

بنام ایزد یکتا

آموزش Excel 2010 (اکسل ۲۰۱۰)

نویسنده: مرتضی زارعی کنگرشاهی

انتشارات قلم همت

سرشناسه :زارعی کنگرشاهی، مرتضی، ۱۳۵۷ -

شابک : 978-600-92437-9-2

شماره کتابشناسی ملی : ۲۶۲۶۹۵۹

عنوان و نام پدیدآور : آموزش Excel 2010 / مرتضی زارعی کنگرشاهی .

مشخصات نشر : تهران: قلم همت، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری : ۱۱۳ ص: مصور

موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر

(موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)-- راهنمای آموزشی

رده هدی دیویی : ۰۰۵/۵۴

رده بندی کنگره : ۵۵۴۸/۴HF / الف ۲۵۷ ۱۳۹۰



نام کتاب : آموزش اکسل 2010

نویسنده : مرتضی زارعی کنگرشاهی

ناشر : قلم همت

طرح جلد : امیر فراغتی

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۴۳۷-۹-۲

سال چاپ : ۱۳۹۰

نوبت چاپ : اول

شمارگان : ۱۱۰۰

قیمت : ۴۰۰۰۰ ریال

آدرس : میدان انقلاب - خیابان کارگر جنوبی - خیابان روانمهر، بن بست

دولت‌شاهی پلاک ۱ واحد ۲ تلفن ۶۶۴۹۸۷۰۱ و ۶۶۹۶۳۷۹۸

همراه : ۰۹۱۲۴۱۸۷۱۵۴

فصل اول

۶

معرفی و نصب برنامه

فصل دوم

۱۱

شرح نوارها و روبانها

فصل سوم

۱۵

آشنایی با مفاهیم اکسل

۱۶

Work book یا کارپوشه

۱۶

ایجاد و تغییر نام sheet

۱۸

سلولها

۲۱

چیدمان دلخواه روبانها و دستورها

۲۴

شروع یک پروژه کاربردی

۲۵

راست چین کردن صفحه

۲۸

Wrap text (جای دادن محتویات یک سلول در چند سطر)

۲۹

تراز کردن نوشته ها

۳۲

اضافه کردن یک سطر یا ستون

۳۳

فرمتهای خاص برای سلولها

فصل چهارم

۳۵

فرمول نویسی در اکسل

۳۶

اختصاص فرمول به یک سلول

۳۷

کپی کردن سلول

۴۰

تابع Auto sum

فصل پنجم

۴۲

ویرایش و تنظیمات سلولها

۴۳

۴۴	حاشیه بندی سلولها
۴۸	تغییر رنگ پس زمینه سلول
۴۹	چیدمان نوشته سلول

فصل ششم

۵۱	ذخیره و باز خوانی اسناد
۵۲	ذخیره یک سند
۵۴	اختصاص کلمه عبور برای اسناد

فصل هفتم

۵۵	ارتباط صفحات سند
۵۶	ارتباط کاربرگها
۵۷	توضیحاتی در مورد دستور PASTE و COPY

فصل هشتم

۶۳	توابع
۶۴	انواع تابع

فصل نهم

۷۰	AUTO FILL و سریها
۷۱	تعریف AUTO FILL
۷۱	AUTO FILL OPTION
۷۲	تعریف سریها
۷۳	ساختن سریها

فصل دهم

۷۸	بهره برداری از اسناد
۷۹	Sort & filter (مرتب کردن و جستجوی اطلاعات)
۷۹	Filter

۸۲

Text filter

۸۳

Sort (مرتب کردن اطلاعات)

۸۵

Freeze panes

۸۶

Conditional formatting

فصل یازدهم

۹۰

نمودارها

۹۱

آشنایی با نمودار

۹۱

رسم اولیه نمودار

۹۳

تغییر قسمتهای مختلف نمودار

۹۷

درج تصویر در پس زمینه نمودار

۹۸

تغییر نوع نمودار

فصل دوازدهم

۱۰۰

گرافیک در اکسل

۱۰۱

ایجاد اشکال گرافیکی

۱۰۲

جلوه های خاص روی اشکال گرافیکی

۱۰۲

Text و گرافیک

۱۰۳

اضافه کردن clip art به صفحه

۱۰۴

ترکیب کردن چند شکل

۱۰۵

یکی کردن چند شکل (group و ungroup)

فصل سیزدهم

۱۰۶

پرینت و تنظیمات صفحه

۱۰۷

پیش نمایش پرینت (print preview)

۱۰۸

Page setup