

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آموزش جامع مدیریت منابع علمی

مقاله، پروپوزال تحقیقاتی، پایان نامه و کتاب با برنامه‌ی

EndNote

تألیف:

مهندس ولی‌اله مهدیزاده

مهندس سعید برمکی

(دانش آموختگان دانشگاه گریپت مدرس)

کتاب حاضر با استفاده از تسهیلات حمایتی مؤسسه قرض الحسنه

دانشجویان ایران و سازمان تبلیغات اسلامی به چاپ رسیده است

سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی

سرشناسه	: مهدیزاده ولی‌الله، ۱۳۶۳-
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش جامع مدیریت منابع علمی مقاله، پروپوزال تحقیقاتی و پایان نامه و کتاب با برنامه Endnotes/تالیف ولی‌الله مهدیزاده، سعید برمکی.
مشخصات نشر	: تهران: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۷۶ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۲-۲۱۴-۲
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: اندنت (قابل کامپیوتر)
موضوع	: استاد کتابشناختی-نرم افزار
موضوع	: پایگاه‌های اطلاعاتی-مدیریت-برنامه‌های کامپیوتری
شناسه افزوده	: برمکی، سعید، ۱۳۶۴-
شناسه افزوده	: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی
رده‌بندی کنگره	: ۲۱۰۰۱/۷۴۸ ۱۳۹۰
رده‌بندی دیویی	: ۰۰۵/۷۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۳۵۹۱۸۲

آموزش جامع مدیریت منابع علمی

مقاله، پروپوزال تحقیقاتی، پایان نامه و کتاب با برنامه‌ی EndNote

تألیف: مهندس ولی‌الله مهدیزاده-مهندس سعید برمکی

ناشر: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی

چاپ: اول- ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۳۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۲-۲۱۴-۲

این اثر مشمول قانون حمایت مولفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مولف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه نماید مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



سازمان انتشارات

نشانی سازمان انتشارات: تهران، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان نخلروازی، خیابان شهدای زاندارمری، پلاک ۷۲، تلفن: ۶۶۹۵۲۷۲۶

مرکز پخش:

تهران، خیابان انقلاب، بین فلسطین و چهارراه ولیعصر، جنب مؤسسه نمایشگاه‌های فرهنگی ایران، تلفن: ۶۶۴۸۷۶۲۵-۶

پست الکترونیکی: info@isba.ir

پایگاه اطلاع‌رسانی: www.isba.ir

فهرست

صفحه	عنوان
۹	پیشگفتار
۱۱	مقدمه
۱۱	کاربردهای برنامه
۱۲	نحوه استفاده از برنامه در روند پژوهش
۱۵	بخش اول اندنوت رومیزی
۱۷	راهنمای نصب برنامه
۲۵	معرفی چند واژه و اجرای برنامه
۳۲	روش‌های ورود منابع به برنامه
۳۸	روش دوم: کشیدن و رها کردن
۳۹	روش سوم: جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی
۳۹	فهرست پایگاه‌های اطلاعاتی
۴۳	راهنمای وارد کردن منابع از برخی از پایگاه‌ها به برنامه
۴۳	وارد کردن منابع از طریق CAB
۴۶	وارد کردن منابع از طریق Google Scholar
۵۰	وارد کردن منابع از طریق ISI
۵۱	وارد کردن منابع از طریق Science Direct
۵۳	وارد کردن از طریق Scopus
۵۴	وارد کردن منابع از طریق ProQuest
۵۶	روش چهارم: وارد کردن مستقیم منابع از طریق برنامه اندنوت
۶۶	جستجو در کتابخانه شخصی
۶۶	نحوه ورود منابع از برنامه به واژه پرداز Word
۷۱	انتخاب استایل در واژه پرداز Word

۷۳	دیگر ابزارهای اندنوت در واژه پرداز Word
۸۱	فعال کردن و یا غیر فعال کردن تب اندنوت در واژه پرداز ورد
۸۳	ایجاد یک استایل جدید
۸۴	آشنایی با اجزای اصلی پنجره اندنوت
۸۴	نوار ابزار
۹۰	نوار منو
۹۰	منوی فایل (File)
۹۱	وارد نمودن فایل های PDF
۹۴	منوی ویرایش (Edit)
۱۰۳	ایجاد و یا ویرایش استایل ها
۱۱۷	استفاده از فیلترها
۱۱۹	منوی منابع (References)
۱۱۹	پیدا کردن متن کامل مقالات (Find Full Text)
۱۲۱	یافتن منابع تکراری در کتابخانه (Find Duplicates)
۱۲۲	منوی گروه ها (Groups)
۱۲۳	گروه های هوشمند (Smart Groups)
۱۲۶	منوی ابزارها (Tools)
۱۲۷	جستجوی پیشرفته
۱۲۷	ویرایش املا
۱۲۷	استناد کردن به منابع در حین نوشتن (CWYW)
۱۲۷	اتصال به پایگاه ها
۱۲۸	تغییر فرمت منابع مقاله (Format Paper)
۱۳۱	تغییر بخش ها
۱۳۲	فهرست اصطلاحات (Term List)
۱۳۸	مرتب سازی کتابخانه (Sort Library)
۱۳۹	تهیه ی فهرست موضوعی منابع (Bibliography Subject)
۱۴۱	استفاده از فرمت مجلات برای نوشتن مقالات
۱۴۲	منوی ویندوز (Windows)
۱۴۳	منوی راهنما (Help)

۱۴۴	.....	اندنوت برای Pocket PC و Windows Mobile
۱۴۴	.....	آشنایی با امکانات نسخ جدید اندنوت
۱۴۵	.....	بخش دوم اندنوت وب
۱۴۷	.....	روش‌های دسترسی به EndNoteWeb
۱۴۸	.....	ثبت نام اندنوت وب
۱۵۰	.....	منابع من (My References)
۱۵۱	.....	جمع‌آوری منابع (Collect)
۱۵۱	.....	جستجوی آنلاین (Online Search)
۱۵۵	.....	ایجاد منبع جدید
۱۵۵	.....	وارد نمودن منبع (Import References)
۱۵۷	.....	سازمان‌دهی منابع (Organize)
۱۵۷	.....	مدیریت گروه‌ها (Manage My Groups)
۱۵۸	.....	اشتراک گذاری گروه‌ها (Manage Sharing)
۱۵۸	.....	گروه‌های دیگر (Other Group)
۱۵۹	.....	یافتن منابع تکراری (Find Duplicates)
۱۶۰	.....	قالب بندی (Format)
۱۶۰	.....	فهرست منابع (Bibliography)
۱۶۲	.....	استناد کردن در حال نوشتن (Cite While You Write)
۱۶۳	.....	فرمت مقاله (Format Paper)
۱۶۳	.....	ذخیره نمودن منابع (Export References)
۱۶۴	.....	تنظیمات (Options)
۱۷۱	.....	نحوه ورود منابع از اندنوت وب به واژه پرداز Word
۱۷۳	.....	انتقال منابع بین اندنوت رومیزی و اندنوت وب
۱۷۵	.....	فهرست منابع

امام علی علیه السلام:

زَكَاةُ الْعِلْمِ بِذَلِكَ لِمُسْتَحِقِّهِ وَإِجْهَادُ النَّفْسِ فِي الْعَمَلِ بِهِ؛

زکات دانش، آموزش به کسانی که شایسته آن‌اند و کوشش در عمل به آن است.

پیشگفتار

اعتقاد داریم هر فرد با توجه به نیازهای فردی باید مطابق با پیشرفت و ترقی امکانات از جدیدترین آن‌ها استفاده نماید. در زمینه برنامه‌های کامپیوتری نیز همیشه جزو کسانی بودیم که از به روزترین برنامه‌ها یا آخرین نسخه‌ی آن‌ها استفاده نموده‌ایم. لذا در اولین جلسات کلاس درس روش تحقیق با معرفی این برنامه توسط اساتید، علاقه‌مند شده و در پی تکمیل معلومات خود در این زمینه بر آمدیم، به نحوی که حتی با طراحان برنامه‌ی اندنوت ارتباط برقرار نموده و در دانشکده و دیگر مؤسسات آموزشی، به تدریس و آموزش این برنامه پرداختیم. با توجه به این که در ایران کتابی جامع و به روز در ارتباط با آموزش این برنامه منتشر نشده بود، بر آن شدیم تا جهت بالا بردن کیفیت تحقیق در کشور کتابی کاربردی در این زمینه تهیه نماییم.

در این کتاب سعی بر آن بوده که در عین اختصار از توضیح واضحات مطالب برای عموم افراد قابل استفاده باشد. مطالب طوری ارائه شده‌اند که اگر گام به گام دنبال شوند، به بهترین نحو شیوه عملی استفاده از این برنامه آموخته خواهد شد. توصیه می‌شود دانشجویان از زمان "شروع" تحقیق، منابع مرتبط با کار خود را به کتابخانه اضافه نموده و آن‌ها را مدیریت نمایند. رعایت توالی در مطالعه این کتاب ضروری است چرا که در قسمت‌های پایانی هر بخش کتاب، مطالب از نظر اهمیت و سبک بیان با مطالب اولیه متفاوت بوده و مربوط به تنظیمات پیشرفته برنامه می‌باشند و برای بسیاری از کاربران معمولی مطالعه آن‌ها ضرورتی ندارد. سعی نمائید تا آخرین مرحله کار یعنی حتی زمان ارسال به مجلات نیز از فرمت اندنوت خارج نشوید، به این دلیل که در مراحل داوری مقاله، در صورت نیاز به تغییر کوچکی در منابع به راحتی با یک کلیک این تغییر اعمال خواهد شد. مقایسه‌ی منبع نویسی با اندنوت و فوت‌نوت¹ به مثابه‌ی استفاده از ماشین حساب به جای چرتکه می‌باشد و علاوه بر این باید مهمترین کاربرد اندنوت را قابلیت "مدیریت منابع" دانست. به

نحوی که محقق بر روی همه منابع خود مدیریت کامل داشته و بهترین بررسی منابع را تا اخیر ترین تاریخ انجام خواهد داد.

نگارندگان امید دارند اساتید ارجمند جهت بهبود کیفیت تحقیقات در کشور، دانشجویان را تشویق به استفاده از برنامه‌های مدیریت منابع علمی نمایند. با توجه به این که برخی از مجلات معتبر و دانشگاه‌ها استفاده از آن‌ها را اجباری نموده‌اند، لذا یادگیری و استفاده از آن‌ها توسط دانشجویان ضروری به نظر می‌رسد. در بخش "نحوه استفاده از برنامه در روند پژوهش" مسیر کلی و اصولی استفاده از این برنامه را برای شما ترسیم نموده‌ایم، بنابراین قبل از شروع و هم چنین بعد از اتمام مطالعه کتاب حتماً آن را مطالعه نمایید.

بی‌شک علی رغم تلاش مؤلفین، این کتاب خالی از اشکال نیست و برای بهینه شدن کتاب در چاپ‌های بعدی به نظرات و پیشنهادات خوانندگان و صاحب نظران گرامی نیاز دارد.

نگارندگان مراتب تشکر و قدردانی خود را نسبت به آقایان دکتر سید علی محمد مدرس ثانوی، دکتر ناصر صفایی، دکتر مسعود شمس بخش و دکتر مجید آقاعلیخانی (اساتید و اعضای هیئت علمی دانشگاه تربیت مدرس تهران) جهت ویراستاری علمی و ادبی این اثر و ارائه پیشنهادهای ارزنده و همچنین راهنمایی‌های دکتر کمال سادات‌اسیلان (استاد دانشگاه پیام نور کرج)، آقای مهدی نایینی و خانم لیلا فلاح ابراز می‌نمایند.

در پایان نگارندگان مراتب تشکر و قدردانی خود را نسبت به ریاست محترم جهاد دانشگاهی کشور جناب آقای دکتر محمد حسین یادگاری و آقایان محمد خیرخواه، سید ناصر میری (مدیر کل محترم حوزه ریاست جهاد دانشگاهی)، مهندس مهدی ذاکری (ریاست محترم جهاد دانشگاهی دانشگاه تربیت مدرس)، بشیر پرویزی (معاونت محترم فرهنگی جهاد دانشگاهی تربیت مدرس)، سید خلیل حسینی، دکتر سلگی (ریاست سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی)، سرکار خانم امامی و سایر کارمندان محترم این نهاد فرهنگی و علمی کشور جهت همکاری و تسهیل فرآیند چاپ این اثر و همچنین معاونت محترم پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس تهران به دلیل فراهم آوردن امکانات و تسهیلات اینترنتی مناسب ابراز می‌نمایند.

با آرزوی موفقیت
نگارندگان

مقدمه

اندنوت^۱ محصولی از شرکت تامسون رویتر^۲ پایگاهی جهت ذخیره و سازماندهی منابع مورد استفاده در روند پژوهش می‌باشد. این برنامه قابلیت جستجوی مقالات در پایگاه‌ها و ذخیره کردن اطلاعات مورد نیاز آن‌ها را فراهم می‌کند. با این برنامه می‌توان منابعی که برای نوشتن پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه، مقاله، کتاب و هر نوشته تحقیقاتی دیگر مورد استفاده قرار گرفته است را مدیریت و آن‌ها را در یک فرمت نوشتاری استاندارد ذخیره نمود.

کاربردهای برنامه

- انجام کامل‌ترین بررسی منابع^۳ را برای پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه، مقاله، و کتاب
 - انجام بهترین طبقه‌بندی برای دسترسی به منابع و مطالعه آن‌ها
 - جستجوی آسان منابع پژوهشی مورد استفاده
 - پیدا کردن متن کامل^۴ مقالات
 - نوشتن یا ویرایش منابع پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه، مقاله و کتاب با دقت و سرعت بالا
 - وارد کردن منبع به متن پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه، مقاله و کتاب و همچنین اضافه شدن خودکار آن به فهرست منابع در انتهای فصل یا انتهای سند با یک کلیک
 - تغییر فرمت منابع مقاله بر اساس مجلات مختلف با یک کلیک
 - طبقه‌بندی اشکال، جداول و سایر فایل‌ها
- به اعتقاد ما مؤلفین با توجه به اهمیت و پیشرفت تکنولوژی‌های مرتبط با تولید علم "استفاده از برنامه مدیریت منابع برای دانشجویان، اساتید و پژوهشگران کشور ضروری می‌باشد."

1- EndNote

2- Thomson Reuters

3- Literature Review

4- Full Text

نحوه استفاده از برنامه در روند پژوهش

تحقیق علمی زمانی انجام می‌شود که روی ایده‌ای جدید کار نمایید و یا در پی حل مشکلاتی از یک تحقیق یا کار برآیید. برای این کار باید ابتدا همه کارهای قبلی انجام شده در آن زمینه را بررسی نموده و با تحقیق خود به رفع نواقص آن و یا تکمیل آن بپردازید. حال برای یافتن این منابع به صورت جامع و کامل راه‌های مختلفی وجود دارد. در ابتدای شروع پایان‌نامه و یا تحقیق پس از تعیین موضوع شما باید همه کارهای تحقیقاتی که در ارتباط با تحقیق شماست پیدا نمایید. اکثر دانشجویان با موتورهای جستجوی معمولی مانند گوگل، یاهو و ... جستجوی منابع را آغاز می‌نمایند که به عنوان اولین گام، مناسب‌ترین راه است (اما کامل نیست) چراکه همه پایگاه‌ها را پوشش نمی‌دهند. در گام دوم به سراغ پایگاه‌های مقالات علمی مانند Science Direct, Springer و ... می‌روند. اما از بقیه پایگاه‌های بین رشته‌ای و یا تخصصی غافل می‌شوند (فهرست کامل آن‌ها در این کتاب ذکر شده است). چرا ضرورت دارد تا همه پایگاه‌ها جستجو شود؟ علی‌رغم اینکه ممکن است منابع برخی پایگاه‌ها مشترک باشد اما برخی از مجلات فقط توسط برخی از پایگاه‌های خاص به فروش می‌رسند. مثلاً مجله Plant Pathology فقط توسط Wiley انتشار می‌یابد. بنابراین ضرورت دارد که همه پایگاه‌ها جستجو شوند تا بررسی منابع^۱ شما جامع باشد. با جستجوی موتورهای معمولی و اختصاصی، شما تعدادی رکورد را می‌بیند که ذخیره می‌نمایید و استفاده می‌کنید. آیا فهرست کاملی از آن‌ها را دارید تا به صورت آفلاین در دسترس داشته باشید؟ برای رفع این مشکل سراغ مجموعه‌هایی مانند CAB (برای دانشجویان کشاورزی) از کتابخانه و یا مجموعه‌ی آنلاین آن می‌روید و چکیده‌ی همه مقالات را برای خود ذخیره می‌نمایید. راه بهتر و جامع‌تر این است که با استفاده از برنامه‌ی اندنوت به CAB وصل شوید، مزیت این روش این است که ممکن است مجموعه‌های CAB تا سال معینی مثلاً ۲۰۰۹ در دسترس باشد، اما با جستجوی آنلاین، به مقالات منتشر شده تا لحظه‌ی جستجو دسترسی خواهید داشت. شما می‌توانید تمام رکوردها را از همه پایگاه‌های عمومی و اختصاصی با استفاده از این برنامه ذخیره و طبقه‌بندی نمایید و کتابخانه‌هایی که حاوی تمام مقالات مرتبط با کار شما می‌باشد را ذخیره، طبقه‌بندی و مطالعه نمایید. پس به جای گام‌های اولیه تحقیق بیاید و مقالات مرتبط با تحقیق‌تان را با استفاده از روش‌های توضیح داده شده در کتاب وارد برنامه نمایید. وقتی تمام منابع وارد شدند، شما می‌توانید به مطالعه و گروه‌بندی آن‌ها بپردازید. برای این کار چندین راه وجود دارد که یکی از آن‌ها استفاده از گروه‌های هوشمند^۲ می‌باشد. با استفاده از آن‌ها می‌توان به سراغ مقالات مهم‌تر و دارای

1- Literature Review

2- Smart Groups

ارتباط بیشتر با موضوع خود رفت و با استفاده از مرتب کردن¹ بر اساس تاریخ، مقالات را از جدید به قدیم و بالعکس مرتب نمایید و با مطالعه عنوان مقالات، آن‌ها را بررسی اولیه نمایید. سپس به سراغ چکیده آن‌ها بروید و با مطالعه سطحی، ببینید متناسب با کار شما هستند یا خیر. اگر مناسب بودند، متن کامل آن‌ها را با استفاده از گزینه‌های Find Full text و یا Find URL موجود در برنامه، تهیه نمایید. حال اگر می‌خواهید آن‌ها را سر فرصت بخوانید به گروه‌های خاصی مانند "مطالعه شد" یا "باید مطالعه شود" منتقل نمایید. حال مشغول نوشتن پروپوزال تحقیقاتی، پایان-نامه، مقاله یا کتاب خود هستید، شروع به تایپ نمایید، اگر خواستید از منبعی استفاده کنید، یک فاصله آخر جمله قرار دهید و با انتخاب آن منبع در کتابخانه، با یک کلیک آن را وارد متن نمایید و مشاهده خواهید نمود که به صورت خودکار منابع به متن اضافه می‌شود و در فهرست منابع نیز قرار می‌گیرند.

اگر در حال نوشتن پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه و یا کتاب باشید، شما باید یک سبک نگارش یا استایل² برای منابع خود انتخاب کنید (بر اساس سبک نگارش تعریف شده دانشگاه و یا ناشر). اگر استایل آماده داشته باشید (مثلا استایل آماده برای پایان‌نامه برخی دانشگاه‌ها مثل دانشگاه تربیت مدرس وجود دارد که می‌توانید از کتابخانه تهیه نمایید)، از آن‌ها استفاده نمایید و اگر استایل در دسترس نبود آن را به آسانی با استفاده از روش‌های اشاره شده در کتاب آماده نمایید (و یا این که به آدرس <http://www.EndNote.com/support/enstylereq.asp> و یا www.EndNote2.blogfa.com مراجعه کرده و آن را سفارش دهید).

اما اگر در حال نوشتن مقاله باشید باید بر اساس مجله‌ای که می‌خواهید مقاله را به آن ارسال نمایید، استایل خود را انتخاب نموده و با یک کلیک (همان طور که در کتاب آموزش داده شده است) فرمت مستندات و فهرست مقالات را دقیقاً بر اساس آن تغییر دهید. اگر این استایل در برنامه وجود داشت آن را انتخاب نموده و استفاده نمایید و در غیر این صورت به سایت اندنوت³ مراجعه نموده و با جستجوی عنوان مجله در بخش EndNote style آن را پیدا نموده و دانلود نمایید و در محل نصب برنامه و یا در پوشه ایجاد شده به نام اندنوت استایل⁴ قرار دهید. حال اگر مقاله‌ی شما برای مجلات ایرانی و یا مجلات خارجی که استایل برای آن‌ها تعریف نشده است ارسال می‌شود، لازم است مطابق روش‌های گفته شده به آسانی استایل را طراحی نمایید و در غیر این صورت آن را جهت آماده سازی سفارش دهید.

1- Sort

2- Style

3- www.EndNote.Com

4- EndNote Styles

در صورت استفاده از این برنامه هیچ منبعی در متن نخواهد بود که در فهرست منابع نباشد و یا بر عکس. نتیجه کار را زمانی مشاهده خواهید نمود که داور مقاله و ... هیچ نوع ایرادی در منابع شما پیدا نخواهد کرد. از طرفی برای ارسال به مجله دیگر، نیازی به اصلاح دستی منابع نیست، چراکه تنها با یک انتخاب و کلیک ساده منابعی از پیش موجود با فرمت جدید جایگزین می‌شود. آنچه در ادامه به آن خواهیم پرداخت:

○ آشنایی و نحوه استفاده از نسخه‌ی رومیزی^۱ اندنوت

- راهنمای نصب برنامه
- راهنمای ایجاد و باز کردن کتابخانه
- راهنمای وارد کردن منابع به کتابخانه
- راهنمای ایجاد، ویرایش، حذف و طبقه‌بندی منابع در برنامه
- وارد کردن منابع به متن پروپوزال تحقیقاتی، پایان‌نامه، مقاله و کتاب
- تنظیمات اضافی و حرفه‌ای برنامه
- آشنایی و نحوه استفاده از نسخه‌ی تحت وب^۲ اندنوت