

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباگران تهران

ارائه مطالب با کامپیوتر

PowerPoint 2007

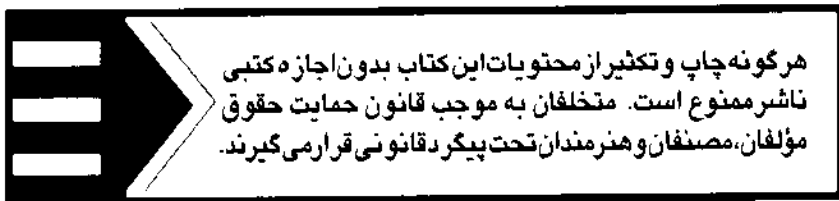
(مهارت ششم)

بر اساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۴/۱۵/۴۲-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

کارشناس ارشد فناوری اطلاعات



ارائه مطالب با کامپیوتر PowerPoint 2007 (مهارت ششم)

بر اساس استاندارد بین المللی بنیاد ICDL و استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به شماره ۴۲/۱۵/۱/۴-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه آرایی: مجتمع فنی تهران

طرح روی جلد: مجتمع فنی تهران

چاپ: نرگس

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: آذر ماه ۱۳۹۰

تیراژ: ۳۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۵۰۰۰ ریال

سرشناسه: قربانی، مهدی، ۱۳۴۹-

عنوان و نام پدیده: ارائه مطالب با کامپیوتر PowerPoint 2007 (مهارت ششم).

بر اساس استاندارد بین المللی بنیاد ICDL و استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه ای

کشور به شماره ۴۲/۱۵/۱/۴-۳ مؤلف مهدی قربانی.

مشخصات نشر: تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۱۸۵ ص: مصور.

شابک: 978-600-124-112-3 شابک دوره: 978-600-124-108-6

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: باورپوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر)

موضوع: کامپیوترها -- راهنمای آموزشی

موضوع: گرافیک کامپیوتری

رده بندی کنگره: ۱۳۹۰ الف ۴۲/۱۵/۱/۴-۳

رده بندی دیویی: ۰۰۶/۶۸۶

شماره کتابشناسی ملی: ۲۲۵۶۴۵۷

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۱۲-۳

ISBN: 978-600-124-112-3

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۰۸-۶

ISBN: 978-600-124-108-6 (Vol.Set)

نشانی دفتر مرکزی: تهران، سعادت آباد، میدان کاج، خ سرو شرقی، روبه روی خ علامه، پلاک ۴۹

وب سایت: dibagaran.mft.info

صندوق پستی: ۱۴۳۳۵/۹۴۳

نشانی واحد فروش: تهران، شهران، بالاتر از میدان دوم، نبش کوچه شهید عسگری، پلاک ۱۵۷

کد پستی: ۱۴۷۸۷۱۵۶۹۱

نمابر: ۴۴۳۰۸۸۸۸

تلفن: ۴۴۳۰۴۳۰۱-۵

فروش اینترنتی: www.mftshop.com

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

فهرست مطالب

۵	مقدمه ناشر
۶	مقدمه مؤلف

توانایی اول: استفاده از برنامه کاربردی ارائه مطالب

۸	۱-۱ آشنایی با ویژگی‌ها و محیط نرم افزار PowerPoint
۱۵	۱-۲ اصول ایجاد یک نمایش جدید

توانایی دوم: توسعه یک ارائه مطلب

۴۲	۲-۱ اصول درج متن، قالب‌بندی و ویرایش آن
۴۶	۲-۲ تغییر قالب‌بندی متن
۵۳	۲-۳ آشنایی با فهرست‌ها
۶۶	۲-۴ اعمال یک الگوی موجود به یک برنامه ارائه مطلب
۶۸	۲-۵ آشنایی با روش‌های مختلف نمایش اسلاید
۷۵	۲-۶ اصول درج جدول در اسلاید
۸۰	۲-۷ تغییر رنگ پس‌زمینه اسلایدهای معین یا تمامی اسلایدها
۸۱	۲-۸ کپی کردن یا حرکت دادن اسلایدها داخل همان فایل ارائه مطلب یا میان دیگر فایل‌های ارائه مطلب
۸۳	۲-۹ روش حذف اسلایدها
۸۳	۲-۱۰ استفاده از فرمان لغو عملیات و بازگرداندن عملیات لغو شده

توانایی سوم: اشیا گرافیکی و درج آن در اسلاید

۹۰	۳-۱ آشنایی با Slide Master
۹۰	۳-۲ اصول ایجاد Slide Master
۹۶	۳-۳ اصول درج و ویرایش اشیا در اسلاید
۱۱۲	۳-۴ کار با دیاگرام (ابزار SmartArt)
۱۱۵	۳-۵ ایجاد یک نمودار سازمانی با یک سلسله مراتب مشخص
۱۲۲	۳-۶ درج و اصلاح نمودار ترسیمی

توانایی چهارم: آماده‌سازی خروجی‌ها

۱۴۴	۴-۱ اصول مرتب‌سازی اسلایدها به روش Slide Sorter
۱۴۵	۴-۲ آشنایی با جلوه‌های حرکتی در میان اسلایدها (گذارها)
۱۴۹	۴-۳ آشنایی با دکمه‌های عملیاتی به منظور حرکت میان اسلایدها
۱۵۲	۴-۴ اصول درج صدا در اسلاید

۴-۵	اصول اعمال جلوه‌های ویژه صوتی به اسلاید	۱۵۴
۴-۶	اصول درج فایل‌های ویدیویی در اسلاید	۱۵۵
۴-۷	اجرای نمایش و تنظیمات خروجی برنامه نمایشی	۱۵۶
۴-۸	چک کردن گرامر ارائه مطالب	۱۶۶
۴-۹	چاپ اسلایدها	۱۷۱

پاسخنامه	۱۸۳
فهرست منابع	۱۸۵

www.ketab.ir

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرضه کتاب ملی است که تواند

خواسته‌های بروز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگ این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم. گستردگی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقه‌مندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای مهندس مهدی قربانی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

ویراستاری: شیوا غمگسار

ویرایش و صفحه‌آرایی کامپیوتری: معصومه گنجی‌پور و مهسا کوراوی

طراح جلد: مینا دیده‌بان

ناظران چاپ: حیدر شفیعی و کریم براغ

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نمایم با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

publishing@mftmail.com

مقدمه مؤلف

در دنیای امروزی پیشرفت صنعت و تکنولوژی، محصول مجموعه‌ای از علوم، بخصوص علوم فنی و کاربردی است، اگرچه سهم علوم پایه و تئوری در این پیشرفت بر کسی پوشیده نیست ولی نقش علوم فنی و حرفه‌ای در توسعه همه جانبه کشور خصوصاً توسعه اقتصادی، صنعتی و ایجاد اشتغال مولد محسوس، لازم و بدیهی‌ترین گام هر برنامه است.

مقام معظم رهبری در اهمیت علوم کاربردی فرموده‌اند: "علم برای عمل مصداق آتم و اکتلمش همین کاری است که اکنون فنی و حرفه‌ای‌ها می‌کنند و باید به این امر پرداخته شود".

در کشور ما متولیان آموزش‌های کاربردی مدتی است که با توسعه و تجهیز مراکز و رشته‌های آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و خصوصی، راه‌اندازی دوره‌های کاردانش، توسعه رشته‌های فنی، هنرستان‌ها و تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی توجه ویژه‌ای به آموزش‌های کاربردی نموده‌اند.

با توجه به اهمیت توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات، دولت با تهیه مفاد هفتگانه طرح جامع تکفا (توسعه کاربردی فناوری اطلاعات و ارتباطات) برای گسترش ICT در کشور از اهتمام جدی برخوردار است. در قسمتی از اهداف طرح تکفا چنین آمده است:

۱- گسترش سواد دیجیتالی و اشاعه فرهنگ و زبان ملی در محیط دیجیتال

۲- ارتقای آگاهی مدیران بخش دولتی از نقش فناوری ارتباطات و اطلاعات

۳- تشویق و گسترش مشارکت مردم در اداره جامعه

همچنین در بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مصوبه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲ مورخ ۸۱/۱۱/۳ شورای عالی اداری موضوع تحقق دولت الکترونیک و نظام آموزش کارکنان، برنامه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت در قالب هفت مهارت به تصویب رسیده است.

ردیف	مهارت	کد استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
۱	شناخت مفاهیم بنیادین ICT	۳-۴۲/۱۵/۲/۴
۲	توانایی به کارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده‌ها	۳-۴۲/۱۵/۲/۱
۳	کار با واژه‌پرداز Word 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۴	کار با صفحه گسترده Excel 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۵	کار با پایگاه داده‌ها Access 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۶	ارائه مطالب با کامپیوتر PowerPoint 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۷	کار با اطلاعات و ارتباطات	۳-۴۲/۱۵/۲/۴

مجموعه کتاب‌های حاضر که در پیش روی دارید، بر اساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد بین‌المللی به شماره ۳-۴۲/۱۵/۱/۴ و ۳-۴۲/۱۵/۲/۴ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور تدوین شده است.

در پایان به حکم "من لم یشکر المخلوق لم یشکر الخالق" از زحمات مدیریت محترم انتشارات دیباگران تهران و سایر همکاران آن مؤسسه تشکر می‌نمایم.

موفق باشید

Qorbani@yahoo.com