

...مدیریت واگذاری کارها ...

نویسنده: بیان تربسی

مترجمین: مهندس ذاکر چوبینه

مهندس سید سعید حسینی، نژاد

سرشناسه

تریسی، برایان، ۱۹۴۴ - م.

Tracy, Brian

عنوان و نام پدیدآور

مدیریت واگذاری کارها / نویسنده برایان تریسی؛ مترجم ضحاک چوبینه، سیدسعید

کریمی نژاد.

مشخصات نشر

تهران: آرنا، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری

۱۱۸ ص.

شابک

978-600-356-554-8

وضعیت فهرست نویسی

فیبا

یادداشت

عنوان اصلی: supervision, 2013. & Delegation

موضوع

کتاب حاضر نخستین بار با عنوان "تفویض اختیار: برنامه‌ای برای ارتقای کارکنان و افزایش

بهره‌وری" با ترجمه صالح سپهری فر و مهدی شهیازی توسط انتشارات دنیای اقتصاد

در سال ۱۳۹۲ منتشر شده است.

عنوان دیگر

تفویض اختیار: برنامه‌ای برای ارتقای کارکنان و افزایش بهره‌وری.

موضوع

تفویض اختیار

موضوع

Delegation of authority

موضوع

کارکنان - سرپرستی

موضوع

Supervision of employees

موضوع

مدیریت

موضوع

Management

شناسه افزوده

چوبینه، ضحاک - مترجم

شناسه افزوده

کریمی نژاد، سیدسعید - ۱۳۶۲ - مترجم

رده بندی کنگره

۵۰۵ الف ۱۳۹۵ ت ۷۴ /

رده بندی دیویی

۴۰۲/۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی

۴۴۵۶۵۷۲

عنوان

مدیریت واگذاری کارها

مترجمین

ضحاک چوبینه - سید سعید کریمی نژاد

ناشر

آرنا

چاپ

اول ۱۳۹۵

شمارگان

۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۹۵۰۰ تومان

شابک

۹۷۸-۶۰۰-۳۵۶-۵۵۴-۸



www.arnapub.com



۷	مقدمه مترجمین
۹	مقدمه نویسنده
	فصل اول
۱۳	منابع انسانی را بعنوان ارزشمندترین منبع سازمان توسعه دهید
	فصل دوم
۱۵	باورهایی که مانع از واگذاری مؤثر کارها می‌شود را دور ریزید
	فصل سوم
۱۹	نقطه شروع واگذاری کارها
	فصل چهارم
۲۵	مدل کارخانه ای مدیریت
	فصل پنجم
۳۱	نتایج کلیدی را مشخص کنید
	فصل ششم
۳۷	شاخص های عملکرد عالی را مشخص کنید
	فصل هفتم
۴۳	مدیریت هدف محور
	فصل هشتم
۴۹	سه ویژگی مدیران برتر
	فصل نهم
۵۵	هفت مهارت کلیدی در واگذاری مؤثر کارها

فصل دهم

۶۱ مدیریت استثناء محور

فصل یازدهم

۶۵ خودتان را یک معلم بدانید

فصل دوازدهم

۶۹ به کارمندان خود اعتماد به نفس بدهید

فصل سیزدهم

۷۳ سمیم بیری را به کارمندان واگذار کنید

فصل چهاردهم

۷۹ بر روند اجرا کارها نظارت کنید

فصل پانزدهم

۸۳ با بازخور ۱۰۰٪ منظم به وقت کارمندان را تضمین کنید

فصل شانزدهم

۸۷ همواره به کارمندان انگیزش دهید

فصل هفدهم

۹۳ از رهبری موقعیتی استفاده کنید

فصل هجدهم

۹۷ چهار گروه شخصیتی را شناسایی کنید

فصل نوزدهم

۱۰۵ سه سبک رهبری

فصل بیستم

۱۰۹ از واگذاری معکوس برحذر باشید

فصل بیست و یک

۱۱۵ پنج اصل واگذاری و نظارت مؤثر

۱۱۷ درباره نویسنده

کتابخانه مرجعین

مآلهات که کتابخانه موفقیت آقای برایان تریسی روشنگر راه مدیران و میلیاردرها، خم سبسته جهانی می‌باشد. ایشان با تکیه بر اصول علمی مدیریت و روانشناسی، تجربیات حاصله موشکافی دلایل شکست و موفقیت شرکت‌های بزرگ، اصولی را به جهانیان ارائه دادند تا راه‌های پیشرفت و موفقیت در زمینه‌های مختلف را سریعتر و مطمئن‌تر طی نمایند.

کتاب حاضر یکی از بهترین کتاب‌ها، ایشان در زمینه مدیریت، امور واگذاری کارها و نظارت بر عملکرد کارمندان می‌باشد که با رجه به کمبود وقت مدیران می‌تواند راهکاری مناسب و عملی برای حل این مشکل باشد. امیدواریم ترجمه این کتاب بتواند گامی هر چند کوچک اما مؤثر در اعتلای سیستم‌های مدیریتی کشور عزیزمان باشد.

همانند آثار گذشته، ترجمه این کتاب را به همسر گرامی، آناهیتا و دختر نازنینم، آنیتا، تقدیم می‌کنم.

مهندس ضحاک چوبینه

عصر جدید عصر سرعت و تکنولوژی می باشد. در دنیای امروزی، افراد معمولاً پرمشغله هستند و وقت لازم برای انجام همه کارها را ندارند، زمانی که در کسوت یک مدیر قرار می گیریم این مساله پر رنگتر هم می شود.

در این کتاب آقای برایان تریسی، تکنیک ها، ابزارهای مفید و کاملاً اجرایی که مبتنی بر علم و تجربه می باشند را معرفی می کنند که با یاری گرفتن از آنها می توانیم توانایی های نهفته افراد و کارمندان را آشکار و با واگذاری کارها به آنها، هم رشد کارمندان و پیشرفت سریعتر امر را واجب شویم و هم وقت آزاد بیشتری برای رسیدگی به امور مهمتر کاری و شخصی برای خود به وجود آوریم.

با کمال احترام، ترجمه این کتاب را به دست سرانجامی ام، الهام و فرشته کوچولوی مهربانی که چشم به راه به دنیا آمدنش هستیم تقدیم می کنم.

مهندس سید کریمی نژاد

کد دهمه نویسنده

واگذاری کارها یکی از مهم‌ترین ابزار، مدیریت کارآمد می‌باشد. بدون استفاده از این مهارت، نمی‌توانید تمام مهارت‌های خود را در امر مدیریت بروز دهید.

مدیریت درواقع "دستیابی به اهداف از طریق دیگران" می‌باشد. ماهیت اصلی این تعریف بر واگذاری مؤثر کارها، وظایف و مسئولیت‌ها به کارمندان می‌باشد. توانایی و البته خواست شما در واگذاری کارها، نکته کلیدی در موفقیت تجاری شما می‌باشد.

بسیاری از مدیران با واگذاری کارها مشکل دارند. آن‌ها یا نمی‌دانند و یا اصلاً نمی‌خواهند چنین کاری را انجام دهند و همین امر باعث می‌شود تا شانس‌های زیادی را در کسب کار و مدیریت خود از دست بدهند. آن‌ها معمولاً، حل جایگزین یعنی انجام کارها توسط خودشان را برمی‌گزینند. درنتیجه روزانه با حجم زیادی از کارها مواجه خواهند بود و از انجام وظایف اصلی و کلیدی مدیریتی‌شان بازمی‌مانند.

مزایای واگذاری کارها

واگذاری کارها مزایای بسیار زیادی دارد. واگذاری سبب می‌شود تا دیدگاه‌های شما از آنچه می‌توانید انجام دهید به آنچه می‌توانید کنترل یا مدیریت کنید، تغییر جهت دهد. این بدان معناست که فعالیت‌های روزانه شما بر اموری متمرکز می‌شود

که انجام آن‌ها فقط از عهده شما برمی‌آید. واگذاری کارها باعث افزایش کمی و کیفی کارها می‌شوند و این نتایج هستند که بیشتر از هر فاکتور دیگری میزان درآمد، موقعیت شغلی و سطح رضایت از عملکرد خودتان را مشخص می‌کنند. همچنین واگذاری کارها باعث می‌شود تا کارمندان فرصت‌های بیشتری را برای بروز توانایی‌هایشان پیدا کنند و رقابت سالم بین آن‌ها افزایش یابد.

مدیران امروزی بسیار پرمشغله هستند و همیشه زمان کافی برای انجام همه کارها را ندارند. در غله بر این مشکل آن‌ها باید بتوانند کارهایی را که توسط دیگران قابل انجام است به افراد مناسب واگذار نمایند و این حقیقت ساده، اصل اساسی زندگی تجاری می‌باشد.

واگذاری کارها قتل یادگیری است

خبر خوش آن است که مهارت کارها مهارتی اکتسابی است. شما ابتدا روش انجام یک مهارت مثلاً رانندگی را با آموزش سپس با تمرین و تکرار در آن ماهر می‌شوید و آن را به یک عادت برای خودتان تبدیل می‌کنید.

بسیاری از مدیران هرگز برای آموزش و تمرین مهارت واگذاری اقدام نکرده‌اند. همیشه در شروع یادگیری یک مهارت، حس ناامیدی و ناتوانی در انجام آن به سراغ انسان می‌آید؛ اما با تلاش و تمرین می‌توان به این حس، حس سب و مسیر پیشرفت را طی نمود.

این کتاب به شما کمک خواهد کرد تا در مهارت واگذاری کارها خبره شوید و از این طریق، نقش خودتان در سازمان را بسیار پرنرنگ‌تر و کلیدی‌تر از قبل نمایید. همچنین نکات و مطالب کلیدی را به شما آموزش خواهیم داد که با یادگیری آن‌ها به

یک حرفه‌ای تبدیل خواهید شد. این تکنیک‌ها، روش‌ها و استراتژی‌ها در طول زمان اثر خود را نشان خواهند داد و موفقیت کاری شما را تضمین می‌کنند.

اگر این تکنیک‌ها را به صورت مرتب، تمرین و اجرا نمایید؛ به زودی به فردی الگو و سرآمد در این مهارت تبدیل خواهید شد.

www.ketab.ir