

دستور مختصر و مفید زبان انگلیسی

نوشته جیک آلساپ

ترجمه و تدوین نرگس انتخابی



تهران / ۱۳۹۱

Allsop, Jake

آلساپ، جیک

دستور مختصر و مفید زبان انگلیسی / نوشته جیک آلساپ؛ ترجمه و تدوین

نرگس انتخابی

تهران: نشر کتابدار، ۱۳۹۱

۱۷۴ ص: مصور، جدول

فهرست‌نویسی بر اساس اطلاعات فیبا

یادداشت: صفحه عنوان به انگلیسی:

Really Useful English Grammar. Jake Allsop, translated by Nargues Entekhabi.

یادداشت: واژه‌نامه

موضوع: زبان انگلیسی -- دستور -- راهنمای آموزشی

موضوع: زبان انگلیسی -- دستور

شناسه افزوده: انتخابی، نرگس، مترجم

رده کنگره: ۱۳۹۱ ۵ ۱۳۱۱۲/۷۵ PE

رده دیوبی: ۴۲۵

شماره کتابشناسی ملی: ۲۸۶۰۹۷۴



www.ketabdar.org

mohseni@ketabdar.org

عنوان: دستور مختصر و مفید زبان انگلیسی

ترجمه و تدوین: نرگس انتخابی

حروف‌نگاری و صفحه‌آرایی: نگین کریگوریانس

مجموعه کتابدار: ۲۴۶

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۱ / شمارگان: ۱۱۰۰ نسخه

قیمت: ۶۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۴۱-۰۴۷-۴

تلفن: ۸۸۹۷۹۵۶۱ / ۸۸۴۸۱۳۵۳-۴

دورنگار: ۸۸۹۷۹۵۶۰ / همراه: ۰۹۱۲۱۸۸۳۵۸۱

نشانی بخش: کتابدار، تهران، صندوق پستی ۱۹۷۳ / ۱۴۱۵۵

فهرست

پیش گفتار ۹

۱. اسم و ضمیر ۱۱ - ۲۵

نکات کلیدی در مورد اسم ۱۲

صورت جمع اسم ۱۲

صورت ملکی ۱۴

اسم مرکب ۱۵

تمرین ۱- الف ۱۶

نکات کلیدی در مورد ضمیر ۱۸

ضمایر فاعلی و مفعولی ۱۸

ضمایر انعکاسی ۲۱

کاربردهای خاص ضمیر it ۲۱

ضمایر ملکی ۲۲

تمرین ۱- ب ۲۲

تمرین‌های دوره‌ای ۱ ۲۴

۲. تخصیص گرها ۲۷ - ۳۵

نکات کلیدی در مورد تخصیص گرها ۲۸

معرفی *those, these, that, this, a (n)* ۲۸

تخصیص گرهای توضیح پراکندگی *both, every, each, all* ۲۸

neither, either ۳۰

تخصیص گرهای توضیح کمیت *any, some, many, much* ۳۰

a lot of, a little, a few, no ۳۱

تمرین ۲ ۳۳

تمرین‌های دوره‌ای ۲ ۳۴

۳. صفت و صفت‌گونه ۳۷-۴۹

نکات کلیدی در مورد صفت و صفت‌گونه ۳۸

شیوه‌های توصیف اسم ۳۸

محل قرار گرفتن صفت ۳۸

عدد ۴۰

صفت‌هایی که از روی اسم ساخته می‌شوند ۴۰

مقایسه صفت تفضیلی (برتر) و عالی (برترین) ۴۱

الگوهایی که با صفت ساخته می‌شوند ۴۳

بندهای پیرو توصیفی ۴۴

ترتیب صفات ۴۴

تمرین ۳ ۴۶

تمرین‌های دوره‌ای ۳ ۴۸

۴. حرف اضافه ۵۱-۶۷

نکات کلیدی در مورد حروف اضافه ۵۲

حروف اضافه‌ی مکان ۵۴

حروف اضافه‌ی زمان ۵۶

تمرین ۴ - الف ۵۹

حروف اضافه‌ی قصد و نیت ۶۰

حروف اضافه‌ی روش ۶۱

حروف اضافه‌ی حالت ۶۲

حروف اضافه‌ی مالکیت ۶۲

تمرین ۴ - ب ۶۴

تمرین‌های دوره‌ای ۴ ۶۶

۵. فعل ۱: صورت ۶۹-۸۱

نکات کلیدی در مورد فعل ۷۰

عمل و حالت ۷۰

زمان ۷۰

نظرگاه	۷۱
زمان‌های ساده و استمراری	۷۲
صورت‌های پرسشی	۷۳
صورت‌های منفی	۷۴
صورت‌های کوتاه‌شده	۷۵
افعال بی‌قاعده	۷۶
تمرین ۵	۷۸
تمرین‌های دوره‌ای ۵	۸۰

۶. فعل ۲: زمان ۸۳-۹۵

نکات کلیدی در مورد زمان فعل	۸۴
زمان حال ساده	۸۴
زمان گذشته‌ی ساده	۸۵
زمان‌های استمراری	۸۷
زمان‌های کامل	۸۸
شیوه‌های بیان زمان آینده	۹۰
تمرین ۶	۹۱
تمرین‌های دوره‌ای ۶	۹۴

۷. فعل ۳: صورت‌های دیگر ۹۷-۱۰۹

نکات کلیدی در مورد افعال وجهی	۹۸
نکات کلیدی در مورد افعال شرطی	۱۰۰
زمان در افعال شرطی	۱۰۰
نکات کلیدی در مورد افعال مجهول	۱۰۲
نکات کلیدی در مورد وجه مصدری و مصدر	۱۰۳
مصدر	۱۰۳
تمرین ۷	۱۰۶
تمرین‌های دوره‌ای ۷	۱۰۸

۸. قید و قیدگونه ۱۱۱-۱۲۵

نکات کلیدی در مورد قید و قیدگونه	۱۱۲
قید حالت	۱۱۴

۱۱۶	.....	قید مکان
۱۱۷	.....	قید زمان
۱۱۸	.....	قید تکرار
۱۲۱	.....	تمرین ۸
۱۲۴	.....	تمرین‌های دوره‌ای ۸

۹. پرسش‌های متداول در مورد دستور زبان ۱۳۹-۱۲۷

۱۲۸	.....	کاربرد <i>do</i> و <i>make</i>
۱۲۹	.....	کاربرد <i>get/have something do</i>
۱۳۰	.....	تفاوت <i>say</i> و <i>tell</i>
۱۳۱	.....	تفاوت <i>yet</i> و <i>still</i>
۱۳۲	.....	تفاوت <i>what</i> و <i>which</i>
۱۳۳	.....	تفاوت <i>like to do</i> و <i>like doing</i>
۱۳۴	.....	تفاوت <i>have (got) to</i> و <i>must</i>
۱۳۵	.....	تفاوت <i>should</i> و <i>ought to</i>
۱۳۶	.....	کاربرد <i>shall</i>
۱۳۷	.....	تفاوت <i>too</i> و <i>very</i>
۱۳۸	.....	اشتباهات رایج

۱۰. پرونده‌های دستوری ۱۵۳-۱۴۱

۱۴۲	.....	پرونده‌ی ۱
۱۴۴	.....	پرونده‌ی ۲
۱۴۴	.....	زمان‌های ساده
۱۴۴	.....	زمان‌های کامل
۱۴۵	.....	زمان‌های استمراری
۱۴۶	.....	صورت مجهول
۱۴۷	.....	پرونده‌ی ۳

۱۱. پاسخ‌نامه ۱۷۱-۱۵۵

پیش‌گفتار

بیش‌تر کتاب‌های دستور زبان قطور و حجیم هستند و نمی‌توان آن‌ها را در جیب یا کیف گذاشت و با خود حمل کرد! اما کتاب دستور مختصر و مفید زبان انگلیسی که حاوی تمام نکات کلیدی دستور انگلیسی است کوچک و کم‌حجم است و می‌توان برای مراجعه‌ی مداوم و روزمره آن را همه‌جا با خود برد.

فصل‌های ۱ تا ۸ این کتاب به بررسی حوزه‌های اصلی دستور زبان می‌پردازند. هر فصل با بیان نکات کلیدی آغاز می‌شود و سپس مثال‌های متعدد از زبان گفتاری روز، کاربرد این نکات را روشن می‌سازند. در هر فصل تمرین‌های متعدد و تمرین‌های دوره‌ای آمده‌اند که به درک صحیح نکات دستوری کمک می‌کنند.

فصل ۹ به پرسش‌های متداول در زمینه‌ی دستور پاسخ می‌دهد؛ به عنوان مثال کاربرد **make** و **should, do** و **ought to**. تعدادی از اشتباهات متداول برای تصحیح و یادگیری هم در پایان این فصل آمده‌اند. در انتها سه پرونده‌ی دستوری آمده که اطلاعات روشنی در مورد شکل‌های افعال، فهرست افعال بی‌قاعده و عباراتی که همراه حروف اضافه خاص می‌آیند را در بر می‌گیرند. در پایان کتاب هم پاسخ‌نامه است که پاسخ تمام تمرین‌ها را در این بخش می‌توان پیدا کرد.

این کتاب حاوی نکات مفیدی برای تمام کسانی است که با دستور زبان انگلیسی سرو کار دارند. اگر مراجعه کننده نکته‌ای دستوری را نمی‌داند، می‌تواند به بخش مربوطه مراجعه کند. از طرف دیگر می‌توان با مطالعه‌ی این کتاب و انجام تمرین‌ها اطلاعات دستوری خود را دوره کرد. کسانی هم که آشنایی چندانی با دستور ندارند، می‌توانند کل کتاب را مطالعه کنند، تمرین‌ها را یکی یکی انجام دهند و یک دوره‌ی مختصر از دستور زبان انگلیسی را فراگیرند.

برای این که بتوانید یک نکته‌ی دستوری را در ذهن خود نگه دارید، همیشه آن نکته را به همراه یک مثال یاد بگیرید. مثلاً اگر می‌خواهید کاربرد **going** را به خاطر بسازید، یک مثال هم همراه آن حفظ کنید. **going to** برای بیان قصد و نیت انجام کاری به کار می‌رود، مثل

I'm going to ask my boss for a raise.

می‌توانید مثال‌های این کتاب را حفظ کنید و بعد مثال‌های خودتان را بنویسید. اما یک نکته هم لازم به یادآوری است که این کتاب نکات کلیدی دستور زبان را ارائه می‌دهد و کل دایکتان دستور زبان با جزئیات بیش‌تر را باید در کتاب‌های جامع‌تر جست‌وجو کرد.