

پژوهشنامه مدیریت ۳

مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)
دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»
«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت یا استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایه‌ریزی شده است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت هانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هرچند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده شده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتاب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و شناسه‌های پرسشنامه‌ها، به صورت فهرستوار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه‌ی مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه‌ی مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهادهای عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سپاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هر چند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سپاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فراروی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضایات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

مجید رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

۴۳	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی
۴۴	سبک پاسخگویی
۴۵	سبک تصمیم‌گیری کلی
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری

فصل ششم: سازماندهی

۴۸	ساختار نامشهود سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان
۵۰	مدیریت فرایند سازماندهی و سازمان غیر رسمی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی
۵۳	ساختار سازمانی
۵۴	ایجاد ساختار سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی بروکراتیک

فصل هفتم: کنترل و نظارت

۵۶	خود نظارتی
۵۷	فرایند کنترل
۵۸	بازخورد عملکرد
۵۹	انواع بازخورد
۶۰	مهارت‌های نظارت
۶۱	کنترل پیش‌نگر

فصل هشتم: مدیریت تغییر

۶۲	آمادگی برای تغییر
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر
۶۴	تغییر سازمانی
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی
۶۶	یاسخ سازمان به تغییر
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا
۶۸	انعطاف پذیری نسبت به تغییر
۶۹	تغییر سازمانی
۷۰	آمادگی تغییر
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر با رویکرد منابع انسانی
۷۲	تجربه تغییر
۷۳	مداخلات
۷۴	بهبود سازمانی
۷۵	توسعه سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی

۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان

فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی

۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت

فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان

۱	نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۲	برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۳	مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
۴	انجام و یکپارچگی سازمان
۵	هویت سازمان
۶	عوامل موثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۷	استراتژی روابط بین سازمانی
۸	توانمندسازی سازمانی
۹	سازمان‌هایی در کلاس جهانی
۱۰	استراتژی ارزیابی سازمانی
۱۱	ظرفیت‌های سازمانی
۱۲	سلامت کسب و کار
۱۳	معیارهای موفقیت سازمان
۱۴	خود ارزیابی کسب و کار
۱۵	اثربخشی مدیریت سازمان

فصل دوم: مدیریت عملکرد

۱۶	ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۱۷	مدیریت عملکرد
۱۸	عملکرد در شرکت‌های چندملیتی
۱۹	مازومات عملکرد کسب و کار
۲۰	مالکوم بالدریچ
۲۱	کارت امتیازی متوازن
۲۲	تأثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۲۳	ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد

فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت

۲۴	مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۲۵	مدیر قرن بیست و یکم
۲۶	مهارت‌های مدیریت
۲۷	مدیر اثربخش
۲۸	ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۲۹	مهارت‌های سازمانی
۳۰	شایستگی‌های مدیریت ارشد
۳۱	شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	اثربخشی مدیریت ارشد
۳۳	فعالیت‌های مدیریتی فابل
۳۴	مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی

فصل چهارم: سازمان‌یادگیرنده

۳۵	یادگیری در مورد محیط مدیران
۳۶	ظرفیت یادگیری سازمانی
۳۷	سازمان یادگیرنده
۳۸	سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
۳۹	شرایط یادگیری در سازمان

فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری

۴۰	سبک تصمیم‌گیری شخصی
۴۱	تصمیم‌گیرنده خوب بودن
۴۲	برنامه‌ریز خوب بودن

۸۳	کفایت نفس	۱۲۲	پرسشنامه نقش تیم
۸۴	اخلاقی: خوش نگرش ها و رفتارها	۱۲۳	ارزیابی استقلال تیم
۸۵	محمل ایام	۱۲۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۸۶	خود محلی	۱۲۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۸۷	عرب نفس	۱۲۶	مهارت های تسهیل کنندگی
۸۸	مهارت های مدیریت نگرش کارکنان	۱۲۷	خود آگاهی و مهارت های گروه کاری
۸۹	خود آریایی سازمانی	۱۲۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۹۰	نگرش در کار	۱۲۹	هدف گذاری در تیم
۹۱	نگرش در مورد محیط کار	۱۳۰	بررسی نقش افراد در تیم
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار	۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم
۹۳	عرفت نفس	۱۴۲	بررسی رویه ها در تیم
۹۴	حساسیت و نگرش افراد در خود	۱۴۳	آزمایشی جلسات گروهی

فصل سوم: یادگیری

۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار	۱۴۴	سبک های مدیریت نصاب
۹۶	لور مدلی یادگیری	۱۴۵	جنگجویی بر خود را عملکرد گروهی، رفتار پس گروهی و نصاب
۹۷	یادگیری مشارکتی	۱۴۶	یوایی جلسه
۹۸	یادگیری فردی	۱۴۷	تاثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۹۹	یادگیری گروهی	۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۰۰	یادگیری سازمانی	۱۴۹	مدیریت تضاد
۱۰۱	بررسی سبک های یادگیری	۱۵۰	تاکتیک های سیاسی
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمند کننده یادگیری فردی	۱۵۱	استراتژی های سیاسی
۱۰۳	سبک های یادگیری	۱۵۲	انواع قدرت
۱۰۴	سبک های یادگیری	۱۵۳	میللی قدرت
۱۰۵	آزمایشی سبک سیاسی	۱۵۴	مهارت های نفوذ سازمانی
۱۰۶	لبراه های پیوند یادگیری	۱۵۵	رفتارها در محیط اداری
		۱۵۶	درگیری سبکی (مشارکت کاری)

فصل چهارم: انگیزش

۱۰۷	خوب بودن در ایجاد انگیزه	۱۵۷	نیمرخ توانمندسازی
۱۰۸	پرسشنامه انگیزش	۱۵۸	یوایی الگوبرداری توانمندسازی
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان	۱۵۹	نیمرخ توانمندسازی
۱۱۰	مهارت های انگیزشی	۱۶۰	مهارت های توانمندسازی
۱۱۱	سجشن ذهنی و صریح انگیزش	۱۶۱	ابعاد توانمندی محیط کار
۱۱۲	انتشار آلوده انگیزش	۱۶۲	توانمندسازی دولتی

فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی

۱۱۳	رضایت شغلی	۱۶۳	ارتباطات
۱۱۴	وفاداری	۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۱۵	تعهد سازمانی	۱۶۵	خودگشودگی
۱۱۶	تعهد سازمانی	۱۶۶	بازجور و حمایت از استقلال کارکنان
۱۱۷	تعهد سازمانی	۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۱۸	اخلاقی سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان	۱۶۸	سبک ارتباطی
		۱۶۹	مهارت های بازجور
		۱۷۰	بازجور
		۱۷۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
		۱۷۲	بازجورهای ارتباطی
		۱۷۳	روابط با همکاران
		۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
		۱۷۵	سرمایه رابطه ای
		۱۷۶	روابط بین شخصی
		۱۷۷	روابط بین شخصی
		۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
		۱۷۹	نموش کردن
		۱۸۰	مهارت های برقراری ارتباطات
		۱۸۱	مهارت های بین شخصی

پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)

فصل اول: ارتباطات سازمانی

۱۶۳	ارتباطات
۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۶۵	خودگشودگی
۱۶۶	بازجور و حمایت از استقلال کارکنان
۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۶۸	سبک ارتباطی
۱۶۹	مهارت های بازجور
۱۷۰	بازجور
۱۷۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
۱۷۲	بازجورهای ارتباطی
۱۷۳	روابط با همکاران
۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۷۵	سرمایه رابطه ای
۱۷۶	روابط بین شخصی
۱۷۷	روابط بین شخصی
۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۷۹	نموش کردن
۱۸۰	مهارت های برقراری ارتباطات
۱۸۱	مهارت های بین شخصی

۱۸۲	مهارت‌های گوش دادن	۲۲۸	ادراک شخصیت
۱۸۳	ارتباطات غیر کلامی	۲۲۹	خود شیفتگی
۱۸۴	شبکه های ارتباطات	۲۳۰	خوش بینی
فصل دوم: رهبری سازمانی		۲۳۱	کنترل تفکرات
۱۸۵	تعیین سبک رهبری	۲۳۲	خوش بینی
۱۸۶	نظریه X و Y	۲۳۳	تفکر افراد پس از رویدادهای منفی
۱۸۷	موقعیت های رهبر	۲۳۴	ریسک پذیری
۱۸۸	رهبر خوب بودن	۲۳۵	خودارزیابی تفکر و حل مساله
۱۸۹	خود ارزیابی رهبری	۲۳۶	سنجش تفکرات کنونی
۱۹۰	ارزیابی رابطه رهبر - پیرو	۲۳۷	شخصیت شغلی
۱۹۱	آمادگی پذیرفتن نقش رهبری	فصل دوم: سبک زندگی	
۱۹۲	جانشین های رهبری	۲۳۸	فعالیت‌های کار و خانه
۱۹۳	هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۲۳۹	نضاد کار - خانواده
۱۹۴	سبک رهبری	۲۴۰	نضاد بین کار - خانواده
۱۹۵	توسعه رهبران	۲۴۱	استرس سبک زندگی
۱۹۶	ویژگی‌های شخصیتی رهبر	۲۴۲	توجه به سلامتی
۱۹۷	مدیریت تحول گرا	۲۴۳	شوخی طبیعی
۱۹۸	شبکه مدیریتی کلارک	۲۴۴	زندگی کاری
۱۹۹	رهبری دانشی	۲۴۵	ارزش ها و سبک زندگی
۲۰۰	رهبری چندعاملی	۲۴۶	سبک های زندگی
۲۰۱	خودرهبری	۲۴۷	تغییرات ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۲	ویژگی های رهبر	۲۴۸	بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۳	رهبری	۲۴۹	پرچسب های مواد غذایی
۲۰۴	رهبری تحول گرا	۲۵۰	آگاهی از بیوتکنولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک
فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی		۲۵۱	توجه به محیط زیست
۲۰۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۲	امنیّت شخصی غذا
۲۰۶	رفتار شهروندی سازمانی	فصل سوم: کیفیت زندگی کاری	
۲۰۷	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۳	کیفیت زندگی کاری
فصل چهارم: عدالت سازمانی		۲۵۴	کیفیت زندگی کاری
۲۰۸	عدالت سازمانی	۲۵۵	کیفیت زندگی کاری
۲۰۹	عدالت سازمانی	۲۵۶	کیفیت زندگی
۲۱۰	حساسیت به عدالت	فصل چهارم: روانشناسی کار	
۲۱۱	تمایل به عدالت و تساوی	۲۵۷	شناسایی کلیشه های حرفه ای
۲۱۲	انصاف و تنوع	۲۵۸	حمایت اجتماعی
۲۱۳	سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۲۵۹	مواعظ الهام
فصل پنجم: اعتماد سازمانی		۲۶۰	نگرش نسبت به پول
۲۱۴	اعتماد	۲۶۱	مصاحبه های گروهی
۲۱۵	اعتماد	۲۶۲	فعالیت های کاری
۲۱۶	اعتماد سازمانی	۲۶۳	قرارداد روان شناختی
فصل ششم: فرهنگ سازمانی		۲۶۴	پرسشنامه حرفه ای
۲۱۷	ارزیابی فرهنگ سازمانی	۲۶۵	انتظارات شغلی
۲۱۸	فرهنگ سازمان- تغییر و توسعه	۲۶۶	مشتری، کارآفرینی و یادگیری
۲۱۹	نگرش های فرهنگی	۲۶۷	مهارت‌های جستجوی شغلی
۲۲۰	فرهنگ نوآوری	فصل پنجم: مدیریت زمان	
۲۲۱	فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۶۸	فنون مدیریت زمان
۲۲۲	بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۲۶۹	مدیریت زمان
۲۲۳	فرهنگ ایمنی	۲۷۰	نگرش‌ها نسبت به زمان
۲۲۴	فردگرایی و جمع گرایی	فصل ششم: اعتیاد به کار	
۲۲۵	جو سازمانی	۲۷۱	اعتیاد به کار
پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی		۲۷۲	اعتیاد به پرکاری
فصل اول: شخصیت		فصل هفتم: هوشمندی سازمانی	
۲۲۶	پنج بعد اصلی شخصیت	۲۷۳	هوش عاطفی
۲۲۷	سنجش ماکولیسم	۲۷۴	هوش عاطفی
		۲۷۵	هوش عاطفی

۲۷۶	هوش اجتماعی	۲۲۲	میزینش
۲۷۷	صرب هموسی	۲۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۲۲۴	استراتژی های شکست سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۲۲۵	منابع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش معنوی	۲۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۲۲۷	ادراکات از حسیت در محل کار
۲۸۲	سندس میراث گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۲۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۲۲۹	مقارن های مربی گری هدف مدار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۲۳۰	بازجور - ۲۶ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	رموز IQ اخلاقی	۲۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	میراث اخلاقی	۲۳۲	انضباط سپیده های آموزش - کارکن قدیمی
۲۸۷	اخلاق کاری	۲۳۳	ادراکات در ریشه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های سخنی	۲۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۲۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کار	۲۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۲۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ایدئولوژی اخلاقی	۲۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۲۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۲۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۲۴۱	نقش آموزش
۲۹۶	اخلاق	۲۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
		۲۴۳	ارزیابی چرخش سندی
پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی		فصل هفتم: ارزیابی عملکرد منابع انسانی	
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی		۲۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۹۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۲۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۲۹۸	مدیریت منابع انسانی امروزی	۲۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۲۹۹	منابع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۷	ارزیابی از مابین به بالا توسط کارکنان
۳۰۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۲۴۸	مقیاس ها و سمایست های ارزیابی عملکرد
۳۰۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۲۴۹	بگرس های افراد درباره خودارزیابی
۳۰۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۲۵۰	خود ارزیابی
۳۰۳	مدیریت نیروی انسانی	۲۵۱	استفاده از ارزیابی عملکرد و یادداشت
۳۰۴	مربی منابع انسانی	۲۵۲	ارزیابی عملکرد و بهبود
۳۰۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۲۵۳	ارزیابی عملکرد و یادداشت
۳۰۶	مدیریت کارکنان	۲۵۴	مقیاس های ارزیابی عملکرد و یادداشت
۳۰۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۲۵۵	ارزیابی ۲۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
۳۰۸	خانه جایی و تحرک نیروی کار	۲۵۶	ماهیت خودارزیابی
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل		۲۵۷	بازجور - ۲۶۰ درجه
۳۰۹	ساز و ساز و ویژگی های شغلی	فصل هشتم: مدیریت یادداشت	
۳۱۰	مدل ویژگی های شغل	۳۵۸	نظام جریان خدمات در سازمان
۳۱۱	شرح وظیفه	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره ارزیابی سازمانی
۳۱۲	طراحی شغل	۳۶۰	رضایت نسبت به برداشت های سازمانی
۳۱۳	طراحی شغل رای مانگری	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
۳۱۴	ارزیابی تحلیل شغل	۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی یادداشت
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی		فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	۳۶۳	عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۵	کتابت نقش و مسیر شغلی
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی		۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۱۸	ارزیابی متفاوتی شغل	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۱۹	امکان سبیل از دیدگاه کارکنان	۳۶۸	تعهد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۲۰	ورود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان		

نگرش بیماربان نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماربان	۴۱۳
رضایت بیماربان از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماربان درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
ابعاد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریزسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریزسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریزسم	۴۲۰
قابلیت های سازمان در صنعت هتل و توریزسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط میهمان سراها	۴۲۳
ایجاد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت پزشکان هتل	۴۳۰
رضایت مهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازاریابی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت دانش	۴۳۳
بازارهای ارگانیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عدم اطمینان بازاریابی	۴۴۰
رضایت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سیک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
ایجاد دانش بازار در توسعه راههای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
نوسه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایش بازاریابی	۴۵۵
فرایندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتری گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار	
ادراکات در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انفصال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶
پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی	
فصل اول: مسئولیت اجتماعی	
مسئولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسئولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسئولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکت های متعالی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶
فصل سوم: مدیریت دولتی	
رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰
فصل چهارم: دولت الکترونیک	
اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲
فصل پنجم: حکومت های محلی	
نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷
فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس	
اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تعهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲
فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی	
انگیزه تغییر رفتار در بیماربان	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
شایستگی فرهنگی در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیت‌های بازهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (JIT)
۵۶۰	ایجاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی‌های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودروهای ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد میزبان
۵۶۵	ایجاد پیچیدگی
۵۶۶	ایجاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	نوسه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تامین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت‌های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تامین
۵۸۲	ویژگی‌های زنجیره تامین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تامین
۵۸۴	اعتماد به تامین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تأمینات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تامین
۵۸۸	قابلیت ها برای زنجیره تامین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اتریشی اقدامات در حمل و نقل جاده‌ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تامین
۵۹۳	روابط در زنجیره تامین
۵۹۴	تیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تامین کنندگان در زنجیره تامین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

۶۰۵ عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۶ موفقیت مدیر کیفیت در سازمان

۶۰۷ نگرش مدیران درباره تاثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان

۶۰۸ موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع

۶۰۹ مدیریت استراتژیک کیفیت

۶۱۰ مدیریت و کنترل کیفیت

۶۱۱ ایجاد مدیریت کیفیت جامع

۶۱۲ تأثیرات مدیریت کیفیت جامع

۶۱۳ توسعه منابع انسانی در مدیریت کیفیت

۶۱۴ گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریت کیفیت

۶۱۵ دلایل کسب گواهی‌نامه سیستم های مدیریت کیفیت

۶۱۶ عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع

۶۱۷ اهمیت کیفیت در سازمان

۶۱۸ اجرای اقدامات در زمینه کیفیت

۶۱۹ اصول ISO 9000

۶۲۰ فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع

۶۲۱ حلقه های کیفیت

۶۲۲ کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه‌های آزمایشی

۶۲۳ بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت

۶۲۴ محیط مدیریت کیفیت جامع

۶۲۵ مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶ عملکرد شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۷ توانمندی های شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۸ سنجش عملکرد شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۹ موفقیت مدیریت پروژه

۶۳۰ جو توانمندسازی در محیط پروژه

۶۳۱ قابلیت ها و تعهدات ارباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه‌ها

۶۳۲ نگرش ها درباره پروژه

۶۳۳ ابزارهای مدیریت پروژه

۶۳۴ مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تأمینات بین فعالیت‌های مدیریت دانش
۶۳۶	توسعه دانش
۶۳۷	اتریشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	دستیابی به دانش و تفهیم آن
۶۳۹	تخصیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و نوآوری
۶۴۱	تاثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تفهیم دانش
۶۴۲	اتریشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع دستیابی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرآیندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰ سنجش سرمایه فکری سازمان ها

۶۵۱ سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده ها

۶۵۲ چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)

فصل ششم: سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۶۵۳
سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب	۶۵۴
سیستم های اطلاعاتی	۶۵۵
برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات سیستم های اطلاعات	۶۵۶
سیستم های اطلاعات لجستیک	۶۵۷
سیستم های اطلاعات منابع انسانی	۶۵۸
مقایسه سیستم خبره در حمایت از تولید	۶۵۹
به روز کردن اطلاعات کارکنان	۶۶۰
اتریشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان	۶۶۱
رسانیت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی	۶۶۲
برون ساری سیستم های اطلاعاتی	۶۶۳
برون ساری سیستم های اطلاعاتی	۶۶۴
اتریشی سیستم های اطلاعاتی	۶۶۵
فصل هفتم: تجارت الکترونیک	۶۶۶
اجرای موفق تجارت الکترونیک	۶۶۷
بازارهای الکترونیک: استفاده از سیستم تجارت سازمان ها	۶۶۸
سیستم های خرده فروشی آنلاین	۶۶۹
به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط	۶۷۰
خرید از اینترنت	۶۷۱
فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت	۶۷۲
آمادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمان	۶۷۳
چالش های اجرا و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیک	۶۷۴
مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان	۶۷۵
استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی	۶۷۶
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۷۷
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۷۸
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۷۹
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۰
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۱
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۲
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۳
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۴
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۵
تأثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	۶۸۶
فصل پنجم: اثربخشی فناوری	۶۸۷
ریسک های انتقال تکنولوژی	۶۸۸
اثربخشی استفاده از تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۶۸۹
اثربخشی استفاده از تکنولوژی	۶۹۰
عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی	۶۹۱
زیرساخت فناوری اطلاعات	۶۹۲
استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)	۶۹۳
امپیت اطلاعات	۶۹۴
مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۶۹۵
مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	۶۹۶
تغییر تکنولوژی	۶۹۷
فشار جستجوی اطلاعات	۶۹۸
مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات	۶۹۹
تکنولوژی کامپیوتر پایه	۷۰۰
فناوری اطلاعات	۷۰۱
مزایای انتقال تکنولوژی	۷۰۲
گزارش های اطلاعات	۷۰۳
فصل هشتم: مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کار آفرینی	۷۰۴
فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز	۷۰۵
چشم انداز و ارزش های سازمانی	۷۰۶
ارزش های کاری در سازمان	۷۰۷
تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک	۷۰۸
عوامل استراتژیک در کسب و کار	۷۰۹
نیم استراتژیک	۷۱۰
نیازهای تفکر استراتژیک در رهبری	۷۱۱
استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمانی	۷۱۲
فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی	۷۱۳
عدم تطبیق محیطی درک شده	۷۱۴
محیط محیطی	۷۱۵
مفاهیم سازمانی	۷۱۶
مفاهیم سازمانی	۷۱۷
فرصت های سازمانی	۷۱۸
تهدیدات سازمانی	۷۱۹
پویایی رقابت	۷۲۰
ویژگی های محیط رقابتی	۷۲۱
شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی	۷۲۲
فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک	۷۲۳
رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان	۷۲۴
رسمیت برنامه ریزی استراتژیک	۷۲۵
مگرش ها در زمینه فرآیند برنامه ریزی استراتژیک	۷۲۶
اتریشی فرایند ایجاد استراتژی	۷۲۷
پیامدهای برنامه ریزی استراتژیک	۷۲۸
اتریشی فرایند توسعه استراتژی	۷۲۹
اربابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت	۷۳۰
استراتژی های باور	۷۳۱
توافق درباره بیانیه کسب و کار	۷۳۲
فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری	۷۳۳
اینگار و نوآوری شعنی	۷۳۴

۷۴۸	جو نوآوری	۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی
۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان	۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس
۷۵۰	جو نوآوری در سازمان	۷۹۹	اثربخشی معلم
۷۵۱	مدیریت نوآوری	فصل دوم: مدیریت آموزشی	
۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان	۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان
۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری	۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان	۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین	۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
فصل پنجم: کار آفرینی مستقل		۸۰۴	جو مدرسه
۷۵۶	ارزیابی برنامه کار آفرینی	۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس
۷۵۷	امادگی کار آفرینی	۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه
۷۵۸	بررسی کار آفرینی	۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه
۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کار آفرینی زنان	۸۰۸	نگرش‌ها درباره مدیریت مدرسه
۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کار آفرینی	۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دبستانی
۷۶۱	تعیین ضریب کار آفرینی مربوط به تأسیس شرکت	۸۱۰	اهمیت ویژگی‌های مرتبط با کیفیت در مدرسه
۷۶۲	تست صلاحیت راه اندازی کسب و کار مستقل	۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه
۷۶۳	امادگی رهبری کسب و کار مستقل	فصل سوم: رفتارشناسی در محیط‌های آموزشی	
فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کار آفرینانه		۸۱۲	سیک رهبری معلم
۷۶۴	ظرفیت کار آفرینانه افراد	۸۱۳	گزارش اولیاد (یا معلمین) از احساس همدلی/همدردی بچه‌ها
۷۶۵	مهارت‌های کار آفرینی	۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه‌ای در معلمین
۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کار آفرینی	۸۱۵	کانون کنترل معلم
۷۶۷	انگیزه کار آفرینی	فصل چهارم: استانداردهای حرفه‌ای معلمان	
۷۶۸	آگاهی درباره کار آفرینی	۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش‌آموزان
۷۶۹	مهارت‌های کار آفرینی	۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی دانش‌آموزان
۷۷۰	شخصیت کار آفرین	۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۷۷۱	نوآوری، پیش‌نگری و ریسک‌پذیری	۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک	۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال	۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
۷۷۴	نیمرخ کار آفرینی	۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار
فصل هفتم: کار آفرینی سازمانی		فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع‌رسانی	
۷۷۵	رفتار کار آفرینانه در سازمان	۸۲۳	دسترسی به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۶	سنجش میزان بی‌تفاوتی در کارکنان سازمان	۸۲۴	کتابخانه‌های الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه‌های مختلف سازمان	۸۲۵	نگرش‌های کاربران درباره جرمه‌ها در کتابخانه
۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کار آفرینی	۸۲۶	موفقیت سیستم‌های خودکار کتابخانه
۷۷۹	سنجش مفاهیم کار آفرینانه استیونسون	۸۲۷	اختیارات مدیر کتابخانه
۷۸۰	تشخیص ساختار کار آفرینانه	۸۲۸	مهارت‌های کتابدارها
۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین	۸۲۹	وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه
۷۸۲	فرهنگ سازمانی کار آفرینانه	فصل ششم: مدیریت آموزش عالی	
۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه	۸۳۰	نگرش‌ها درباره دانشگاه مجازی
۷۸۴	سیستم پاداش در سازمان کارآفرینانه	۸۳۱	نگرش‌ها در زمینه تصویر دانشگاه
۷۸۵	تشخیص ارتباطات کار آفرینانه	۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان
۷۸۶	سنجش کار آفرینی درون سازمانی	۸۳۳	نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه
پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی		۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در مؤسسات آموزش عالی
فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری		۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه‌های آموزش عالی
۷۸۷	اثربخشی معلم	۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه‌های آموزش عالی
۷۸۸	ارزیابی اثربخشی برنامه‌های آموزش	۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه‌های آموزش عالی
۷۸۹	کیفیت جو یادگیری	۸۳۸	خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی
۷۹۰	موانع و تسهیل‌کننده‌های انتقال یادگیری	۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی
۷۹۱	اثربخشی آموزش	۸۴۰	نگرش‌های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش
۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب	۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار
۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)		
۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی		
۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی		
۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده		

ارتباطات سازمانی

۲۱	.....	مروری بر مباحث نظری
۲۵	.....	۱۶۳. ارتباطات
۲۶	.....	۱۶۴. کیفیت ارتباطات
۲۷	.....	۱۶۵. خودگشودگی
۲۹	.....	۱۶۶. بازخور و حمایت از استقلال کارکنان
۳۱	.....	۱۶۷. رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۳۳	.....	۱۶۸. سبک ارتباطی
۳۵	.....	۱۶۹. مهارت‌های بازخور
۳۷	.....	۱۷۰. بازخور
۳۹	.....	۱۷۱. خوب بودن در برقراری ارتباطات
۴۰	.....	۱۷۲. نیازهای ارتباطی
۴۲	.....	۱۷۳. روابط با همکاران
۴۴	.....	۱۷۴. اثربخشی سیستم ارتباطات
۴۶	.....	۱۷۵. سرمایه رابطه ای
۴۸	.....	۱۷۶. روابط بین شخصی
۵۰	.....	۱۷۷. روابط بین شخصی
۵۲	.....	۱۷۸. ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۵۳	.....	۱۷۹. گوش کردن
۵۵	.....	۱۸۰. مهارت‌های برقراری ارتباطات
۵۷	.....	۱۸۱. مهارت‌های بین شخصی
۵۹	.....	۱۸۲. مهارت‌های گوش دادن
۶۰	.....	۱۸۳. ارتباطات غیر کلامی
۶۲	.....	۱۸۴. شبکه های ارتباطات

۶۵	مروری بر مباحث نظری
۶۹	۱۸۵. تعیین سبک رهبری
۷۱	۱۸۶. نظریه X و Y
۷۲	۱۸۷. موقعیت های رهبر
۷۵	۱۸۸. رهبر خوب بودن
۷۶	۱۸۹. خود ارزیابی رهبری
۷۹	۱۹۰. ارزیابی رابطه رهبر - پیرو
۸۱	۱۹۱. آمادگی پذیرفتن نقش رهبری
۸۳	۱۹۲. جانشین های رهبری
۸۴	۱۹۳. هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا
۸۵	۱۹۴. سبک رهبری
۸۷	۱۹۵. توسعه رهبران
۸۸	۱۹۶. ویژگی های شخصیتی رهبر
۹۳	۱۹۷. مدیریت تحول گرا
۹۶	۱۹۸. شبکه مدیریتی کلاژ
۹۷	۱۹۹. رهبری دانشی
۹۹	۲۰۰. رهبری چندعاملی
۱۰۲	۲۰۱. خودرهبری
۱۰۵	۲۰۲. ویژگی های رهبر
۱۰۶	۲۰۳. رهبری
۱۰۸	۲۰۴. رهبری تحول گرا

فصل سوم

۱۱۱

رفتار شهروندی سازمانی

۱۱۱	مروری بر مباحث نظری
۱۱۵	۲۰۵. رفتار شهروندی سازمانی
۱۱۸	۲۰۶. رفتار شهروندی سازمانی
۱۲۱	۲۰۷. رفتار شهروندی سازمانی

۱۲۵

فصل چهارم

عدالت سازمانی

۱۲۵	مروری بر مباحث نظری
-----	---------------------

۲۰۸	عدالت سازمانی	۱۲۷
۲۰۹	عدالت سازمانی	۱۲۹
۲۱۰	حساسیت به عدالت	۱۳۱
۲۱۱	تمایل به عدالت و تساوی	۱۳۳
۲۱۲	انصاف و تنوع	۱۳۵
۲۱۳	سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۱۳۷

فصل پنجم ۱۳۹

اعتماد سازمانی

مروری بر مباحث نظری	۱۳۹
۲۱۴. اعتماد	۱۴۱
۲۱۵. اعتماد	۱۴۳
۲۱۶. اعتماد سازمانی	۱۴۵

فصل ششم ۱۴۹

فرهنگ سازمانی

مروری بر مباحث نظری	۱۴۹
۲۱۷. ارزیابی فرهنگ سازمانی	۱۵۵
۲۱۸. فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۱۵۸
۲۱۹. نگرش های فرهنگی	۱۵۹
۲۲۰. فرهنگ نوآوری	۱۶۱
۲۲۱. فرهنگ سازمانی و نوآوری	۱۶۷
۲۲۲. بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۱۶۹
۲۲۳. فرهنگ ایمنی	۱۷۱
۲۲۴. فردگرایی و جمع گرایی	۱۷۴
۲۲۵. جو سازمانی	۱۷۶

منابع و مآخذ ۱۷۹