

شیوه نامه‌های امور مالی و معاملات شهرداری‌ها

نویسنده:

عبدالرضا عباس زاده

شهاب عباس زاده

ابوالفضل فانی



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و معاری



استادزادی بررنگان
معاونت امور عمرانی
دفتر امور شهری و شوراهای



سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
پژوهشگاه مدیریت شهری و روستایی

سرشناسه: عباس زاده، عبدالرضا، ۱۳۵۰ - مجری پژوهش
عنوان و نام پدیدآور: شیوه نامه های امور مالی و معاملات شهرداری ها / مجری عبدالرضا عباس زاده، همکاران
شهاب عباس زاده، ابوالفضل فانی.
مشخصات نشر: تهران: سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری: ۱۶ ص: جدول، نمودار.
فروست: سری مجموعه منابع آموزشی شهرداری ها.
شابک: ۲۵۰۰ ریال: ۳-۹۷-۸۴۶۶-۹۶۴-۹۷۸
موضوع: شهرداری -- ایران -- امور مالی -- حسابداری
موضوع: شهرداری -- قوانین و مقررات -- ایران
شناسه افزوده: عباس زاده، شهاب، ۱۳۵۸ -
شناسه افزوده: سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
رده بندی کنگره: ۳۹۰ع ۲ الف / HJ۹۷۷۹
رده بندی دیویی: ۶۵۷/۸۳۰۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۹۲۰۱۵

عنوان: شیوه نامه های امور مالی و معاملات شهرداری ها
ناشر: انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی
مجری: استانداری هرمزگان - شهرداری کرمان - پژوهشکده فرهنگ، هنر و معماری جهاد دانشگاهی
مدیر پروژه: مهدی رضائی سردره، حسین رجب صلاحی
ناظر پروژه: ابوالفضل فانی، جواد نیکنام
نویسنده: عبدالرضا عباس زاده، شهاب عباس زاده، ابوالفضل فانی
شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه
تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰
قیمت: ۳۵۰۰۰ ریال
شابک: ۳-۹۷-۸۴۶۶-۹۶۴-۹۷۸
نظارت چاپ: عقیق ۴-۸۸۹۳۲۴۰۳

حق چاپ و نشر برای انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور محفوظ است

پیشگفتار

گسترش شهرنشینی و مسائل و مشکلات خاص زندگی شهری، بیش از پیش ضرورت توجه همه جانبه به راهبردهای سودمند برای بهینه سازی زندگی ساکنان شهرها را لازم ساخته است. در میان عوامل تاثیرگذار در شهرها مانند محیط زیست شهری، حمل و نقل شهری، ایمنی شهری و برنامه ریزی شهری، یک عامل بسیار مهم که تاثیر فزاینده و تعیین کننده ای بر دیگر عوامل سازنده زندگی شهری دارد، مدیریت شهری است. هر فعالیت اجتماعی بدون وجود مدیریت سازمان یافته که اهداف و ابزارهای رسیدن به آنها را مشخص کند و فعالیتها را هماهنگ سازد - از هم می پاشد و به بی نظمی می گراید. شهرها نیز که پیچیده ترین و متنوع ترین جلوه های زندگی اجتماعی بشری را در خود دارند بدون وجود نظام مدیریت شهری که ضمن انجام برنامه ریزی های لازم برای رشد و توسعه آینده شهر به مقابله با مسائل و مشکلات کنونی آنها بپردازد بی سامان می گردند.

در نظریه های جدید مدیریت، به بالاترین سازمان از نظر کیفیت، سازمان متعالی می گویند. یک سازمان زمانی متعالی است که تمام اعضا به ماهیت ذاتی و درونی روابط خود اهمیت دهند، بدین معنا که هر فردی برای کارایی بیشتر از هیچ کوششی دریغ نرزد. بر خلاف یک رابطه متقابل خشک و رسمی که در آن طرفین به چگونگی تقسیم منافع علاقمندی نشان می دهند، اعضا یک سازمان متعالی و برتر بیشتر مایل اند بدانند چگونه هر یک از آنان می توانند نفع بیشتری به سازمان ارائه دهند، افزون بر این، تمامی اعضا سازمان به این موضوع علاقمندند که چگونه می توانند برای افراد خارج از سازمان نیز مثر باشند.

نظام مدیریت شهری نیز می باید به جایگاه متعالی خود برای خدمات رسانی بهتر به منظور رضایتمندی هر چه بیشتر شهروندان کشور دست یابد. مهمترین راه برای رسیدن به این هدف برای نظام مدیریت شهری دست یابی به جریان دانش و اطلاعات بهتر در جهت اخذ تصمیم مناسب و کاهش خطاها در تصمیم گیری و اجرا می باشد. داشتن دانش و اطلاعات از عدم قطعیت در روند تصمیم گیری ها می کاهد. مهمترین ابزار دست یابی به اطلاعات در جهان امروز متون نوشتاری یا الکترونیک می باشد که اگر حاصل تلفیق علم و عمل باشند تاثیرگذاری آن به مراتب بر مخاطبین بیشتر خواهد بود. به منظور انتشار دست آوردهای جدید علمی و عملی در زمینه های مختلف مدیریت شهری پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با همکاری دفتر امور شهری و شوراهای استانداری همزگان اقدام به انتشار کتب آموزشی ای با عناوین زیر نموده است تا گامی هر چند

کوچک در ارتقاء سطح علمی شهرداری ها کشور برداشته شده باشد .

۱- اصول برنامه ریزی فضای سبز شهری .

۲- اصول و مبانی برنامه ریزی فرهنگی .

۳- ارزیابی و مکانیابی دفن بهداشتی مواد زاید جامد شهری .

۴- شیوه نامه های امور مالی و معاملات شهرداری ها .

۵- آشنایی با محدوده های شهری .

۶- آشنایی با طرح های توسعه شهری در ایران (ساختاری راهبردی) .

۷- فضاهای باز شهری .

۸- مدیریت طرح های عمرانی در شهرداری ها .

۹- راهبردهای توسعه شهری .

۱۰- نحوه طراحی پارکینگ های خیابانی در گره های شهری .

۱۱- برنامه ریزی و طراحی محیطی امنیت در محیط زیست شهری .

۱۲- آشنایی با درآمد و روش های افزایش آن در شهرداری ها .

کتاب حاضر با عنوان شیوه نامه های امور مالی و معاملات شهرداری ها یکی از کتب این مجموعه می باشد که در چهار فصل تهیه گردیده فصول این کتاب عبارتند از: فصل اول: کلیات، فصل دوم: شیوه نامه برگزاری مناقصه در شهرداری، فصل سوم: شیوه نامه صدور تصفیه حساب (مفاصا حساب) در شهرداری و فصل چهارم: شیوه نامه برگزاری مزایده در شهرداری.

در پایان از همکاری صمیمانه آقایان مهدی رضائی سرردر معاون امور عمرانی استانداری هرمزگان، حسین رجب صلاحی معاون آموزشی پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری کشور و ابوالفضل فانی مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری هرمزگان که در تهیه، تدوین و نشر این کتاب تلاش فراوانی نمودند نهایت تقدیر و تشکر به عمل می آید .

حسین هاشمی

استاندار هرمزگان

محمد رضا بمانیان

رئیس پژوهشکده مدیریت شهری و روستایی

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

«فهرست مطالب»

صفحه

عنوان

فصل اول - کلیات

۳	۱. هدف‌های کلی
۳	۲. هدف‌های رفتاری
۴	۳. چگونگی انجام معاملات در شهرداری
۶	۳-۱. آشنایی با شیوه‌نامه‌های امور مالی و معاملاتی شهرداری‌ها
۷	۴. کلیات چگونگی انجام خرید کالا یا خدمات در شهرداری
۷	۴-۱. درخواست خرید:
۷	۴-۲. موافقت شهردار:
۸	۴-۳. بررسی توسط مسئول (متصدی) امور مالی
۸	۴-۳-۱. از نظر وجود اعتبار مورد نیاز
۸	۴-۳-۲. از نظر مجوز شورای اسلامی شهر جهت انجام خرید
۹	۴-۴. انجام خرید کالا یا خدمات
۱۰	۵. خلاصه فصل
۱۱	۶. خودآزمایی

فصل دوم - شیوه نامه برگزاری مناقصه در شهرداری

۱۵	۱. هدف کلی
۱۵	۲. هدف‌های رفتاری
۱۶	۳. مفاهیم
۲۹	۴. مراحل انجام معاملات
۲۹	۵. روش‌های انجام معاملات عمده (کلی) در شهرداری‌ها
۲۹	۵-۱. شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت مناقصه عمومی
۹۴	۵-۲. شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت مناقصه محدود
۹۷	۵-۳. شیوه نامه انجام معاملات (خرید) بصورت ترک تشریفات
۱۰۴	۶. خلاصه فصل
۱۰۵	۷. خودآزمایی

فصل سوم - شیوه نامه صدور تصفیه حساب (مقاصحساب) در شهرداری

۱۰۹	۱. هدف کلی
۱۰۹	۲. هدف‌های رفتاری
۱۱۰	۳. مفاهیم

۱۱۳	۴. شیوه‌نامه صدور تصفیه حساب (مفاصاحساب).....
۱۱۴	۴-۱. مصادیق صدور تصفیه حساب (مفاصاحساب).....
۱۱۶	۴-۲. انواع مفاصاحساب و چگونگی صدور آن‌ها.....
۱۲۰	۵. خلاصه فصل.....
۱۲۱	۶. خودآزمایی.....

فصل چهارم - شیوه‌نامه برگزاری مزایده در شهرداری

۱۲۵	۱. اهداف کلی.....
۱۲۵	۲. هدف‌های رفتاری.....
۱۲۶	۳. مفاهیم.....
۱۲۸	۴. شیوه‌نامه برگزاری مزایده در شهرداری.....
۱۲۸	۴-۱. کمیسیون مزایده:.....
۱۲۸	۴-۲. مصادیق مزایده:.....
۱۲۹	۴-۳. انواع برگزاری مزایده.....
۱۲۹	۴-۴. مراحل انجام برگزاری مزایده.....
۱۳۷	۵. قوانین مرتبط با شیوه‌نامه‌ها.....
۱۳۷	۵-۱. بند ۹ ماده ۵۵ قانون شهرداری (مصوب ۱۳۳۴/۴/۱ با اصلاحیه‌های بعدی).....
۱۳۷	۵-۲. آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۴۶ تیر ۱۳۴۶ با اصلاحیه‌های بعدی).....
۱۵۱	۵-۳. آیین‌نامه تعیین حدنصاب معاملات شهرداری‌ها.....
۱۵۴	۵-۴. بند ۱۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها: اهداء و قبول اعانات و هدایا به نام شهر با تصویب انجمن.....
۱۵۵	۵-۵. قانون الحاق یک ماده به آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶.....
۱۵۵	۵-۶. قانون اصلاح ماده (۲۰ مکرر) آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۸۸/۳/۳ ماده واحده ماده (۲۰ مکرر) آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۸۰/۱۰/۱۸ به شرح زیر اصلاح و تبصره ذیل آن ابقاء می‌گردد.....
۱۵۶	۶. خلاصه فصل.....
۱۵۷	۷. خودآزمایی:.....
۱۵۸	منابع و مأخذ.....