



پیشی در مدیریت آموزشی

مؤلفان:

دکتر مرجان بهزادفر

سید جمال حسینی

نعیمه صامت

سرشناسه	: بهزادفر، مرجان، ۱۳۵۵ -
عنوان و نام پدیدآور	: پوشی در مدیریت آموزشی / مرجان بهزادفر.
مشخصات نشر	: همدان: فراگیر هگمتانه، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۲۴۵ ص.
شابک	: ۹۸۷-۶۰۰-۲۱۹-۱۶۷-۰
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیا.
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۴۳.
موضوع	: مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی (School management and organization)
موضوع	: مدیریت (management)
موضوع	: آموزش و پرورش -- مدیریت (Education -- Management)
شناسه افزوده	: حسینی، سیدجمال، ۱۳۵۴، نویسنده.
شناسه انروده	: صامت، نعیمه، ۱۳۶۸، نویسنده.
رده‌بندی ریبی	: ۳۷۱/۲
رده‌بندی کنگ	: ۱۳۹۵ پ ۹ / پ ۹ / LB ۲۸۰۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۲۷۵۸۴۵



عنوان کتاب:	پوشی در مدیریت آموزشی
مؤلفان:	دکتر مرجان بهزادفر - سیدجمال حسینی - نعیمه صامت
ناشر:	انتشارات فراگیر هگمتانه
چاپ:	سینا
شمارگان:	جلد ۱۰۰۰
نوبت چاپ:	اول / ۱۳۹۵
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۲۱۹-۱۶۷-۰
قیمت:	۲۰,۰۰۰ تومان

پایگاه اطلاع رسانی: www.faragirhegmataneh.ir

پست الکترونیک: fhegmataneh@gmail.com

مرکز بخش: همدان، خیابان شریعتی، مقابل کبابیان، کوچه مهر

تلفن: ۳۲۵۱۴۴۶۱ - ۳۲۵۱۶۱۴۴ - ۳۲۵۲۸۴۶۲ - ۰۸۱ - دورنگار: ۳۲۵۱۷۲۵۲ - ۰۸۱

۹.....	مقدمه
۱۱.....	فصل اول: کلیات
۱۳.....	فصل اول: روابط بین الملل چیست؟
۱۳.....	تعریف و مفهوم مدیریت
۱۵.....	فراگرد مدیریت
۱۵.....	کارکردهای مدیریت آموزشی
۱۶.....	تعریف مدیریت آموزشی
۱۷.....	تعریف مدیریت آموزش
۱۷.....	روش آموزش مدیریت
۱۷.....	تعریف رشته مدیریت آموزش
۱۸.....	مفاهیم مدیریت دانش
۱۹.....	تعریف مدیریت دانش
۲۲.....	تعریف سازمان آموزشی:
۲۳.....	اهمیت و ضرورت مدیریت آموزشی
۲۴.....	اهمیت مدیریت
۲۴.....	اصول مدیریت
۲۵.....	اهداف مدیریت
۲۶.....	اهداف مدیریت آموزشی
۲۷.....	تاریخچه مدیریت (نوشته الیزابت هیل)
۲۹.....	الگو
۳۰.....	تحقیقات رایج
۳۱.....	کاربرد
۳۳.....	تفاوت های مدیریت و رهبری آموزشی
۳۴.....	ذاتی یا اکتسابی بودن مدیریت و رهبری
۳۵.....	روند شکل گیری مدیریت و رهبری آموزشی چگونه بوده است؟
۳۷.....	فصل دوم: نظریه ها و نظریه پردازان مدیریت آموزشی
۳۹.....	نقش تئوری در مدیریت آموزشی

۳۹	تئوری چیست؟
۴۳	انواع تئوری‌های مدیریت
۴۳	تئوری سیستم‌های اجتماعی
۴۴	نظریه پردازان مدیریت آموزشی
۴۸	تئوری‌های رهبری آموزشی
۴۸	نظریه صفات شخصی
۵۲	ابعاد رهبری تحول‌گرا
۵۵	چالش‌های پیش‌روی مدیر تحول‌گرا
۵۶	نقش‌های رهبر برای اثربخشی سازمان
۵۷	ویژگی‌های رهبران تحول‌گرا
۶۰	اهداف رهبر تحول‌گرا
۶۱	استراتژی‌های رهبران تحول‌گرا
۶۲	نظریه رهبر تحول‌گرا
۶۴	نظریه رهبری تحول‌گرا در آینده پژوهش
۶۵	شیوه انگیزاندگی رهبران تحول‌گرا
۶۹	دوره‌های تکاملی علم مدیریت
۶۹	۱. تفکر سازمانی کلاسیک
۷۰	۲. تفکر نئوکلاسیک یا روابط انسانی
۷۱	۳. تفکر علوم رفتاری
۷۳	طبقه‌بندی مدیران
۷۵	فصل سوم: سبک‌ها و انواع مدیریت
۷۷	سبک‌های مدیریتی
۷۷	۱- سیستم یک (متمرکز یا استبدادی)
۷۸	۲- سیستم مدیریت تعاملی دلسوزانه (مهارت‌گسیخته)
۷۹	۳- سیستم دموکراتیک (ارتباطی مشاوره‌ای)
۷۹	۴- سیستم مشارکتی (ارتباطی دانشی)
۸۰	مدیریت مشارکتی از دیدگاه اسلام
۸۳	مدیریت کیفیت جامع
۸۴	مدیریت اقتصادی در حوزه آموزش
۸۴	الگوی اقتصادی فیلدر

۸۵.....	روابط انسانی
۸۶.....	ضرورت رفتار و روابط
۸۷.....	تاریخچه رفتار و روابط در سازمان
۸۸.....	آیا رفتار سازمانی همان روابط سازمانی است؟
۹۰.....	اصول ایجاد ارتباط صحیح بین کارکنان و مدیریت
۹۰.....	هدف‌های روابط انسانی
۹۲.....	تأثیر روابط انسانی بر مدیریت آموزشی
۹۳.....	انگیزه:
۹۳.....	ادراک:
۹۳.....	ارتباط:
۹۳.....	ساختار قدرت:
۹۳.....	اختیار:
۹۳.....	روحیه:
۹۳.....	تصمیم‌گیری:
۹۳.....	رهبری:
۹۴.....	نحوه بهبود روابط انسانی در مدیریت آموزش
۹۷.....	مدیریت اسلامی
۹۹.....	فصل چهارم: نقش‌ها و وظایف اساسی مدیران
۱۰۱.....	قلمرو و ابعاد وظایف مدیر و رهبر آموزشی چیست؟
۱۰۴.....	نقش مدیران در سازمان‌ها
۱۰۵.....	نقش چیست؟
۱۰۵.....	ویژگی‌های نقش
۱۰۶.....	نقش‌های مدیران از دیدگاه صاحب‌نظران
۱۰۷.....	نقش‌های افراد در گروه
۱۰۷.....	نقش‌های مدیریتی کوئین و همکاران
۱۰۸.....	نقش‌های مدیران از دیدگاه آدیزس
۱۰۹.....	نقش‌های مدیریتی یوکی
۱۱۰.....	نقش‌های مدیران از دیدگاه پیتز سنگه
۱۱۰.....	نقش رهبری به عنوان طراح
۱۱۱.....	نقش ارتباط رهبر آموزشی

۱۱۳	اثر پیام‌های غیرکلامی
۱۱۳	رهبر در نقش ناظر - دیدگاه اسمیت و کینگ
۱۱۴	رهبر در نقش معلم - دیدگاه ماکس دوپری
۱۱۵	دیدگاه هنری مینتزبرگ
۱۱۶	عوامل موفقیت یک مدیر در ایفای نقش‌ها
۱۱۶	از چیزی هراس به دل راه ندهد:
۱۱۹	اهم وظایف مدیر
۱۱۹	۱- تصمیم‌گیری
۱۲۰	انواع سؤال و تصمیم‌گیری
۱۲۰	۲- صم‌های برنامه‌ریزی نشده
۱۲۰	موقعیت‌های تصمیم‌گیری
۱۲۱	روش‌ها و تکنیک‌های تصمیم‌گیری
۱۲۱	۲- برنامه‌ریزی
۱۲۳	۳- سازماندهی
۱۲۷	۴- نظارت
۱۲۷	حیطه نظارت:
۱۲۸	۵- هماهنگی
۱۳۰	هماهنگی فردی
۱۳۰	هماهنگی گروهی
۱۳۰	اهم وظایف مدیریت آموزشی
۱۳۱	وظایف اساسی مدیریت آموزشی
۱۳۳	فصل پنجم: مدیریت در آموزش و پرورش
۱۳۵	مدیریت در آموزش و پرورش و جایگاه آن
۱۳۷	مدیریت آموزشی و راهبردهای روان‌شناختی
۱۴۰	ویژگی مدرسه استاندارد
۱۴۳	معرفی یک الگو برای شناخت مدرسه استاندارد
۱۴۳	الگوی لاوری
۱۴۷	راهکارهای عملیاتی در مدرسه‌های کیفی و استاندارد
۱۵۲	مدیریت کلاس درس
۱۵۳	پیشنهادهایی درباره مدیریت کلاس

۱۶۵	مدیریت از نظر امام سجاد (ع)
۱۶۶	محیط آموزشی مؤثر
۱۶۹	فصل ششم: روش‌های نوین مدیریت
۱۷۱	معرفی روش‌های نوین مدیریت
۱۷۴	مدیریت بوفالویی یا ایستا
۱۷۵	مدیریت غازی یا پویا
۱۸۶	مدیریت از راه دور، شیوه نوین مدیریت آموزشی
۱۸۷	روش بررسی
۱۸۸	ریشه‌های اِج مدیریت آموزشی / دولتی
۱۸۹	مفهوم مدیریت از راه دور
۱۹۱	پیدایش مدیریت از راه دور
۱۹۳	مشخصه‌های مدیریت از راه دور
۱۹۵	مدیریت مشارکتی
۱۹۷	اهداف و اهمیت مدیریت مشارکتی
۱۹۷	مدیریت موفق و مؤثر
۱۹۸	مدیریت آموزشی نوآور و تغییرگرا
۱۹۹	مدیریت تغییر
۲۰۱	ویژگی‌های مدیریت آموزشی نوآور
۲۰۲	موانع نوآوری و پژوهش
۲۰۳	نتیجه‌گیری
۲۰۵	فصل هفتم: ویژگی مدیران کارآمد آموزشی
۲۰۷	ویژگی مدیر آموزشی
۲۰۹	دوازده ویژگی مدیر
۲۰۹	الف. مهارت‌های مدیریتی
۲۰۹	ب. مهارت‌های بین فردی
۲۱۰	ج. ارتباط
۲۱۰	د. سایر جنبه‌های مهارتی
۲۱۰	ویژگی‌های مدیران کارآمد
۲۱۱	مدیر یا رهبر آموزشی کیست؟
۲۱۲	ویژگی‌های مدیریتی مدیر نمونه در قرآن

۲۱۷	مدیر مطلوب و کارا کیست؟
۲۱۹	ویژگی‌های رهبر آموزشی
۲۲۱	توانایی‌های مدیریت و رهبری آموزشی
۲۲۳	مهارت‌های عمومی و کلیدی مدیریت و رهبری آموزشی
۲۲۸	مهارت‌های کلیدی رهبر آموزشی توانمند
۲۳۳	پیوست
۲۳۵	سخنان بزرگان درباره رموز موفقیت مدیر
۲۴۳	منابع و مآخذ

www.ketab.ir

مقدمه

سازمان‌ها از شالوده‌های اصلی اجتماع امروزی هستند و مدیریت، مهم‌ترین عامل در حیات، رشد و بالندگی یا نابودی سازمان‌هاست.

مدیر، روند حرکت از وضع موجود به سوی «وضعیت مطلوب» را هدایت می‌کند و در هر لحظه، برای ایجاد آینده‌ای بهتر در کاپوست گذشته با تمام اهمیت و آخوختنی‌هایش و با تمام تأثیری که می‌تواند بر آینده داشته باشد، اتفاق افتاده است و هیچ نیروی بشری، قادر نیست آن را دگربار و به گونه‌ای متفاوت بیاورد. آینه‌ای آینده در پیش است و به قسمت مهم از آنچه «امروز» می‌گذرد، ربط پیدا می‌کند که مدیریت می‌تواند آن را با دریات و ساماندهی جهت‌دهی کند.

ظهور پدیده «اداره کردن» مربوط به روزگار اخیر است بلکه از دیرباز، بشر متوجه شده است که برای رسیدن به یک «هدف» لازم است به بسنج امکانات و رهبری این امکانات به سوی آن هدف مشخص اقدام کند. باید توجه داشت شیوه رهبری و مدیریت در هر تمدنی بستگی به ساخت فرهنگی آن تمدن دارد.

از بررسی و مطالعه آثار گذشتگان روشن می‌شود که مدیریت، تاریخی مداری با تاریخ خلقت دارد و در جوامع مختلف بشری وجود داشته است. بزرگان و رهبران ملل و ادیان مختلف هم ضرورت وجود مدیریت و رهبری را نیز یک امر مسلم شمرده‌اند. در قرون اخیر هم نهضت‌های مختلفی در امر مدیریت ظهور کردند که می‌توان به نظریه مدیریت علمی، نظریه مدیریت نهضت روابط انسانی، نظریه سیستم‌های در مدیریت و نظریه اقتصادی و ترکیبی مدیریت اشاره کرد. از آغاز کار تعلیم و تربیت نیز انسان از روش‌های مختلف مدیریت در آموزش بهره برده است. حتی در چند سال پیش هم در جوامع روستایی به آموزگار یا سپاه

دانش روستا «آقای مدیر» خطاب می‌شد. اکنون تحولات اجتماعی جدید تغییراتی را در ابعاد مختلف جامعه از جمله در زمینه‌های مختلف فن‌آوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی ایجاد کرده که نیازهای جدیدی را به وجود آورده است. لذا برای پاسخگویی به نیازهای جدید افراد جامعه، تغییر و دگرگونی در روش‌های مدیریت مدارس ضروری شده است و تلاش برای بهبود بخشیدن به کیفیت مدیریت مدارس اهمیت ویژه‌ای یافته است. امروزه در دنیای در حال تغییر و پیشرفت، مدارس نیاز به تغییر و دگرگونی دارند و این تغییر باید ابتدا در مدیریت ایجاد شود، چرا که واقعیات امروز جامعه را نمی‌توان با روش‌های دیروز فهمید، بلکه باید با تجدید نظر در روش در روش‌ها و برنامه‌های گذشته، نظریه‌ها و روش‌های نوینی را جایگزین کنیم. در این کتاب برآنیم تا این رویکرد جدید را روشن و راهبردهای مناسب آن را بیان نماییم.

این کتاب با این هدف رپخته‌نویسی و حاشیه‌پردازی و با بهره‌گیری از مطالب و تجربه‌های روا و معتبر در هفت فصل و یک پیوست به رشته تحریر درآمده است. در هر فصل تلاش شده تا به تعدادی از سئوالات اساسی در رشته مدیریت و به خصوص رشته مدیریت آموزشی پاسخ گفته شود. خوانندگان گرام در فصل نخست با کلیات مدیریت (تعریف، اهمیت و ضرورت و...) آشنا می‌شوند. در فصل دوم نظریه‌ها، طایف در مدیریت آموزشی را می‌خوانند و با نظریه‌پردازان مهم این رشته از علوم انسانی - اجتماعی آگاه می‌شوند. در فصل سوم انواع مدیریت و سبک‌های مؤثر مدیریت آموزشی را می‌خوانند و در فصل چهارم با نقش‌ها و وظایف اساسی مدیریت آشنا می‌شوند. در فصل پنجم، پیرامور مدیریت در آموزش و پرورش و جایگاه آن مطالبی می‌آموزند. در فصل ششم، روش‌های نوین مدیریت آموزشی را می‌خوانند و نهایتاً در فصل هفتم با ویژگی‌های مدیرهای کارآمد آموزشی آشنا می‌شوند. در پیوست کتاب سخنان بزرگان در حوزه مدیریت آموزشی را می‌خوانند. لازم به ذکر است در تدوین مطالب به شرایط فرهنگی کشور توجه شده و در هر کجا که ضرورت ایجاب کرده از احادیث و آیات نیز بهره‌گیری شده است.

بی‌تردید مثل همه کتاب‌های دیگر خالی از اشکال نمی‌باشد، انتظار داریم که با مطالعه دقیق آن و ارسال نظرات و پیشنهادهای ارزشمند خود در تکامل آن ما را یاری نمایید.

با تشکر