

مدیریت خرید و سفارشات خارجی

دکتر حسینعلی امانی خرام، مهدی ایلکا، سیدعلی پور مصطفوی



انتشارات سیدعلی زاده

برگزیده جوان ترین ناشر سال ۱۳۹۰

واحد علوم عملی (مدیریت) (کد ۴۰)

زمستان ۱۳۹۷

سرشناسه	:	امینی خواه میبدی، حسین علی، ۱۳۵۱ -
عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت خرید و سفارشات خارجی/ حسین علی امینی خواه، مهدی ایلکا، سیدعلی پور مصطفوی.
مشخصات نشر	:	یزد: انتشارات سیدعلی زاده، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	:	۲۵۰ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۸۸۱۰-۴۸-۳
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	خرید (کالا و خدمات) --- مدیریت
موضوع	:	Purchasing -- Management
موضوع	:	بازرگانی --- مدیریت
موضوع	:	Commerce -- Management
موضوع	:	واردات --- مدیریت
موضوع	:	Imports -- Managements
موضوع	:	اعتبار اسنادی
موضوع	:	Documentary credit
شناسه افزوده	:	ایلکا، مهدی - ۱۳۶۱
شناسه افزوده	:	پور مصطفوی، سیدعلی - ۱۳۶۱
رده بندی کنگره	:	۸/۵/HD۳۹ الف ۳۹۷
رده بندی دیویی	:	۷۲/۶۸۵
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۵۲۸۲۷۳

مدیریت خرید و سفارشات خارجی

دکتر حسینعلی امینی خواه-مهدی ایلکا-سیدعلی پور مصطفوی

ناشر: انتشارات سید علی زاده

☑ توبیت چاپ: نخست - دی ماه ۱۳۹۷

☑ شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه - قطع وزیری

☑ صفحه آرا: سیداحمد سیدعلی زاده

☑ قیمت: ۲۶۵۰۰ تومان



۹۷۸-۶۰۰-۸۸۱۰-۴۸-۳

نشر، بخش، فروش یزد: خیابان فرخی، پاساژ ۱۱۰ انتشارات سیدعلی زاده

تلفگرام و همراه ۰۹۱۹۴۳۹۹۰۲۰

تلفن ۰۳۵-۳۶۲۲۰۹۰۸

seyedalizade@gmail.com

پیش‌گفتار

سیاسی خداهند متعال را که توفیق این نوشتار را برای اینجانب فراهم نمود و امید است مطلب ارائه شده که نتیجه تحصیل در مقطع کارشناسی رشته مدیریت بازرگانی و یازده سال سابقه خدمت مرتبط در بنگاه‌های اقتصادی در رشته بازرگانی می‌باشد، برای خوانندگان محترم مفید و قابل استفاده واقع گردد.

ملل مختلف دنیا از دیربها با انجام مبادلات فرامرزی تمایل داشته و در این رهگذر علاوه بر مرتفع نمودن نیازها و نیل به کالاهای خدماتی که در سایر نقاط جهان تولید و عرضه می‌شده به روند رو به رشد اقتصادی کشورشان نیز سرعت بخشیده‌اند. مبادلات فرامرزی پیشینه‌ای بس طولانی دارد و در ادوار گذشته تاریخ، بازرگانان و تجار با قبول و پذیرش سختی‌ها و مشقات فراوان راه‌های دور و دراز و صدمات عظیم را طی می‌نمودند تا خود را به بازارهای دیگر کشورها برسانند و به امر داد و ستد تجارت ورزند. راه ابریشم نیز یادآور تلاش گذشتگان، در ایجاد و برقراری ارتباط فرامرزی است که ایران کهن را به آسیای مرکزی و سایر کشورها پیوند می‌داد. از زمان آغاز انقلاب صنعتی با توجه به پیشرفت‌های اقتصادی بالاخص توسعه روزافزون ارتباطات، بر حجم مبادلات جهانی افزوده شده و تجارت بین‌الملل به شکلی پیشرفته‌تر و مدرن‌تر از گذشته ادامه یافته است. در قرن حاضر در میان بحبوحه تغییرات و دگرگونی‌های روزافزون و شتابانی که بنگاه‌های

اقتصادی، علی الخصوص شرکتهای تولیدی را احاطه کرده است، تجارت و مبادلات بین المللی در روند رو به رشد اقتصاد کشورها نقشی بس عظیم ایفا میکند. برخی از کشورها از منابع طبیعی محروم هستند و بعضی دیگر از جمله کشور ما ایران با وفور این منابع رو به رو هستند، این کشورها می توانند کالا تولید کنند و در اختیار کشورهای دیگر قرار دهند که نتیجه حاصله ورود ارز به اقتصاد کشور می باشد. هدف از نگارش این مقاله فراهم نمودن یک منبع مناسب برای دانشجویان رشته مدیریت، به ویژه گرایش بازرگانی، مدیران بازرگانی شرکت های بازرگانی و تولیدی و به طور کلی کلیه افرادی که به نوعی در رشته بازرگانی و فرایند تامین کالا از بازارهای خارجی انجام فعالیت می کنند می باشد.

دکتر حسینعلی امینی خواه

خرداد ماه یکهزار و سیصد و نود و پنج

فهرست مطالب

۱۵.....	مقدمه
---------	-------

فصل اول

۱۷.....	مقدمه ای بر مدیریت خرید
۱۷.....	وظایف مدیران خرید اثر بخش
۲۰.....	آموزش پرسنل
۲۰.....	هدایت و کنترل مسیر خرید و پرسنل
۲۱.....	پیگیری به موقع و مستمر
۲۱.....	روابط عمومی قوی
۲۲.....	عارضه یابی و ارائه روش بهبود
۲۲.....	صدور سفارش و انعقاد قرارداد
۲۲.....	آگاهی به مقررات بین المللی، ملی و شرکی

فصل دوم

۲۵.....	مراحل خرید خارجی و اسناد حمل
۲۶.....	۱-۲ درخواست خرید
۲۷.....	۲-۲ منبع یابی و بررسی منابع

- ۲-۳- دریافت پیش فاکتور از تامین کننده ۲۷
- ۲-۴- ارسال تأییدیه پیش فاکتور برای تامین کننده ۳۰
- ۲-۵- پرداخت وجه به تامین کننده ۳۰
- ۲-۶- انجام عملیات ثبت سفارش در اداره بازرگانی ۳۰
- ۲-۷- پیگیری مراحل بازرسی کالا ۳۳
- ۲-۸- پیگیری احل حمل کالا ۳۳
- ۲-۹- دریافت اسناد از تامین کننده ۳۳
- ۲-۱۰- مراجعه به گمرک جهت ترخیص کالا ۳۳
- ۲-۱۱- اسناد حمل (اسناد بازرگانی) ۴۱
- ۲-۱۱-۱- سیاهه (فاکتور) فروش (Invoice) (شکل ۴) ۴۱
- ۲-۱۲- بارنامه (Bill of Lading) - (شکل ۵) ۴۴
- ۲-۱۲-۱- بارنامه دریایی (Ocean / marine Bill Of Lading) - (شکل ۶) ۴۶
- ۲-۱۲-۲- بارنامه هوایی (Airway Bill) : (شکل ۷) ۵۲
- ۲-۱۲-۳- بارنامه زمینی (CMR/TRUCK Way Bill) (شکل ۸) ۵۵
- ۲-۱۲-۴- بارنامه قطار (Railway Bill) : ۵۹
- ۲-۱۲-۵- بارنامه سراسری (Through Bill Of Lading) : ۶۰
- ۲-۱۲-۵-۱- بارنامه فیاتا (FIATA way bill) - (شکل ۹) ۶۱
- ۲-۱۳- لیست بسته بندی / عدل بندی (Packing List) : (شکل ۱۰) ۶۳
- ۲-۱۴- گواهی مبدا (Certificate of Origin) : (شکل ۱۱) ۶۵
- ۲-۱۵- گواهی بازرسی : (شکل ۱۲) ۶۸
- ۲-۱۶- بیمه نامه - (شکل ۱۳) ۷۱
- ۲-۱۷- قبض انبار ۷۳
- ۲-۱۸- ترخیصیه ۷۴

فصل سوم

۷۷	 بازرسی کالا و بیمه های تجاری
۷۸	 انواع بازرسی:
۷۸	 ۱-۳ بازرسی شخص ثالث (Third Party Inspection)
۷۸	 ۲-۳ بازرسی توسط نمایندگان خریدار (Acceptance Test Factory)
۷۹	 ۳-۳ شرح بازرسی (Scope Of Inspection)
۸۰	 ۴-۳ وظایف بازرسی:
۸۰	 ۱-۴-۳ بررسی و تأیید کمیت کالا:
۸۰	 ۲-۴-۳ بررسی تأیید کیفیت کالا:
۸۰	 ۳-۴-۳ تأیید مبدأ ساخت کالا:
۸۰	 ۴-۴-۳ تأیید بسته بندی مناسب کالا:
۸۱	 ۵-۴-۳ نوب بودن یا مستعمل نمودن کالا:
۸۱	 ۶-۴-۳ تأیید بارگیری و بارچینی مناسب کالا:
۸۱	 ۵-۳ مراحل انجام بازرسی:
۸۱	 ۱-۵-۳ بازرسی در حین ساخت کالا:
۸۲	 ۲-۵-۳ بازرسی در انبار خریدار:
۸۲	 ۳-۵-۳ بازرسی در مرحله بسته بندی و بارگیری:
۸۲	 ۴-۵-۳ بازرسی در گمرک مبدأ یا مقصد:
۸۲	 ۵-۵-۳ بازرسی در مقصد و انبار خریدار:
۸۲	 ۶-۳ شرایط بازرسی:
۸۳	 ۱-۶-۳ شرایط بازرسی از دید ISO
۸۳	 ۲-۶-۳ شرایط بازرسی از دید عرف تجاری:
۸۳	 ۳-۶-۳ شرایط بازرسی از دید بانک مرکزی:

- ۸۳ بیمه های تجاری
- ۸۴ ۷-۳- تریم های بیمه ای قدیمی
- ۸۴ ۷-۳-۱- پرداخت خسارت بدون احتساب خسارات جزئی
- ۸۴ ۷-۳-۲- پرداخت خسارت با احتساب خسارات جزئی
- ۸۴ ۷-۳-۳- تمام خطر
- ۸۴ ۸-۳- تریم های بیمه ای جدید
- ۸۵ ۸-۳-۱- کبوز - خطرات تحت پوشش کبوز C:
- ۸۵ ۸-۳-۲- کبوز B خطرات تحت پوشش کبوز B:
- ۸۵ ۸-۳-۳- کبوز A خطرات تحت پوشش کبوز A:

فصل چهارم

- ۸۹ اعتبارات اسنادی
- ۸۹ ۴-۱- اهم روشهای پرداخت بین المللی
- ۸۹ ۴-۱-۱- تجارت حساب باز
- ۸۹ ۴-۱-۲- پیش پرداخت کامل
- ۹۰ ۴-۱-۳- وصولی
- ۹۰ ۴-۱-۴- پرداخت در مقابل ارائه اسناد
- ۹۰ ۴-۱-۵- اعتبار اسنادی
- ۹۰ اعتبار اسنادی (L/C)
- ۹۰ ۴-۲- مفهوم اعتبار اسنادی
- ۹۱ مزایای اعتبار اسنادی:
- ۹۱ ۴-۲-۱- مزایای دیدگاه خرد:
- ۹۱ ۴-۲-۲- مزایای دید کلان:
- ۹۲ ۴-۳- اشکال مهم اعتبارات اسنادی:

۹۲	۴-۴- انواع اعتبار اسنادی:
۹۲	۴-۴-۱- اعتبارات اسنادی قابل برگشت:
۹۳	۴-۴-۲- اعتبار اسنادی غیر قابل برگشت:
۹۳	۴-۴-۳- اعتبار اسنادی تأیید شده:
۹۳	۴-۴-۴- اعتبار اسنادی تأیید نشده:
۹۳	۴-۴-۵- اعتبار اسنادی قابل انتقال
۹۴	۴-۴-۶- اعتبار اسنادی غیر قابل انتقال:
۹۴	۴-۴-۷- اعتبار اسنادی سیه یا مدت دار (یوزانس):
۹۴	۴-۴-۸- اعتبار اسنادی دیگری:
۹۴	۴-۴-۹- اعتبار اسنادی پشت به پشت (اتکایی):
۹۵	۴-۴-۱۰- اعتبار اسنادی ماده قمار:
۹۵	۴-۴-۱۱- اعتبار اسنادی گردان:
۹۶	۴-۵- مجموعه قوانین و مقررات متحد الشکل اعتبارات اسنادی (UCP۶۰۰)
۹۷	ماده ۱- کاربرد مقررات UCP:

فصل پنجم

۱۳۳	تفسیر اصطلاحات اتاق بازرگانی بین المللی
۱۳۳	۵-۱- هدف و قلمرو اینکوترمز
۱۳۵	۵-۲- علت باز نگری اینکوترمز
۱۳۶	۵-۳- اینکوترمز ۲۰۰۰
۱۳۷	۵-۴- منظور نمودن اینکوترمز در قرار داد فروش
۱۳۷	۵-۵- ساختار اینکوترمز
۱۳۹	۵-۶- ترمینولوژی
۱۳۹	۵-۷- فروشنده (کالا) Shipper

۱۳۹	 Delivery	۵-۸- تحویل
۱۴۰	 Usual	۵-۹- «معمول» - (متداول)
۱۴۱	 Charges	۵-۱۰- «هزینه‌ها» (عوارض)
۱۴۲	.....	۵-۱۱- «بنادر»، «اماکن (محلها)»، «نقاط» و «محل‌های کار»
۱۴۲	 Ship and Vessel	۵-۱۲- «کشتی» و «شناور»
۱۴۳	 Checking and inspection	۵-۱۳- «کنترل» و «بازرسی»
۱۴۳	.....	۵-۱۴- وظایف روشننده در تحویل (کالا)
۱۴۴	.....	۵-۱۵- انتقال مسئولیت، ریسک و هزینه‌های مربوط به کالا
۱۴۵	.....	۵-۱۶- اصطلاحات
۱۴۵	 EX works	۵-۱۶-۱- EX works
۱۴۵	.....	تحویل در محل کار (محل تعیین شده)
۱۴۹	 FCA (...named palce)	۵-۱۶-۲- FCA (...named palce)
۱۴۹	.....	تحویل به حمل‌کننده (در محل تعیین شده)
۱۵۰	.....	الف (۱)- تهیه و ارائه کالا طبق قرارداد
۱۵۵	 FAS (...named port of shipment)	۵-۱۶-۳- FAS (...named port of shipment)
۱۵۵	.....	«تحویل در کنار کشتی» (بندر تعیین شده)
۱۵۶	.....	الف (۱)- تهیه و ارائه کالا طبق قرارداد
۱۶۰	 FOB (...named port of shipment)	۵-۱۶-۴- FOB (...named port of shipment)
۱۶۰	.....	تحویل روی عرشه (بندر تعیین شده)
۱۶۰	.....	الف (۱)- تهیه و ارائه کالا طبق قرارداد
۱۶۵	 CFR (...named port of destination)	۵-۱۶-۵- CFR (...named port of destination)
۱۶۵	.....	هزینه و کرایه حمل (بندر مقصد تعیین شده)
۱۶۵	.....	الف (۱)- تهیه کالا طبق قرارداد

۱۷۰	 CIF (...named port of destination) -۶-۱۶-۵
۱۷۰	 هزینه، بیمه و کرایه حمل (بندر مقصد تعیین شده)
۱۷۰	 الف (۱) - تهیه کالا طبق قرارداد
۱۷۶	 CPT (...named place of destination) -۷-۱۶-۵
۱۷۶	 کرایه حمل پرداخت شده تا (مقصد تعیین شده)
۱۷۶	 الف (۱) - تهیه کالا طبق قرارداد
۱۸۷	 DAF (...named place, -۹-۱۶-۵
۱۸۷	 تحویل در مرز (محل تعیین شده)
۱۹۲	 DES (named port of destination) -۱۰-۱۶-۵
۱۹۲	 تحویل از کشتی (بندر مقصد تعیین شده)
۲۰۶	 خریدار باید هزینه های زیر را بپردازد
۲۱۳	 منابع و مآخذ

مقدمه

این نوشتار، شش فصل، بر پنج فصل می باشد که در فصل نخست، "نکات مدیریتی در فرآیند تامین کالا" بررسی خواهند شد و با توجه به اهمیت موضوع، "وظایف مدیران خرید خارجی" تشریح می گردد. فصل دوم، "مراحل خرید خارجی" به تفصیل توضیح داده خواهد شد و همچنین به معرفی "اسناد حمل" خواهیم پرداخت.

در فصل سوم "بازرسی کالا و بیمه های تجاری" به تفصیل مورد شرح و بررسی قرار خواهند گرفت. در فصل چهارم "روشهای پرداخت بین المللی" و پیرو آن "اعتبارات اسنادی" و "مقررات متحدالشکل اعتبارات اسنادی"، به تفصیل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در فصل پنجم و پایانی، به "تفسیر اصطلاحات اتان باز دانه بین المللی" خواهیم پرداخت.