

مدیریت پروژه موفق

به کارگیری بهترین روش‌ها و تکنیک‌های دنیای واقعی

با مایکروسافت پراجکت

مؤلف: بانی بیاسور

مترجمین:

علیرضا لورک، علی روحی

سرشناسه	:	بیافور، بانی
عنوان و نام پدیدآور	:	<i>Biafore, Bonnie</i> مدیریت پروژه موفق؛ به کارگیری بهترین روش‌ها و تکنیک‌های دنیای واقعی با میکروسافت پراجکت / نوشته بانی بیافور، ترجمه علیرضا لrk، علی روحی.
مشخصات نشر	:	تهران، نوین توسعه، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	:	۴۶۲ صفحه.
شابک	:	978-600-8738-40-4
فهرست نویسی	:	فیپا
یادداشت	:	عنوان اصلی: Successful Project Management
موضوع	:	مدیریت پروژه، میکروسافت پراجکت
رده‌بندی کنگر	:	۱۳۹۶ ب۹/م۴ ۶۹ HD
رده‌بندی دی‌جی	:	۶۵۸/۴۰۴۰۲۸۵۵۳
شماره کتابشناس ملی	:	۵۱۰۸۱۷۴

نشر نوین
nashrenovin.ir

عنوان:	مدیریت پروژه موفق؛ به کارگیری بهترین روش‌ها و تکنیک‌های دنیای واقعی با میکروسافت پراجکت
مؤلف:	بانی بیافور
مترجم:	دکتر علیرضا لrk، مهندس علی روحی
زمان و نوبت چاپ:	۱۳۹۶، اول
تیراژ:	۱۰۰۰ نسخه
ناشر:	نشر نوین توسعه
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۸۷۳۸-۴۰-۴
قیمت:	۳۰،۰۰۰ تومان

کلیه حقوق کتاب برای ناشر محفوظ است.

فهرست مطالب

۱۱	بخش اول: شروع یک پروژه.....
۱۳	فصل اول: ملاقات با مدیریت پروژه.....
۱۳	پروژه چیست؟.....
۱۷	مدیریت پروژه چیست؟.....
۲۲	مزایای مدیریت پروژه.....
۲۵	خلاصه.....
۲۷	فصل دوم: کسب تاییدیه برای پروژه.....
۲۸	خلاصه ساختن یک پروژه.....
۳۰	تعریف مسئله.....
۳۳	اهداف و مأموریت‌های پروژه.....
۳۷	استراتژی پروژه.....
۴۱	جمع‌آوری ملزومات.....
۴۴	محصولات.....
۴۶	معیار موفقیت.....
۴۷	بیانیه‌ی محدوده.....
۵۰	مفروضات و ریسک‌ها.....
۵۲	کار با ذی‌نفعان پروژه.....
۶۶	منشور پروژه: عمومی‌سازی پروژه.....
۶۷	خلاصه.....
۶۹	بخش دوم: برنامه‌ریزی پروژه.....
۷۱	فصل سوم: برنامه‌ریزی برای دستیابی به موفقیت.....
۷۱	برنامه‌ریزی پروژه چیست؟.....
۷۴	تغییر برنامه.....
۸۱	خلاصه.....
۸۳	فصل چهارم: ایجاد ساختار شکست کار.....
۸۴	ساختار شکست کار چیست؟.....

۸۶	مزایای WBS
۸۸	ساخت WBS
۹۳	چه زمان ساخت WBS را متوقف کنیم
۹۵	ساخت WBS از پایین به بالا
۹۶	نیت WBS
۱۰۳	جزئیات بسته‌های کار
۱۰۵	خلاصه
۱۰۷	فصل هجدهم: منابع پروژه
۱۰۷	ماتریس مسئولیت
۱۱۱	منشور سازمانی پروژه
۱۱۳	گردهم‌آوری تیم پروژه
۱۱۶	ایجاد منابع در پروژه
۱۲۸	خلاصه
۱۲۹	فصل نهم: ایجاد زمان‌بندی پروژه
۱۳۰	برآورد
۱۴۲	برنامه‌ریزی بالا به پایین
۱۴۵	تعریف توالی کارها
۱۵۴	افزودن نقاط عطف زمان‌بندی
۱۵۸	تخصیص منابع به وظایف
۱۶۵	ایجاد واقعیت در زمان‌بندی
۱۷۲	کوتاه کردن زمان‌بندی پروژه
۱۸۲	خلاصه
۱۸۳	فصل دهم: کار با بودجه
۱۸۵	شناسایی معیارهای مالی
۱۸۹	شناسایی بودجه‌های سرمایه‌ای
۱۹۳	محاسبه‌ی هزینه‌ها در زمان‌بندی پراجکت
۲۰۰	مقایسه‌ی هزینه‌های پروژه با بودجه
۲۰۷	استخراج هزینه‌ها از زمان‌بندی پروژه
۲۱۲	خلاصه

بخش سوم: اجرای پروژه ۲۱۳

فصل هشتم: اجرای برنامه‌ی پروژه ۲۱۵

کسب منابع ۲۱۵

شروع پروژه ۲۱۹

یک چک‌لیست نهایی ۲۲۰

خلاصه ۲۲۵

فصل نهم: ارزیابی عملکرد پروژه ۲۲۷

جمع‌آوری داده ۲۲۷

به‌ررسی وظیفه در زمان‌بندی شما ۲۳۲

رهگیری سرفه زمان‌بندی ۲۴۱

بازبینی هزینه و اختلاف هزینه ۲۴۷

گزارش‌دهی در مورد عملکرد پروژه ۲۵۱

کار با گزارش‌های بصری ۲۶۶

خلاصه ۲۷۶

فصل دهم: مدیریت منابع پروژه ۲۷۷

انگیزش منابع پروژه ۲۷۷

توسعه‌ی تیم ۲۸۴

ارزیابی عملکرد افراد ۲۸۸

خلاصه ۲۹۲

فصل یازدهم: اشتراک‌گذاری اطلاعات ۲۹۵

دانش قدرت است ۲۹۵

برنامه‌ی ارتباطات ۲۹۷

راهنماهایی برای ارتباطات خوب ۳۱۱

نحوه‌ی ارسال پیغام‌ها ۳۱۴

جلساتی که جواب می‌دهند ۳۲۰

گزارش‌های وضعیت پروژه ۳۲۹

رام کردن ایمیل ۳۳۲

خلاصه ۳۳۴

۳۳۵	بخش چهارم: کنترل پروژه‌ها
۳۳۷	فصل دوازدهم: مدیریت تغییرات پروژه
۳۳۸	بازبینی فرایند مدیریت تغییرات
۳۴۷	خلاصه
۳۴۹	فصل سیزدهم: اصلاح زمان‌بندی پروژه
۳۴۹	ساده‌سازی کسب راهکارها
۳۵۰	کوتاه کردن زمان‌بندی پروژه
۳۵۲	تسبب رطایف طولانی به مسئولیت‌های کوچک‌تر
۳۵۴	تنظیم تخصیص منابع
۳۵۹	تخصیص اضافه کاری
۳۶۲	جایگزینی منابع
۳۶۴	اصلاح مبناها
۳۶۶	خلاصه
۳۶۷	فصل چهاردهم: متعادل‌سازی بودجه و سایر متغیرهای پروژه
۳۶۷	هزینه، محدوده، کیفیت و زمان‌بندی
۳۶۸	اقدامات متعادل‌ساز
۳۷۵	خلاصه
۳۷۷	فصل پانزدهم: مدیریت ریسک
۳۷۷	مزایای مدیریت ریسک
۳۷۹	برنامه‌ی مدیریت ریسک
۳۸۳	شناسایی و توصیف ریسک‌ها
۳۸۷	انتخاب ریسک‌هایی که مدیریت خواهید کرد
۳۹۰	پاسخ‌گویی به ریسک‌ها
۳۹۴	رهگیری ریسک‌ها
۳۹۷	خلاصه
۳۹۹	بخش پنجم: اختتام پروژه‌ها
۴۰۱	فصل شانزدهم: یادگیری دروس

۴۰۲.....	اهمیت دروس آموخته شده.....
۴۰۴.....	جمع آوری دروس آموخته شده.....
۴۱۴.....	ثبت دروس آموخته شده.....
۴۱۶.....	خلاصه.....
۴۱۷.....	فصل هفدهم: بستن یک پروژه.....
۴۱۸.....	کسب تاییدیه‌ی مشتری.....
۴۲۰.....	ثبت پروژه.....
۴۲۵.....	اختتام قراردادها.....
۴۲۶.....	نشان دادن حالات پروژه.....
۴۲۸.....	خلاصه.....
۴۲۹.....	فصل هجدهم: ذخیره سازی اطلاعات پیشین.....
۴۲۹.....	اطلاعاتی که باید در مورد پروژه‌ها ذخیره کنید.....
۴۳۲.....	روش‌های ساخت آرشو پروژ.....
۴۳۴.....	نرم افزار مایکروسافت اسرپرایز تراکت منیجمنت.....
۴۳۴.....	خلاصه.....
۴۳۵.....	بخش ششم: فراتر از پروژه‌ها.....
۴۳۷.....	فصل نوزدهم: انتخاب و اولویت بندی پروژه ها.....
۴۳۷.....	انتخاب پروژه و مدیر پروژه.....
۴۳۸.....	معیار انتخاب پروژه‌ها.....
۴۴۲.....	هیئت بازبینی پروژه چگونه عمل می کند.....
۴۴۳.....	خلاصه.....
۴۴۵.....	فصل بیستم: سایر رویکردهای مدیریت پروژه.....
۴۴۶.....	مدیریت زنجیره‌ی بحرانی.....
۴۵۱.....	مدیریت پروژه‌ی چابک.....
۴۵۲.....	خلاصه.....

مقدمه مترجمان

نرم افزار Microsoft Project یکی از قوی ترین و قدیمی ترین نرم افزارهای موجود کنترل پروژه محسوب می شود. بیش از یک دهه از ورود این نرم افزار به بازار ایران می گذرد و به شکل گسترده ای توسط کاربران و برنامه ریزان پروژه مورد استفاده واقع می شود. مهندسان کنترل پروژه عموماً از این نرم افزار به عنوان ابزاری جهت مدیریت پروژه ها استفاده می کنند.

از این رو ترجمه و تالیف منابع جدید علمی در زمینه مدیریت و کنترل پروژه، می تواند به عنوان یکی از اهداف مهم به منظور آشنایی دانشجویان، دانش آموختگان و علاقمندان به این حوزه محسوب شود.

کتاب حاضر که عنوان اصلی آن Successful Project Management می باشد، توسط خانم بیافور به چاپ رسیده است.

نگاهی مفهومی و کاربردی به «نرم افزار مایکروسافت پراجکت» با رویکرد استفاده از اصول مدیریت پروژه از ویژگی های مفید این کتاب است.

در پایان از همکاری نشر نوین که امکان انتشار این کتاب را فراهم نمودند تشکر و قدردانی می گردد.

علیرضا لریک

نشر نوین