

ضوابط و قوانین رسیدگی به اسناد مالی
دانشگاههای علوم پزشکی
منطبق با نظام نوین مالی

تهیه کنندگان: کارگروه نظارت و پایش عملکرد
دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

ویرایش دوم



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۰۱۹-۰۳-۰

شابک

شماره کتابشناسی ملی : ۷۶۱۸۶-۱

عنوان و نام پدیدآور : **تأمین منابع مالی دانشگاه های علوم پزشکی با نظام نوین**

موضوعات : ضوابط و قوانین رسیدگی به اسناد مالی دانشگاه های علوم پزشکی / تألیف : گروه کارگروه نظارت و پایش عملکرد دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی : سرپرست گروه : سحر ستایش ، تهران : شارق ، ۱۳۹۳ .

موضوعات : ۹۲ ص : جدول .

موضوعات : **موضوعات تخصصی**

موضوعات : **موضوعات تخصصی**

عنوان فرارداکی : **عنوان فرارداکی**

موضوع : **موضوع**

موضوع : **موضوع**

موضوع : **موضوع**

رده بندی دیویی : **رده بندی دیویی**

رده بندی کنگره : **رده بندی کنگره**

بنیاد افروده : **بنیاد افروده**

بنیاد افروده : **بنیاد افروده**

وضعیت فهرست نویسی : **وضعیت فهرست نویسی**

وضعیت فهرست نویسی : **وضعیت فهرست نویسی**

نام کتاب : **ضوابط و قوانین رسیدگی به اسناد مالی دانشگاه های علوم پزشکی**

منطبق با نظام نوین مالی

تهیه کنندگان : **کارگروه نظارت و پایش عملکرد**

سرپرست کارگروه : **سحر ستایش**

اعضای کارگروه به ترتیب حروف الفبا :

محمد اندرزی - مهدی حنیفه - علی دالوندی - لیلا فلاحي - اسماعیل قیاض پور

ناشر : **شارق (تهران - خیابان ظهیرالاسلام - کوچه سلطانی - پلاک ۹ واحد ۵)**

شابک : **۹۷۸-۶۰۰-۷۰۱۹-۰۳-۰**

تیراژ : **۱۰۰۰ نسخه**

نوبت چاپ : **اول - ۱۳۹۳**

لایتنوگرافی : **موجود**

چاپ : **مختشم**

ناظر چاپ : **مسعود لاهوت**

قیمت : **۳۲۰۰ تومان**

فهرست مطالب

فصل اول: حقوق و هزینه‌های پرستلی

۱۹.....	مدارک مثبتیه پرداخت حقوق و دستمزد
۲۱.....	مدارک مثبتیه پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین
۲۲.....	مدارک مثبتیه پرداخت اضافه کار
۲۷.....	مدارک مثبتیه پرداخت پاداش پایان خدمت
۲۹.....	مدارک مثبتیه پرداخت حق التدریس
۳۲.....	مدارک مثبتیه پرداخت حق مسکن
۳۳.....	مدارک مثبتیه پرداخت طرح تمام وقتی اعضاء هیات علمی
۳۴.....	مدارک مثبتیه پرداخت حق انکال پزشکان
۳۵.....	مدارک مثبتیه پرداخت فوق العاده به پزشکان مقیم
۳۶.....	مدارک مثبتیه پرداخت کارانه
۳۷.....	مدارک مثبتیه پرداخت فوق العاده محرومیت از مطب

فصل دوم: استفاده از کالا و خدمات

۴۱.....	مدارک مثبتیه جهت خرید کالا وانجام خدمات (قراردادی)
۴۴.....	مدارک مثبتیه جهت خرید کالا وانجام خدمات (غیر قراردادی)
۴۹.....	مدارک مثبتیه هزینه مربوط به بند(و) ماده ۴۵ آیین نامه مالی و معاملاتی
۵۱.....	مدارک مثبتیه هزینه بلیط مسافرت
۵۲.....	مدارک مثبتیه هزینه خروج از کشور
۵۳.....	مدارک مثبتیه تضمینات
۵۴.....	مدارک مثبتیه پرداخت قراردادهای عمرانی
۵۶.....	مدارک مثبتیه جهت خرید داروی اورژانسی
۵۷.....	مدارک مثبتیه پرداخت بیمه مددجویان
۵۷.....	مدارک مثبتیه پرداخت دستمزد مددجویان
۵۸.....	مدارک مثبتیه پرداخت شارژ کپسول
۵۹.....	مدارک مثبتیه پرداخت هزینه انرژی و ارتباطات
۵۹.....	مدارک مثبتیه پرداخت اعتبار اسنادی

- ۶۰.....مدارک مثبتة پرداخت سوخت خودرو
- ۶۱.....مدارک مثبتة پرداخت هزینه بیمه اتومبیل
- ۶۱.....مدارک مثبتة پرداخت حق الامتیاز و اشتراک آب، برق، گاز و اینترنت
- ۶۲.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه فعالیت دانشجویی
- ۶۳.....مدارک مثبتة پرداخت حق الزحمه کارشناس رسمی دادگستری
- ۶۳.....مدارک مثبتة پرداخت هزینه حمل کالا و اثاثه

فصل سوم: هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی

- ۶۷.....مدارک مثبتة پرداخت پاداش چاپ مقالات فارسی - انگلیسی
- ۶۸.....مدارک مثبتة شرکت در همایشهای خارجی اساتید
- ۷۰.....مدارک مثبتة شرکت در همایشهای داخلی اساتید
- ۷۱.....مدارک مثبتة شرکت در دوره فرصت مطالعاتی
- ۷۲.....مدارک مثبتة پرداخت حق پژوهانه
- ۷۳.....مدارک مثبتة پرداخت طرحهای پژوهشی
- ۷۵.....مدارک مثبتة پرداخت کتاب و مجلات
- ۷۶.....مدارک مثبتة پرداخت داوری و ویراستاری

فصل چهارم: کمکهای رفاهی کارکنان

- ۸۱.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه رفاهی ازدواج
- ۸۳.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه رفاهی فوت
- ۸۴.....مدارک مثبتة پرداخت حق لباس کارکنان
- ۸۵.....مدارک مثبتة پرداخت هزینه سفر و نقل مکان
- ۸۸.....مدارک مثبتة پرداخت فوق العاده روزانه ماموریت
- ۹۰.....مدارک مثبتة پرداخت هزینه درمان ایثارگران
- ۹۱.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه رفاهی ورزشی
- ۹۲.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه کلاسهای آموزش ضمن خدمت
- ۹۳.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه مهد کودک
- ۹۳.....مدارک مثبتة پرداخت کمک هزینه غذا و ایاب و ذهاب

مقدمه:

در عصری که علم و فن حسابداری همواره در حال توسعه و رشد بوده و در هر دوره نسبت به دوره قبل وسیعتر و کاملتر میشود مدیریت امور مالی در دستگاههای دولتی وظیفه مهم اجرای فرایندهای نوین مالی و به تبع آن ایجاد سیستم نظارتی و کنترلی متناسب با علم روز و در چهار چوب قوانین و مقررات را در مراحل مختلف عملیات مالی داراست، که خروجی آن مبنای تحلیل و اظهار نظر و اتخاذ تصمیمات در سطوح مختلف مدیریتی می باشد.

لذا با توجه به استقرار نظام نوین مالی در دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی مدیریت امور مالی بر آن داشت تا در راستای اهداف این نظام و خطمشی مدیریت مالی و در جهت بروزرسانی و حصول اطمینان از صحت و سقم فرایندهای مالی و بهبود روشهای نظارتی با استناد به قوانین، مقررات، بخشنامه ها و مصوبات و همچنین ایجاد وحدت رویه در حوزه ستاد مرکزی و واحدهای تابعه نسبت به ایجاد یک منبع قابل اتکا و کاربردی اقدام نماید.

امید است که با یاری خداوند متعال این مجموعه که با همکاری مدیریت و کارشناسان مالی دانشگاه و مساعدت و راهنمایی های جناب آقای دکتر جغتایی رئیس محترم دانشگاه و جناب آقای دکتر یوسفی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تهیه و تنظیم گردیده در جهت اهداف سازمانی مفید و مؤثر واقع گردد.

مدیریت امور مالی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی