

مدیریت امور مالی کسب و کار

مؤلفان:

دکتر محمد ایدی

عضو هیات علمی دانشگاه ایلام

زهرا احمدی الوار

مدرس دانشگاه

دکتر حسین مهدی زاده

عضو هیات علمی دانشگاه ایلام

سرشناسنامه : ایدی، محمد، ۱۳۵۶-

عنوان و نام پدیدآور : مدیریت امور مالی کسب و کار/ محمد ایدی، زهرا احمدی الوار، حسین مهدی زاده.

مشخصات نشر : ایلام: هاوار، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری : ۱۳۶ ص: مصور.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۴۷۳-۰۹-۱

وضعیت فهرست : فیبا

موضوع : مدیریت مالی.

موضوع : Finance—Management*

موضوع : شرکت ها—امور مالی

موضوع : Corporations—Finance

موضوع : حسابداری

موضوع : Accounting

موضوع : کسب و کار

موضوع : Business

شناسه افزوده : احمدی، الوار، زهرا، ۱۳۷۰-

شناسه افزوده : مهدی زاده، حسین، ۱۳۴۸-

رده بندی کنگره : الف ۳۱ ۴ HGE۰۲۶

رده بندی دیویی : ۱۸۰۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی : ۵۸۳۲۰۹



عنوان کتاب: مدیریت امور مالی کسب و کار

مولفان	دکتر محمد ایدی، دکتر حسین مهدی زاده، زهرا احمدی الوار
سال چاپ اول	۱۳۹۵
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۴۷۳-۰۹-۱
شمارگان	۱۰۰۰
ناشر	هاوار
حروف چینی و صفحه آرایی	محمد ایدی
طراح جلد	جمالی
قیمت	۱۸۰۰۰
آدرس ناشر: ایلام، چالیمار، بلوار نماز	تلفن: ۰۹۱۸۸۴۰۶۶۳۰

پیشگفتار

مدیریت مالی یعنی استفاده از مفاهیم و اصول اقتصادی به منظور حل مسائل اقتصادی. به بیان ساده می توان گفت مدیریت مالی همان اقتصاد کاربردی است. هدف از مدیریت مالی مجموعه وظایف و مسئولیت هایی است که باعث می شود ثروت سهامداران به حداکثر برسد. مدیریت مالی قوی موجب می شود کسب درآمدهای سازمان به حداکثر برسد. امور مالی موسسه وظیفه برنامه ریزی، هدایت و هماهنگی و کنترل فعالیتهای مالی موسسه را در چهارچوب مقررات، قوانین، آئین نامه ها و دستورالعملهای مصوب بر عهده دارد.

کسب و کار شما چه که یک شرکت متوسط باشد چه بزرگ، برای موفقیت باید فردی وجود داشته باشد که در زمینه مدیریت مالی و حسابداری متعهد و باتجربه باشد، که می تواند عامل مهمی در موفقیت این شرکت ها به حساب آید. اما در نهایت فارغ از بزرگی یک کسب و کار، مسئولیت موفقیت یک شرکت و یا واحد اقتصادی و تجاری، بر عهده مدیرعامل آن شرکت است. اگر شما هم در زمره ی صاحبان کسب و کارهای کوچک هستید، این مسئولیت بر عهده ی شما است. و بیش تر وظایف حساس مدیرعاملی که منجر به موفقیت می شود، ریشه در دانش و به کارگیری اصول حسابداری و مدیریت مالی دارند.

یکی از دلایلی که ما را به این نتیجه می رساند، شکست کسب و کارهای نوپا در چند ساله اول فعالیت شان است. برخی کسب و کارها آغازی پر شور دارند اما به دلایلی که از جمله آن می توان به عدم مدیریت منابع مالی اشاره کرد، دچار شکست می شوند و اصطلاحاً ورشکست می شوند.

آمارها نشان می‌دهد بیش از نیمی از کسب و کارهای کوچک ظرف ۴ سال اول باشکست روبه‌رو می‌شوند. روشن است که اگر بنیان‌گذار یا مدیرعامل قبل از آغاز کسب و کار، مستلزم به گذراندن دوره‌ای بود که اصول مدیریت مالی و نحوه‌ی اداره کردن یک کسب و کار را با استفاده از آن‌ها، آموزش ببیند این ناپایداری به‌طور چشمگیری کاهش می‌یافت و احتمال شکست آن بسیار ناچیز بود.

لذا در این کتاب تلاش شده است مفاهیم مالی مربوط به کسب و کار با زبانی ساده بیان شود تا دانشجویان، کارآفرینان و علاقه‌مندان ضمن آشنایی با این مفاهیم، کاربردی آن در کسب و کار را به صورتی ملموس درک کنند.

دکتر محمد ایدى، دکتر حسین مهدى زاده، زهرا احمدى الوار

فهرست مطالب

عنوان صفحه

فصل اول - عملکرد مالی موسسه

مقدمه.....	۱۰
مفهوم و تعریف حسابداری.....	۱۲
رابطه حسابداری و تصمیم گیری.....	۱۲
معادله اساسی حسابداری.....	۱۳
اهمیت معادله حسابداری.....	۱۴
انواع ماهیت حساب ها.....	۲۳
استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری.....	۳۰
دوره مالی.....	۳۲
اصول و مفاهیم اولیه حسابداری.....	۳۷
انواع واحدهای اقتصادی.....	۳۷
منابع.....	۴۳

فصل دوم - ثبت و گزارش حساب ها

مقدمه.....	۴۶
------------	----

جریان اطلاعات در سیستم حسابداری..... ۴۶

اصول و نحوه تنظیم سند حسابداری..... ۴۷

دفاتر قانونی..... ۴۹

دفتر روزنامه..... ۵۰

دفتر کل..... ۵۱

دفتر معین..... ۵۳

منابع..... ۵۶

فصل سوم - تهیه صورت های مالی

مقدمه..... ۵۷

صورت سود و زیان..... ۵۸

صورت سرمایه..... ۶۴

حسابداری وجه نقد..... ۶۹

منابع..... ۷۳

فصل چهارم - عملیات حسابداری در موسسات بازرگانی

مقدمه..... ۷۶

حساب خرید..... ۷۶

ثبت حساب های خرید..... ۷۶

پرداخت وجه خریده های نسیه..... ۷۷

حساب فروش..... ۸۱

دریافت وجه فروش های نسیه..... ۸۲

انواع تخفیفات برگشت از فروش کالا و نحوه ثبت آن..... ۸۲

منابع..... ۸۵

فصل پنجم - اسناد تجاری

مقدمه..... ۸۶

مفهوم اسناد تجاری..... ۸۷

سفته..... ۹۳

موارد مبادله سفته..... ۹۶

ثبت سفته در دفاتر حسابداری صادرکننده سفته..... ۹۹

منابع..... ۱۰۳

فصل ششم: مفروضات و اصول حسابداری

مقدمه..... ۱۰۵

اهمیت تدوین استانداردهای حسابداری..... ۱۰۵

۱۰۶..... مفاهیم اساسی حسابداری

۱۱۷..... ویژگی ها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری

۱۲۳..... منابع

فصل هفتم: حسابداری مشتری

۱۲۴..... ماهنامه

۱۲۷..... انواع مشتریان

۱۲۸..... اهمیت مشتری

۱۳۱..... حسابداری مشتری

۱۳۳..... منابع