

# حسابداری بهای تمام شده ۱

(به زبان ساده و کاربردی)

مجید عبداللہی

(مدرس دانشگاه، مسابدار رسمی و کارشناس رسمی دادگستری)

|                     |                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| سرشناسه             | : عبداللهی، مجید، ۱۳۵۷ -                                                   |
| عنوان و نام پدیدآور | : حسابداری بهای تمام شده ۱ (به زبان ساده و کاربردی) / تألیف مجید عبداللهی. |
| مشخصات نشر          | : تهران: انتشارات با من، ۱۳۹۴.                                             |
| مشخصات ظاهری        | : ۱۷۰ ص: مصور، جدول، نمودار.                                               |
| شابک                | : ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۷۶-۱۰-۰ ریال                                                   |
| وضعیت فهرست نویسی   | : فیپا                                                                     |
| یادداشت             | : کتابنامه.                                                                |
| موضوع               | : حسابداری قیمت تمام شده                                                   |
| رده بندی کنگره      | : HF۵۶۸۶ ۱۳۹۴ ۱۸۱۸۹۲ق/۹                                                    |
| رده بندی دیویی      | : ۴۲/۶۵۷                                                                   |
| شماره کتابشناسی ملی | : ۳۸۹۱۴۷۶                                                                  |

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| عنوان کتاب  | : حسابداری بهای تمام شده ۱ (به زبان ساده و کاربردی) |
| تألیف       | : مجید عبداللهی                                     |
| ناشر        | : با من                                             |
| شمارگان     | : ۱۰۰۰ جلد                                          |
| نوبت چاپ    | : اول، ۱۳۹۴                                         |
| چاپ و صحافی | : ردنا ۰۹۳۵۸۱۴۵۸۵۹                                  |
| شابک        | : ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۷۶-۱۰-۰                                 |
| قیمت        | : ۱۰۰۰۰ تومان                                       |

کلیه حقوق مربوط به این اثر برای مؤلف محفوظ می‌باشد.

کلیه عواید حاصل از چاپ این کتاب، صرف کمک به درمان کودکان مبتلا به سرطان خواهد شد.

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| فصل اول: سیستم حسابداری و مفاهیم اولیه حسابداری بهای تمام شده     | ۱۳ |
| هدف‌های اصلی سیستم‌های حسابداری                                   | ۱۳ |
| سیستم اطلاعاتی حسابداری                                           | ۱۴ |
| شاخه‌های حسابداری                                                 | ۱۴ |
| حسابداری مدیریت در مقایسه با حسابداری مالی                        | ۱۵ |
| تعریف حسابداری بهای تمام شده                                      | ۱۶ |
| اهمیت حسابداری بهای تمام شده                                      | ۱۷ |
| وظایف حسابداری بهای تمام شده                                      | ۱۸ |
| اطلاعات اولیه حسابداری بهای تمام شده                              | ۱۸ |
| زنجیره ارزش کارکردهای تجاری                                       | ۱۸ |
| آشنایی با برخی از واژه‌ها در حسابداری بهای تمام شده               | ۱۹ |
| مقایسه بهای تمام شده و هزینه                                      | ۲۰ |
| مقایسه هزینه و زیان                                               | ۲۰ |
| اصطلاحات متداول حسابداری بهای تمام شده                            | ۲۰ |
| مراحل سیستم تعیین هزینه                                           | ۲۱ |
| الف) انباشت هزینه                                                 | ۲۱ |
| ب) تخصیص هزینه                                                    | ۲۲ |
| محرك هزینه                                                        | ۲۲ |
| مدیریت هزینه                                                      | ۲۳ |
| طبقه‌بندی هزینه‌ها                                                | ۲۴ |
| ۱- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای قابلیت رهگیری (بر مبنای روش تخصیص) | ۲۴ |
| ۲- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای رفتار                              | ۲۵ |
| ۳- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای ارتباط با محصول                    | ۳۲ |
| ۴- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای قابلیت کنترل                       | ۳۳ |
| ۵- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای ماهیت طبیعی                        | ۳۴ |
| ۶- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای ارتباط با حوزه عملکرد              | ۳۴ |
| ۷- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای قابلیت استفاده در تصمیم‌گیری       | ۳۵ |
| ۸- طبقه‌بندی هزینه‌ها بر مبنای کلی یا واحد بودن                   | ۳۵ |

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| ۳۷ | فصل دوم: عوامل بهای تمام شده و گزارش های هزینه              |
| ۳۷ | عوامل بهای تمام شده                                         |
| ۳۷ | مواد مستقیم                                                 |
| ۳۷ | دستمزد مستقیم                                               |
| ۳۷ | سربار ساخت                                                  |
| ۳۹ | حساب کالای در جریان ساخت                                    |
| ۴۰ | صورت سود و زیان شرکت های خدماتی                             |
| ۴۲ | صورت سود و زیان شرکت های بازرگانی                           |
| ۴۳ | صورت سود و زیان شرکت های تولیدی                             |
| ۴۴ | الف) کالای تکمیل شده                                        |
| ۴۴ | ب) کالای در جریان ساخت                                      |
| ۴۵ | ج) مواد اولیه                                               |
| ۵۱ | فصل سوم: گردش و ثبت مواد در سیستم حسابداری بهای تمام شده    |
| ۵۱ | ماهیت مواد                                                  |
| ۵۱ | طبقه بندی مواد                                              |
| ۵۱ | مواد مستقیم                                                 |
| ۵۲ | مواد غیر مستقیم                                             |
| ۵۲ | دوایر کنترل کننده مواد                                      |
| ۵۲ | الف) دایره خرید (تدارکات)                                   |
| ۵۳ | ب) دایره کنترل کیفیت و بازرسی                               |
| ۵۳ | ج) دایره انبار                                              |
| ۵۳ | سازمان انبارها                                              |
| ۵۴ | وظایف انباردار                                              |
| ۵۷ | عوامل موثر در تکمیل و ارسال برگ درخواست سفارش مواد          |
| ۶۴ | د) دایره حسابداری مواد                                      |
| ۶۴ | روشهای ارزیابی موجودی مواد و قیمت گذاری مواد صادره از انبار |
| ۶۵ | روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)                       |
| ۶۹ | روش اولین صادره از آخرین وارده (LiFo)                       |
| ۷۲ | روش میانگین                                                 |
| ۷۴ | کسری و اضافات انبار                                         |

|    |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|
| ۷۷ | فصل چهارم: گردش و ثبت دستمزد در سیستم حسابداری بهای تمام شده |
| ۷۷ | دستمزد مستقیم                                                |
| ۷۷ | دستمزد غیر مستقیم                                            |
| ۷۸ | زمان عادی انجام کار                                          |
| ۷۸ | زمان استاندارد انجام کار                                     |
| ۷۸ | دوایر کنترل کننده حقوق و دستمزد                              |
| ۷۸ | الف) دایره کارگزینی                                          |
| ۷۸ | ب) دایره زمان سنجی                                           |
| ۷۸ | ج) دایره برنامه ریزی تولید                                   |
| ۷۹ | د) دایره ثبت اوقات کار                                       |
| ۸۱ | ه) دایره حسابداری حقوق و دستمزد                              |
| ۸۲ | و) دایره حسابداری بهای تمام شده                              |
| ۸۲ | اطلاعات لازم برای محاسبه حقوق و دستمزد                       |
| ۸۲ | حقوق پایه                                                    |
| ۸۳ | ساعات کار اضافه (اضافه کاری)                                 |
| ۸۵ | نوبت کاری                                                    |
| ۸۷ | مرخصی استحقاقی                                               |
| ۸۷ | روشهای ثبت هزینه دستمزد ایام مرخصی                           |
| ۸۹ | اوقات تلف شده                                                |
| ۹۰ | تنظیم لیست حقوق و دستمزد                                     |
| ۹۲ | کسور حقوق و دستمزد                                           |
| ۹۲ | کسور قانونی                                                  |
| ۹۲ | الف) مالیات حقوق و دستمزد                                    |
| ۹۲ | ب) حق بیمه های اجتماعی                                       |
| ۹۳ | ج) صندوق اجرا (اجرایات)                                      |
| ۹۴ | کسور توافقی                                                  |
| ۹۴ | الف) بدهی کارگر به شرکت تعاونی یا به اشخاص                   |
| ۹۴ | ب) مساعده یا پیش پرداخت حقوق و دستمزد                        |
| ۹۴ | ثبتهای حسابداری مربوط به حقوق و دستمزد                       |
| ۹۴ | الف) ثبت لیست حقوق و دستمزد در دفاتر                         |

|     |                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| ۹۵  | ب) تسهیم هزینه حقوق و دستمزد.....                                        |
| ۹۶  | ج) ثبتهای پرداخت حقوق و دستمزد، کسور مربوط و هزینه های وابسته به آن..... |
| ۱۰۳ | فصل پنجم: گردش و ثبت سربار ساخت در سیستم حسابداری بهای تمام شده .....    |
| ۱۰۳ | مفهوم سربار.....                                                         |
| ۱۰۳ | سربار پیش بینی شده.....                                                  |
| ۱۰۴ | بودجه قابل انعطاف سربار (Flexible Budget).....                           |
| ۱۰۴ | سطوح ظرفیت (Capacity level).....                                         |
| ۱۰۵ | سربار واقعی.....                                                         |
| ۱۰۶ | اهداف برآورد هزینه های سربار.....                                        |
| ۱۰۷ | جذب سربار.....                                                           |
| ۱۰۷ | مبانی جذب سربار.....                                                     |
| ۱۰۸ | سربار جذب شده.....                                                       |
| ۱۱۰ | ثبت هزینه های واقعی سربار.....                                           |
| ۱۱۰ | حساب کنترل سربار ساخت.....                                               |
| ۱۱۰ | ثبت اضافه (کسر) جذب سربار.....                                           |
| ۱۱۱ | ثبت بستن اضافه (کسر) جذب سربار.....                                      |
| ۱۱۴ | ارتباط سربار با مراکز هزینه.....                                         |
| ۱۱۵ | ب) دواير توليدي (عملياتي).....                                           |
| ۱۱۵ | تسهیم هزینه های سربار.....                                               |
| ۱۱۶ | مبانی تسهیم هزینه های سربار.....                                         |
| ۱۱۷ | تسهیم اولیه.....                                                         |
| ۱۱۸ | تسهیم ثانویه.....                                                        |
| ۱۱۹ | ۱- روش مستقیم.....                                                       |
| ۱۲۰ | ۲- روش یکطرفه.....                                                       |
| ۱۲۲ | ۳- روش دوطرفه یا متقابل.....                                             |
| ۱۲۷ | فصل ششم: سیستم هزینه یابی سفارش کار (متفاوت).....                        |
| ۱۲۹ | کارت سفارش.....                                                          |
| ۱۳۰ | نحوه حسابداری سفارشات در سیستم هزینه یابی سفارش کار.....                 |
| ۱۳۷ | فصل هفتم: سیستم هزینه یابی مرحله ای (یکسان).....                         |
| ۱۳۸ | هزینه یابی از طریق دواير.....                                            |

|          |                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۳۸..... | گردش محصول                                                                                          |
| ۱۳۹..... | حسابداری هزینه‌های مواد، دستمزد و سربار در سیستم هزینه یابی مرحله‌ای                                |
| ۱۳۹..... | گزارش هزینه‌های تولید                                                                               |
| ۱۳۹..... | جدول مقداری تولید                                                                                   |
| ۱۴۰..... | هزینه‌های منظور شده به حساب دایره                                                                   |
| ۱۴۰..... | جدول معادل آحاد تکمیل شده و محاسبه بهای تمام شده هر واحد                                            |
| ۱۴۲..... | محاسبه بهای تمام شده هر واحد محصول                                                                  |
| ۱۴۳..... | تخصیص هزینه‌های یک دایره                                                                            |
| ۱۴۶..... | محاسبه معادل آحاد تکمیل شده و بهای تمام شده هر واحد زمانی که کالای در جریان ساخت اول دوره وجود دارد |
| ۱۴۷..... | روش میانگین موزون                                                                                   |
| ۱۵۱..... | روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)                                                               |
| ۱۵۷..... | روش اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)                                                               |
| ۱۶۲..... | ضایعات                                                                                              |
| ۱۶۲..... | ضایعات عادی                                                                                         |
| ۱۶۲..... | حسابداری ضایعات عادی                                                                                |
| ۱۶۳..... | ضایعات غیرعادی                                                                                      |
| ۱۶۳..... | حسابداری ضایعات غیرعادی                                                                             |
| ۱۶۹..... | افزودن مواد مستقیم در دوایری غیر از دایره (۱)                                                       |
| ۱۷۰..... | فهرست منابع                                                                                         |