۸	رهیافت‌های عمده در سیر تکوین نظریه‌های سازمان و مدیریت..... ۲۸
..... ۲۸	رهیافت‌های سنتی به مدیریت..... ۲۸
..... ۳۲	رهیافت‌های منابع انسانی به مدیریت..... ۳۲
..... ۳۶	رهیافت‌های کمی به مدیریت..... ۳۶
..... ۳۷	رهیافت‌های سیستمی و اقتصادی به مدیریت..... ۳۷
..... ۳۸	جهت‌گیری‌های جدید در تفکر سیستمی: یادگیری سازمانی و نظریه آشوب..... ۳۸
..... ۴۰	روندهای جدید در رهیافت‌های عمده بر مدیریت..... ۴۰
..... ۴۲	تفاوت دیدگاه‌های نظری در مورد سازمان (از حیث معرفت‌شناختی)..... ۴۲
..... ۴۳	چند قانون در مدیریت..... ۴۳
..... ۴۳	چرخه حیات سازمان..... ۴۳
..... ۴۵	سوالات آزمون سراسری و تالیفی فصل ۱..... ۴۵
فصل ۲: خلاقیت و نوآوری..... ۵۷	تعریف خلاقیت..... ۵۷
..... ۵۸	نحوه ظهور اندیشه‌های نو و بدیع..... ۵۸
..... ۵۸	موانع خلاقیت..... ۵۸
..... ۵۸	موانع نوآوری..... ۵۸
..... ۵۹	نوآوری در سازمان‌های یادگیرنده..... ۵۹
..... ۵۹	تعریف نوآوری و انواع نوآوری..... ۵۹
..... ۵۹	فرآگرد نوآوری در محصول..... ۵۹
نقش‌های نوآور در سازمان‌های نوآور..... ۵۹	شیوه‌های تفکر..... ۶۰
..... ۶۰	تفاوت عمده خلاقیت و نوآوری..... ۶۰
..... ۶۱	فرآگرد خلاقیت..... ۶۱
..... ۶۱	فنون خلاقیت و نوآوری..... ۶۱
..... ۶۴	عوامل تسهیل و تقویت‌کننده توان خلاقیت و نوآوری در سازمان..... ۶۴
..... ۶۵	سوالات آزمون سراسری و تالیفی فصل ۲..... ۶۵
فصل ۳: تصمیم‌گیری و حل مسأله..... ۶۹	فرآیند تصمیم‌گیری..... ۶۹
..... ۶۹	استفاده از مدل در تصمیم‌گیری..... ۶۹
..... ۷۰	دو نوع طبقه‌بندی تصمیم‌ها..... ۷۰
..... ۷۱	تفاوت مراحل مسأله‌یابی، تصمیم‌گیری، انتخاب، و حل مسأله..... ۷۱
..... ۷۲	فرآگرد مسأله‌یابی..... ۷۲
..... ۷۳	تصمیم‌های برنامه‌ریزی شده..... ۷۳
..... ۷۳	تصمیم‌های برنامه‌ریزی نشده..... ۷۳
..... ۷۳	موقعیت‌های تصمیم‌گیری..... ۷۳
..... ۷۴	حسلیت مدیر نسبت به مسأله یا موقعیت..... ۷۴
..... ۷۴	ضرورت موقعیت‌شناسی..... ۷۴
..... ۷۵	روش‌های میان‌بر حل مسأله..... ۷۵
..... ۷۵	فرآگرد منطقی حل مسأله..... ۷۵
..... ۷۵	معیارهای ارزیابی میزان اثربخشی بدیل‌ها در تصمیم..... ۷۵
..... ۷۶	معیارهای ارزیابی میزان کارایی یک تصمیم..... ۷۶
..... ۷۶	موانع حل مسأله..... ۷۶
..... ۷۷	شیوه تصمیم‌گیری اصلاح تدریجی..... ۷۷
..... ۷۷	موانع استفاده از فرآگرد منطقی اتخاذ تصمیم..... ۷۷
..... ۷۸	روش‌ها و فنون تصمیم‌گیری..... ۷۸
..... ۷۹	چالش‌های معاصر تصمیم‌گیری..... ۷۹
..... ۷۹	نحوه برخورد با جریان‌های پیچیده تصمیم‌گیری..... ۷۹
..... ۷۹	انطباق با عدم اطمینان..... ۷۹
..... ۷۹	سیک‌های پردازش اطلاعات..... ۷۹
..... ۸۰	دام‌های ادراکی و رفتاری در تصمیم‌گیری..... ۸۰
..... ۸۱	نقدی بر شیوه‌های جامع - عقلایی تصمیم‌گیری..... ۸۱
..... ۸۲	سوالات آزمون سراسری و تالیفی فصل ۳..... ۸۲
فصل ۴: برنامه‌ریزی..... ۸۹	تعاریف برنامه‌ریزی..... ۸۹
..... ۸۹	اصل برنامه‌ریزی..... ۸۹
..... ۹۰	اولویت برنامه‌ریزی..... ۹۰

رشته‌های مدیریت اجرایی و MBA (Master of Business Administration) از رشته‌های محبوبی است که تحصیل در این رشته‌ها، علاوه بر دانشجویان سایر گرایش‌های رشته مدیریت، از سوی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان رشته‌های فنی و مهندسی، علوم پایه و سایر رشته‌ها مورد استقبال فراوانی قرار گرفته است.

کتاب «نظریه‌های عمومی مدیریت» با هدف آماده‌سازی داوطلبان شرکت‌کننده در آزمون کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی و MBA تهیه و تدوین شده است. درس نظریه‌های مدیریت شامل چهار بخش اصلی می‌باشد: اصول و نظریه‌های سازمان و مدیریت، مدیریت رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی، و تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم. اصلی‌ترین و مهمترین مباحث این چهار بخش که در آزمون سال‌های مختلف از آنها سؤال طرح شده، به صورت بسیار مفید و تا حدی مختصر آورده شده است. سؤالات آزمون سال‌های ۱۳۷۵ تا ۱۳۸۴ و سؤالات تألیفی استانداری در پایان هر فصل آمده و به دقت پاسخ داده شده است. سؤالات سال‌های ۱۳۸۵ تا ۱۳۹۰ هم در ضمیمه ۲ کتاب به همراه پاسخ کاملاً تشریحی آورده شده است.

تألیف این کتاب حاصل تجربه تدریس مؤلفین در معتبرترین مؤسسات آمادگی آزمون کارشناسی ارشد و تألیف کتاب‌های دیگری در زمینه تئوری‌های مدیریت است. مطالعه مفید این کتاب به داوطلبان شرکت در آزمون کارشناسی ارشد کمک می‌کند تا بدون نیاز به مطالعه منابع دیگر، عملکرد بسیار مطلوبی در پاسخگویی به سؤالات این درس داشته باشند.

در پایان از زحمات مدیریت محترم انتشارات نگاه دانش جناب آقای محمودیان، خانم کبری صابری به خاطر حروفنگاری و صفحه‌آرایی کتاب و خانم فاطمه نظری به خاطر کمک‌های زیادشان در طراحی جلد و آماده‌سازی کتاب و همچنین آقای مهدی صبحانی و عزیزان دیگری که ما را در تهیه و چاپ کتاب یاری نمودند، تشکر و سپاسگزاری می‌نمائیم.

با امید آنکه کتاب حاضر مورد قبول شما عزیزان قرار گیرد، خواهشمند است نظرات و انتقادات سازنده خود را جهت هر چه بهتر کردن کیفیت کتاب در چاپ‌های بعدی منعکس بفرمائید.

سیدمحمد رضا ناصرزاده

حسین جلیلیان

سروش اصلاتی

هماهنگی و فناوری.....	۱۵۹
ولیتگی مجموعه‌ای.....	۱۵۹
اهداف ایجاد هماهنگی.....	۱۶۱
سازوکارهای چهارگانه ایجاد هماهنگی.....	۱۶۱
رویکرد اقتضایی به هماهنگی و سازماندهی.....	۱۶۲
هماهنگی پس از تقسیم کار افقی و عمودی.....	۱۶۳
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۵.....	۱۶۴

فصل ۶: هدایت و رهبری.....	۱۷۵
برخی تعاریف رهبری.....	۱۷۵
طبقه‌بندی پنج‌گانه قدرت.....	۱۷۶
تمایز مدیریت و رهبری.....	۱۷۸
نظریات یا رویکردهای رهبری.....	۱۷۹
نظریه مسیر- هدف.....	۱۸۴
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۶.....	۱۸۹

فصل ۷: کنترل.....	۱۹۵
تعاریف کنترل.....	۱۹۵
انواع کنترل.....	۱۹۷
کنترل گذشته نگر.....	۱۹۷
مراحل طراحی سیستم کنترل.....	۲۰۰
نکات قابل تأمل در طراحی سیستم کنترل.....	۲۰۰
نقاط استراتژیک یا کلیدی در کنترل.....	۲۰۱
رابطه هزینه و نتیجه در کنترل.....	۲۰۱
مشخصات سیستم کنترل مؤثر.....	۲۰۱
کاربرد مدل امتیازات متوازن (BSC) در کنترل.....	۲۰۲
خودکنترلی: انتخابی دیگر در کنترل.....	۲۰۲
مدیریت بحران و سیستم‌های کنترل راهبردی.....	۲۰۳
نوع شناسی بحران.....	۲۰۳
مدیریت بحران.....	۲۰۴
تهیه برنامه‌های اقتضایی برای مواجهه با بحران.....	۲۰۴
انواع سیستم‌های کنترل.....	۲۰۴
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۷.....	۲۰۶

فصل ۸: ارتباطات.....	۲۱۱
تعریف ارتباطات سازمانی.....	۲۱۱
فرایند ارتباط.....	۲۱۲
عناصر فراگرد ارتباطات.....	۲۱۲
موانع ارتباطی.....	۲۱۲
نقش ادراک در ارتباطات.....	۲۱۳
ارتباطات یکجانبه و دوجانبه.....	۲۱۴
انواع مسیرهای ارتباطی.....	۲۱۴
ارتباطات در سطح افراد.....	۲۱۵
موانع ارتباطات میان افراد.....	۲۱۵

راهمایی برای افزایش وضوح پیامها و رفع موانع ارتباطات میان افراد.....	۲۱۶
ارتباطات در سطح سازمان.....	۲۱۶
توصیه‌هایی برای بهبود فراگرد ارتباطات.....	۲۱۸
سبک‌های ارتباطات.....	۲۱۹
تجزیه و تحلیل تعاملی یا مراوده‌ای.....	۲۱۹
روشهای بهبود ارتباطات (تشن‌زدایی در مدیریت).....	۲۲۰
کوش شتو، زیربنای مهارت ارتباطی.....	۲۲۱
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۸.....	۲۲۳

فصل ۹: انگیزش.....	۲۲۹
تعریف انگیزش.....	۲۲۹
طبقه‌بندی فعالیت‌ها.....	۲۳۰
نظریه‌های انگیزش.....	۲۳۱
نظریه‌های فرایندی انگیزش.....	۲۳۷
انگیزش در عمل.....	۲۴۴
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۹.....	۲۴۷

فصل ۱۰: مروری بر مدیریت منابع انسانی.....	۲۵۷
ماهیت مدیریت منابع انسانی.....	۲۵۷
عوامل مهم در گسترش نقش مدیریت منابع انسانی.....	۲۵۷
وظایف مدیریت منابع انسانی.....	۲۵۸
تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی.....	۲۵۸
عوامل مؤثر در شکل‌گیری مدیریت منابع انسانی بصورت امروزی.....	۲۵۹
تجزیه و تحلیل شغل (کارشناسی شغل).....	۲۵۹
طراحی شغل.....	۲۶۲
فرایند برنامه‌ریزی نیروی انسانی.....	۲۶۳
فرایند کارشناسی.....	۲۶۸
فرایند انتخاب.....	۲۷۱
فرایند آموزش کارکنان.....	۲۷۵
نظریه‌های یادگیری.....	۲۷۶
کارراهه یا مسیر پیشرفت شغلی.....	۲۸۳
ارزیابی عملکرد.....	۲۸۴
سیستم پاداش.....	۲۹۰
مدیریت حقوق و دستمزد.....	۲۹۴
سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۱۰.....	۳۰۲

فصل ۱۱: مروری بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها.....	۳۱۳
نگاهی کلی بر سیستم‌ها.....	۳۱۳
تفکر سیستمی.....	۳۱۴
نظریه عمومی سیستم‌ها.....	۳۱۵
مبانی سیستم.....	۳۱۷
علم کنترل و ارتباطات (سایبرنتیک).....	۳۲۹
شناخت خرده سیستم‌ها و سادسازی الگوی تعاملی آنها.....	۳۳۴
سازوکار تداوم حیات سازمان‌ها در محیط‌های پویا.....	۳۳۷

۱۲۷.....	انواع برنامه‌ریزی.....
۱۲۸.....	خصوصیات برنامه‌ریزی استراتژیک (جامع).....
۱۲۹.....	وجه اشتراق برنامه‌ریزی جامع و برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۱۳۰.....	اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی جامع در سازمان.....
۱۳۰.....	مراحل فرایند برنامه‌ریزی جامع.....
۱۳۱.....	برنامه‌ریزی عملیاتی (اجرایی).....
۱۳۱.....	مراحل برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۱۳۱.....	تکنیک‌های برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۱۳۲.....	برنامه‌ریزی تخصصی.....
۱۳۲.....	برنامه‌ریزی نیروی انسانی (به عنوان نوعی برنامه‌ریزی تخصصی).....
۱۳۲.....	برنامه‌ریزی احتیاجات نیروی انسانی.....
۱۳۳.....	برنامه‌ریزی تعیین نیروی انسانی.....
۱۳۳.....	رهیافت‌های گوناگون به برنامه‌ریزی.....
۱۳۳.....	برنامه‌ریزی از داخل به خارج و برنامه‌ریزی از خارج به داخل.....
۱۳۳.....	برنامه‌ریزی از بالا به پایین و برنامه‌ریزی از پایین به بالا.....
۱۳۴.....	برنامه‌ریزی و مدیریت بر مبنای هدف.....
۱۳۴.....	مراحل عمده برنامه‌ریزی.....
۱۳۴.....	اثربخشی برنامه‌ریزی.....
۱۳۴.....	دام‌های مهم در مسیر برنامه‌ریزی موفق.....
۱۳۵.....	سلسله مراتب برنامه‌ها.....
۱۳۵.....	شروع برنامه‌ها.....
۱۳۵.....	طول مدت اجرای برنامه و اصل تمهات.....
۱۳۵.....	فنون برنامه‌ریزی.....
۱۳۵.....	کاربردهای «روش مسیر بحرانی» و «فن ارزشیابی و بازنگری برنامه».....
۱۳۵.....	مدیریت بر مبنای هدف (MBO).....
۱۳۵.....	برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی.....
۱۳۵.....	راهبرد (استراتژی).....
۱۳۵.....	مراتب راهبردها.....
۱۳۵.....	برنامه‌ریزی راهبردی.....
۱۳۵.....	مدیریت راهبردی.....
۱۳۵.....	فنون تدوین راهبرد در سطح کل سازمان.....
۱۳۵.....	فنون تدوین راهبرد در سطح مؤسسه یا فعالیت‌های عمده سازمان.....
۱۳۵.....	تدوین راهبرد در سطح عملیاتی.....
۱۳۵.....	تحلیل زنجیره ارزش اقتصادی.....
۱۳۵.....	دام‌های برنامه‌ریزی راهبردی.....
۱۳۵.....	سوالات آزمون سراسری و تألیفی فصل ۴.....
۱۳۵.....	فصل ۵: سازماندهی و هماهنگی.....
۱۳۵.....	تعریف سازماندهی.....
۱۳۵.....	مراحل فراگرد سازماندهی.....
۱۳۶.....	ساخت سازمانی.....
۱۳۶.....	عوامل تأثیرگذار بر ساختار سازمان.....
۱۳۶.....	ساختار فیزیکی، رسمی و غیررسمی سازمان.....
۱۳۶.....	سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی.....
۱۳۷.....	ایزراه‌های رسمی کردن سازمان.....
۱۳۸.....	صف و ستاد.....
۱۳۹.....	دو مبنای کلی سازماندهی.....
۱۳۰.....	تعیین استاندارد.....
۱۳۰.....	تقسیم کار عمودی.....
۱۳۱.....	رابطه درجه تمرکز و ارتفاع ساخت سازمانی با حیطه نظارت.....
۱۳۱.....	تعیین ارتفاع ساخت سازمانی.....
۱۳۱.....	روندهای جدید در سازماندهی.....
۱۳۲.....	مزایا و مایب ساختار پهن و ساختار عمودی (بلند).....
۱۳۲.....	سازماندهی و طراحی سازمان.....
۱۳۲.....	فراگرد سازماندهی رسمی.....
۱۳۳.....	مراحل سازماندهی رسمی.....
۱۳۳.....	طراحی واحدهای سازمانی بر مبنای نگرش شتی.....
۱۳۳.....	سازماندهی بر مبنای وظیفه (هدف).....
۱۳۳.....	سازماندهی بر مبنای نوع تولید یا عملیات (محصول).....
۱۳۵.....	سازماندهی بر مبنای فراگرد.....
۱۳۵.....	سازماندهی بر مبنای منطقه عملیات (ناحیه جغرافیایی).....
۱۳۶.....	سازمان بر مبنای ارباب رجوع یا مشتری.....
۱۳۷.....	سازماندهی بر مبنای نوع بازار.....
۱۳۷.....	سازماندهی بر مبنای زمان فعالیت.....
۱۳۸.....	محدودیت‌های ساختارهای سنتی سازمانی.....
۱۳۸.....	الگوهای جدید ساختار سازمانی.....
۱۳۸.....	سازمان بر مبنای پروژه.....
۱۳۹.....	سازماندهی ماتریسی یا خنثی.....
۱۴۱.....	سازمان با گروه‌های متناخل یا سازمان گروهی.....
۱۴۲.....	سازمانی یا واحدهای مستقل (سازمان مدولار).....
۱۴۲.....	سازمان یا ساختار آزاد.....
۱۴۲.....	تحول در روش‌های سازماندهی و تنظیم ساختار.....
۱۴۳.....	ساختار تیمی.....
۱۴۳.....	ساختار شبکه‌ای.....
۱۴۳.....	سازماندهی بر مبنای دانش.....
۱۴۴.....	الگوی پنج بخشی ساختار سازمانی.....
۱۴۶.....	طراحی سازمان.....
۱۴۷.....	سازمان‌های بوروکراتیک و طرح‌های مکانیکی.....
۱۴۷.....	بوروکراسی ماشینی.....
۱۴۸.....	بوروکراسی حرفه‌ای.....
۱۴۸.....	ساختار بخشی (شعبه‌ای).....
۱۵۰.....	سازمان‌های تطبیقی‌پذیر و طرح‌های ارگانیکی.....
۱۵۰.....	ساختار ساده.....
۱۵۱.....	سازمان ویژه موقت (ادهورکراسی).....
۱۵۳.....	عوامل اقتضایی و طراحی سازمان.....
۱۵۶.....	هماهنگی.....
۱۵۶.....	هماهنگی و طراحی واحدهای سازمانی.....
۱۵۷.....	اصول ایجاد هماهنگی.....
۱۵۸.....	عوامل تعیین‌کننده حیطه نظارت.....

