



خدا یا چنان کہی سر انجام کار تو شنود باشی و ما رسکار

روانشناسی امور استخدانی

مؤلف: محسن اصلی پور

چاپ اول - بهار ۱۳۹۶

سرشناسه: اصلی پور، محسن، ۱۳۶۸

عنوان و نام پدیدآور: روانشناسی امور استخدامی کارشناسی ارشد

مشخصات نشر: تهران: مدرسان شریف، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: [۶]: ۲۰۲ ص: ۲۹×۲۲ س.م.

شابک: 978-964-11-6041-0

وضعیت فهرست نویسی: فیبای مختصر

یادداشت: فهرستنویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.

یادداشت: چاپ اول.

شماره کتابشناسی ملی: ۴۷۰۱۷۹۰

نام کتاب: روانشناسی امور استخدامی (کارشناسی ارشد)

مؤلف: محسن اصلی پور (رتبه یک آزمون کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۵)

ناشر: انتشارات مدرسان شریف

تیراژ: ۲۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: اردیبهشت ماه ۱۳۹۶

حروف چینی: واحد تایپ انتشارات مدرسان شریف

چاپ و صحافی: مهاجرنو

قیمت: ۱۶۰۰۰ تومان

شابک: 978-964-11-6041-0

هر گونه استفاده از مطالب این کتاب اعم از بازنویسی، خلاصه سازی، نقل مطالب آموزشی، استفاده از سؤالات یا پاسخ ها، برداشت به صورت دست نویس، کپی، تکثیر و یا هر گونه چاپ سنتی و دیجیتالی، استفاده به صورت کتاب الکترونیکی، لوح فشرده، قرار دادن مطالب بر روی اینترنت و وب سایت ها و یا هر گونه شبکه کامپیوتری دیگر و به طور کل هر گونه استفاده ی اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت منافع معنوی و مادی خود، بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع و بر اساس بند (۵) ماده ۲۳ قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قوانین مربوط به جرایم رایانه ای کشور قابل پیگیری در محاکم قضایی می باشد.

به نام خدا

«مقدمه مؤلف»

مجموعه پیش روی شما مربوط به رشته روان‌شناسی صنعتی - سازمانی، درس روان‌شناسی امور استخدامی می‌باشد. در این بخش به فرایندها و استانداردهای برنامه‌ریزی، جذب، آموزش و نگهداشت سرمایه انسانی پرداخته می‌شود. دانش روان‌شناسی صنعتی و سازمانی در این زمینه بیشترین کاربرد و تأثیرگذاری را در مقایسه با سایر حوزه‌ها دارد. از جمله موضوعاتی که در این بخش مورد مطالعه قرار می‌گیرد شامل طراحی و تحلیل شغل، کارمندیابی، گزینش و به‌کارگیری، آموزش، ارزیابی عملکرد، نظام پرداخت و پاداش، کیفیت زندگی کاری، بهره‌وری، مسیر شغلی، ایمنی و بهداشت کاری و انضباط کارکنان می‌باشد.

در هر فصل ابتدا مطالب نکات مهم هر مبحث توضیح داده شده و برای تشریح بهتر موضوع از مثال‌های متعدد استفاده شده است. در انتهای هر فصل سوالات آزمون‌های سراسری ۹۵-۸۵ با پاسخ تشریحی آنها آورده شده است و پس از آن آزمون‌های جهت سنجش و طلباء عزیز ارائه شده است که پاسخ این تست‌ها به‌صورت کلیدی در انتهای کتاب آورده شده است.

علاوه بر این، سوالات آزمون سراسری ۹۶ با پاسخ تشریحی آن‌ها و ۳ مرحله آزمون خودسنجی در سطوح A (ساده)، B (متوسط) و C (سخت) در انتهای کتاب، ارائه شده است. پاسخ این ۳ مرحله آزمون خودسنجی را می‌توانید در سایت مدرسان شریف (www.modaresanesharif.ac.ir) مشاهده نمایید.

لازم به ذکر است پاسخگویی به سوالات آزمون‌های سراسری ۸۵ تا ۹۰ را خانم جمه مهدوی خانوکی برعهده داشتند. در پایان لازم است از مدیریت محترم انتشارات مدرسان شریف که رهنمودهای ارزشمند ارتقای کتاب شده است کمال تشکر و امتنان را داشته باشم.

همچنین از واحد تألیف و تایپ انتشارات مدرسان شریف که در هر چه بهتر شدن این کتاب از هر چه کمی دریغ نورزیدند کمال تشکر را دارم.

یقیناً هر اثری توأم با خطایی است؛ لذا از تمامی صاحب‌نظران و دانشجویان تقاضا دارم هرگونه اشکالی را از طریق شماره پیام کوتاه ۰۰۰۸۳۸۷ اطلاع دهند و یا با شماره تلفن «۶۱۰۹۹-۰۲۱» (روابط عمومی انتشارات مدرسان شریف) تماس حاصل نمایند.

با آرزوی موفقیت

محسن اصل‌پور

رتبه یک آزمون کارشناسی ارشد سال ۹۰

فصل اول: تاربخچه، وظایف و فعالیت‌های مدیریت منابع انسانی

مقدمه	۱
سیر تکاملی مدیریت منابع انسانی	۱
وظایف و فعالیت‌های مدیریت منابع انسانی	۴
روابط سیستمی میان وظایف و فعالیت‌های مدیریت منابع انسانی	۶
معیارهای ارزشیابی مدیریت منابع انسانی	۸
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل اول	۱۰
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل اول	۱۱
آزمون فصل اول	۱۳

فصل دوم: فرآیند برنامه‌ریزی منابع انسانی

مقدمه	۱۴
اهمیت برنامه‌ریزی منابع انسانی	۱۴
مراحل برنامه‌ریزی منابع انسانی	۱۵
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دوم	۲۰
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دوم	۲۱
آزمون فصل دوم	۲۳

فصل سوم: طراحی سلسله‌ای تجزیه و تحلیل آن

مقدمه	۲۴
طراحی شغل	۲۴
تحلیل شغل	۲۷
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل سوم	۳۳
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل سوم	۳۶
آزمون فصل سوم	۴۲

فصل چهارم: فرآیند کارمندیابی (جذب کارجویان)

اهداف	۴۳
عوامل تأثیرگذار بر کارمندیابی	۴۳
مراحل کارمندیابی	۴۴
منابع و روش‌های کارمندیابی	۴۵
افزایش حجم کارجویان شایسته	۴۸
اطلاع‌رسانی درباره شغل و سازمان	۴۹
گسترش فرصت‌های پیشرفت شغل	۴۹
ارزیابی فعالیت‌های کارمندیابی	۵۰

**مدرسین
شریف**



عنوان	صفحه
-------	------

تست‌های طبقه‌بندی شده فصل چهارم	۵۱
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل چهارم	۵۲
آزمون فصل چهارم	۵۳

فصل پنجم: فرآیند گزینش و به‌کارگماری

اهداف	۵۴
اطلاعات مربوط به گزینش و به‌کارگماری	۵۴
پیش‌بین‌ها و معیارهای گزینش	۵۵
فرآیند انتخاب	۵۵
معیارهای کامیابی در شغل	۶۲
سوگیری‌ها در اندازه‌گیری کامیابی شغلی	۶۲
روش‌های پیش‌بینی	۶۳
تصمیم‌گیری در گزینش و به‌کارگماری	۶۴
معرفی افراد تازه‌کار	۶۹
نکات مهم طبقه‌بندی شده فصل پنجم	۷۴
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل پنجم	۷۸
آزمون فصل پنجم	۸۵

فصل ششم: آموزش کارکنان

مقدمه	۸۶
آموزش و یادگیری	۸۶
اصول یادگیری	۸۸
نیازسنجی آموزش	۸۹
تعیین اهداف آموزشی	۹۰
انتخاب روش آموزش	۹۰
پرورش مدیران	۹۶
اثربخشی روش‌های آموزش	۹۹
روش‌های تغییر سیستم کار	۱۰۰
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل ششم	۱۰۲
پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل ششم	۱۰۴
آزمون فصل ششم	۱۰۶

فصل هفتم: ارزیابی عملکرد کارکنان

مقدمه	۱۰۷
اهداف ارزیابی عملکرد	۱۰۷

مدرسین شریف



عنوان	صفحه
معیارهای ارزیابی عملکرد.....	۱۰۹
مراحل ارزیابی عملکرد.....	۱۱۰
عوامل مؤثر بر ارزیابی عملکرد.....	۱۱۰
منابع ارزیابی عملکرد.....	۱۱۱
روش‌های ارزیابی عملکرد.....	۱۱۲
خطاهای ارزشیابی عملکرد.....	۱۱۷
ارزیابی روش‌های ارزشیابی عملکرد.....	۱۱۹
طراحی نظام ارزشیابی.....	۱۲۰
مصاحبه ارزیابی عملکرد.....	۱۲۱
بهبودی عملکرد.....	۱۲۲
ارزیابی سیستم ارزشیابی عملکرد.....	۱۲۴
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل هفتم.....	۱۲۵
اسخانامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل هفتم.....	۱۲۷
آزمون فصل هفتم.....	۱۳۱
فصل هشت: سیستم حقوق و دستمزد	
اهمیت نظام پرداخت.....	۱۳۳
مراحل تعیین حقه دستمزد.....	۱۳۴
روش‌های ارزشیابی ساغل.....	۱۳۵
بررسی نرخ متداول حقوق و دستمزد.....	۱۳۹
مدیریت حقوق و دستمزد.....	۱۴۱
ارزیابی نظام پرداخت.....	۱۴۲
تست‌های طبقه‌بندی شده فصل هشتم.....	۱۴۳
اسخانامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل هشتم.....	۱۴۴
آزمون فصل هشتم.....	۱۴۷
فصل نهم: پاداش و سیستم پرداخت‌های غیرمستقیم	
انواع پاداش.....	۱۴۸
مبانی اعطای پاداش.....	۱۴۹
ویژگی‌های سیستم‌های کارآمد پاداش.....	۱۵۱
برنامه‌های حمایتی خاص.....	۱۵۲
پرداخت برای ساعت‌های تعطیل.....	۱۵۳
سایر مزایا و خدمات رفاهی.....	۱۵۳
پرداخت‌های جانبی.....	۱۵۴
ارزیابی پرداخت‌های غیرمستقیم.....	۱۵۵

مدرسای شریف



صفحه	عنوان
۱۵۶	تست‌های طبقه‌بندی شده فصل نهم
۱۵۷	پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل نهم
۱۵۸	آزمون فصل نهم
فصل دهم: بهره‌وری و کیفیت زندگی کاری	
۱۵۹	اهمیت کیفیت زندگی کاری و بهره‌وری
۱۵۹	برنامه‌های کیفیت زندگی کاری
۱۶۲	برنامه‌های بهره‌وری
۱۶۳	ارزیابی برنامه‌های کیفیت زندگی کاری و بهره‌وری
۱۶۴	تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دهم
۱۶۵	پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دهم
۱۶۶	آزمون فصل دهم
فصل یازدهم: مسیر شغلی (کارراهه)	
۱۶۷	پیمایش مسیر شغلی
۱۶۷	مرحله زندگی مسیر شغلی
۱۶۹	طرح‌ریزی سیستم مسیر شغلی
۱۶۹	نقش‌ها و مسئولیت‌ها در تعیین و اجرای مسیر پیشرفت شغلی
۱۶۹	گام‌های استقرار سیستم مسیر پیشرفت شغلی
۱۷۰	اجزای سیستم مسیر پیشرفت شغلی
۱۷۴	آزمون فصل یازدهم
فصل دوازدهم: بهداشت و ایمنی کار	
۱۷۵	اهمیت بهبود ایمنی و بهداشت کاری
۱۷۵	خطرهای ناشی از کار
۱۷۸	استراتژی‌های بهسازی ایمنی و بهداشت در محیط فیزیکی کار
۱۷۹	استراتژی‌های بهسازی ایمنی و بهداشت در محیط اجتماعی - روانی کار
۱۸۰	ارزیابی فعالیت‌های ایمنی و بهداشت کار
۱۸۱	تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دوازدهم
۱۸۱	پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل دوازدهم
۱۸۲	آزمون فصل دوازدهم
فصل سیزدهم: انضباط کارکنان	
۱۸۳	نوع مشکلات انضباطی
۱۸۴	فرایند انضباط
۱۸۵	شناسایی و ارزیابی مشکل انضباطی

مدرسین شریف



صفحه	عنوان
۱۸۵	ویژگی‌های سیستم انضباطی مؤثر
۱۸۶	انواع اقدام‌های انضباطی
۱۸۷	انضباط مثبت
۱۸۸	تست‌های طبقه‌بندی شده فصل سیزدهم
۱۸۸	پاسخنامه تست‌های طبقه‌بندی شده فصل سیزدهم
۱۸۹	آزمون فصل سیزدهم
۱۹۰	آزمون‌های خودسنجی
۱۹۶	سؤالات آزمون سراسری ۹۶
۱۹۸	پاسخنامه آزمون سراسری ۹۶
۲۰۱	پاسخنامه آزمون‌ها
۲۰۲	منابع و مراجع

مدرسای
شریف



www.ketab