



مبانی سازمان و مدیریت

نویسندگان:

دکتر شهلا سهرابی

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهر قدس - شهریار

دکتر رحیم اسدی

مدرس دانشگاه آزاد اسلامی

انتشارات مهاتما گاندی

سرشناسه	: سهرابی، شهلا، ۱۳۴۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: مبانی سازمان و مدیریت / نویسندگان شهلا سهرابی، رحیم اسدی
مشخصات نشر	: کرج: مهاتما گاندی، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۵ ص: مصور
شابک	: 3-5-97129-600-978
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
موضوع	: برنامه ریزی
موضوع	: Planning
موضوع	: رفتار سازمانی
موضوع	: Organizational behavior
شناسه افزودن	: اسدی، رحیم، ۱۳۵۱ -
رده بندی کنگر	: ۱۳۹۵۳۷HDD س ۹ ف ۲ /
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۶۰۱۰۳

دوست عزیز، هرگونه کسب و کار، مدافع دسترنج دیگران، تکثیر کتاب بدون اجازه از ناشر و فروش آن، کاری نادرست و نامشروع است، موجب واج بی اعتمادی و بروز پیامدهای ناگوار در زندگی و محیطی ناسالم برای خود و فرزندانمان می گردد.

پست الکترونیکی

chapegandi@gmail.com

مبانی سازمان و مدیریت

نویسندگان: دکتر شهلا سهرابی - مهنا سرحیم اسدی

ناشر: مهاتما گاندی

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵

شمارگان: ۱۰۰۰

تعداد صفحات: ۱۳۵ صفحه

قیمت: ۱۱۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۷۱۲۹-۵-۳

مرکز چاپ و نشر: کرج، میدان نبوت، برج سفید. طبقه سوم، واحد ۶

تلفن: ۰۲۶۳۲۵۴۵۳۸۰ - همراه: ۰۹۲۱۰۳۶۴۶۱۰

فهرست عناوین

فصل اول: مدیریت، تعاریف و تاریخچه آن

- ۱..... مدیریت
- ۲..... تعریف مدیریت
- ۴..... تاریخچه مدیریت
- ۴..... مدیریت علم یا هنر

فصل دوم: مآل مدیریت

- ۵..... ۱- مکتب کلاسیک
- ۷..... ۲- مکتب نئوکلاسیک
- ۱۱..... ۳- مکتب مبتنی بر نظریه سیستم ها

فصل سوم: سیستم و انواع آن

- ۱۳..... تعریف سیستم
- ۱۴..... انواع سیستم
- ۱۶..... ویژگی های سیستم

فصل چهارم: سازمان

- ۱۹..... سازمان
- ۱۹..... انواع سازمان
- ۲۰..... ۱- سازمان رسمی
- ۲۰..... ۲- سازمان غیررسمی
- ۲۰..... خصوصیات سازمان غیر رسمی
- ۲۱..... وظایف مدیریت

فصل پنجم: برنامه ریزی

۲۳	 برنامه ریزی
۲۵	 اجزای برنامه ریزی
۲۵	 ۱- شناخت و تعیین هدفها
۲۶	 برنامه ریزی و مدیریت بر مبنای هدف
۲۷	 ۲- شناخت و تعیین منابع و پیش داشته های محیطی
۲۸	 ۳- شناخت و تعیین سیاستها، رویه ها و روش ها

فصل ششم: سازمان دهی

۲۹	 سازماندهی
۳۰	 فرآیند سازمان دهی
۳۱	 صف
۳۱	 ستاد
۳۲	 مزایای استفاده از واحدهای ستادی
۳۲	 معایب استفاده از واحدهای ستادی
۳۲	 انواع سازمان های صف و ستاد
۳۳	 چند سرپرستی
۳۷	 مهمترین ابزار رسمی ساختن سازمان
۳۸	 انواع نمودار سازمانی
۴۰	 ارکان اصلی سازمان
۴۰	 ۱- ساختار ساده
۴۲	 ۲- بوروکراسی ماشینی
۴۴	 ۳- بوروکراسی حرفه ای
۴۶	 ۴- بوروکراسی بخشی
۴۸	 ۵- سازمان ویژه موقت (ادھو کراسی)
۵۱	 انواع سازماندهی
۵۸	 ساختار سازمانی

فصل هفتم: رهبری

۵۹	رهبری
۶۰	نظریه تانن بام و اشمیت
۶۱	مهمترین تفاوت‌های رهبر و مدیر
۶۱	نظریه اقتضایی فیدلر

فصل هشتم: کنترل

۶۳	کنترل
۶۳	مراحل کنترل
۶۴	انواع شاخص‌ها
۶۵	روش‌های کنترل
۶۵	کنترل بودجه
۶۵	گزارشهای آماری
۶۵	نقطه سر بسر
۶۶	شبکه پرت
۶۶	برآورد زمانی
۶۷	خوش بینانه (to)
۶۷	بدبینانه (tp)
۶۷	محتمل (tm)
۶۸	شبکه گانت
۶۸	شبکه سی پی ام
۶۹	کنترل گذشته‌نگر
۶۹	کنترل آینده‌نگر
۶۹	کنترل زمان وقوع
۷۰	وظایف مدیریتی در سطوح مختلف مدیریت
۷۰	رابطه بین برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل

فصل نهم: بوروکراسی

۷۱	بوروکراسی
۷۲	تعریف بوروکراسی
۷۲	ویژگی‌های بوروکراسی
۷۳	انتقادات وارد بر بوروکراسی
۷۴	بوروکراسی ایده‌آل وبر
۷۴	تعریف تفویض اختیار
۷۵	اصول تفویض اختیار
۷۶	شرایط دریافت تفویض اختیار
۷۷	گام‌های تفویض اختیار
۷۷	مزایا و محاسن تفویض اختیار

فصل دهم: انگیزش و نظریه‌های آن

۷۹	انگیزش
۸۰	تعاریف انگیزش
۸۰	انگیزه و هدف
۸۰	هرم سلسله مراتب نیازهای مازلو
۸۱	انواع نیاز براساس نظریه مازلو
۸۲	نظریه دو عاملی انگیزش - بهداشت (هرز برگ)
۸۳	نظریه X و نظریه Y مک گرگور

فصل یازدهم: ارتباطات

۸۵	ارتباطات
۸۷	تعریف ارتباطات
۸۸	فراگرد ادراک
۹۰	عوامل روانشناسی در موفقیت یا عدم موفقیت در ارتباطات
۹۰	روش‌های بهبود پیام و حذف موانع ارتباطی

۹۰	شبکه‌های ارتباطی
۹۲	انواع ارتباطات سازمانی
۹۲	انواع ارتباطات سازمانی رسمی
۹۲	کاربرد ارتباطات از بالا به پایین
۹۳	کاربرد ارتباطات از پایین به بالا
۹۳	کاربرد ارتباطات افقی در سازمان

فصل دوازدهم: تعارض

۹۵	تعارض
۹۶	انواع تعارض در سازمان‌ها
۹۷	تعارض کارگری - مدیر کارکردی
۹۷	تعارضات کارکردی
۹۷	راهبردهای مدیریت تعارض

فصل سیزدهم: تصمیم‌گیری

۹۹	فرآیند تصمیم‌گیری
۱۰۱	نظریه هرسی و بلاچارد
۱۰۳	نظریه دنیس- تی جف
۱۰۴	تصمیم‌گیری گروهی
۱۰۵	تفکر گروهی (گروه اندیشی)

فصل چهاردهم: فرهنگ سازمانی

۱۰۷	تعریف فرهنگ سازمانی
۱۰۸	چگونه فرهنگ‌ها شکل می‌گیرند؟
۱۰۹	عناصر و مؤلفه‌های فرهنگ سازمانی
۱۱۰	سطوح فرهنگ سازمانی
۱۱۱	عوامل مؤثر در پیدایش فرهنگ سازمانی
۱۱۳	انواع فرهنگ سازمانی

- ۱۱۷ مدیریت فرهنگ سازمانی
- ۱۱۷ فرآیند مدیریت فرهنگ سازمانی

فصل پانزدهم: برخی از نظریه پردازان مدیریت

- ۱۲۱ ماکس وبر
- ۱۲۲ «فردریک وینسلو تیلور»
- ۱۲۲ تیلور و مدیریت علمی
- ۱۲۴ سیستم مدیریت وظیفه تیلور
- ۱۲۶ چستر بارنارد
- ۱۲۸ فردریک هرزبرگ
- ۱۲۸ دورنمای اندیشه هرزبرگ
- ۱۲۹ ارکان اندیشه هرزبرگ
- ۱۳۱ منابع

www.ketaboo.ir

پیش‌گفتار

کتاب مبانی سازمان و مدیریت به عنوان یک منبع درسی برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی و کاردانی تهیه و تدوین گردیده است. در این کتاب سعی شده تا ضمن رعایت سرفصل درس مبانی سازمان و مدیریت، مطالب به سادگی بیان شده و دانشجویان بتوانند با مراجعه به آن و بدون مراجعه به استاد مطالب را آموخته و مورد استفاده قرار دهند.

کتاب دارای شانزده فصل است. در فصل نخست مفهوم مدیریت و تاریخچه آن، مورد بحث قرار گرفته است. در فصل دوم، مکاتب مدیریت تشریح شده است. فصل سوم، به تعریف سیستم و انواع آن پرداخته و در فصل چهارم، سازمان شامل رسمی و غیر رسمی مورد بررسی قرار گرفته است. در فصل پنجم، به برنامه ریزی و اجزای آن اشاره شده است. در فصل ششم، سازماندهی و انواع آن بیان شده است. فصل هفتم به مبحث رهبری و نظریه های آن اختصاص داده دارد. در فصل هشتم کنترل، مراحل، انواع و روش های آن مورد بررسی قرار گرفته است. فصل نهم به مبحث بوروکراسی و ویژگی های آن پرداخته است. در فصل دهم، انگیزش و نظریه های آن مطرح شده است. فصل یازدهم به مبحث ارتباطات و انواع شبکه های ارتباطی پرداخته است. فصل دوازدهم به مبحث تعارض، انواع تعارض، مدیریت تعارض اشاره دارد. در فصل سیزدهم تصمیم گیری، فرآیند تصمیم گیری و نظریه های مرتبط با آن تشریح شده است و در فصل چهاردهم به مبحث فرهنگ سازمانی و انواع آن پرداخته شده است. در نهایت به منظور آشنایی هر چه بیشتر خوانندگان با برنامه این نظریه پردازان مدیریت بیوگرافی و دور نمایی از اندیشه هر یک از صاحب نظران مدیریت آورده شده است.

امید است مطالب ارائه شده مورد توجه و عنایت خوانندگان قرار گرفته و از دانش پژوهان گرامی تقاضا نمودیم با راهنمایی های ارزنده خود نویسندگان را یاری فرمایند.