

سامانه برنامه؛ بودجه و کنترل مدیریتی

ویریه دانشجویان کارشناسی ارشد رشته های

مدیریت اجرایی و MBA

ترجمه و تالیف:

دکتر حسن (دانیال) راز افشار

عضو هیئت علمی دانشگاه

و

مدرس دانشگاه صنایع و معادن ایران

- سرشناسه : رازافشار، حسن، ۱۳۲۳ -
- عنوان و نام پدیدآور : سامانه برنامه، بودجه و کنترل مدیریتی: ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد و رشته‌های مدیریت اجرایی و MBA / ترجمه و تالیف حسن (دانیال) رازافشار.
- مشخصات نشر : تهران: مجال، ۱۳۹۶.
- مشخصات ظاهری : ۲۰۸ ص.
- شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۱۸-۶۶-۵
- وضعیت فهرست نویسی : فیبا
- یادداشت : کتابنامه.
- موضوع : بودجه‌ریزی -- راهنمای آموزشی (عالی)
- موضوع : Budget process -- Study and teaching (Higher
- موضوع : کارآمدی سازمانی -- راهنمای آموزشی (عالی)
- موضوع : Organizational effectiveness -- Study and teaching (Higher
- رده بندی کنگره : HJ۲۰۰۹/۲۰۲۱۹
- رده بندی دیویی : ۶۸۰
- شماره کتابشناسی ملی : ۶۸۲۴۶۷۹
- نام کتاب : سامانه برنامه، بودجه و کنترل مدیریتی
- نگارش : دکتر حسن (دانیال) رازافشار
- ناشر : مجال
- حروفچینی و صفحه آرایی : افشین خوشه چین
- نوبت چاپ : اول
- سال چاپ : ۱۳۹۶
- تیراژ : ۵۰۰ نسخه
- تصویر سازی روی جلد : اتاق گرافیک
- لیتوگرافی، چاپ و صحافی : مهرگان
- شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۱۸-۶۶-۵
- قیمت : ۱۵۰۰۰۰ ریال
- نشر و پخش مجال: تهران، خیابان انقلاب، خیابان بهار جنوبی، مجتمع اداری تجاری بهار، طبقه سوم تجاری، واحد ۴۸۱
- تلفن: ۷۷۶۱۶۲۳۱ - ۷۷۶۱۶۱۸۴ دورنگار: ۷۷۶۱۶۷۸۱ تلفن همراه: ۰۹۳۹۲۰۱۳۰۲۲
- پست الکترونیکی: majalpublication@gmail.com
- نشر ترمه و پخش سینا: تهران خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، پلاک ۴۰۹۰
- تلفن: ۶۶۶۱۷۳۴۶ - ۶۶۹۶۳۳۰۱ - ۶۶۴۸۱۵۱۴ - ۶۶۹۵۷۰۳۱

همتی بدرقه راه کنای طایر قدس که دراز است ره مقصد و من نو سفرم

کنترل یکی از وظایف مدیریت و عبارتست از: اندازه‌گیری و مقایسه مداوم نتایج واقعی عملیات یک سازمان با نتایجی که بر طبق برنامه‌های پیش‌بینی شده می‌بایستی به دست آمده باشد و نیز اخذ تصمیم و کنش‌های لازم که بر اثر این بررسی ضروری تشخیص داده می‌شود.

نظر به اینکه فعالیت و کنترل نیاز به تخصص و مهارت ویژه دارد، اطلاعات کنترل هم باید مربوط به تمامی قسمت‌های سازمان بوده و جامع باشد.

به لحاظ اهمیتی که اطلاعات در مدیریت دارد برای کنترل باید سیستم و سازمان ویژه‌ای ایجاد گردد.

کنترل از وظایف مدیریت است و ابزاری که برای کمک به مدیران در امر کنترل شناسائی شده‌اند فقط زمانی نتیجه بخش خواهند بود که بطور موثری مورد استفاده قرار گیرد.

هر سیستم کنترل باید تولید اطلاعات لازم را برای هر یک از سلسه مراتب مدیریت فراهم و در اختیار آنان قرار دهد و مددکاران نیز باید این اطلاعات را مورد استفاده قرار دهند.

با توجه به موارد بالا نگارنده بر این باور است که کتابی تحت عنوان بودجه و کنترل‌های مدیریتی به رشته تحریر در آورده و در بخش‌های مختلف کتاب در مورد برنامه‌ریزی اطلاعات و کنترل، مطالبی را جهت استفاده دانش پژوهان ارائه دهد، با این امید که مطالب، قابلیت استفاده و بهره‌برداری را دارا باشد.

پیشاپیش از فرهیختگان و صاحب نظران که از این پیشنهادها در بهینه‌تر شدن مطالب کوتاهی نمی‌نمایند سپاسگزار است.

حسن (دانیال) رازافشار

فهرست مطالب

عنوان.....	صفحه.....
مقدمه.....	۵.....
فصل اول.....	۱۱.....
کنترل مدیریت.....	۱۲.....
ماهیت کنترل.....	۱۴.....
هر نظام کترا چهار جزء دارد:.....	۱۵.....
فرآیند کنترل.....	۱۷.....
فرآیندهای دیگر مدیریت.....	۳۰.....
مروری بر نظام‌های کنترل مدیریت.....	۳۱.....
فصل دوم.....	۳۵.....
کنترل و رفتار سازمانی.....	۳۶.....
رفتار سازمانی.....	۳۸.....
نظریه‌ی سازمانی.....	۴۰.....
انواع ساختارهای سازمانی.....	۴۲.....
رفتار مدیریت.....	۴۶.....
سازمان‌های غیر رسمی.....	۴۸.....
وظیفه‌ی کنترولر.....	۵۵.....
فصل سوم.....	۵۹.....
اهداف و استراتژی‌ها: با نگاه کنترل مدیریت.....	۶۱.....
اهداف.....	۶۳.....
استراتژی.....	۷۰.....
برنامه‌ریزی استراتژیک.....	۷۲.....
متغیرهای کلیدی در طراحی کنترل مدیریت.....	۷۶.....

۸۳.....	فصل چهارم
۸۵.....	اطلاعات
۸۶.....	ماهیت اطلاعات
۸۹.....	ارزش اطلاعات
۹۱.....	اطلاعات کنترل مدیریت
۹۹.....	قلمرو اطلاعات کنترلی
۱۰۱.....	فصل پنجم
۱۰۲.....	برنامه ریزی
۱۰۳.....	مقدمه‌ای بر فرآیند کنترل مدیریت
۱۰۳.....	ماهیت برنامه ریزی
۱۰۹.....	تجزیه و تحلیل برنامه‌های جاری
۱۱۱.....	تجزیه و تحلیل برنامه‌های پیش‌پایان
۱۱۹.....	فصل ششم
۱۲۰.....	تهیه و تنظیم بودجه
۱۲۱.....	بودجه در برابر پیش بینی
۱۲۲.....	انواع بودجه
۱۲۴.....	بازنگری و تصویب بودجه‌ها
۱۲۵.....	دستورعمل‌های بازنگری بودجه
۱۲۷.....	اجرای بودجه
۱۲۹.....	زمینه‌های رفتاری بودجه‌ها
۱۳۱.....	بررسی دیگر از «وی جی سانه» است:
۱۳۱.....	هدف‌های غیر مالی
۱۳۱.....	فنون کمی
۱۳۳.....	فصل هفتم
۱۳۴.....	تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش مالی

۱۳۵.....	ویژگی‌های ارائه گزارش مطلوب
۱۳۶.....	تجزیه و تحلیل انحراف- نظام هزینه‌ی مستقیم
۱۴۸.....	استفاده از محاسبات مربوط به انحراف
۱۴۹.....	فنون کمی در تجزیه و تحلیل انحراف
۱۵۱.....	فصل هشتم
۱۵۳.....	فرآیند کنترل و بودجه سود
۱۵۳.....	محدودیت‌های بودجه‌ی سود
۱۵۶.....	اجرای بودجه‌ی سود
۱۵۹.....	فنون تکمیلی کنترل
۱۶۵.....	فصل نهم
۱۶۶.....	طرح‌های جبرانی برای انگیزش مدیران
۱۶۷.....	سهمی شدن در سود
۱۶۹.....	افزایش در سود تقسیم نشده
۱۷۹.....	فصل دهم
۱۸۰.....	تعریف بودجه
۱۸۱.....	اهمیت قانون بودجه کل کشور
۱۸۱.....	اصول بودجه
۱۸۳.....	اهداف بودجه بندی
۱۸۴.....	بودجه
۱۹۹.....	بودجه صورت سود و زیان
۲۰۰.....	بودجه نقدی
۲۰۲.....	ترازنامه بودجه شده یا بودجه ترازنامه
۲۰۴.....	نمونه‌ای از روش تنظیم بودجه نقدی
۲۰۸.....	منابع