

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

=====

چگونه

کار

پیدا کنیم؟

تألیف: علی غفوریان ملازاده

راهنمای افرادی که بخواهند:

- جذب بازار کار شوند
- شغل مناسب بیابند
- به مشاغل بالاتر راه یابند

سرشناسه : غفوریان ملازاده، علی، ۱۳۲۳ -

شماره کتابشناسی ملی : ۲۴۹۸۴۸۵

عنوان و نام پدیدآور : چگونه کار پیدا کنیم؟.../تالیف علی غفوریان ملازاده.

مشخصات نشر : مشهد: پیام طوبی، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری : ۱۶۰ ص.

یادداشت : کتابنامه.

موضوع : کاریابی -- ایران -- دستنامه ها

موضوع : کاریابی -- ایران

رده بندی دیوبی : ۶۵۰/۱۴۰۹۵۵

رده بندی کنگره : ۱۳۹۰ غ ۹ الف/۷۵/۴۵۳۸۲

شابک : ۳۰۰۰۰ ریال : 978-600-92646-0-5



انتشارات پیام طوبی

نام کتاب : چگونه کار پیدا کنیم؟

مؤلف : علی غفوریان ملازاده

ناشر : انتشارات پیام طوبی

طراحی جلد : علیرضا رستمی

تاریخ چاپ : پاییز ۱۳۹۰

امور فنی و چاپ : مؤسسه چاپ و انتشارات آستان قدس رضوی

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

قیمت : ۳۰۰۰۰ ریال

مرکزپخش : مشهد، بلوار معلم، معلم ۲۴، خیابان سید مرتضی جنوبی ۲۰ پلاک ۳۱۴

انتشارات پیام طوبی : تلفکس ۶۰۷۲۵۶۱ - ۰۵۱۱ تلفن همراه ۰۹۱۵۵۰۸۴۲۹۰

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است

شابک : 978-600-92646-0-5

ساماندهی کتاب

برای اینکه از خواندن این کتاب نتیجه مطلوب حاصل گردد و خواننده آن چگونگی راه رسیدن به کاریابی را خوب بداند، از این جهت هریک از فصول آن به ترتیب اولویت پشت سرهم آورده شده است.

در چیدمان مطالب این کتاب سعی شده است که فصول و عناوین مربوطه در جایگاه اصلی خودش قرار داده شود تا سلسله مراتب پیمودن راه دستیابی به کاریابی بهتر مشخص گردد.

امید است این کتاب بتواند راهنمای خوبی برای خواننده گرامی باشد و از خواندن آن بهره‌مند شده و نهایت استفاده را ببرد.

به امید توفیق هرچه بیشتر

این کتاب :

- نیازها و انگیزه های کار را بطور خلاصه بیان می کند.
- به امتیازات فردی در امر کاریابی اشاره می نماید.
- راههای مختلف کاریابی را توضیح می دهد.
- روشهای استخدامی اداره ها و سازمان ها و مؤسسات را بازگویی نماید.
- کار و کسب و بازار را برای کارجویان معرفی می نماید.
- بازار کار و رقابت در بازار کار را برای جویندگان کار مطرح می کند.
- از رقابت زنان با مردان در بازار کار سخن می گوید.

فهرست مطالب

۱۱.....	آشنایی با نویسنده
۱۳.....	مقدمه

فصل ۱: نیازها و انگیزه ها

۱۷.....	نگاهی به آینده
۱۹.....	آرزوی کار
۲۲.....	نیاز
۲۴.....	خواسته
۲۴.....	تقاضا
۲۵.....	انگیزه کار
۲۷.....	تلاش
۳۰.....	امیدواری

فصل ۲: امتیازات فردی در کارایی

۳۳.....	مقدمه
۳۶.....	میزان سن
۳۷.....	وضعیت نظام وظیفه
۳۹.....	جنسیت
۴۱.....	تحصیلات
۴۲.....	قابلیت ها و توانائی های شغلی

مهارت	۴۳
مهارت فنی	۴۳
تجربه	۴۶
تخصص	۴۸
ویژگی های فردی	۴۹
انتخاب کار	۵۱
نوع کار	۵۲
محل کار	۵۳
شغل	۵۵
شغل مناسب	۵۶
هدف از انتخاب شغل	۵۷
شغل عالی	۵۸
علاقه در انتخاب شغل	۵۹
حقوق و مزایا	۶۰
حقوق و مزایا طبق قانون کار	۶۲

فصل ۳: راه های مختلف کاریابی

مراجعه به دفاتر کاریابی	۶۸
مراجعه به اتحادیه ها و انجمن های صنفی	۶۹
مراجعه مستقیم و حضوری به واحدهای صنفی	۶۹
مراجعه مستقیم و حضوری به اداره ها و سازمان ها	۷۰
پرس و جو از دیگران	۷۱
مطالعه جراید محلی و مرکزی	۷۱
مطالعه نشریات تخصصی	۷۱

۷۲.....	مراجعه به تابلو های تبلیغاتی سطح شهر
۷۲.....	مراجعه به تابلو اعلانات اداره ها و موسسات
۷۲.....	مراجعه به سایت های اینترنتی کاریابی
۷۳.....	درج آگهی درخواست کار در روزنامه
۷۳.....	حضور در مراکز ساماندهی کارگران
۷۴.....	اشتغال از طریق کسب و کار
۷۷.....	شوخی یا جوینده کار
۷۹.....	تقاضای کار
۸۰.....	برگ درخواست شغل
۸۱.....	دستویس درخواست شغل
۸۲.....	رزومه کاری
۸۳.....	فرم رزومه
۸۴.....	نمونه رزومه به زبان انگلیسی

فصل ۴: روشهای استخدامی

۸۵.....	روشهای استخدامی
۸۶.....	فرصت شغلی
۸۷.....	جذب نیروی انسانی
۸۸.....	شرط احراز شغل
۸۹.....	استخدام
۸۹.....	استخدام دولتی
۹۰.....	استخدام رسمی
۹۰.....	استخدام پیمانی
۹۱.....	استخدام خرید خدمت

۹۱.....	استخدام روزمزدی
۹۲.....	شرایط استخدام
۹۲.....	شرایط عمومی
۹۳.....	شرایط تخصصی
۹۳.....	سایر شرایط
۹۴.....	شرایط عمومی استخدام دردستگاه های اجرایی
۹۶.....	شرایط استخدام پیمانی.....
۹۸.....	قرار داد کار
۹۹.....	نمونه قرار داد کار.....
۱۰۱.....	آگهی دعوت به همکاری
۱۰۲.....	نمونه فرم آگهی دعوت به همکاری.....
۱۰۳.....	آگهی استخدام رسمی
۱۰۴.....	نمونه برگ درخواست شغل
۱۰۵.....	نمونه آگهی استخدام به زبان انگلیسی شماره ۱.....
۱۰۶.....	ترجمه آگهی استخدام به زبان انگلیسی شماره ۱.....
۱۰۷.....	نمونه آگهی استخدام به زبان انگلیسی شماره ۲.....
۱۰۸.....	ترجمه آگهی استخدام به زبان انگلیسی شماره ۲.....
۱۰۹.....	ارسال مدارک استخدامی
۱۱۰.....	نحوه ارسال تقاضای استخدام
۱۱۱.....	آزمون های استخدامی
۱۱۱.....	آزمون کتبی
۱۱۲.....	آزمون شفاهی (مصاحبه)
۱۱۳.....	آزمون عملی

۱۱۴	آزمون تست سلامت
۱۱۴	گزینش
۱۱۵	معرف ها و ضامن ها
۱۱۶	تحقیق در باره متقاضی شغل
فصل ۵: کسب و کار	
۱۱۷	کسب و کار
۱۱۸	مشاغل خانگی
۱۱۹	واحد صنعتی
۱۲۰	مؤسسه
۱۲۰	مؤسسه خدماتی
۱۲۰	مؤسسه بازرگانی
۱۲۰	مؤسسه صنعتی
۱۲۱	شرکت
۱۲۱	شرکت سهامی خاص
۱۲۱	شرکت تعاونی
۱۲۲	آشنایی با بازار
۱۲۲	تعریف بازار
۱۲۳	انواع بازار
۱۲۳	مجتمع تجاری
۱۲۳	بازارهای موقتی
۱۲۴	بازارکار
۱۲۸	رقابت در بازار کار
۱۲۹	نیروهای کار ارزان قیمت

۱۳۰.....	نیروهای تحصیلکرده جوان
۱۳۱.....	نیروهای باتجربه و متخصص
۱۳۲.....	نیروهای کارآمد و مؤثر
۱۳۲.....	نیروهای بازنشسته
۱۳۵.....	رقابت زنان با مردان در بازار کار
۱۳۵.....	دلایل ورود زنان به بازار کار
۱۳۹.....	امتیازات کار زنان در بازار کار
۱۴۰.....	علل گرایش کارفرمایان به جذب نیروی کار زن
۱۴۲.....	اصطلاحات و مشاغل به زبان انگلیسی
۱۴۹.....	اصطلاحات و مشاغل به زبان عربی
۱۵۷.....	منابع کتاب



آشنایی مختصر با نویسنده

آقای علی غفوریان ملازاده متولد ۱۳۲۳ دارای تحصیلات دانشگاهی
لیسانس در رشته فقه و مبانی حقوق اسلامی از دانشکده الهیات و معارف
اسلامی دانشگاه فردوسی مشهد.

با سوابق شغلی دولتی بشرح زیر :

- کارمند اداره ترافیک وزارت راه و ترابری ۲ سال
- مدیر دفتر پست مرکز بخش ۶ "
- مسئول برنامه ریزی اداره کل پست استان ۵ "
- رئیس اداره امور عمومی " " " ۱ "
- رئیس اداره پست شهرستان ۳ "
- رئیس اداره تجزیه و مبادلات اداره کل پست استان ۶ "
- کارشناس امور پستی " " " ۵ "
- معاون امور پستی " " " ۳ "

دوره های آموزشی کوتاه مدت

ایشان به لحاظ نیاز شغلی دوره های آموزشی کوتاه مدت زیر را گذرانده است. این دوره ها عبارتند از:

- دوره تربیت مربی
- دوره کامپیوتر
- دوره امور گمرکی
- دوره حسابداری

فعالیت های آموزشی

نامبرده در کنار فعالیت های اجرایی، فعالیت های آموزشی زیر را بر عهده داشته است.

- مربی آموزشگاه پست استان. از سال ۱۳۵۴ به بعد
- مربی و مسئول آموزشگاه پست استان. ۱ سال
- مربی و رئیس دبیرستان فنی پست " ۱ "
- مربی آموزشکده خدمات پستی " ۱ "

مأموریت خارج کشور:

وی در زمان تصدی پست کارشناسی، یک مأموریتی به کشور ترکمنستان داشته است. نامبرده در سال ۱۳۷۵ بازنشسته گردیده است.

فعالیت بعد از بازنشستگی

- رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات اداری، پشتیبانی و کارگشایی به مدت ۱۳ سال.

مقدمه

انسان می خواهد در دنیا خوب زندگی کند، آگاهانه قدم بردارد، پیشرفت و ترقی داشته باشد و سعادتمند شود، البته انسان در جهت تحقق آرمان ها و آرزوهای خود و توفیق دستیابی به اهداف مورد نظرش و نیز از جهت کسب عالیترین درجات شغلی و سرانجام برای رسیدن به همه توقعات و انتظاراتش در زندگی باید رو به خدا داشته باشد تا فضل الهی شامل حالش شود. اگر می خواهید عمری با عزت داشته باشید و با سرافرازی زندگی کنید. برای رسیدن به چنین هدف والایی لازم است که با عشق و علاقه به زندگی، و نیز با امیدواری به رحمت الهی و با توکل بر خداوند متعال قدم بردارید.

اگر زندگی خود را تا این سنی که دارید از نظر بگذرانید و آن را خوب ارزیابی نمائید متوجه خواهید شد که چه سال هایی از عمر را پشت سر گذاشته اید. بخشی از آن را صرف تحصیل کرده اید، مقاطع تحصیلی را هر کدام یکی پس از دیگری طی نموده اید، برای رسیدن به درجات تحصیلی بالاتر هزینه های گزافی و رنج و مشقت بسیاری متحمل شده اید تا آمادگی شغلی پیدا کرده اید که پس از آن بتوانید نقشی را در جامعه ایفاء نمائید.

حال اگر شما فقط تحصیلات خود را به پایان رسانیده اید بنابراین سرشار از امید و انرژی می باشد و آمادگی قبول مسئولیت انجام هر کاری که مناسب شأن و شایسته شما باشد دارید. شما هنگامی که در یکی از فعالیتهای مختلف جامعه مشغول بکار شوید احساس خشنودی و خرسندی خواهید کرد که نقشی را در اجتماع به عهده گرفته اید و می توانید به مردم خدمت کنید، آنگاه با نشاط و بدون دغدغه از زندگی لذت ببرید ضمن اینکه در نزد دیگران محترم و محبوب و سرافراز خواهید بود.

اکنون اگر شما بیکار هستید، برای اینکه بتوانید کاری دلخواه پیدا کنید به این نکاتی که اشاره می شود توجه نمائید. ابتدا خود را ارزیابی کنید توانمندی های خود را شناسائی نمائید، نگرشها، ارزش ها، قابلیت ها و علائق خود را بشناسید، آنگاه دانش و معلومات، استعداد و مهارت، هنر و تخصص، تجربیات و مدیریت خود را بکار بگیرید و در جهت دستیابی به شغل عالی خود از آنها استفاده نمائید. لازم است بدانید شما موقعی به این توفیق دست پیدا خواهید کرد ؟ که خود را لایق و سزاوار رسیدن به آن بدانید و برای رفع نیازها و رسیدن به زندگی مطلوب و اهداف ارزشمند خود انگیزه داشته باشید و مشتاقانه و مصرانه آنرا طلب کنید. خواستن توانستن است ولی شرط آن همت و پشت کار داشتن است.

افرادی که به کار و فعالیت اهمیت می دهند و نیز به کار کردن، عشق و علاقه می ورزند اینان برای وقت خود ارزش قائل هستند و نخواهند

گذاشت توانائی ها و استعدادهای آنها بدون استفاده و معطل بماند. لذا سعی می کنند در جامعه نقش پویایی داشته باشند و وجود شان مشمر ثمر باشد از این رو تلاش می کنند هر چه زودتر در چرخه اشتغال قرار گیرند.

این افراد فوائد کار کردن را خوب می دانند، چرا که اشتغال بر جسم و روان آنها تاثیر می گذارد و سالم و تندرست و شاداب و با نشاط خواهند بود. مضاف بر این که بر اثر کار کردن وضعیت مالی خوبی هم خواهند داشت زیرا در آمد بدست می آورند و دیگر دغدغه خاطر و نگرانی مشکلات مالی زندگی نخواهند داشت. اینان به ارتقاء شخصیت و منزلت اجتماعی خود پای بند و علاقمند می باشند تا پایگاه و جایگاهی برای خود بدست بیاورند. زیرا معتقدند که نه تنها سرگرم فعالیت و کار می شوند، بلکه از این طریق می توانند به مردم و جامعه خدمت نمایند.

اگر نیروهای مجرب، کار آزموده، ماهر، متخصص، متعهد، خلاق، بیکار و آماده به کار که سرشار از انرژی و از لحاظ جسمانی قوی هستند به کار و فعالیت اشتغال یابند وضعیت اقتصادی جامعه چگونه خواهد شد؟
 تو خود حدیث مفصل بخوان از این مجمل.

گر چه ممکن است وضعیت اشتغال نامطلوب باشد ولی اگر شما تلاش کنید حتما خواهید توانست از لابلای فرصت های شغلی موجود در بازار کار، کار دلخواه و شغل مناسب شأن خود را پیدا کنید چرا که در شما انگیزه کار کردن وجود دارد. شما هم می خواهید فعال باشید و هم علاقمندید که

مؤثر باشید و هم اینکه می خواهید در پویائی جامعه نقش داشته باشید. مسلماً شما می توانید زمینه اشتغال خود را در هر بخشی از فعالیتهای جامعه که دوست داشته باشید با توجه به قابلیت ها و مهارت ها و توانمندی ها و همچنین امکاناتی که دارید برای خود کار فراهم نمایید.

کافی است که اراده کنید، حرکت نمایید و تلاش کنید و برخدا توکل نمایید.
 هی مگو ما را بدان شه بار نیست با کریمان کارها دشوار نیست

موفق باشید—علی غفوریان ملازاده

www.ketab.ir