

تفکر سریع

پیشنهادهای

- ◀ موضع خویش را مشخص کن
- ◀ با ابتکار آن را به رشته تحریر درآور
- ◀ از آن نتیجه گیری کن

نوشته ی راس جی

ترجمه ی:

غلامرضا صالحی معوا

طاها صالحی معوا

چی، راس
پیشنهاد / نوشته ی راس چی، ترجمه ی غلامرضا صالحی معوا، طاهما
صالحی معوا. -- مشهد: سنبله: آئین تربیت، ۱۳۸۴
۹۶ ص. -- (تفکر سریع)

ISBN: 964-392-029-1 (دوره)

ISBN: 964-392-036-4

Proposal.

عنوان اصلی:

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

۱. طرح پیشنهادی در بازار گانی. الف. صالحی معوا، غلامرضا، ۱۳۲۶ -

. مترجم. ب. صالحی معوا، طاهما، ۱۳۵۴ - ، مترجم. ج. عنوان.

د. عنوان: طرح پیشنهادی.

۶۵۸/۴۵۳

۵۷۱۸/۵/۹۱۴

۱۳۸۴

۲۸۵۹ - ۸۴ م

کتابخانه ملی ایران



آیین تربیت



نشر سنبله

مجموعه کتابهای تفکر سریع

● پیشنهاد ●

مؤلف..... راس چی

ترجمه..... غلامرضا صالحی معوا - طاهما صالحی معوا

نوبت چاپ..... اول ۱۳۸۴

ناشر..... سنبله

شمارگان..... ۵۰۰۰ جلد

چاپ و صحافی..... دقت ۳۴۱۹۵۶۰

شابک: ۴ - ۰۳۶ - ۳۹۲ - ۹۶۴

شابک دوره: ۱ - ۰۲۹ - ۳۹۲ - ۹۶۴

قیمت: ۸۵۰ تومان

آدرس: مشهد - خیابان سعدی - پاساژ مهتاب

تلفن: ۲۲۱۶۷۵۳

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۱۱	مخاطرات تفکر سریع
۱۳	۱- هدف‌تان
۱۳	تنظیم پیشنهاد طبق دیدگاه خوانندگان
۱۹	۲- گردآوری اطلاعات
۲۲	انجام تحقیق
۲۴	سازمان دهی اطلاعات
۲۹	۳- ساختار
۳۴	وضعیت
۳۷	مشکل
۳۹	امکانات
۴۲	بی طرف بودن
۴۲	متقاعد سازی
۴۴	پیشنهاد
۴۷	۴- سبک مطلوب نوشتن
۴۷	تأثیرگذاری
۵۰	سبکی که خود را می نمایاند
۵۳	سبک کلی
۵۴	سبک را با خواننده ات تنظیم کن
۵۶	سیاست صحیحی در پیش بگیر
۵۸	ایده های نو را به وضوح شرح بده

- از استعارات و تشبیهات بهره بگیر ۵۹
- نوشتن را شروع کن ۶۰
- ۵- استفاده از زبان انگلیسی صحیح ۶۳
- نرم افزار بررمی دیکته و دستور زبان ۶۴
- فرهنگ لغت ۶۶
- املاء ۶۸
- اختصارات ۶۹
- آپاستروف ها (') ۷۰
- مالکیت ۷۰
- حروف حذف شده ۷۲
- قوانینی که می توانی نقض کنی ۷۳
- هرگز جمله ای را با «and»، «but» یا «because» شروع نکن ۷۳
- هرگز جمله ای را با یک حرف اضافه ختم نکن ۷۴
- هرگز مصدر را تقسیم نکن ۷۴
- ۶- ارائه ۷۷
- ترکیب ۷۷
- ضمایم ۷۹
- طول ۸۰
- ۷- پرو نمودن ۸۳
- جنبه های عادی ۸۳
- جنبه های غیر معمول ۸۴
- خلاصه ۸۵
- پیشنهاد در یک سرشب ۸۷
- پیشنهاد در یک ساعت ۹۰



باید تا دیروز پیشنهادات را به رشته‌ی تحریر درمی‌آوردی. خوب، شاید امروز هم فرصت داشته باشی تا سروته آن را جمع و جور کنی، اما این حداکثر فرصتی است که می‌توانی از آن استفاده کنی. شخصی مهم - رئیس یا مدیر بخشات، یک مشتری عمده و... - قرار است تا فردا پیشنهاد مکتوب تو را بر روی میز خود ببیند. ظاهراً باید این کار را قبلاً انجام داده بودی، اما معمولاً آنقدر کارهای معوقه بر سرت ریخته است و یا هروقت تصمیم به نوشتن آن گرفته‌ای دچار تردید و دل‌آشوبه شده‌ای که تا به حال به تعویق افتاده است. نوشتن پیشنهاد برای هیچ‌کسی شوق‌آور نیست.

و حالا، ساعت می‌تواند مشوق خوبی برایت باشد. اضطراب به جایی رسیده است که دیگر فرصتی برای به تأخیر انداختن نداری. اما چگونه؟ تصور من بر این است که قسمتی از مشکل مربوط به این می‌شود که تو نمی‌دانی بهترین روش انجام این کار چیست - حداقل در این مهلت محدودی که برایت مانده. این یک پیشنهاد مهم است. می‌تواند باعث انجام قرارداد فروشی عمده، کسب وام تجاری مهمی از بانک و یا تأثیر بر دیدگاه هیئت مدیره نسبت به خودت باشد. اگر پیشنهاد مؤثری ارائه نکنی چه خواهد شد؟ اگر آنها را قانع نکند چه می‌شود؟

مسخره است که هیچکس تحت آموزش نوشتن پیشنهادنویسی قرار نمی‌گیرد. این امر اصولاً نمی‌تواند مرحله‌ای از پروسه‌ی آموزش باشد. ما به همه‌ی دوره‌های آموزشی از مدیریت زمان گرفته تا حقوق

حاملگی و زایمان فرستاده می‌شویم - اما آموزش پیشنهاد نویسی همیشه به قراموشی سپرده می‌شود. و این در حالی است که تهیه‌ی پیشنهاد یکی از مهارت‌های کلیدی مدیریت متمرکز است. ظاهراً باید همه‌ی ما بدون هیچ‌گونه کمکی بتوانیم از عهده‌ی آن برآیم.

خوب، اضطراب تمام شد. خواندن این کتاب فقط یک ساعت وقت تو را می‌گیرد، ضمن آنکه تمام موارد لازم را به تو می‌آموزد که چگونه پیشنهادی مؤثر و قانع‌کننده بنویسی. بدون هیچ‌گونه چرت و پرت و سابقه‌ی نالازمی - وقت این کارها را نداری. فقط ضروریات (اما به خاطر داشته باش که همه‌ی ضروریات را در نظر داشته باشی).

البته خیلی بهتر بود که بیشتر فرصت می‌داشتی و این کتاب هم به تو خاطر نشان خواهد کرد که برای دفعه‌ی دیگر که فرصت بیشتری خواهی داشت چه بکنی. اما چیزی که فعلاً به آن نیازمندیم نسخه‌ای از کتاب تفکر سریع است. تو نیازمندی که:

نکاتی را بدانی که داناتر از آنچه انجام می‌دهی به نظر بررسی
 میان برهایی را بشناسی که نیاز به حداقل تدارکات داشته باشی
 و فهرست‌هایی در اختیار باشد که تا آخرین لحظات به آنها
 مراجعه کنی

... و همه‌ی آنها به تسهیل و شفاف در این کتاب در اختیار می‌باشند. و البته به صورت موجز و مختصر که به توانی به سرعت آنها را مطالعه کنی.

این کتاب به تو خواهد آموخت که چگونه پیشنهادی در ظرف یک روز مکتوب کنی. بله، عرق نریز، این کار انجام شدنی است. در حقیقت در پایان کتاب راهنمایی‌هایی برای نوشتن پیشنهاد در یک

سرسب نیز وجود دارد. و حتی اگر موظف هستی که به سرعت باد قایقت را برانی، تهیه‌ی پیشنهاد در یک ساعت هم معرفی می‌شود. پس اگر انجام این کار در ظرف یک ساعت عملی است، مهلت یک روزه غنیمت بزرگی است.

پس راحت باش، تلفن را روی پیام‌گیر تنظیم کن و نگران نباش. هرچه که باید بدانی در این کتاب موجود است. و اگر فقط یک ساعت برای مهیا شدن، فرصت داری، در همین مهلت هم این کتاب تو را مهیا خواهد نمود. اما خیلی بهتر می‌بود که فرصت بیشتری می‌داشتی. در این صورت می‌توانستی هرچه زمان بیشتری از یک ساعت در اختیارت هست را جایزه‌ای بدانی و اگر فرصتی به اندازه‌ی یک سرشب داری می‌توانی حتی قبل از شروع، برای خویش فنجانی قهوه هم درست کنی.

کار با سرعت زندگی

این کتاب راهنمای تو در هفت گام کلیدی برای مهیا سازی و نوشتن پیشنهاد خواهد بود.

۱- برای شروع، باید هدف خویش را مشخص نمایی. این باعث خواهد شد که همه چیز پس از تعیین هدف مؤثر تر باشد.

۲- سپس باید تمام اطلاعاتی را که می‌خواهی در پیشنهادت بگنجانی گردآوری کنی - حداقل تمام اطلاعاتی را که می‌توانی در این مهلت به چنگ آوری.

۳- باید ترتیبی برای گفته‌های خود در نظر بگیری - به عبارت دیگر باید ساختاری برای پیشنهاد خود داشته باشی.

۴- اکثر افراد بر این عقیده‌اند که تشویش‌آورترین قسمت تهیه‌ی یک پیشنهاد، قسمت نوشتن آن است. پس مروری خواهیم داشت بر اینکه چگونه پیشنهادات را خواندنی و شفاف بنویسی.

۵- مکانیزم کتابت انگلیسی همانند سبک آن دلهره آور است. به همین جهت در بخش بعدی مواردی را در مورد همه چیز، از لغات گرفته تا نقطه‌گذاری بررسی خواهیم نمود.

۶- پیشنهادات هرچند هم که از نظر نوشتاری ماهرانه و دارای ساختار خوبی باشد، اما اگر خوش جلوه به نظر نرسد ممکن است باعث سرنگونی‌ات گردد. پس این می‌تواند گام بعدی باشد - ارائه.

۷- در پایان باید پیشنهادات را با خلاصه‌ها و ضمائم و این گونه چیزها به پایان ببری - پس به مرور همه چیز از فرق سر تا نوک پاهایم پردازیم تا کار برایت راحت باشد.