



مدیریت مالی دولتی

مؤلفان:

سیروس فتاحی

(مدرس دانشگاه و مسابرس دیوان محاسبات کشور، دانشموی دکترای مسابرداری)

ابراهیم فنشود

(مسابرس دیوان محاسبات کشور)



تابستان ۱۳۹۳

سرشناسه : فتاحی، سیروس، ۱۳۶۳ -
 عنوان و نام پدید آور : مدیریت مالی دولتی / مولفان سیروس فتاحی، ابراهیم خشنود.
 مشخصات نشر : تهران: ترمه، ۱۳۹۴.
 مشخصات ظاهری : ۲۱۶ ص.
 شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸-۴۷۸-۶
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 یادداشت : کتابنامه: ص. ۱۹۸.
 موضوع : مدیریت مالی
 موضوع : بودجه‌ریزی - ایران
 شناسه افزوده : خشنود، ابراهیم، ۱۳۵۱ -
 رده بندی کنگره : HG ۴۰۲۶ / ف ۲ م ۴ ۱۳۹۴
 رده بندی دیویی : ۶۵۸/۱۵
 شماره کتابشناسی ملی : ۳۸۹۵۳۰۱



نام کتاب:	مدیریت مالی دولتی
تألیف:	سیروس فتاحی، ابراهیم خشنود
صفحه آرای:	انتشارات ترمه
طراح جلد:	روجا غمگسار
نوبت چاپ:	چاپ اول ۱۳۹۴
ناشر:	انتشارات ترمه
چاپ و صحافی:	رسم - جاوش
تیراژ:	۱۱۰۰ نسخه
قیمت:	۱۰۰,۰۰۰ ریال
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸-۴۷۸-۶

آدرس ناشر: تهران- خ انقلاب- خ ۱۲ فروردین، پلاک ۲۸۶ طبقه اول، واحد ۴

تلفن: ۶۶۹۶۱۸۱۲ - ۶۶۹۶۱۷۶۹

دفتر فروش انتشارات ترمه: تهران- خ انقلاب- خ ۱۲ فروردین- پلاک ۲۹۰

تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱ - فکس: ۶۶۴۹۶۶۲۸

مرکز فروش شهرستان‌ها:

فکس: ۶۶۴۸۱۵۱۴ تلفن: ۶۶۹۵۷۰۲۱

برای اطلاع از نحوه خرید اینترنتی انتشارات ترمه لطفاً به وب سایت ما به آدرس زیر مراجعه فرمایید.

www.termehbook.ir Info @ termehbook.ir

تمامی حقوق این اثر محفوظ است. تکثیر یا تولید مجدد آن کل یا جزء، به هر صورت [چاپ،

فتوکپی، صوت، تصویر و انتشار الکترونیکی] بدون اجازه مکتوب ناشر ممنوع است.

امام صادق (ع): مطالعه‌ی بسیار و پی‌گیر در مسائل علمی، باعث شگفتی عقل و تقویت نیروی فکر و فهم است. اینشتین: افکار و اندیشه‌های انسان به گونه‌ای است که ممکن است فقط خواندن یک کتاب پایه اندیشه‌ها و افکار انسان را بر مبنای جدید یا در مسیر خاصی قرار دهد و به بسا ممکن است کتابی مسیر سرنوشت میلیون‌ها انسان را در راه مخصوصی بیندازد.

پیشگفتار

تمام پیشرفت جوامع زائیده‌ی تلاش و کوشش محققین و پژوهشگرانی بوده که طی سال‌های متمادی جهت کسب معرفت و دانش بشری همت گماشته‌اند. دانش و معرفت بشر روز به روز با رشد بیشتری در حال گسترش بوده که این خصلت افزایشی و گسترش‌یابنده ناشی از استفاده از تجارب و دانش گذشتگان و افزودن بر آن بوده است. به تبع این پیشرفت، علوم اجتماعی و انسانی نیز رشد نموده و دانش مدیریت نیز از این قاعده مستثنی نبوده است. بنابراین کتاب حاضر به عنوان منبع دانشگاهی جزء دروس حسابداری و مدیریت دولتی محسوب می‌گردد و می‌تواند نیازهای اطلاعاتی دانش پژوهان و مدرسان را به خوبی تأمین نماید.

مجموعه حاضر مشتمل بر (۵) فصل است، به‌طوری که در فصل اول کلیات نظام برنامه‌ریزی مالی در ایران مورد بحث قرار می‌گیرد و بیان می‌گردد که شالوده نظام مالی برنامه‌ریزی می‌باشد. در فصل دوم از نظام بودجه‌ریزی به عنوان یکی از اساسی‌ترین گام‌های برنامه‌ریزی مالی بخش دولتی یاد می‌شود و چارچوب کلی آن به تفصیل بیان می‌گردد. در فصل سوم نظام مسئولیت پاسخ‌گویی و کنترل‌هایی داخلی در بخش عمومی و دولتی به تفصیل بیان گردیده است. در فصل چهارم نظام نظارت و کنترل بودجه‌ای با تمام ابعاد خود بیان می‌گردد و در آخر در فصل پنجم نظام مالی دولتی منبعت از کلیات فصول اول تا چهارم به شکل کاربردی در بخش‌های دولتی به بحث گذاشته شده است.

در پایان از کلیه اساتید و دانشجویان محترم می‌خواهیم، هر گونه نظر و پیشنهاد خود را در جهت افزایش بار علمی مجموعه حاضر از طریق مجموعه انتشاراتی به اطلاع ما برسانند.

سیروس فتاحی

ابراهیم خشنود

تابستان ۱۳۹۴

پیشگفتار

فصل اول: کلیات برنامه‌ریزی

۱-۱	قلمرو و طبیعت اداری امور مالی	۱
۱-۱-۱	نقش در حال تغییر مدیریت مالی	۱
۲-۱	برنامه‌ریزی مالی	۳
۲-۱-۱	تعریف برنامه‌ریزی	۳
۲-۱-۲	تعریف برنامه	۴
۲-۲-۱	هدف از برنامه‌ریزی	۴
۲-۲-۲	تفاوت میان برنامه و برنامه‌ریزی	۴
۳-۱	انواع برنامه‌ریزی	۵
۳-۱-۱	برنامه‌ریزی از نظر زمانی	۵
۳-۱-۲	برنامه‌ریزی از نظر مکانی	۵
۳-۱-۳	برنامه‌ریزی از نظر مدیریتی	۵
۳-۱-۴	برنامه‌ریزی از نظر موضوعی	۵
۳-۱-۵	برنامه‌ریزی غلتان	۵
۳-۱-۶	برنامه‌ریزی روستایی	۶
۳-۱-۶	برنامه‌ریزی شهری	۶
۳-۱-۶	برنامه‌ریزی کلان (در سطح کلیات)	۶
۳-۱-۶	برنامه‌ریزی اقتصادی	۶
۳-۱-۷	برنامه‌ریزی اجتماعی	۷
۳-۱-۷	آمایش سرزمین	۷
۳-۱-۷	برنامه‌ریزی متمرکز (اجباری)	۷
۳-۱-۷	برنامه‌ریزی ارشادی	۷

۸	برنامه‌ریزی جامع
۸	۴-۱. برنامه‌ریزی در سطح سازمان‌ها (خرد)
۸	۱-۴-۱. برنامه‌ریزی تخصصی
۹	۲-۴-۱. برنامه‌ریزی عملیاتی (اجرایی)
۹	۳-۴-۱. برنامه‌ریزی راهبردی (استراتژیک)
۹	۵-۱. دیدگاه‌های متداول در برنامه‌ریزی
۱۰	۱-۵-۱. برنامه‌ریزی از «داخل به خارج» و برنامه‌ریزی از «خارج به داخل»
۱۰	۲-۵-۱. برنامه‌ریزی از «بالا به پایین» (سلسله مراتب سازمانی) و برنامه‌ریزی از «پایین به بالا»
۱۰	۳-۵-۱. برنامه‌ریزی و مدیریت بر مبنای هدف و نتیجه
۱۱	۴-۵-۱. برنامه‌ریزی و مدیریت بر مبنای استثناء
۱۱	۵-۵-۱. برنامه‌ریزی اضطراری
۱۱	۶-۵-۱. برنامه‌ریزی اقتضایی
۱۲	۶-۱. مراحل عمده برنامه‌ریزی
۱۳	۷-۱. فرآیند برنامه‌ریزی
۱۳	۱-۷-۱. آگاهی از فرصت‌ها
۱۴	۲-۷-۱. تعیین اهداف کوتاه مدت
۱۴	۳-۷-۱. کسب اطلاعات کامل درباره فعالیت‌های مورد نظر
۱۴	۴-۷-۱. دسته‌بندی و تحلیل اطلاعات
۱۴	۵-۷-۱. تعیین فرضیه‌ها و شناخت موانع
۱۵	۶-۷-۱. تعیین بدیل‌ها
۱۵	۷-۷-۱. ارزیابی بدیل‌های گوناگون
۱۵	۸-۷-۱. انتخاب بدیل‌ها
۱۵	۹-۷-۱. تدوین برنامه‌های فرعی
۱۶	۱۰-۷-۱. تنظیم تفصیلی توالی فعالیت‌ها و جدول زمان‌بندی
۱۶	۱۱-۷-۱. بیان برنامه‌ها به کمک ارقام به وسیله تخصیص بودجه
۱۶	۱۲-۷-۱. پیگیری پیشرفت کار
۱۶	۸-۱. انواع سطوح برنامه‌ریزی

- ۱-۸-۱. براساس چگونگی نوع هدف ۳ نوع برنامه‌ریزی به شرح زیر داریم: ۱۶
- ۲-۸-۱. براساس حیطة و دامنه عمل (گسترش کار) ۶ نوع برنامه‌ریزی به شرح زیر داریم: ۱۷
- ۳-۸-۱. بعضی برنامه‌ریزی را تصمیم‌گیری می‌دانند در این صورت با ۳ مفهوم در برنامه‌ریزی مواجه هستیم: ۱۷
- ۹-۱. برنامه‌ریزی استراتژیک در بخش عمومی و دولتی ۱۸
- ۱۰-۱. تفکر و اقدام در برنامه‌ریزی استراتژیک ۲۳
- ۱۱-۱. مختصات برنامه‌ریزی استراتژیک ۲۳
- ۱۲-۱. مقایسه برنامه‌ریزی استراتژیک با برنامه‌ریزی بلندمدت و برنامه‌ریزی جامع ۲۳
- ۱-۱۲-۱. مقایسه برنامه‌ریزی استراتژیک با برنامه‌ریزی بلندمدت ۲۴
- ۲-۱۲-۱. مقایسه برنامه‌ریزی استراتژیک با برنامه‌ریزی جامع: ۲۴
- ۱۳-۱. برنامه‌ریزی در سازمان‌های دولتی ۲۵
- ۱۴-۱. موارد محدودیت در استفاده از برنامه‌ریزی استراتژیک ۲۵
- ۱۵-۱. فرآیند هشت مرحله‌ای برنامه‌ریزی استراتژیک ۲۶
- ۱۶-۱. برنامه‌ریزی استراتژیک و کارآفرینی جمعی ۲۷

فصل دوم: کلیات بودجه‌ریزی

- ۱-۲. تاریخچه بودجه‌ریزی ۲۹
- ۲-۲. تعاریف بودجه ۳۰
- ۳-۲. مفاهیم بودجه ۳۲
- ۱-۳-۲. جنبه سیاسی ۳۲
- ۲-۳-۲. جنبه‌های اقتصادی و مالی ۳۲
- ۳-۳-۲. جنبه‌های برنامه‌ای و مدیریتی ۳۳
- ۴-۳-۲. سایر مفاهیم ۳۳
- ۴-۲. اهمیت و ضرورت بودجه ۳۳
- ۵-۲. اهداف و مقاصد بودجه ۳۴
- ۶-۲. سیر تکوین مفهوم و نقش بودجه ۳۴
- ۷-۲. بودجه و برنامه‌ریزی ۳۵
- ۸-۲. انواع روش‌های بودجه‌ریزی ۳۵

- ۱-۸-۲. بودجه ریزی متداول (سنتی) ۳۶
- ۲-۸-۲. بودجه ریزی افزایشی ۳۶
- ۳-۸-۲. بودجه ریزی برنامه‌ای ۳۶
- ۴-۸-۲. بودجه ریزی عملیاتی ۳۷
- ۱-۴-۸-۲. بودجه ریزی عملیاتی نمایشی ۳۷
- ۲-۴-۸-۲. بودجه ریزی عملیاتی غیرمستقیم ۳۸
- ۳-۴-۸-۲. بودجه ریزی عملیاتی مستقیم ۳۸
- ۹-۲. فلسفه وجودی بودجه ۳۸
- ۱۰-۲. مزایای بودجه بندی ۳۹
- ۱۱-۲. نقش بودجه به عنوان ابزار ۳۹
- ۱-۱۱-۲. بودجه به عنوان ابزار کنترل ۳۹
- ۲-۱۱-۲. بودجه به عنوان ابزار برنامه ریزی ۴۰
- ۳-۱۱-۲. بودجه به عنوان ابزار مدیریت مالی ۴۰
- ۴-۱۱-۲. بودجه به عنوان ابزار راهبردی ۴۰
- ۱۲-۲. مراحل گردش بودجه ۴۱
- ۱-۱۲-۲. مرحله تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه ۴۱
- ۱-۱-۱۲-۲. صدور بخشنامه بودجه ۴۲
- ۲-۱-۱۲-۲. تهیه و تنظیم بودجه در دستگاه‌های اجرایی ۴۳
- ۳-۱-۱۲-۲. تصویب در هیات وزیران ۴۶
- ۲-۱۲-۲. مرحله تصویب بودجه ۴۶
- الف) الزامات کلی رسیدگی به بودجه ۴۷
- ب) زمان بندی مراحل رسیدگی به بودجه در مجلس ۴۸
- ج) فرآیند رسیدگی به لایحه بودجه کل کشور در مجلس شورای اسلامی ۴۹
- ۳-۱۲-۲. مرحله اجرای بودجه ۵۱
- ۱-۳-۱۲-۲. مرحله مقدماتی اجرای بودجه ۵۱
- ۲-۳-۱۲-۲. مرحله تفصیلی اجرای بودجه ۵۲
- ۴-۱۲-۲. مرحله نظارت بر بودجه ۵۲

۵۳	۱۳-۲. نقش بودجه
۵۳	۱۳-۲. ۱. تأمین کالاها و خدمات عمومی
۵۳	۱۳-۲. ۲. تأمین عدالت اجتماعی
۵۳	۱۳-۲. ۳. تأمین توسعه اقتصادی
۵۳	۱۳-۲. ۴. تأمین ثبات اقتصادی
۵۴	۱۴-۲. اصول بودجه
۵۴	۱۴-۲. ۱. اصل سالانه بودن
۵۴	۱۴-۲. ۲. اصل تعادل
۵۵	۱۴-۲. ۳. اصل جامعیت
۵۵	۱۴-۲. ۴. اصل وحدت
۵۶	۱۴-۲. ۵. اصل تفصیل
۵۶	۱۴-۲. ۶. اصل تخصیص
۵۶	۱۴-۲. ۷. اصل نرمش یا انعطاف پذیری
۵۷	۱۴-۲. ۸. اصل تحدیدی بودن هزینه‌ها
۵۷	۱۴-۲. ۹. اصل تقدم درآمدها بر هزینه‌ها

فصل سوم: مسئولیت پاسخ‌گویی و کنترل‌های داخلی در بخش عمومی

۵۹	۳-۱. مقدمه
۶۰	۳-۲. ویژگی‌های محیط فعالیت دولتی
۶۰	۳-۲-۱. ویژگی‌های اصلی (ساختاری و خدماتی) شامل:
۶۰	۳-۲-۲. ویژگی‌های کنترلی متأثر از ساختار دولت شامل:
۶۰	۳-۲-۳. سایر ویژگی‌های شامل:
۶۲	۳-۳. مفهوم پاسخ‌گویی و مسئولیت پاسخ‌گویی
۶۳	۳-۴. ویژگی‌های محیط فعالیت و مسئولیت پاسخ‌گویی
۶۴	۳-۵. سطوح مسئولیت پاسخ‌گویی
۶۵	۳-۶. پاسخ‌گویی مالی و عملیاتی
۶۶	۳-۷. اهداف کنترل داخلی در بخش عمومی

۶۶	۱-۷-۳. اهداف عملیاتی
۶۷	۲-۷-۳. اهداف گزارشگری مالی
۶۷	۳-۷-۳. اهداف رعایتی
۶۸	۸-۳. مسئولیت پاسخ‌گویی و کنترل‌های داخلی در بخش عمومی
۶۸	۱-۸-۳. ویژگی‌های داخلی بخش عمومی
۶۸	۱-۱-۸-۳. محیط کنترلی
۶۸	۲-۱-۸-۳. فعالیت‌های کنترلی
۶۹	۳-۱-۸-۳. اطلاعات و ارتباطات
۶۹	۴-۱-۸-۳. حسابداری حساب‌های مستقل
۷۰	الف) نظریه مالکیت
۷۰	ب) نظریه تفکیک شخصیت
۷۱	ج) نظریه وجوه
۷۳	۵-۱-۸-۳. حسابداری بودجه‌ای
۷۴	۶-۱-۸-۳. معیار اندازه‌گیری
۷۴	الف) اندازه‌گیری جریان منابع مالی
۷۴	ب) اندازه‌گیری جریان منابع اقتصادی
۷۵	۹-۳. چارچوب مفهومی
۷۷	۱۰-۳. مسئولیت پاسخ‌گویی و نیازهای اطلاعاتی
۷۷	۱۱-۳. هماهنگی نمودن کنترل و مسئولیت پاسخ‌گویی
۷۹	۱۲-۳. مسئولیت پاسخ‌گویی و کنترل‌های مالی و عملیاتی در ایران
۷۹	۱-۱۲-۳. وضعیت کنونی مسئولیت پاسخ‌گویی
۸۰	۲-۱۲-۳. سیستم کنترل بودجه‌ای
۸۱	۳-۱۲-۳. روش‌های کنترل
۸۲	۱۳-۳. پاسخ‌گویی؛ ابزارها و استانداردها
۸۳	۱-۱۲-۳. انتخاب ابزار برای پاسخ‌گویی
۸۳	۲-۱۲-۳. ویژگی‌های یک گزارش پاسخ‌گویی
۸۵	۱۴-۳. نظام‌های پاسخ‌گویی در بخش دولتی «دیدگاه‌های تطبیقی»
۸۵	۱-۱۴-۳. هدف‌های پاسخ‌گویی

۸۶	۲-۱۴-۳. انواع پاسخ‌گویی در بخش دولتی
۸۸	۳-۱۴-۳. نظام‌های سیاسی و پاسخ‌گویی در بخش دولتی
۸۸	۱-۳-۱۴-۳. پاسخ‌گویی در انگلیس
۹۱	۲-۳-۱۴-۳. پاسخ‌گویی در ایالات متحده آمریکا
۹۲	۳-۳-۱۴-۳. نظام‌های پاسخ‌گویی در جهان سوم
۹۲	پاسخگویی در پاکستان
۹۳	پاسخگویی در بنگلادش
۹۴	پاسخگویی در زامبیا
۹۴	۴-۴-۱۳. نتایج حاصل از مقایسه پاسخ‌گویی کشورهای مختلف
۹۶	۱۵-۳. گذری بر مباحث مرتبط با بودجه‌ریزی عملیاتی و نقش آن بر نظام پاسخ‌گویی
۹۷	۱-۱۵-۳. بودجه‌ریزی عملیاتی و پاسخ‌گویی

فصل چهارم: نظارت و کنترل بودجه‌ای

۱۰۱	۱-۴. مقدمه
۱۰۱	۱-۱-۴. انواع نظارت (کنترل) و شمول آن
۱۰۲	۲-۱-۴. نظارت و کنترل قوه مجریه (نظارت درونی)
۱۰۲	۱-۲-۱-۴. نظارت مالی
۱۰۳	ذیحساب
۱۰۵	خزانه داریکل و معین استان‌ها
۱۰۶	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۰۷	سازمان حسابرسی
۱۰۷	۲-۲-۱-۴. نظارت عملیاتی
۱۰۸	مبادله موافقتنامه
۱۰۸	گزارش پیشرفت کار
۱۰۸	گزارش توجیهی
۱۱۰	۳-۱-۴. نظارت و کنترل قوه مقننه (نظارت بیرونی)
۱۱۰	۱-۳-۱-۴. نظارت قضایی
۱۱۲	نظارت دیوان محاسبات
۱۱۲	وظایف و اختیارات سازمان بازرسی کل کشور
۱۱۲	۲-۳-۱-۴. نظارت پارلمانی

- در جریان سال مالی (مستقیم یا ضمن خرج) ۱۱۳
- پس از پایان سال مالی (غیرمستقیم، تفریق بودجه یا پس از خرج ۱۱۳
- ۲-۴. محتوای گزارش تفریق بودجه ۱۱۴

فصل پنجم: نظام مالی دولتی در ایران

- ۱-۵. بودجه ۱۱۷
- ۲-۵. عناصر تشکیل دهنده بودجه ۱۱۸
- ۳-۵. تعاریف اصطلاحات ۱۱۸
- ۴-۵. طبقه‌بندی بودجه‌ای ۱۲۱
- ۱-۴-۵. هدف‌های اساسی طبقه‌بندی‌ها ۱۲۱
- ۱-۴-۵. ۱-۱. آسان‌سازی برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری ۱۲۱
- ۲-۴-۵. ۲-۱. بهینه‌سازی مدیریت ۱۲۱
- ۳-۴-۵. ۳-۱. تجزیه و تحلیل آثار اقتصادی و اجتماعی عملیات دولت ۱۲۲
- ۴-۴-۵. ۴-۱. نظارت بر عملیات دولت ۱۲۲
- ۵-۵. انواع طبقه‌بندی‌ها (طبقه‌بندی نظام دریافت‌ها و پرداخت‌های دولت (منابع و مصارف در نظام بودجه‌ریزی کشور)). ۱۲۲
- ۱-۵-۵. ۱-۱. منابع بودجه عمومی دولت (طبقه‌بندی درآمدی) ۱۲۳
- ۱-۵-۵. ۱-۱. هدف‌های طبقه‌بندی ۱۲۳
- الف) تفکیک درآمدها از سایر منابع تأمین اعتبار ۱۲۳
- ب) تفکیک مالیات‌های مستقیم از غیرمستقیم ۱۲۳
- ج) ایجاد ارتباط بین درآمدها و هزینه‌ها ۱۲۳
- ۲-۵-۵. ۲-۱. اصول طبقه‌بندی ۱۲۴
- الف) تفکیک درآمدها از سایر منابع تأمین اعتبار ۱۲۴
- ب) تفکیک درآمدهای مالیاتی از غیرمالیاتی ۱۲۴
- ج) تفکیک مالیات‌های مستقیم از غیرمستقیم ۱۲۴
- د) تفکیک درآمدهای حاصل از فروش کالاها و خدمات ۱۲۴
- ه) تفکیک درآمدهای اختصاصی از درآمدهای عمومی ۱۲۴
- و) تفکیک درآمدها برحسب روش‌های پیش‌بینی آنها ۱۲۴

۱۲۵	۵-۲-۳ طبقه‌بندی درآمدی در بودجه ایران
۱۲۵	الف) طبقه‌بندی براساس سطوح بودجه:
۱۲۵	۱. درآمدهای عمومی
۱۲۸	۲. درآمدهای اختصاصی
۱۲۸	۳. درآمدهای شرکت‌های دولتی
۱۲۸	ب) طبقه‌بندی درآمدها برحسب موضوع
۱۲۸	۱. درآمدهای واقعی
۱۲۹	۲. درآمدهای حاصل از واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای
۱۳۰	۳. درآمدهای حاصل از واگذاری دارایی‌های مالی
۱۳۲	ج) طبقه‌بندی درآمدها برحسب دستگاه
۱۳۲	۵-۲-۲. مصارف بودجه عمومی دولت (طبقه‌بندی هزینه)
۱۳۲	۵-۲-۱. طبقه‌بندی محاسباتی (مواد هزینه)
۱۳۲	هدف‌های طبقه‌بندی
۱۳۲	۵-۲-۲: طبقه‌بندی سازمانی
۱۳۵	دستگاه‌های اجرایی
۱۳۵	الف) وزارتخانه
۱۳۵	ب) مؤسسه دولتی
۱۳۷	ج) شرکت دولتی
۱۳۸	د) مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی
۱۳۸	هـ) مؤسسات انتفاعی و بازرگانی وابسته به دولت
۱۳۹	هدف‌های طبقه بندی
۱۴۰	اصول طبقه بندی
۱۴۱	۵-۲-۳. طبقه‌بندی عملیاتی یا بر مبنای وظایف (Classification by Functions)
۱۴۲	واژگان کلیدی طبقه‌بندی عملیاتی
۱۴۳	نتایج طبقه بندی عملیاتی
۱۴۴	کدگذاری در طبقه بندی عملیات
۱۴۴	هدف‌های طبقه‌بندی
۱۴۵	اصول طبقه بندی

۱۴۶	اصول مهم طبقه‌بندی عملیات در بودجه ایران
۱۴۷	۵-۲-۴. طبقه بندی اقتصادی
۱۴۸	هدف‌های طبقه‌بندی
۱۴۹	اصول طبقه‌بندی
۱۵۰	تعیین مبنای حسابداری عملیات
۱۵۰	طبقه‌بندی اقتصادی در بودجه ایران
۱۵۱	طبقه‌بندی اقتصادی براساس مواد هزینه
۱۵۲	الف) اعتبارات هزینه‌ای
۱۶۰	نکاتی در خصوص طبقه‌بندی ۷ فصلی اعتبارات هزینه‌ای
۱۶۳	ب) اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
۱۶۷	۵-۶ هزینه‌های سرمایه‌ای
۱۶۸	۵-۶-۱. سه مرحله از تجزیه و تحلیل بودجه‌بندی سرمایه‌ای
۱۶۸	۵-۶-۱-۱. تجزیه و تحلیل تصمیم
۱۶۹	۵-۶-۱-۲. انتخاب روش قیمت گذاری
۱۷۰	۵-۶-۱-۳. جریان‌ات نقدی تنزیل شده
۱۷۰	۵-۶-۲. تعریف سرمایه
۱۷۱	۵-۶-۳. تمایز هزینه‌های سرمایه‌ای و جاری
۱۷۲	۵-۶-۴. ویژگی‌های اصلی بودجه‌ریزی مخارج سرمایه‌ای
۱۷۲	۵-۶-۴-۱. دلایل وجودی بودجه‌ریزی دوگانه
۱۷۳	۵-۶-۴-۲. چارچوبی برای تلفیق بودجه‌های جاری و سرمایه‌ای
۱۷۴	۵-۶-۴-۳. روش میان مدت برای هزینه‌های سرمایه‌ای
۱۷۵	۵-۶-۵. مراحل مهم برنامه‌ریزی، اولویت‌بندی و پیاده‌سازی بودجه سرمایه‌ای
۱۷۵	۵-۶-۵-۱. تعیین منابع
۱۷۵	۵-۶-۵-۲. کارآیی در انتخاب و اولویت‌بندی طرح‌های سرمایه گذاری
۱۷۶	۵-۶-۵-۳. کارآیی اجرایی
۱۷۶	۵-۶-۶ نتیجه‌گیری
۱۷۷	۵-۷. وظایف دستگاه‌های اجرایی در پایان سال مالی
۱۷۸	۵-۸. تفریغ بودجه
۱۷۹	۵-۸-۱. مبانی قانونی تفریغ بودجه
۱۷۹	۵-۸-۱-۱. اصل (۵۵) قانون اساسی
۱۸۰	۵-۸-۲. قانون تفریغ بودجه سال‌هایی پس از انقلاب مصوب ۶۵/۴/۲۲ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۶۶/۲/۱۳
۱۸۵	آیین‌نامه اجرایی قانون تفریغ بودجه سال‌های پس از انقلاب
۱۸۸	۵-۸-۳. ق. م. ع مصوب ۶۶/۶/۱

- ۱۸۹-۴-۱-۸-۵. قانون دیوان محاسبات کشور مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱ یا اصلاحات بعدی..... ۱۸۹
- ۱۸۹-۲-۸-۵. اهداف تهیه تفریغ بودجه..... ۱۸۹
- ۱۹۰-۳-۸-۵. تطور تفریغ بودجه..... ۱۹۰
- ۱۹۱-۹-۵. اداره هماهنگی و تلفیق حسابها و روش های حسابداری..... ۱۹۱
- ۱۹۲-۱-۹-۵. آشنایی با وظایف ذی حسابان و مدیران مالی دستگاه های اجرایی در خصوص تهیه صورتحساب عملکرد..... ۱۹۲
- ۱۹۲-۲-۹-۵. اهداف اداره هماهنگی و تلفیق حسابها و روش های حسابداری..... ۱۹۲
- ۱۹۳-۳-۹-۵. نوع خدمات قابل ارایه به آرباب رجوع و شرح وظایف..... ۱۹۳
- ۱۹۴-۴-۹-۵. خدمات گیرندگان..... ۱۹۴
- ۱۹۴-۵-۹-۵. شرح خلاصه مراحل انجام کار..... ۱۹۴
- ۱۹۵-۱۰-۵. آشنایی با صورتحساب عملکرد بودجه کل کشور..... ۱۹۵
- ۱۹۸-منابع و مآخذ..... ۱۹۸